日本法令®

出版部
TEL　03-6858-6967
FAX　03-6858-6968

通信販売係
TEL　03-6858-6966
FAX　03-3862-5045

BOOK GUIDE

2023年　5月現在

法律実務

富裕層の法務 ファミリー・資産・事業・経営者報酬の知識と実務

岩崎隼人　著　　A5判　4,400円（税込）
（R4年11月刊）　ISBN 978-4-539-72924-3
富裕層向けリーガルサービスに実績のある弁護士が、富裕層に対し実務家が助言する際に欠かせない特有の法的知識や留意点等を、「家族関係」「リタイアメント関係」「資産保全・防衛関係」「経営者報酬関係」の４部構成にて、網羅的に解説するもの。巻末には、富裕層の離婚対策として注目されている「夫婦財産契約」等の条項例も掲載。

遺言等公正証書作成の知識と文例

麻生興太郎　著　　A5判　5,500円（税込）
（R3年3月刊）　ISBN 978-4-539-72813-0
老後の安心に関わる法的仕組み（遺言・後見・尊厳死・家族信託・改正相続法）の知識と、公正証書の豊富な文例を一冊に網羅。公証人、弁護士、司法書士、行政書士、税理士等、老後の安心にかかわる相談を受ける実務家のために、諸制度の概観について図解を交えて説明。

〔3訂版〕改正民法 不動産売買・賃貸借契約とモデル書式

東京弁護士会　法友全期会　債権法改正特別委員会　編著
A5判　2,860円（税込）
（R5年2月改訂）　ISBN 978-4-539-72955-7
民法（債権法）改正で変わる不動産契約書の条項例を「売買編」と「賃貸借編」に分けて解説。
最新の論点を踏まえて改訂した専門家・事業者の必携書。

〔5訂補訂版〕CD-ROM付　弁護士業務書式文例集

弁護士業務書式研究会　編著　　B5判　10,780円（税込）
（R2年4月改訂）　ISBN 978-4-539-72746-1
５訂では、「刑事編」に新たな書式を加えるとともに、「行政編」という新たな項を創設。重版版では新元号対応で収録全書式のデータの変更が必要なタイミングであったことから、その他の細かな修正と合わせ、「補訂版」として対応。

改訂版　実用会社規程大全

寺本吉男　編　　B5判　13,200円（税込）
（R4年6月改訂）　ISBN 978-4-539-72894-9
経験豊富な弁護士が「利益の追求」という視点に立ち、「どのルールに基づき求められるものか」「いかなる観点を検討して規定する必要があるか」も明示しながら、自らのノウハウに基づいて規程例を作成・提示。

被疑者弁護マニュアル

井上侑　著　　A5判　2,860円（税込）
（R2年10月刊）ISBN 978-4-539-72788-1
被疑者段階の勾留決定回避や身体拘束からの早期解放に向けた弁護活動について、裁判例や著者の経験の蓄積に基づいたノウハウやテクニックを詳細に解説。また、不起訴・公判に向けた活動や接見についても網羅。

〔改訂版〕応用自在！ 契約書作成のテクニック

みらい総合法律事務所　編著　　A5判　9,350円（税込）
（R元年5月改訂）　ISBN 978-4-539-72661-7
日常的に契約書の作成業務を行っている弁護士グループが、契約におけるあらゆる可能性や場面を想定し、文例・書換パターン例を豊富に挙げて好評を博した書籍の改訂版。民法（債権法）の改正に伴って変わる「債務不履行に伴う損害賠償請求」「契約の解除」「危険負担」等に係る条文・文言の見直しを行うとともに、契約書作成上の留意点等についても平易な言葉でわかりやすく解説。

〔3訂版〕応用自在！ 内容証明作成のテクニック

みらい総合法律事務所　編著　　A5判　7,480円（税込）
（R5年3月改訂）　ISBN 978-4-539-72961-8
日常的に内容証明の作成業務を行っている弁護士グループが、あらゆる可能性や場面を想定し、文例・書換パターン例を豊富に挙げて雛型を示して好評を博した書籍の改訂版。

〔改訂版〕応用自在！ 覚書・合意書作成のテクニック

みらい総合法律事務所　編著　　A5判　8,800円（税込）
（R4年3月刊）　ISBN 978-4-539-72877-2
後日想定外の事項で揉めることのないよう必要十分な事項を盛り込んで、多種多様な場面を想定したひな形を作成。可能な限り多くの変更例を示し、実務に寄与することを目指した。

応用自在！遺言書・遺産分割協議書作成のテクニック

みらい総合法律事務所　編著　　A5判　6,820円（税込）
（R2年12月刊）　ISBN 978-4-539-72769-0
改正相続法の内容を踏まえ、相続に関する遺言書と遺産分割協議書の雛型集として作成。事例に基づき作成した雛型と、多数の書換例を提示。具体的な実情に応じた適切な遺言書・遺産分割協議書の作成に役立つ。Wordデータダウンロード特典付き。

〔4訂版〕標準実用契約書式全書

寺本吉男　三浦繁樹　編　　A5判　10,780円（税込）
（R3年8月改訂）　ISBN 978-4-539-72854-3
「難しい言葉でわかりにくくするよりは、平易な言葉でお互いに理解できるように」を念頭に、経験豊富な弁護士グループが、実務の現場で用いられることの多い契約書式のひな型を作成・提示。

〔３訂版〕電子契約の教科書

宮内宏　著　　A5判　2,090円（税込）
（R3年1月改訂）　ISBN 978-4-539-72804-8
電子契約の仕組みやメリットを解説するとともに、法律的な有効性および訴訟対策、導入事例等を網羅。３訂版では、立会人型署名に関する政府見解や今後の動向などを加筆。

〔３訂版〕人材派遣・紹介業 許可申請・設立運営ハンドブック

小岩広宣　著　　A5判　4,620円（税込）
（R2年6月改訂）　ISBN 978-4-539-72760-7
「派遣労働者の同一労働同一賃金」がスタート。改正内容はもちろん、指針、業務上の取扱いの変更事項、改正に伴い変更された書式等をすべて盛り込み、内容を刷新。

弁護士が独立を思い立ったら最初に読む本

高倉光俊　著　　A5判　2,200円（税込）
（R2年6月刊）　ISBN 978-4-539-72752-2
潜在的顧客から依頼を受ける方法から、依頼を受けた後の仕事の進め方、事務職員や勤務弁護士の採用など、独立してから経営を軌道に乗せるまでに必要なノウハウを詰め込んでいる。

〔改訂版〕実践事例からみる スクールロイヤーの実務

石坂浩　鬼澤秀昌　編著　　A5判　4,400円（税込）
（R5年6月改訂）　ISBN　978-4-539-72968-7
教員とのトラブルやいじめ、学級崩壊、不登校、モンスターペアレント、教員の過重労働などの問題解決の1つとして、「スクールロイヤー」（学校と弁護士の連携）が注目されている。本書では、このスクールロイヤーというアプローチから、教育現場における弁護士の役割について取り上げ、スクールロイヤーとしてあるべきアプローチ手法や具体的解決方法について、実例をもとに解説。

フランチャイズ契約の実務と理論

遠藤隆　著　　A5判　5,170円（税込）
（H28年10月刊）　ISBN 978-4-539-72506-1
フランチャイズ契約実務に30年以上携わってきた筆者が、フランチャイズ契約の契約実務・訴訟実務を処理するうえで必要不可欠と考えられる知識・理論を設問形式でまとめ、主に法曹実務家や企業実務家を念頭に解説を行う。

M&Aを成功に導く 中小企業のPMI実践マニュアル

皿谷 将　著　　A5判　2,640円（税込）
（R5年5月刊）　ISBN 978-4-539-72964-9
M&A成功のカギを握る「PMI」（Post Merger Integration）。中小企業のM&Aプロセスの全体像とPMIの各フェーズにおける各種取組のゴール、さらには具体的な取組の手順等について徹底解説。

公認会計士と弁護士が教える「専門家を使いこなす」ためのM&Aの知識と実務の勘所

木村直人　横張清威　共著　　A5判　2,640円（税込）
（H27年3月刊）　ISBN 978-4-539-72411-8
公認会計士、弁護士それぞれがM&Aに関する一連の流れ・ポイントを解説するだけではなく、自社内で対応すべき業務と専門家（法律事務所・監査法人・税理士事務所・FAなど）に依頼すべき業務の切り分け、また依頼する際の留意点や勘所を「専門家を使いこなす」目線で解説。

〔3訂版〕新規農業参入の手続と農地所有適格法人の設立・運営

田中康晃　著　　A5判　2,640円（税込）
（R元年11月改訂）ISBN 978-4-539-72750-8
企業が農業参入するために必要な農業や農地に関する法律、制度を解説。法人設立後の運営に役立つ農薬取締法、食品衛生法、有機JAS制度等についても網羅。

〔6訂版〕建設業 経営事項審査制度の実務と究極的評点アップ対策

百合岡事務所　著　　A5判　4,180円（税込）
（R3年7月改訂）　ISBN 978-4-539-72852-9
○改正建設業法と新経審・入札がこの1冊で全部わかる
○建設会計の売上高・原価確定の方法を詳説
○社会保険加入の許可要件化、労務管理・社員教育（資格取得等）も解説
○経審を受けない建設業者の業績アップにも役立つ
許可申請から会計、労務管理、経営改善策まで、コンサルタントの視点からのノウハウと最新情報を網羅したロングセラー !!

3訂版　建設業許可・経審・入札参加資格申請ハンドブック

塩田英治　著　　A5判　2,860円（税込）
（R5年4月改訂）　ISBN 978-4-539-72962-5
建設業の「許可」、「経審」、「入札」の手続きを1冊にまとめた唯一無二の書！他書や手引きでは書かれていない申請のポイントや、コラム多数掲載。

新債権法に基づく 建設工事請負契約約款作成の実務

東京弁護士会　法友全期会　編著　　A5判　4,950円（税込）
（R3年2月刊）　ISBN 978-4-539-72815-4
2020年４月施行の改正民法（債権法）を踏まえ、国土交通省の中央建設業審議会が作成する建設工事標準請負契約約款が改正された。法改正による建設業への影響や、建設工事標準請負契約約款に基づいた建設工事請負契約約款の作成の留意点等をわかりやすく解説。

事例でわかる経営者の認知症対策

川嵜一夫　勝猛一　橋本雅文　佐藤活実　共著　小嶋公志　税務監修
A5判　1,760円（税込）
（R元年10月刊）　ISBN 978-4-539-72703-4
会社オーナーが備えなく意思能力を喪失してしまうと、会社の運営上も甚大な影響を及ぼすことになるため、その対策は必須。
そのような会社経営者が認知症になった場合のリスクや、その対応策としての任意後見や家族信託制度の活用について、事例も盛り込みながらわかりやすく解説。

税務申告を見据えた遺産分割協議書の作成とケース別条項例

奈良恒則　佐藤健一　野口賢次　佐藤量大　編著　　A5判　3,080円（税込）
（R4年12月刊）　ISBN 978-4-539-72935-9
第１編で相続が発生した際の相続税申告のスケジュールや遺産分割の進め方について解説し、第２編では、遺産分割協議書作成について、事例に応じた条項例を掲載。また、税務上の留意点も網羅。。

〔改訂版〕相続相談標準ハンドブック

奈良恒則　佐藤健一　田中康雅　野口賢次　佐藤量大　共著
A5判　3,850円（税込）
（H31年1月改訂）　ISBN 978-4-539-72655-6
法律・税金・不動産評価等の専門家が相続実務を行ううえで必要な知識をＱ＆Ａ形式でわかりやすく解説。また、平成30年民法（相続法分野）改正や平成31年度税制改正大綱にも対応し、相談項目も増え、さらに充実した内容になっている。

3訂版　遺言相談標準ハンドブック

奈良恒則　麻生興太郎　佐藤健一　中條 尚　野口賢次　佐藤量大　共著
A5判　3,520円（税込）
（R3年5月改訂）　ISBN 978-4-539-72831-4
近年、相続や遺言に関する相談は以前よりも多様化・複雑化し、一人の専門家では対応しきれないケースが増え、多くの分野の知識と幅広いネットワークが求められている。法律・税金・登記・不動産評価・信託等の相続の専門家が遺言の実務を行ううえで必要な知識をＱ＆Ａ形式でわかりやすく解説。

配偶者居住権の法務と税務Ｑ＆Ａ

弁護士法人Ｙ＆Ｐ法律事務所　税理士法人山田＆パートナーズ　編著
A5判　2,750円（税込）
（R4年10月刊）　ISBN 978-4-539-72929-8
主に法務面の対応について解説した前著から、配偶者居住権や配偶者の権利が保護される分野に的を絞ったうえで、【法務編】については前著に盛り込めなかった詳細な解説や実務での対応、留意点などを充実させるとともに、新たに【税務編】を加えて、配偶者居住権の設定から消滅に至るまでの取扱いを、さまざまなケースを想定して、Ｑ＆Ａ形式で解説。

〔改訂版〕弁護士のためのイチからわかる交通事故対応実務

西原正騎　萩原崇宏　矢野篤　共著　　A5判　2,310円（税込）
（R4年5月改訂）　ISBN 978-4-539-72895-6
交通事故事案を多数手掛けてきた新進気鋭の若手弁護士が、「初めて交通事故事案に取り組む弁護士」の指針となることを目指し、徹底的に「必要なポイント」のみに絞り込んで自身のノウハウを提示。

弁護士のための イチからわかる相続事件対応実務

大藏久宣　編著　松村武　平田雅也　大藏隆子　湧田有紀子　倉持雅弘
岩崎紗矢佳　共著　　A5判　2,420円（税込）
（R2年9月刊）　ISBN 978-4-539-72770-6
相続事件を多数手掛けてきた弁護士が、「初めて相続事件に取り組む弁護士」の指針となることを目指し、徹底的に「必要なポイント」のみに絞り込んで自身のノウハウを提示。

弁護士のための イチからわかる相続財産管理人・不在者財産管理人の実務

吉村孝太郎　著　　A5判　2,530円（税込）
（R3年1月刊）　ISBN 978-4-539-72797-3
相続財産管理人、不在者財産管理人に選任されたときに、具体的にどのような流れで事件処理が進んでいくのか、どのような業務に従事していくのか、基礎知識を踏まえつつ必要となる実務ノウハウをQ&A形式で解説。

弁護士のための イチからわかる離婚事件対応実務

平田雅也　編著　松村武　大藏久宣　大藏隆子　湧田有紀子　倉持雅弘
依田知　共著　　A5判　3,080円（税込）
（R4年11月刊）　ISBN 978-4-539-72934-2
離婚事件を多数手がけてきた弁護士が、「初めて離婚事件に取り組む弁護士」の指針となることを目指し、徹底的に「必要なポイント」のみに絞り込んで自身のノウハウを提示。いきなり大ボリュームの書籍では気おくれしがちな初心者の心情にも配慮し、あえてページ数は抑えている。

法律家のための登山・スキー事故Ｑ＆Ａ

辻次郎　著　　A5判　4,290円（税込）
（R2年1月刊）　ISBN 978-4-539-72713-3
事実関係が不明確になりがちで、理解や判断が難しい登山・スキー等事故の裁判例をパターン毎に細分化し、法律構成、法律的・事実的な主張のしかた、訴状記載例と注意点等を、体系的に解説した稀有の書。

Q&A 障害のある人に役立つ法律知識 ―よくある相談例と判例から考える―

藤岡 毅　著　　A5判　4,180円（税込）
（R3年12月刊）　ISBN 978-4-539-72869-7
障害者の権利・人権の分野において第一線で活躍する著者が、実務的に押さえておくべき基本的知識、法令、制度、判例などをQ&A形式で詳解。

トラブルを防ぐ 著作権侵害の判断と法的対応

南部朋子　平井佑希　共著　　A5判　3,300円（税込）
（R3年12月刊）ISBN　978-4-539-72845-1
「著作権侵害についての前提知識と、いざ侵害案件が降ってきたときの対応法」を解説する。実務上重要な裁判例を数多く解説するほか、警告書・訴状の例も収録。

改訂版　やさしくわかる！すぐできる！企業の個人情報対策と規程・書式

齋藤義浩　鈴木雅人　共著　　A5判　3,190円（税込）
（R3年12月改訂）ISBN　978-4-539-72871-0
巨額の制裁金条項と広範な域外適用ルールを備えた欧州のＧＤＰＲ（一般データ保護規則）（2018年５月30日適用開始）について、わが国の個人情報保護法の「補完的ルール」に基づくデータ管理への「十分性認定」を踏まえた対応策を、Ｑ＆Ａ形式で詳しく解説。

令和４年４月施行対応　すっきりまとめて解説 個人情報保護法Q＆A 令和２年・令和３年改正

牧野二郎　森 悟史　牧野 剛　共著　　A5判　2,640円（税込）
（R4年4月刊）ISBN 978-4-539-72909-0
本人の権利強化などに重点を置いた令和2年改正と、デジタル社会形成整備法の成立により行われた令和3年改正を、企業実務での対応を中心にわかりやすく整理！

信　託　法

遺言信託の法務と文例

仙波英躬　菅原 崇　共著　　A5判　6,050円（税込）
（R3年4月刊）ISBN　978-4-539-72822-2
亡くなるまでは遺言者自身で資産を管理でき、また状況に応じていつでも遺言内容を書き直すこともできる遺言信託を、遺言で信託を行う際に必要となる法律知識、類似制度との違いや論点等、遺言信託特有の問題を取り上げQ&Aでまとめている。

事例でわかる　家族信託契約の変更・終了の実務

菊永将浩　成田一正　本田寿之　共著　　A5判　2,640円（税込）
（R4年1月刊）ISBN　978-4-539-72878-9
事例をベースに、法務・税務・登記の視点から、契約書見直しのポイント、具体的にどのように修正すべきか（変更登記や届出のほか、どのような実務が発生するか）、終了してしまった場合の実務（清算受託者の責務や税務問題）等をまとめている。

受益権複層化信託の法務と税務

髙橋倫彦　編著　平野和俊　小山浩　木村浩之　共著　佐藤修二　監修
A5判　4,180円（税込）
（R2年1月刊）ISBN　978-4-539-72734-8
受益権複層化信託の法務・税務・会計上の論点を網羅し、実務家・税理士・弁護士の観点から多角的に検討を重ね、現時点で最高水準の研究書を目指した、類を見ない1冊。

事例でわかる　家族信託契約書作成の実務

菊永将浩　平尾政嗣　門馬良典　共著　　A5判　3,300円（税込）
（R2年1月刊）ISBN　978-4-539-72723-2
6つの事例をもとに、法務・税務・登記のそれぞれの専門家が、各々の観点より契約書を作成するうえで重要なポイントを解説している。

賃貸アパート・マンションの民事信託実務

成田一正　金森健一　鈴木望　著
（一社）民事信託士協会　（一社）民事信託推進センター　編集
星田寛　協力　　A5判　6,600円（税込）
（R元年7月刊）ISBN　978-4-539-72684-6
信託財産の対象として比較的多い「賃貸不動産」について、信託設定に係る準備・調査から、契約書の作成や各種届出、登記等の諸手続き、受託者の運用・管理、会計・税務処理、さらに登記記載例まで、一連の実務を具体的に事例も交えて詳細に解説。

民事信託実務ハンドブック

平川忠雄　監修　遠藤英嗣　中島孝一　星田寛　編
A5判　6,050円（税込）
（H28年7月刊）ISBN　978-4-539-72489-7
民事信託に携わる専門家向けに、多岐にわたる民事信託に必須の知識、①信託法、②遺言相続法制、③成年後見制度制、④信託会計・税制について、必要な知識、検討事項、提案･制作や意思確認のツール、支援に対する心構えやビジネスチャンスまで、細やかに解説している。また、コンサル契約、信託条項、財産の受入・管理例など、事例研究も含め、サンプルも豊富に掲載。巻末には関連法令条文、事項索引をつけ、知りたい知識へ速やかにアクセスできる。

〔増補版〕いちばんわかりやすい家族信託のはなし

川嵜一夫　著　蟹江乾道　税務監修　　A5判　1,870円（税込）
（H31年1月改訂）ISBN　978-4-539-72641-9
相続対策、資産および事業承継対策、認知症対策などの分野で大いにその活用が期待されている家族信託（民事信託）を、図やイラストを用いながら一般の読者向けにわかりやすく解説して好評を博した書籍待望の増補版。

空き家にさせない！「実家信託」

杉谷範子　著　　A5判　2,530円（税込）
（H28年12月刊）ISBN 978-4-539-72512-2
とびきり効き目のある「信託」を活用した空き家予防策を解説している。まず、空き家になる原因を分析し、次に信託活用における契約書の作成や公証役場での手続き、不動産登記実務や税務対策などを細かく掲載。

家族信託に強い弁護士になる本

弁護士法人Martial Arts　編著　執筆代表　堀鉄平　木村祐司　監修
A5判　3,300円（税込）
（H29年6月刊）ISBN 978-4-539-72538-2
具体的な顧客のニーズ、相続対策スキーム、契約書式の例、弁護士が最低限知っておくべき税務、裁判例が少ない故の法的リスクまで、弁護士にとって有用な知識とノウハウをまとめた１冊。

労　働　法

水町詳解労働法 公式読本　理論と実務でひも解く労働法 Q&A300

水町勇一郎　著　　A5判　3,080円（税込）
（R4年7月刊）ISBN 978-4-539-72910-6
日本を代表する労働法学者である水町教授が、実務のフィールドに降りて、現場の疑問を理論立てて考察し解を示す。

〔全訂版〕労務管理における労働法上のグレーゾーンとその対応

野口大　著　　A5判　3,960円（税込）
（R5年2月改訂）ISBN 978-4-539-72952-6
18のグレーゾーンを取り上げて解説。数多くの裁判例を紛争処理の視点から詳細に分析しつつ、「どのようにすれば紛争が防げるのか」という具体的解決方法まで提案。

問題社員トラブル円満解決の実践的手法 訴訟発展リスクを９割減らせる退職勧奨の進め方

西川暢春　著　　A5判　3,080円（税込）
（R3年10月刊）ISBN　978-4-539-72849-9
会社と従業員を守るために、問題社員トラブルを話し合いによる退職勧奨で解決する方法を理論と実践エピソードの両面から詳解し、同時に、安易に人を辞めさせたり違法な解雇をしたりするような会社とならないよう、企業としてトラブルの検証や社内整備をいかに進めていくかなどについても解説。

〔改訂版〕労使協定・労働協約　完全実務ハンドブック

渡邊岳　著　　A5判　2,860円（税込）
（R元年6月改訂）ISBN　978-4-539-72677-8
働き方改革法に盛り込まれた時間外労働の規制手法の変更に関わる労働基準法の改正、フレックスタイム制度の拡充に関わる同法の改正ならびに正社員と非正社員の間の均等･均衡待遇の実現を目指す労働契約法、パート労働法および労働者派遣法の改正等、労使協定に関わる制度の変更ないし新たな制度の創設を踏まえた全面改訂版。

〔3訂版〕合同労組・ユニオン対策マニュアル

奈良恒則　著　　A5判　2,090円（税込）
（H29年8月改訂）　ISBN 978-4-539-72553-5
合同労組についての最近の調査状況、賞与における団体交渉での注意点、問題社員が組合員であったときの対策、組合から資料請求のあった場合の対応、外国人労働者に関する団交、非正規労働者に特化した組合との団交などについても解説を追加。

3訂版　労働審判制度　その仕組みと活用の実際

鴨田哲郎　君和田伸仁　棗 一郎　著　　A5判　3,300円（税込）
（R5年5月刊）　ISBN 978-4-539-72977-9
労働審判制度の成立の背景から、事例別の申立書の書き方、労働審判に適さないケースについても、ポイントをわかりやすく解説し、好評を博した書籍の3訂版。

〔3訂版〕個別労働紛争あっせん代理実務マニュアル

前田欣也　著　野口善國　監修　　A5判　2,750円（税込）
（R3年4月改訂）　ISBN 978-4-539-72825-3
あっせん代理、補佐人業務において押さえておきたい申立書・答弁書の書き方、民事訴訟法の知識、必須判例をやさしく解説。H28年5月の改訂版発行以降の新たな事例や、同一労働同一賃金、セクシュアル・ハラスメントにかかわる新たな判決などを解説に加えた3訂版。個別労働紛争解決のための実務書としてはもちろん、特定社会保険労務士試験対策本としても好評の1冊！

改訂版 就業規則の変更による 労働条件不利益変更の手法と実務

浅井隆　小山博章　中山達夫　友永隆太　共著　A5判　3,960円（税込）
（R4年7月刊）　ISBN 978-4-539-72920-5
裁判所がどんな事実を重視して労働条件不利益変更の有効・無効を判断するかの分析に基づき、合理性が肯定されるために、どのような手順で、どのような事実を積み重ねて実務を進めればよいかを解説。

〔改訂版〕問題社員・余剰人員への法的実務対応

浅井隆　著　　A5判　3,520円（税込）
（R2年8月改訂）　ISBN 978-4-539-72772-0
勤怠不良や能力不足、企業ルール違反、セクハラ・パワハラ等、問題社員を8つに類型化し、それぞれの対応方法について法律や裁判例などに基づき具体的に解説。

労務不祥事の社内調査ハンドブック

横山直樹　著　　A5判　3,080円（税込）
（R3年12月刊）　ISBN 978-4-539-72872-7
労務に関する不祥事が生じた場合に共通する、対応の視点、ヒアリングを中心とする社内調査の方法、事実認定、社内調査報告書の作成と、これらを踏まえて実施する懲戒処分、人事処分、監督責任、公表等についての基本的な考え方を解説。

〔改訂版〕会社は合同労組・ユニオンとこう闘え！

向井蘭　著　　A5判　2,420円（税込）
（R2年4月改訂）　ISBN 978-4-539-72753-9
近年、幹部の高齢化と若い労働者の組合離れが進んだことから、労組にはインターネットやＳＮＳを積極的に活用してトラブルの拡散を図る傾向が見られる。この結果、労働問題はＳＮＳ経由で簡単に炎上するようになり、渦中の企業はその対応に追われた挙句、「ブラック企業」との烙印が押され採用や人材確保に重大な支障をきたし人手不足倒産に陥る危険が出てきた。会社は、もはや相手は労組だけではないことを念頭に、対応する必要がある。本書では、こうした新しい紛争への対応とともに、労組対応のベーシックも解説。

現場担当者が直面する疑問に回答！ 外国人雇用の法務・労務・税務Q＆A259

前川研吾　景井俊丞　高橋圭佑　著　RSM汐留パートナーズ株式会社　監修　　A5判　3,300円（税込）
（R4年12月刊）　ISBN 978-4-539-72941-0
これから外国人の採用や労務管理を担う担当者等が、ピンポイントに疑問を解消したり、熟読することでそれぞれの分野における知識を深めることができる1冊。

〔労働時間・残業代〕　裁判所の判断がスグわかる本

中野公義　著　　A5判　2,200円（税込）
（H30年8月刊）　ISBN 978-4-539-72622-8
労働裁判例から実務をひも解く形で、会社側の勝因・敗因となった事実認定のポイント、会社が行った対応（労働時間管理・割増賃金に関する労務管理、証拠収集など）のポイントを解説。
会社側から見た労務管理のポイントを効率よく押さえることができる。

〔解雇〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義　著　　A5判　2,530円（税込）
（R2年9月刊）　ISBN　978-4-539-72779-9
およそ過去5年間の労働裁判例を中心に、解雇および懲戒解雇を理由とする法律上および事実認定上の裁判所の判断を整理してまとめたもの。掲載された各裁判例の有する特徴的な判断に短時間で、効率よく接することができ、本書を携えるだけで、労働事件に関する「引き出し」は格段に増える。

〔雇止め〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義　著　　A5判　2,530円（税込）
（R2年9月刊）　ISBN　978-4-539-72780-5
およそ過去5年間の労働裁判例を中心に、雇止めおよび合意退職と、それらに伴う賃金支払請求、不法行為について法律上および事実認定上の裁判所の判断を整理してまとめたもの。掲載された各裁判例の有する特徴的な判断に短時間で、効率よく接することができ、本書を携えるだけで、労働事件に関する「引き出し」は、格段に増える。

〔同一労働同一賃金〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義　著　　A5判　2,530円（税込）
（R3年6月刊）　ISBN　978-4-539-72840-6
給与・賞与・退職金・各種手当…「同一労働同一賃金」の各裁判例ごとに考慮された事情などを分析、判断の拠り所がスッキリわかる！

〔パワハラ・セクハラ〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義　著　　A5判　2,640円（税込）
（R2年6月刊）　ISBN 978-4-539-72765-2
パワハラ・セクハラ・マタハラ・イクハラ等のハラスメントを原因とする裁判例で、どのような行為がハラスメントと認定され損害賠償責任を負うかについて、法律上のポイントを解説。

森井博子が解説！ 建設業の労基署対応

森井博子　著　　A5判　1,980円（税込）
（H30年9月刊）　ISBN 978-4-539-72636-5
働き方改革・過重労働対策の観点から、監督官が会社に来て、労働時間、36協定や健康管理、ストレスチェックの実施状況等について詳しく調査するようになり、こうした監督指導を受けることが初めての大多数の建設企業からは、対応について戸惑いの声も聞かれる。これまでのやり方では通用しない監督指導対応について、業界ならではの留意点・ポイント等も明らかにしながら解説。

〔3訂版〕労務トラブル予防・解決に活かす“菅野「労働法」”

高倉光俊　監修　労使関係実務研究会　著　　A5判　3,520円（税込）
（R2年11月改訂）ISBN 978-4-539-72791-1
菅野和夫著『労働法（第12版）』を裏付けに、労務管理の現場で直面する様々なトラブル事例とその予防・解決策を解説。働き方改革法から出入国管理法の改正、「同一労働同一賃金」の実現に向けたパートタイム・有期雇用労働法および労働者派遣法の改正、さらにはハラスメント問題への対応など、新たなトピックや判例まで盛り込んだ最新改訂版。

裁判例を踏まえた 病院・診療所の労務トラブル解決の実務

田村裕一郎　編著　　A5判　3,190円（税込）
（H29年9月刊）ISBN 978-4-539-72551-1
数多くの医療機関にて労務トラブルを解決してきた弁護士が、実務上欠かせない重要裁判例を踏まえ、各問題の所存、医療機関特有のポイント、予防策および対応策等を、設例を交えて解説。医師の労働者性、仮眠時間の労働時間性、医師の年俸制および定額残業代、患者からの暴力（安全配慮義務）……ほか、25の設例を収録。

労働・社会保険

〔改訂版〕交通事故が労災だったときに知っておきたい保険の仕組みと対応

一般社団法人「ともに」 後藤宏　高橋健　松山純子　共著
A5判　2,420円（税込）
（R3年11月改訂） ISBN 978-4-539-72842-0
「交通事故による被害者が社会保険利用をしないことにより二次被害に遭うことを防ぐ」ために、社会保険労務士３名が知見を持ち寄って制作し、主として交通事故が労災事故だったケースを念頭に、対応のために必要となる基礎知識と実務のポイントをまとめた。

[9訂版] 図解 労働・社会保険の書式・手続完全マニュアル

社会保険労務士「高志会」グループ 著　　B5判　7,480円（税込）
（R4年7月改訂） ISBN 978-4-539-72919-9
社員の募集・採用から、退職・脱退、会社の年次業務、育児・介護、労働・社会保険の適用・給付申請までの書式を網羅した実務家必携の1冊。労働・社会保険、給与計算、電子申請などの手続と流れについて、わかりやすく図解。日常でよく使用する書式からマニアックな書式まで完全網羅。

年　　金

〔23訂版〕年金相談標準ハンドブック

井村丈夫　佐竹康男　共著　　A5判　4,400円（税込）
（R5年6月改訂）ISBN 978-4-539-72980-9
年金に関する知識を網羅した好評書23訂版。
これまでの年金制度から被用者年金一元化、年金生活者給付金制度、各国との社会保障協定、最新の改正内容まで、年金のすべてを詳細にわかりやすく解説。また、巻頭には令和５年度の数値と情報に反映した資料や相談業務に役立つ知識等を多数収録。

〔改訂版〕遺族年金相談実務ハンドブック

石渡登志喜　著　　A5判　4,180円（税込）
（R3年2月改訂）ISBN 978-4-539-72808-6
これまでに数多くの遺族年金業務に携わってきた著者が、遺族年金の仕組みや請求手続、様式記入例から、通達、社会保険審査会裁決、最高裁判決までを事例を盛り込みながら解説。

社長の年金　よくある勘違いから学ぶ在職老齢年金

奥野文夫　著　　A5判　2,750円（税込）
（R2年2月刊） ISBN 978-4-539-72731-7
社長の年金に在職老齢年金制度がどうかかわってくるのか、社長の年齢別によくある質問・勘違いに回答し、損をしないもらい方をするためのポイントを説く。
社長の年金の基礎知識からイレギュラー事例、年金のもらい方の検討手順にも触れており、社長が自分のライフプランにあった年金のもらい方を決めるための知識が満載。

社長の年金・退職金相談と事業承継初期対応の実務

奥野文夫　著　中川善行　税務監修　　A5判　2,970円（税込）
（R4年1月刊）ISBN 978-4-539-72884-0
被用者年金一元化や受給資格期間の短縮など最新の法改正にも対応、相談項目も326ケースに大幅に増え、さらに充実した内容に。初心者からベテランまで、年金相談業務や年金知識の習得に役立つ。

法本則・附則からひもとく 超解 年金法

高木隆司　著　　A5判　6,050円（税込）
（R元年9月刊） ISBN 978-4-539-72694-5
制度が複雑だということもあり、とかく「年金法」は敬遠されがちだが、しっかり理解すれば年金相談により自信を持って臨むことができるようになり、また、複雑な案件にも対応できるようになる。条文と制度をわかりやすくかみ砕いて説明した解説から構成されており、年金法の条文から制度の理解を進めることができるようになっている。

事例でわかる 障害年金 審査請求・再審査請求の進め方と請求関係書類の書き方・まとめ方

高橋裕典　宇代謙治　佐々木久美子　河村泰英　共著
B5判　2,640円（税込）
（H31年4月刊） ISBN 978-4-539-72670-9
実際に審査請求・再審査請求をどのように組み立て、どのように書類を書いていけば社会保険審査官や社会保険審査会に主張を認めてもらえるのか、実務家にとってもわからない点は多いように思われる。
本書では、４名の社労士が審査請求・再審査請求の組み立て方、書類の書き方について事例をふまえて丁寧に解説。

教えて、くま先生！　こんなときどうする？社会保障あんしん教室

藤岡夕里子　著　高橋裕典　監修　　A5判　1,980円（税込）
（R4年4月刊） ISBN 978-4-539-72888-8
誰にでも起こり得る思いがけないできごとを10の事例でストーリー展開して、こんなときにはこんな制度が使えるなど、立体的に理解できるようにわかりやすく説明している。

補訂版 よくわかる 障害認定基準と診断書の見方

宇代謙治　著　　B5判　5,060円（税込）
（R4年7月改訂） ISBN 978-4-539-72912-0
障害等級はどのように認定されるのか、診断書はどこをどう見ればよいのか、請求代理人が押さえておくべきポイントがよくわかる内容となっている。
本書を読み終われば、「障害認定基準の第○節の○○に該当すると考えるので、○級になるのではないか」という考え方に変わること必至。

続・よくわかる 障害認定基準と診断書の見方

宇代謙治　著　　B5判　4,180円（税込）
（R4年2月刊） ISBN 978-4-539-72889-5
難解な障害認定基準をわかりやすく解説し、障害等級の例示を図表化。障害等級はどのように認定されるのか、診断書はどこをどう見ればよいのか、請求代理人が押さえておくべきポイントがよくわかる内容となっている。

〔新訂第2版〕詳解　障害年金相談ハンドブック

安部敬太　編著　　A5判　8, 580円（税込）
（R4年4月改訂） ISBN 978-4-539-72890-1
2022年1月より眼の障害認定基準が改正になるなど、障害年金をめぐる状況は日々変わっている。
これらの制度改正を反映させ、障害年金の請求代理業務の進めるうえでの知識やノウハウ等をQ&A方式で解説。請求実務の経験豊富な著者陣が携わってきた事例を多数掲載。

障害年金　審査請求・再審査請求事例集

安部敬太　坂田新悟　吉野千賀　編著　　A5判　7,150円（税込）
（H28年2月刊） ISBN 978-4-539-72460-6
障害年金の審査請求の手続きは非常に複雑であり、専門的な知識が求められる。本書は、実務経験豊富な著者陣が実際に行った審査請求・再審査請求について、審査請求書、裁決書、決定書等、重要情報を含んだ原文を70事例掲載。裁決までの経過や事例の争点がわかる、障害年金請求代理人必携の書。

〔7訂版〕初めて手続きする人にもよくわかる障害年金の知識と請求手続ハンドブック

高橋裕典　著　　B5判　3,850円（税込）
（R5年3月改訂）ISBN 978-4-539-72952-5
これまでに数多くの障害年金業務に携わってきた社会保険労務士が、初めて相談を受けた際のヒアリング技術・話法から、必要書類の整備の仕方まで、多数の事例を盛り込みながら解説した好評書籍。

医療・福祉・年金相談の現場で役立つ！障害年金実務必携

加賀佳子　著　　A5判　3,080円（税込）
（H30年9月刊） ISBN 978-4-539-72615-0
障害年金の解説書はとかく厚くなりがちで、持ち運びにくい、必要な項目がすぐにわからないなど、相談の現場で役立てる際に困難が生じることも。本書は、比較的相談の多い項目にはページを割く一方で、相談の少ない項目は概要のみにとどめるなどバランスを調整することにより、現場で役立てやすいサイズ感に。

就労にまつわる障害年金請求・相談のポイント

高橋裕典　加賀佳子　萩原秀長　宇代謙治　中曽根晃　共著
A5判　2,640円（税込）
（H30年10月刊）　ISBN 978-4-539-72623-5
年金相談員が押さえておくべきさまざまな実務上のポイントを、精神障害、アルコール依存症・双極性障害、がん、内科系疾患ほか傷病別に、５名の社会保険労務士が自身の実例に基づき解説。

人事・労務・給与

［6訂版］労働時間管理完全実務ハンドブック

岩﨑仁弥　森紀男　共著　　B5判　6,820円（税込）
（R4年7月改訂）　ISBN 978-4-539-72901-4
10年ぶりの改訂となる6訂版では、近年の法改正等を反映し大幅に見直し。
規程例や協定例等は、参照しやすいように、新たに章を設けてまとめている。。

〔7訂版〕CD-ROM付き
リスク回避型 就業規則・諸規程作成マニュアル

岩﨑仁弥　森紀男　共著　　B5判　6,600円（税込）
（R元年6月改訂）　ISBN 978-4-539-72681-5
採用、異動、服務規律、労働時間、休暇、賃金、休職及び復職、解雇、退職、安全衛生、災害補償といった労働関係の中で考えられるステージごとに、複雑な法令体系を解きほぐしながら、就業規則の規程例とその作成のポイント、個別規程例、労使協定・書式例を豊富に提示。

〔3訂版〕社内諸規程作成・見直しマニュアル　CD-ROM付

岩﨑仁弥　著　ＴＭＩ綜合法律事務所　監修
B5判　7,040円（税込）
（R元年5月改訂）　ISBN 978-4-539-72663-1
企業にとって必須というべき21のモデル規程と、その策定や見直しをするうえで必要となる視点やポイントを、根拠となる法律や指針等を示しながら解説。

メンタルヘルス不調による休職・復職の実務と規程

柊木野一紀　編著　佐々木規夫　染村宏法　山本愛　盛太輔　安藤源太
田中朋斉　共著　　A5判　2,640円（税込）
（R4年12月刊）　ISBN 978-4-539-72939-7
メンタル休職をした従業員の労務管理上の困難として、いったん復職した後に再び悪化し、休職・復職を繰り返してしまう問題がある。こうしたトラブルを予防するための試し勤務の設計、活用について、規程例や書式例を示しながら弁護士と産業医が解説。

図解　労働時間管理マニュアル

森紀男　著　　A5判　2,750円（税込）
（R5年2月刊）　ISBN 978-4-539-72957-1
「実務ですぐ使えること、使いやすいこと」に重きを置き、必要なことが実務上よく出てくる形で簡潔にわかる。

働き方の多様化に備える 労働条件通知書 兼 労働契約書の書式例と実務　CD-ROM付

富田直由　山本喜一　編　　A5判　5,280円（税込）
（R3年6月刊）　ISBN 978-4-539-72836-9
雇用契約の締結時に法律上問題となる事項を類型的に整理し、実務上の対応について可能な限り言及することを目的として、労働法だけでなく、個人情報保護法、知的財産法、M&A法等にまで幅広く触れ、具体的なシチュエーションごとに、制度別・職業別に分けて計35パターンの「労働条件通知書 兼 労働契約書」を収録。

定年後再雇用者の同一労働同一賃金と 70歳雇用等への対応実務

川嶋英明　著　　A5判　2,860円（税込）
（R3年4月刊）　ISBN 978-4-539-72820-8
同一労働同一賃金への対応を中心に、各種法制度（改正高年齢者雇用安定法など）を踏まえて、これからの定年後再雇用者の労務管理をどう進めるか、働き方のパターンに応じた労働条件の決定、対応といった労務管理について解説する。

〔3訂版〕使用者側弁護士からみた 標準 中小企業のモデル就業規則策定マニュアル

岡崎教行　著　　A5判　2,970円（税込）
（R4年1月改訂）　ISBN 978-4-539-72891-8
中小企業の就業規則には、「分不相応の規定」がしばしば見受けられるが、このような運用の実態にそぐわない規定があると、無用なトラブルを引き起こす可能性がある。本書は、逐条解説形式でそうした留意点を指摘しながら、自社の体力に見合った就業規則とするための策定例を、わかりやすく、簡潔に例示。

改訂版　［逐条解説付］Plain Englishによる 英文就業規則のつくり方

倉田哲郎　ローソン・キャロル　共著
カーチス・マコーレー　英文監修　　A5判　5,500円（税込）
（R4年8月刊）　ISBN 978-4-539-72902-1
欧米で公的機関の文書に広く用いられている簡潔でわかりやすい語法であるPlain Englishに基づいた就業規則のつくり方を、最新の国内法に準拠し、作成のポイントと留意点を交えて丁寧に解説。
働き方改革関連法や70歳までの就業確保措置、育児・介護休業法の改正などに対応した全面改訂版。

中小輝業への道 ～就業規則と「働く環境づくり」で成長する

中小企業家同友会全国協議会　監修　働く環境づくりプロジェクトチーム　著
A5判　2,750円（税込）
（R3年7月刊）　ISBN 978-4-539-72851-2
今日の企業経営のうえでは必要不可欠である規程の整備を行ううえでの参考となるよう、自社の目指す姿と実現のためにすべきことを、経営理念から「人を生かす就業規則」に落とし込み、労使で共有することが、成長には不可欠ーー。ここに気づいた会社が、社員の自主性や採用・定着、生産性アップなどの経営課題を次々に解決し、会社と社員がともに育つ関係づくりを実現している。

リモートワークに労働時間管理はいらない

奥村禮司　著　　A5判　2,750円（税込）
（R3年7月刊）　ISBN 978-4-539-72843-7
労働時間管理をせず労働生産性を上げる手法として、リモートワークに事業場外みなし労働時間制を採用するメリットから、導入・運用のノウハウや留意点、似た部分のあるフレックスタイム制や裁量労働制との比較、リモートワークと社内労働を組み合わせたハイブリッド型の運用やリモートワーク中の副業・兼業の管理にまで言及した、リモートワークをプラスに活用するための指南書。

同一労働同一賃金を実現する 職務分析・職務評価と賃金の決め方

西村聡　著　A5判　2,200円（税込）
（R元年9月刊）　ISBN 978-4-539-72709-6
職務分析の第一人者である西村聡氏が、職務分析・職務評価・職務給について、その背景、効能、実践のための具体的手法、業務改善への活かし方をわかりやすく解説。

〔3訂版〕役割等級人事制度　導入・構築マニュアル

西村聡　著　三浦眞澄　構成　　A5判　3,740円（税込）
（R5年5月改訂）　ISBN 978-4-539-72967-0
職務基準の人事制度を構築するために必要な基礎理論を整理！職務分析、職務編成・設計、それらに連動した評価制度の導入・運用上の留意点を解説！

改訂版「多様な働き方」を実現する 役割等級人事制度

西村 聡　山岡美由紀　三ツ星通代　著　　A5判　2,750円（税込）
（R4年9月刊）　ISBN 978-4-539-72931-1
「多様な働き方」を実現するために役割等級人事制度（職務基準の人事制度）が必要とされる理由を解説するとともに、その構築プロセスおよび具体的な設例を用いた導入パターンをわかりやすく提示。

職種ごとの事例でわかる
役割等級人事制度による病院の経営改革
株式会社メディン　医療・福祉マネジメントセンター　著
A5判　2,750円（税込）
（H30年1月刊）ISBN 978-4-539-72580-1
病院の経営を健全化するために人事制度を導入・再構築するのであれば、コストの合理化と医療の質的向上をもたらす、仕事基準の役割等級人事制度が最適。その制度を構築・運用するためのノウハウを、看護部、リハビリテーション科など職種ごとの事例をもとにして、具体的なツールを用いて解説。

職務給の法的論点　人事コンサルタントによる導入実務をふまえた弁護士による法律実務Q&A
久保原和也　西村 聡　共編著　A5判　2,970円（税込）
（R3年9月刊）ISBN 978-4-539-72850-5
職務給の第一線で活躍してきた人事コンサルタントと弁護士が、企業や実務家が職務給を設計・導入・運用する際に押さえておくべきポイントとリスク対策を解説する。

役割等級人事制度のための賃金設計実務講義
西村聡　著　A5判　2,750円（税込）
（H27年12月刊）ISBN 978-4-539-72456-9
既刊書「賃金コンサルタント養成講座」（平成22年刊）の内容を大幅に見直し、最新の統計データへの更新、経済・金融政策の転換によりベースアップによる賃金表の書き換えを必要とする企業が多くなっている昨今の状況に合わせた新項目の追加を行った。賃金の歴史、理論、設計方法、制度の現状と問題点の分析方法、賃金設計の具体的手法、賃金制度の運用方法等について深く解説。

〔増補版〕人事コンサルタント養成講座
西村聡　著　冨田高子　吉岡規子　企画構成　A5判　3,080円（税込）
（R2年8月改訂）ISBN 978-4-539-72777-5
コンサルティング業務への新規参入者がつまずきがちな受注から提案、運用指導にいたる段階で必要なノウハウをQ＆A形式で解説。

〔改訂版〕経営戦略を実現するための目標管理と人事考課
西村聡　著　A5判　2,530円（税込）
（R2年12月改訂）ISBN 978-4-539-72789-8
昨今の厳しい経営環境下で企業が勝ち残るためには、人事制度を経営戦略に同期化させ、それをもとに人事考課・目標管理を明確な評価基準に基づいて行っていくことが求められている。目標管理・人事考課制度の歴史と意義、構築方法、運用方法について、手順を追って実践的に解説。

人事・賃金コンサルティング入門
河合克彦　著　A5判　2,970円（税込）
（H26年8月刊）ISBN 978-4-539-72380-7
人事コンサルタントになろうと思っている方向けにノウハウを伝授。人事コンサルタントになるためには、経営や人事管理に関する基本的知識の他にも「人事理論に関する知識」、「人事コンサルティングの進め方に関する知識」が必要である。
本書は約35年コンサルタントとして活躍してきた著者が、これら人事コンサルタントになるための知識とノウハウを余すところなく伝授した。

小さな会社のための“こぢんまり”人事・賃金制度のつくり方
河合克彦　著　中野剛　編集協力　A5判　2,310円（税込）
（H29年2月刊）ISBN 978-4-539-72528-3
社員数の少ない小さな会社では、人事制度がない、もしくはきちんと整備されておらず機能していないことがほとんどである。
そこで本書は、「こぢんまり人事制度」と名付けて、小さな会社向けに簡単な内容で容易に作ることができる人事制度を提案している。必要な人事諸規程のサンプルも掲載し、これらをもとに必要に応じて修正していくことで、すぐに人事制度を構築することが可能となっている。

人事評価者研修の効果的な進め方と〔業種別〕演習ケース集
河合克彦　石橋薫　大山亨　共著　A5判　2,970円（税込）
（H31年4月刊）ISBN 978-4-539-72659-4
著者陣の豊富な経験と綿密な取材に基づいた、独自の「演習ケース」12事例を素材とし、演習ケースによる評価者研修の効果的な行い方を解説するもの。
人事評価や評価者研修の基本的知識も解説しており、新人担当者でも評価者研修のノウハウがイチから身につく。

決定版！シンプル賃金制度のつくり方
菊谷寛之　著　A5判　2,420円（税込）
（H26年11月刊）ISBN 978-4-539-72392-0
人材の組織論や経営論にも触れつつ前半では人間の働く動機と報酬について、後半では著者の提唱する「ランク型賃金表」「段階接近法」の手法と一本の「通し賃金表」を用いたシンプルな賃金制度、さらにその評価システムについて解説。

評定者研修用テキスト・シート付　人事考課書式集
菅野篤二　著　A5判　2,310円（税込）
（H21年6月刊）ISBN 978-4-539-72114-8
日本の企業で導入例の多い評価制度である、尺度法、段階択一法、執務基準法式、目標管理制度の4つを取り上げ、それぞれの手法で人事考課を行う際の実務ポイントと、必要書式をすべて収録。また、適正な評定と公正な評価に欠かせない考課者訓練についても、どのように進めればよいのかといった実務ポイント、研修マニュアルや研修時に使う診断テスト、模擬問題を収録。人事評価・賃金・退職金コンサルティングを行う実務家が、新制度導入時に必要とするものを、ひと通りそろえられる。

〔改訂版〕業種別・職種別　人事考課表実例集
現代マネジメント研究会　著　B5判　3,740円（税込）
（H25年3月改訂）ISBN 978-4-539-72315-9
「小規模企業にとって現実的で運用しやすく、かつ社員に納得の得られやすい」人事考課方式を解説するとともに、それに基づく人事考課表を収録。収録数は44業種178職種351種類にのぼる。また、人事考課結果を昇給・賞与・能力開発・育成等に活用する方法についても解説している。

中小建設業の労務管理と経営改善
吉村孝太郎　監修　太田彰　江口麻紀　増田文香　著
A5判　3,080円（税込）
（R2年1月刊）ISBN 978-4-539-72729-4
令和元年6月、業界の構造的問題にメスを入れ、働き方改革を進めるために建設業法が改正された。本書では、激動期に入った建設業界において中小規模事業者が求められる労務管理・安全管理・経営改善等について解説。時代の荒波を乗り切るために必読の1冊。

自動車整備業の経営と労務管理
本田淳也　著　A5判　1,980円（税込）
（H31年3月刊）ISBN 978-4-539-72656-3
厳しい状況の事業者が売上と人材を維持・確保するためにどのような取組みが必要かを解説。特に、深刻な人手不足への対応として、採用・定着における対策だけでなく、現有する従業員の働き方を見直すことで生産性を上げ、経営と労務管理の両方に良い効果を得られるようにすることを目標とする。

働きやすさを実現するITエンジニアの労務管理
郡司果林　著　A5判　3,080円（税込）
（R2年3月刊）ISBN 978-4-539-72739-3
ITエンジニアの特徴や特有の契約等の人事・労務問題について著者の経験を交えながら解説。また、安全衛生管理体制、人材育成、定着への取組み、副業や外国人雇用といった多様な働き方への対応についても網羅。

保険代理店の人事・労務管理と就業規則
森慎一　著　A5判　2,640円（税込）
（H31年2月刊）ISBN 978-4-539-72658-7
社会保険労務士として保険代理店の人事・労務管理に多くかかわる著者が、保険募集に関する各種法規制、保険代理店における労務管理上の留意点、歩合給制を中心とする賃金制度、営業成績不振者の取扱いなど、業界特有の実務のポイントを解説。就業規則の規定例を随所に収録。

訪問看護ステーション 開設・運営・管理ハンドブック

伊藤哲哉　著　　A5判　4,070円（税込）
（R4年2月刊）ISBN 978-4-539-72879-6
開設から運営・管理において基本となる法令の解釈を基本に、「指導・監査」の内容を盛り込むなど、保険制度の中で事業を行う際に事業者が押さえておくべきポイントをわかりやすく解説する。

企業主導型保育所の経営・労務管理ハンドブック

高橋 悠　著　　A5判　3,080円（税込）
（R3年10月刊）ISBN 978-4-539-72857-4
企業主導型保育事業の制度概要や従業員の確保・定着、経営理念、実地指導、助成金、規程や書式例などを解説・収録。また、著者が経営する保育所「にじの園」を紹介。これからの企業主導型保育所経営の方向性とヒントを示す。

失敗しない民間学童保育のはじめ方

杉江海原　著　　A5判　2,420円（税込）
（R4年1月刊）ISBN 978-4-539-72886-4
学童保育の現場から施設長、経営者までを経験した著者が、これから民間学童保育を開業する個人や、新規参入する企業などを対象に、開業のノウハウや職員の採用、育成、宣伝・集客、経営、運営のコツなどを自身の経験を踏まえて解説。

企業のための副業・兼業労務ハンドブック 第2版

田村裕一郎　編著　古田裕子　井上紗和子　飯島 潤　染谷裕大　川口皓太　共著　　A5判　3,960円（税込）
（R4年12月刊）ISBN 978-4-539-72796-6
最新の政省令・政府資料や裁判例等を踏まえて、労働時間の通算、労災の責任の所在、企業秘密漏洩といった様々な労務リスクとその予防・対応策を、経営・労務に詳しい弁護士がわかりやすく解説。

副業・兼業制度　導入・運用マニュアル

濱田京子　著　　A5判　2,860円（税込）
（R4年3月刊）ISBN 978-4-539-72887-1
副業・兼業を導入しようとしている企業が、副業・兼業制度を設計する際に活用できるように、ガイドラインを踏まえ、導入の手順から運用のチェックポイントを、導入フローに沿って、わかりやすく具体的に解説していく。

〔改訂版〕マネジメントに活かす 歩合給制の実務

西川幸孝　著　　A5判　2,640円（税込）
（R2年12月改訂）ISBN 978-4-539-72803-1
歩合給制の現状や法的背景、問題点について解説するとともに、これまでの裁判例等を踏まえた適用の判断や制度設計の実務について解説した、他に類を見ない1冊。

運送業の未払い残業代問題はオール歩合給で解決しなさい

向井蘭　西川幸孝　共著　　A5判　2,860円（税込）
（R4年3月刊）ISBN 978-4-539-72898-7
2022年4月からの賃金の消滅時効延長や、加えて同一労働同一賃金への対応、これらの問題に対応するにはより生産性の高い働き方をするドライバーに報いることができるオール歩合給制度の導入が有効と考えられる。

トラック運送業の運輸局監査対策

川合 智　著　　A5判　4,180円（税込）
（R5年1月刊）ISBN 978-4-539-72932-8
監査を恐れない会社になることを目的に、監査とはどういうものか、どのように行われるのか（監査の流れ、対策、対応のポイント等）、行政処分とはなにか、違反があった場合の処分内容はどのようなものかを詳解。

〔改訂版〕貨物自動車運送事業 書式全書

鈴木隆広　先山真吾　共著　　A5判　7,150円（税込）
（R3年7月改訂）ISBN 978-4-539-72832-1
トラック運送業の開業から廃業までに行う、新規許可、車両の増減、役員の変更、営業所の新設・移転・廃止、事業の譲渡、合併、分割、廃業などの経営上の手続きのほか、点呼や研修の実施、運行管理、定期点検や事故報告、監査対応、ドライバーの労務管理などの日常業務で使用する約200の書式を収録。

同一労働同一賃金に対応! トラック運送業賃金制度設計の実務

西川幸孝　佐藤誠　共著　　A5判　2,750円（税込）
（R2年7月刊）ISBN 978-4-539-72763-8
典型的なジョブ型雇用であるトラックドライバーの賃金制度は、2020年4月から施行された同一労働同一賃金制度の影響を強く受け、設計・構築がより困難なものに…。
トラック運送業の現状や課題、関連する法制度を踏まえ、合理的な賃金制度設計・構築の手順を細部にわたって解説した良書。

3,000社超のコンサル経験を持つ 小山雅敬の運送業経営相談室

小山雅敬　著　　A5判　2,310円（税込）
（H27年6月刊）ISBN 978-4-539-72428-6
経営戦略、財務、組織、労務、事業承継など、運送業に関する多くの相談に、経営者の苦悩を肌で感じてきた著者がやさしく回答。

小山雅敬の運送業経営相談室 Part 2

小山雅敬　著　　A5判　2,530円（税込）
（R4年5月刊）ISBN 978-4-539-72907-6
運送業経営者が抱える悩みに答え続けて30年超！ 運送業のコンサル先3,000社超の著者がQ&Aでやさしく解説！

実例に基づくトラック運送業の賃金制度改革

小山雅敬　著　　A5判　2,420円（税込）
（H28年9月刊）ISBN 978-4-539-72502-3
近年、運送業を取り巻く経営環境は劇的な変化を遂げている。長年の「荷不足・低運賃の時代」から「未曽有の人手不足時代」へ突入し、従来の経営方法では、物流が滞ってしまいかねない状況だ。このような急速な経営環境の変化に対応するためには、賃金制度を抜本的に変えていくしかない。ではどうすればよいのか……3,000社超のコンサル経験者が、運送業の賃金制度の変遷と賃金制度改革の進め方を、具体的な事例を用いながら解説する。

警備・ビルメンテナンス業の労務管理ハンドブック

森田秀俊　吉川和子　共著　　A5判　2,750円（税込）
（H30年8月刊）ISBN 978-4-539-72587-0
警備業およびビルメンテナンス業の顧客を数多く持つ社会保険労務士である著者が、警備業法をはじめとする業界の必須知識、労務管理上のポイント、6つの重要な安全衛生対策、社会保険の未加入対応、行政調査対応、助成金などについて解説。随所に書式・規定例等も収録した。

モチベーションに火をつける 働き方の心理学

池田浩　著　　四六判　1,760円（税込）
（R3年2月刊）ISBN 978-4-539-72811-6
昨今の働く人々が直面している働き方の変化を整理して、それが人々の心理や行動にどのような影響を及ぼすのかを解説。そのうえで、産業・組織心理学や社会心理学の知見をもとに、個人やチームの自律的なモチベーションを高めるための方法を示す。

人事・総務担当者のためのハラスメント研修 設計・実践ハンドブック

加藤貴之　著　　A5判　2,420円（税込）
（R2年6月刊）ISBN 978-4-539-72758-4
パワハラを含むハラスメントの態様は、企業の規模や業種、個別的環境によって大きく異なり、一律の「教科書的な」研修を行っても、ほとんど防止効果は見込めない。自社の実態や実例に合わせ、それを徹底的に分析・検討した上で対策をとることが重要である。本書では、さまざまなハラスメントを解決するための「効果を引き出す」研修をデザインし、実践する際のポイントを解説する。

すべての企業で対応義務化！ 中小企業のパワハラ対策はこう実践する

加藤貴之　著　　四六判　1,980円（税込）
（R4年4月刊）ISBN 978-4-539-72906-9
2022年4月から中小企業にも対象が広がるパワハラ防止法では、(1)事業主によるパワハラ防止の社内方針の明確化と周知・啓発、(2)パワハラ相談体制の整備、(3)被害を受けた労働者へのケアや再発防止等が義務付けられる。パワハラ対策を行わない場合は、監督官庁による社名公表や、取引先企業のサプライチェーンから外される可能性もある。本書では、厚労省のパワハラ防止指針等をベースに、中小企業における防止対策の具体的かつ実践的取組み手法を解説していく。

〔改訂版〕パワハラ・いじめ　職場内解決の実践的手法

金子雅臣　著　　A5判　2,420円（税込）
（R2年9月改訂）　ISBN　978-4-539-72784-3
パワハラ防止法について整理するとともに、法律が求める対策を実施するために企業が行うべきことについてわかりやすく解説。具体的な社内規定の作成例、対応のための各種様式例もふんだんに盛り込まれている。

〔4訂版〕精神科産業医が明かす 職場のメンタルヘルスの正しい知識

吉野聡　梅田忠敬　共著　松崎一葉　監修
A5判　2,420円（税込）
（R3年8月改訂）　ISBN　978-4-539-72855-0
『具体的に何をすればよいのか』をわかりやすく解説し好評を博しているロングセラー書籍の4訂版。労災認定基準・裁判例・各種統計データ等、最新の情報と相談事例、厚労省指針・手引きをもとに、現場で活躍する医師が『企業は今、何をすべきなのか?』を具体的・実践的に明かした。

職場にいるメンタル疾患者・発達障害者と 上手に付き合う方法

久保修一　著　　四六判　1,870円（税込）
（H30年4月刊）　ISBN　978-4-539-72597-9
2018年4月以降、障害者雇用率の引上げ等により、メンタル疾患者と一緒に働かなければならない場面は飛躍的に増える。トラブルを起こすことなくメンタル疾患者とうまく付き合うことができる（まわりの人たちが自分で自分の身を守ることができる）よう、メンタル疾患者に接する上で知っておきたい知識、トラブルを起こさない付き合い方、トラブルが起こった際の対処法などについて、『障害者雇用問題のスペシャリスト』である著者が、自身のノウハウに基づきわかりやすく解説した。

課題ごとに解決！ 健康経営マニュアル

亀田高志　著　　A5判　2,750円（税込）
（H30年4月刊）　ISBN　978-4-539-72596-2
健康経営に取り組むための基礎知識はもちろんのこと、顕彰制度の表面的な情報ではわからない時間や労力、コストに見合った効果を出すための実践的手法やコツをわかりやすく解説。課題解決のノウハウを余すところなく伝授する。

がん治療と就労の両立支援 相談対応ハンドブック

東京都社会保険労務士会 がん患者・障がい者等就労支援特別委員会　編著
A5判　2,750円（税込）
（R2年12月刊）　ISBN　978-4-539-72785-0
医療機関や企業での相談現場において、社労士が実際に受けた「がんの治療と就労の両立」にまつわる36の相談事例とその回答から導き出された、相談に対応する際に大切な考え方やポイントを解説。相談員が押さえておくべき、法令の関連条文も収録。

改訂版　障害福祉サービス事業所の処遇改善加算・特定処遇改善加算 実務ハンドブック

高橋悠　著　　A5判　2,860円（税込）
（R5年1月刊）　ISBN　978-4-539-72944-1
処遇改善加算・特定処遇改善加算・ベースアップ等支援加算のそれぞれの要件や配分ルール、計画書・実績報告書の作成と提出方法等についてわかりやすく解説。
また、就労移行支援や重度訪問介護といった障害福祉サービス事業所における職員の賃金水準の改善とキャリアパス構築のための職責制度・賃金制度のつくり方、人材マネジメントについても解説。。

〔改訂版〕就労移行支援・就労継続支援（A型・B型）事業所運営・管理ハンドブック

高橋悠　著　　A5判　3,300円
（R3年9月改訂）　ISBN　978-4-539-72856-7
事業所に関する制度や法律、設置や運営のための基準について詳しく解説。処遇改善加算や助成金の活用といった事業所経営に役立つノウハウや事例も数多く盛り込まれている。巻末には、重要事項説明書、賃金制度・評価制度、就業規則等のモデルを掲載した。

〔3訂版〕障害者雇用の実務と就労支援

眞保智子　著　　A5判　2,200円（税込）
（R3年11月改訂）　ISBN　978-4-539-72865-9
日本の障害者雇用制度の仕組みや経緯を示しながら、企業が障害者を雇用するにあたり何を行うべきかを解説。また、実務で使える「合理的配慮提供プロセス」を4つのシートで障害種別ごとに例示した。

発達障害のある方と働くための教科書

石井京子　池嶋貫二　林哲也　大滝岳光　馬場実智代　著
A5判　2,200円（税込）
（H30年3月刊）　ISBN　978-4-539-72590-0
発達障害の定義とその特性、関連法改正、合理的配慮提供の流れ、職場でのコミュニケーションと雇用管理のポイント、就業している人の相談窓口の利用のしかたまでを解説。

高次脳機能障害のある方と働くための教科書

石井京子　池嶋貫二　林哲也　小野寺敦志　濱田和秀　宮永和夫
小川慶幸　著　　A5判　3,080円（税込）
（R2年5月刊）　ISBN　978-4-539-72741-6
高次脳機能障害は、記憶障害・注意障害・遂行機能障害・社会的行動障害などの症状があるが、見た目にはわかりづらい障害のため、職場では「たんなる怠けだ」等の誤解につながっている。企業からの相談も増加している中、高次脳機能障害の社員の雇用管理のために知っておくべき知識を解説。

〔改訂版〕大人の発達障害と就労支援・雇用の実務

山下喜弘　田中建一　加藤千恵子　編著
渋谷英雄　高橋正己　永井由美　佐々木達也　共著
A5判　2,420円（税込）
（H30年3月改訂）　ISBN　978-4-539-72591-7
企業の人事担当者や事業主、社労士に向けて、「大人の発達障害」とは何か、医学や臨床心理の分野から発達障害者に対する具体的な企業対応等について解説。また、発達障害者をめぐる最新の法的支援や制度、助成金についても解説し、その積極的活用により発達障害者の雇用を進めることを提言している。「大人の発達障害」についての医学・心理学・法学知見をまとめた待望の改訂版。

社労士事務所のRPA導入・活用 マニュアル

岡部正治　著　　A5判　2,420円（税込）
（R3年11月刊）　ISBN　978-4-539-72866-6
事務所経営上の戦略と事業継続対策としてRPAの導入を決定した著者が、得喪・給与計算・年度更新・算定といった業務ごとのシナリオ開発、運用の定着をどのように進めたのか、実際の書式や画像を多数交えて解説。

日本一わかりやすい HRテクノロジー活用の教科書

岡部正治　著　　A5判　2,420円（税込）
（R3年11月刊）　ISBN　978-4-539-72866-6
事務所経営上の戦略と事業継続対策としてRPAの導入を決定した著者が、得喪・給与計算・年度更新・算定といった業務ごとのシナリオ開発、運用の定着をどのように進めたのか、実際の書式や画像を多数交えて解説。

IPOの労務監査 標準手順書

野中健次　編　M&AとIPOの人事マネジメント研究会　著
A5判　4,180円（税込）
（R4年1月刊）　ISBN　978-4-539-72876-5
労務監査の実施者である社会保険労務士向けに、TOKYO PRO Marketの上場時における労務審査項目を紹介するとともに、監査項目の抽出選定から具体的な調査・監査方法を手順を追って解説した。また、監査契約書や監査報告書のひな型も惜しみなく紹介している。

M&A労務デューデリジェンス標準手順書

野中健次　編　人事労務デューデリジェンス研究会　著
A5判　3,850円（税込）
（H31年1月刊）　ISBN　978-4-539-72631-0
労働に由来する潜在債務を調査すること（労務DD）における、会計帳簿に記帳されなければならないのにされていない「簿外債務」と、想定外の出来事が生じることにより発生するおそれのある「偶発債務」について、事例ごとにその実務の手順、業務委託契約の仕方、債務の計算方法、報告書作成例等を詳解。

M&A人事デューデリジェンス標準手順書

野中健次　編　人事労務デューデリジェンス研究会　著
A5判　3,850円（税込）
（H31年1月刊）　ISBN 978-4-539-72632-7
M＆A取引成立過程のデューデリジェンスの場面において、労働に由来する潜在債務の有無および労働法制の遵守度合等を適切に評価・調査することで、買主が安心してM＆A取引に参加でき、廃業による雇用喪失を縮小することが可能となる。
本書は、労働法制の遵守度合の調査と人・人事全般の調査について、実務の手順を示すとともに業務委託契約や報告書作成例等詳解。

〔4訂版〕5年で年収1億円を達成した社労士が助成金で顧客をどんどん増やす方法を教えます

伊藤泰人　執筆代表　　A5判　4,070円（税込）
（R4年8月改訂）　ISBN 978-4-539-72918-2
「助成金ビジネス」で開業5年で年収1億円超を達成し、これまで300社以上の会社の助成金の申請代行を行ってきた筆者が、「助成金」をツールに顧客増・売上アップにつなげる営業手法や申請のノウハウを伝授。

〔令和5年版〕初心者にもよくわかる給与計算マニュアル

日本法令　編　　B5判　2,200円（税込）
（R5年5月刊）　ISBN 978-4-539-74690-5
給与計算、賞与、年末調整等の事務手順について、各種様式の記載方法、具体的な計算例解を示しながら、わかりやすく解説。

登　　記

〔15訂版〕商業登記の手続

日本法令商業登記研究会　編　　A5判　4,620円（税込）
（R元年6月改訂）　ISBN 978-4-539-72671-6
商業登記手続の全般にわたり、登記申請書、添付書類の作成例を掲げ、わかりやすく実務的に解説。15訂版では、登記・供託オンライン申請システムによる登記事項の提出、株主リストの添付、商号のフリガナ記載等に対応。

3訂補訂版　最新／株式会社の議事録事例集

星野文仁　著　　A5判　4,620円（税込）
（R4年12月改訂）　ISBN 978-4-539-72950-2
設立から解散、合併・分割まで、さまざまな場面に応じた作成例を網羅。

〔3訂版〕ケース別 株式会社・有限会社の役員変更登記の手続

永渕圭一　著　　A5判　3,960円（税込）
（R5年5月改訂）　ISBN 978-4-539-72690-5
改正会社法、改正商法、登記規則に完全対応！　3訂版では、これらを踏まえて作成例や解説を見直し。
押印規定の見直し／取締役等の欠格事由の改正／会社代表者等の住所の非表示措置／併記可能な旧氏の範囲の拡大

〔6訂版〕わかりやすい不動産登記の申請手続

日本法令不動産登記研究会　編　　A5判　3,300円（税込）
（R5年7月改訂）　ISBN 978-4-539-72982-3
一般の方が自力で登記申請ができる手引書、法務局職員および不動産登記に何らかのかかわりがある方々の手ごろな解説書として好評の書籍の改訂版。

〔5訂版〕わかりやすい不動産登記簿の見方・読み方

日本法令不動産登記研究会　編　　A5判　3,300円（税込）
（R2年8月改訂）　ISBN 978-4-539-72766-9
表示に関する登記、権利に関する登記、差押えの登記、信託に関する登記、土地区画整理に関する登記、破産に関する登記などの登記事項証明書に記録されている事項について、数多くの記録例を示しながら丁寧に解説。記録例が増え大充実の5訂版!!

〔3訂版〕わかりやすい相続登記の手続

日本法令不動産登記研究会　編　　A5判　2,750円（税込）
（R元年10月改訂）　ISBN 978-4-539-72712-6
相続登記に必要な申請書の書き方や添付書類の作成の仕方、戸籍の調べ方等を、事例を交えて具体的に解説した好評書。
相続登記の基礎知識、遺言・法定相続・遺産分割・不動産登記等を収録。

〔改訂版〕わかりやすい信託登記の手続

日本法令不動産登記研究会　編　　A5判　2,640円（税込）
（H28年12月改訂）　ISBN 978-4-539-72510-8
信託と不動産登記手法についてわかりやすく解説した実務家必携の書籍の待望の改訂版。最近の信託を取り巻く状況として、民事信託（家族信託）に注目が集まっていることから、「後継ぎ遺贈型信託」「福祉型信託」の信託目録の具体的な例を掲載した。

〔8訂版〕事項別 不動産登記のQ&A210選

日本法令不動産登記研究会　編　　A5判　3,300円（税込）
（H31年4月改訂）　ISBN 978-4-539-72662-4
表示・所有権保存/移転、更正・相続・抵当権、抵当証券・信託登記等、法務局の窓口等に寄せられる膨大な相談・質問から210問を厳選し、18項目に分類。多くの記載例・図解でやさしく解説。
8訂版では、前回改訂以降の登記実務の変更を反映し、新規事項の追加と実務上ニーズのなくなったものの削除等の見直しなどを行った。

〔3訂版〕実務に役立つ不動産登記先例・通達集

日本法令不動産登記研究会　編　　A5判　2,970円（税込）
（R4年1月改訂）　ISBN 978-4-539-72880-2
登記実務の現場で役立つ重要先例・通達を厳選し、項目別に収録。先例・通達の要旨・掲載文献・参照法令等がすぐわかる。

税務・経理

〔令和5年版〕はじめての人にもよくわかる年末調整の仕方と1月の源泉徴収事務

岡本勝秀　編　　B5判　予価2,200円（税込）
（R5年10月刊行予定）
初めて年末調整を行う人にもよくわかるように、手順、改正点と事例別の計算例等を詳述。

〔令和5年版〕これだけでＯＫ　速攻！年末調整

安田大　著　　B5判　予価1,980円（税込）
（R5年8月刊行予定）
年末調整初心者の実体験をもとに編集！　初めて実務を担当する人にもわかりやすいよう、年末調整の基本とエッセンスをコンパクトに完全解説。

速解! 年末調整電子化ガイド

戸村涼子　著　　B5判　1,870円（税込）
（R4年1月刊）　ISBN 978-4-539-72882-6
電子年調の本格化を前に、その概要、国税庁が提示する「電子化の4パターン」のフローと自社への当てはめ、国税庁「年調ソフト」と民間クラウドソフト（freee）の紹介・比較、国税庁Q&Aへの補足などをいち早く、簡潔に解説する。

〔令和5年版〕はじめての人にもよくわかる源泉徴収税額表とその見方

岡本勝秀　編　　B5判　2,420円（税込）
（R5年6月刊）　ISBN 978-4-539-74693-6
毎月の給与計算に欠かすことのできない税額表および社会保険料額表等を見やすく使いやすく解説。税額・保険料額の計算の仕方から改正事項の確認まで、源泉徴収事務のすべてがこの1冊でわかる。

〔令和5年度〕よくわかる税制改正と実務の徹底対策

成田一正　編著　中島孝一　飯塚美幸　市川康明　西野道之助　共著
A5判　2,750円（税込）
（R5年2月刊）　ISBN 978-4-539-74688-2
与党大綱・各省庁資料をベースに、税制改正のポイントと実務をQ&Aで徹底解説。

〔令和4年改正版〕減価償却資産の耐用年数表とその使い方

日本法令　編　　A5判　2,860円（税込）
（R4年9月刊）　ISBN 978-4-539-74684-4
省令で定める各種耐用年数表とその項目別使用法、償却計算方式および取扱いのすべてを解説。各種の特別償却の特例を適用する際の要件チェック等や、減価償却資産の耐用年数確認の場面で最適。

国税通則法コンメンタール　税務調査手続編

日本弁護士連合会　日弁連税制委員会　編集　　A5判　5,500円（税込）
（R5年3月刊）　ISBN 978-4-539-72943-4
税務調査手続を中心とした平成23年の国税通則法大改正。その立法過程に携わった弁護士自身による渾身の逐条解説。

改訂版　みなし配当の税務

佐藤信祐　著　　A5判　3,080円（税込）
（R4年6月改訂）　ISBN 978-4-539-72904-5
合併、分割型分割、株式分配、資本の払戻し、残余財産の分配、自己株式の取得等の場面で問題となるみなし配当の理論と実務を徹底解説。

株式会社の減資の税務と登記手続［五訂版］

栗原初治　天野智充　星野文仁　共著　　A5判　2,970円（税込）
（R4年9月改訂）　ISBN 978-4-539-72927-4
資本金の額を減少させる「減資」。その会社法における規定を再確認するとともに、減資の税務会計手続と税務メリットを徹底解説。

法人税　税務証拠フォーム　作成マニュアル

平川忠雄　編　中島孝一　西野道之助　栗原初治　天野智充　共著
B5判　3,850円（税込）
（H30年9月刊）　ISBN 978-4-539-72620-4
税務調査等の場面では、ある取引の税務的性質や真実性、業務関連性等を担保するための「証拠、根拠」が常に求められる。そのため、日常の業務の中で、しっかりと証拠・根拠の作成・収集・管理が行われなければならない。このような税務証拠資料を書式化した「税務証拠フォーム」を提示し、その作成・活用の仕方を解説。

組織再編税制の失敗事例

佐藤信祐　著　　A5判　3,300円（税込）
（R3年6月刊）　ISBN 978-4-539-72824-6
“ケアレスミス”により、数億円規模で課税所得が変わってしまう組織再編成に係る税務。組織再編成の具体的な失敗事例から、誤りがちなポイントを抽出し防止策を解き明かす。

クラウド会計を活用した 電子帳簿保存法対応の実務

戸村涼子　著　　A5判　2,200円（税込）
（R5年1月刊）　ISBN 978-4-539-72925-0
クラウド会計ソフトの導入や事業所のペーパーレス化を支援しており、電子取引にも詳しい税理士が、前提となる法的知識と、クラウド会計を活用して電子帳簿保存法に対応するための具体的実務を解説。

デジタル資産と電子取引の税務

戸村涼子　著　　A5判　2,420円（税込）
（R3年6月刊）　ISBN　978-4-539-72829-1
秘匿性が高く、そもそも把握することが困難であり、国境をもやすやすと越えてしまう、デジタル資産と電子取引をめぐる譲渡、所得税、法人税、消費税、相続税、贈与税、国際課税等の知識と実務を解説する。最新の電子帳簿保存法や電子インボイスにも対応。

改訂版　設例で理解する〈最新〉グループ通算制度実務ハンドブック

EY税理士法人　編　　A5判　4,290円（税込）
（R5年3月刊）　ISBN 978-4-539-72951-9
連結納税制度からグループ通算制度への移行、新規導入、終了の選択はどうすべきか？新制度における計算のしくみとポイントを設例でわかりやすく解説！

設例と申告書記載例で理解する［最新］賃上げ促進税制のすべて

中島孝一　西野道之助　若山寿裕　共著　　B5判　3,410円（税込）
（R4年11月刊）　ISBN 978-4-539-72937-3
新時代の人材投資・育成を後押しする大企業向け・中小企業向けの賃上げ促進税制のポイントと設例による申告書作成例を提示。

改訂版　最新の判決例から学ぶ役員退職給与の税務　完全理解

大阪勉強会グループ　著　　A5判　2,420円（税込）
（R4年10月改訂版）　ISBN 978-4-539-72930-4
役員退職給与の適正額・適正処理を徹底解説！高額支給、功績倍率、分掌変更等、最新の税務判決を分析。弔慰金、未払い、非居住者等、様々なパターンを検討。適正手続のための株主総会議事録等のひな型も掲載。

図解　税務調査対応の法的反論マニュアル

吉田正毅　著　　A5判　2,420円（税込）
（R5年3月刊）　ISBN 978-4-539-72973-1
元国税審判官としての経験を活かし、日々税務事件の解決に取り組んでいる弁護士が、税務調査における国税側の主張に対し、適切な法的三段論法（法令解釈・事実認定等）をもって反論していくための法的知識やそもそもの考え方を、多くの図とケーススタディで基礎からわかりやすく解説するもの。

知的財産権の税務と周辺実務

岩下卓司　著　　A5判　2,420円（税込）
（R4年1月刊）　ISBN 978-4-539-72873-4
元特許庁審査官である税理士・弁理士が、知的財産権に係る税法の規定をとりまとめて、わかりやすく解説。知的財産権（特許権、実用新案権、意匠権、商標権、著作権ほか）にまつわる固有の税務（法人税、所得税、消費税、相続税、印紙税）をイチから身につけたい会計人、とりわけ技術系ベンチャーに携わる税理士等に有用な1冊。

即解！　印紙税 要点ナビ

寺本吉男　編　　A5判　3,960円（税込）
（R5年3月刊）　ISBN 978-4-539-72945-8
実務の現場のニーズに応えるため、企業の実務担当者が困った時にサッと読んで役立てていただくことを狙って制作。小難しい話は一切抜き！ 本書に当たれば、印紙税の課否判断も、貼るべき印紙の額も、実務に必要な要点だけをあっという間に押さえることが可能。

いちばんやさしい民事信託の税務

座間泰明　著　　A5判　2,860円（税込）
（R4年7月刊）　ISBN 978-4-539-72883-3
信託銀行出身の税理士であり、「民事信託は信託銀行より便利」と断言する著者が、実務家が民事信託を扱うにあたり押さえておくべき税務知識を、可能な限りやさしく解説するものです。

〔改訂版〕新事業承継税制　申請手続きのすべて

伊藤千鶴　著　　B5判　本体3,410円（税込）
（R2年9月改訂）　ISBN　978-4-539-72773-7
平成30年度改正により、特例適用対象株式数の上限（3分の2）が撤廃されたうえ、納税猶予割合も80％から100％に拡充されるなど特例のハードルが大幅に下がり、格段に使い勝手の良い制度になった。特例の適用に当たっては、申請書類の作成や都道府県・税務署への届け出などの場面でミスを防ぐことが重要。そこで本書では、事業承継税制を適用するための手続き関係のポイントを詳細に解説。

事業承継の相談事例と実務の最適解

OAG税理士法人　株式会社OAGコンサルティング　OAG行政書士法人　著
A5判　3,520円（税込）
（R3年11月刊）　ISBN　978-4-539-72864-2
後継者不在企業が6割を超える中、どのような対策が有効か、また、どのような対策にリスクがあるのかを明らかにする。事業承継税制、組織再編等、グループ法人税制、資産管理会社・持株会社、社団・財団、民事信託、従業員持株会・ストックオプション、遺言、M&A等、事業承継に活用できる制度をあらゆる角度から検討。

Q＆A 遺贈寄附の法務・税務と財産別相続対策

税理士法人タクトコンサルティング 金森民事信託法律事務所　編著
A5判　2,750円（税込）
（R3年10月刊）　ISBN　978-4-539-72862-8
とくに寄附する側のニーズに専門家として適切に応えられることを目指し、遺贈寄附に関する実務と、それに伴う法務、税務上のポイントについて、また、金銭･有価証券･不動産・美術品等、財産別の相続対策についてわかりやすく解説しています。

新相続法と信託で解決する相続法務・税務Q＆A

税理士法人タクトコンサルティング　ほがらか信託株式会社　共編
A5判　3,300円（税込）
（R2年1月刊）　ISBN　978-4-539-72737-9
配偶者居住権、遺留分、遺言、特別寄与料等の新実務を詳解。
各種新制度と信託に絡む法務・税務の疑問点を徹底解明する。
Q＆A形式でわかりやすく具体的に、活用のポイントを示す。

Q&A国際相続の実務と国外転出時課税

税理士法人タクトコンサルティング　編　　A5判　3,300円（税込）
（R元年6月刊）　ISBN　978-4-539-72680-8
国際相続･贈与の基礎知識から税額計算、財産評価、相続後･海外移住後の所得税、さらには近年導入された国外転出時課税や不動産の登記手続など、あらゆる疑問点にQ＆A形式でわかりやすく解説。

改訂版　相続税・贈与税　土地評価のための評価単位判定事典

清田幸弘　監修　田中泰男　著　　B5判　3,960円（税込）
（R4年10月改訂）　ISBN　978-4-539-72915-1
実務上頻出する評価単位をめぐる問題を整理・単純化し、108のケースをあげ、Q＆A方式で評価単位判定に関する考え方を示している。108のケースはすべて「評価単位」の図表で示し、解説は国税不服審判所裁決事例や裁判事例をもとに判断根拠を示し、見解が分かれるケースについては、両論の根拠を示すことで、判断に迷う場合の考え方の手助けとなる。

〔3訂版〕相続税を考慮した遺言書作成マニュアル

坪多聡美　坪多晶子　共著　　A5判　2,860円（税込）
（R4年12月改訂）　ISBN　978-4-539-72946-5
遺産分割をめぐるトラブルと相続税をめぐるトラブル。この2つの問題を未然に解決する手法として最も有効なのが、被相続人の生前に「遺言書」を残しておくこと。弁護士･税理士それぞれの視点から有効な遺言書の作成ポイントを提示し、トラブルを未然に防ぐための手法を解説。

税理士のための所有者不明土地関連法 解説と実務

奥田周年　著　　A5判　2,200円（税込）
（R4年11月刊）　ISBN 978-4-539-72922-9
所有者不明土地関連法の整備により、まず、所有者不明土地の発生を予防するために、①相続登記の義務化、②相続土地国庫帰属制度の創設が行われ、さらに所有者不明土地を利用しやすくするために、③相隣関係、共有、財産管理制度、相続に関するルールの見直しが実現。

税務評価と鑑定評価 評価通達における土地等の時価と「特別の事情」

鵜野和夫　下﨑寛　関原教雄　共著　　A5判　4,400円（税込）
（R2年11月刊）　ISBN　978-4-539-72778-2
通達評価と鑑定評価の相克の中から、土地評価の実務ポイントを抽出。路線価はどのようにして形成されるのかという工程を明らかに。国税当局による鑑定評価書のチェック項目も。

〔2022年度版〕投資家のための税金読本

大和総研　編著　税理士法人柴原事務所　監修
B5判　1,650円（税込）
（R4年7月刊）　ISBN 978-4-539-74682-0
・株式、公社債、投資信託、先物・オプション取引などの税金
・つみたてNISAを含む各種NISAやiDeCoなどの投資優遇制度
・相続・贈与税
・不動産税制
・確定申告やマイナンバー制度
など、投資をする方に欠かせない税制をわかりやすく説明。

〔2022年度版〕法人投資家のための証券投資の会計・税務

大和総研　編著　　A4判　2,200円（税込）
（R4年10月刊）　ISBN　978-4-539-74686-8
有価証券取引のあらまし等の総論から、商品別の会計・税務処理等の各論まで、取引報告書を含めた設例を入れ、取引報告書に基づいてどのように会計・税務処理を行えばよいかなどをわかりやすく解説。

税理士が押さえておきたい 地主・不動産オーナーの相続発生後 関与の勘所

石橋將年　著　　A5判　3,850円（税込）
（R3年10月刊）　ISBN　978-4-539-72821-5
現状で地主・不動産オーナーを顧問先としていない税理士が、新規にその相続実務を受任する際に押さえておきたい知識と実務を、網羅的に解説するものです。不動産登記簿（登記事項証明書）など、税理士向け実務書には珍しい不動産資料の見方も掲載しています。

〔3訂版〕不動産管理会社の設立・運営・移行

ＪＰコンサルタンツ・グループ　編著　　A5判　2,310円（税込）
（R2年7月改訂）　ISBN　978-4-539-72757-7
不動産を多く所有する資産家にとって、その土地や建物を個人で管理するのか、もしくは管理会社等法人で管理するか、判断に悩むところである。しかし、近年の法人税の減税、消費税・所得税・相続税の増税といった日本の税制の動きを考えても、不動産は法人で管理するのが賢明である。
また、不動産管理会社を活用することでどのような節税効果があるのか、その効果を引き出すためにどのようなことを実施し、留意する必要があるのかなどを詳しく解説。

知ったかぶり厳禁 税金のホント

近藤雅人　著　　四六判　1,540円（税込）
（R2年12月刊）　ISBN　978-4-539-72786-7
インターネットをはじめ世の中には、税金にまつわる誤解（知ったかぶり）が、まことしやかに語られている。税金のことをよく知らないまま大人になってしまった、あなたのための本。

［5訂版］Q＆Aでよくわかる 消費税 インボイス対応 要点ナビ

熊王征秀　著　　A5判　予価2,420円（税込）
（R5年7月改訂）　ISBN　978-4-539-72990-8
令和5年10月からの日本型インボイス制度（適格請求書保存方式）のスタートで経理環境はこう変わる！ 制度導入前の準備対策、適格請求書の要件等の確認、導入後の留意点をQ＆A形式でわかりやすく解説！ 発行事業者公表サイトの設置、電子データの保存義務、相続があった場合の取扱い、課税期間をまたぐ適格請求書等、国税庁改訂Q&Aの項目を網羅！

〔改訂版〕会社法・租税法からアプローチする非上場株式評価の実務

佐藤信祐　著　　A5判　3,080円（税込）
（R3年4月改訂）　ISBN　978-4-539-72819-2
会社法を中心とした場面と租税法を中心とした場面から、取引パターンごとの非上場株式評価の基礎理論と多くの実例より評価実務のエッセンスを抽出し、評価のメカニズムを解明していく。

会社の廃業をめぐる法務と税務

三森 仁　植木康彦　高杉信匡　萩原佳孝　吉田和雅　樗林一典
内藤敦之　共著　　B5判　3,850円（税込）
（R2年11月刊）　ISBN 978-4-539-72798-0
廃業のスキームと各種手続のメリット・デメリットを確認。法的整理・私的整理と事業承継廃業の実務手法を提示。解散･清算の税務と設例による申告書記載方法を詳解。

中小企業の資金調達 大全

塩見 哲　著　　A5判　2,750円（税込）
（R2年12月刊）　ISBN 978-4-539-72799-7
アセット（資産）、デット（負債）、エクイティ（資本）をフル活用！ 中小企業が活用できるファイナンス手法を全て解説。

税理士のための税務調査手続ルールブック

青木 丈　著　　A5判　2,750円（税込）
（R3年8月刊）　ISBN 978-4-539-72846-8
平成23年の国税通則法の大改正から10年。税理士が知っておくべき税務調査手続の法理論と対応実務の在り方について、青木丈香川大学教授・税理士が解説していく。

税理士必携！ 顧問先企業の財務データ分析・指導マニュアル

税理士法人Triple Win　編　堀江國明　堀江亮佑　共著
A5判　2,420円（税込）
（H29年12月刊）　ISBN 978-4-539-72578-8
今後税理士に求められるのは、個別の顧問先ごとに財務数値の分析を行い、それを経営者にわかりやすく説明していくこと。そこで本企画では、「損益計算書」「キャッシュフロー計算書」「貸借対照表」の財務3表をベースとした財務分析の新たな手法と、顧問先企業への指導方法について、会話形式でわかりやすく解説。

倒産企業の財務諸表に学ぶ フローとストックの安全性分析

税理士法人TripleWin　堀江國明　堀江亮佑　小林達也　共著
A5判　2,420円（税込）
（R3年6月刊）　ISBN 978-4-539-72827-7
近年破綻した上場企業の財務諸表を分析し、フローとストックの安全性の視点から倒産の真相を突き止め、企業経営における教訓を提示する。

〔改訂版〕司法書士＆行政書士に読んでほしい相続・贈与時の税務の話

山下雄次　永渕圭一　山田美穂　共著　　A5判　2,640円（税込）
（R2年6月改訂）　ISBN 978-4-539-72755-3
司法書士や行政書士にとっての相続・贈与に関わる業務としては、主に遺言書の作成や登記手続があるが、相続税法・贈与税法上、財産の引継ぎについて各種控除制度等が設けられている。そのため、これらを無視して相続・贈与を進めることは本来引き継げたはずの財産を損なう危険もあることから、基本的な知識を押さえておくことが重要。

〔7訂版〕やさしい建設業簿記と経理実務

鈴木啓之　著　　A5判　2,420円（税込）
（R4年7月改訂）　ISBN 978-4-539-72917-5
簿記、経理業務の基礎から決算書の作成までわかりやすく説明した「建設業簿記の入門書」として親しまれてきた超ロングセラーの最新改訂版。

ビジネス・一般

自分のルーツはこうしてたどれ！　好評につき15刷!! わかりやすい戸籍の見方・読み方・とり方

伊波喜一郎　山﨑学　佐野忠之　共著　　A5判　1,760円（税込）
（H20年4月刊）　ISBN 978-4-539-72057-8
人は誰でも自分の過去を知りたいという欲求を持っている。戸籍をみて、あれこれ想像をめぐらすことは楽しいことなのだ。本書は戸籍の見方、とり方を図入りでわかりやすく解説し、家系図の雛形を収録した。過去を知るのにはもちろん、相続関係などで戸籍を取扱う実務家にもオススメの1冊。

軍歴証明の見方・読み方・取り方

栗須章充　著　　A5判　1,760円（税込）
（H27年6月刊）　ISBN 978-4-539-72427-9
「軍歴証明」とは、日本の戦争に自ら志願し、または召集されて参加したあらゆる方々の“記録の総称”である。戦後70年を経て注目されている「軍歴証明」の取得方法と読み解き方、薄れゆく断片的な記録の行間を埋めるための情報収集方法が詳しくわかる。
付録：問合せ窓口一覧、用語解説、参考文献

第三者承継の教科書～中小企業の新しい選択肢

一般社団法人 日本的M&A推進財団理事長　白川正芳　著
A5判　2,200円（税込）
（R5年2月刊）　ISBN 978-4-539-72958-8
特徴的な11事例により中小企業の第三者承継成功のポイントを解説するとともに、事前準備から経営統合までの流れに沿って、経営者や支援者がいつ、何をすればよいかを簡潔にわかりやすく解説。実務上必要となる各種書式のダウンロード特典付き。

高齢期を安心して過ごすための「生前契約書＋遺言書」作成のすすめ（新版）

後東 博　著　上川順一　村松由紀子　監修　　A5判　1,980円（税込）
（R2年6月刊）　ISBN 978-4-539-72727-0
現実には、遺言書だけでは思い通りにできない、さまざまな問題があります。たとえば、「寝たきりになってしまった場合の財産管理」「認知症になってしまった場合の財産管理」「脳死状態になった場合の延命治療を禁じる意思表示」「死後の埋葬方法の指示」など。数多くの相続案件に携わった著者がその経験をもとに、生前契約書と遺言書とをセットで作成する重要性を説く。

新しい常識「家族間契約」の知識と実践

木野綾子　監修　元木 翼　藤井利江子　木下勇人　共著
A5判　2,640円（税込）
（R3年7月改訂）　ISBN 978-4-539-72837-6
家族間でも可能な限り契約を締結することがトラブル回避には有効であるとともに、挙証資料としても有効性を発揮する。本書は「親しき仲にも契約あり」を実現する「家族間契約」の啓発書として、その作成手順と留意点を、具体的なひな型等を用いながら解説する。

家族に迷惑をかけない 死ぬまでにやっておくべき生前対策30事例

一般社団法人 相続診断協会　編　　A5判　1,870円（税込）
（R4年12月刊）　ISBN 978-4-539-72948-9
争族となるケースのほとんどは、亡くなるまで「起こり得る問題」を放置したことに原因があります。死ぬまでにやっておくべき生前対策に焦点を当て、「遺言」「エンディングノート」「認知症対策」などの事例から、どのような相続の生前対策があるかを探っていきます。

終活・相続の便利帖

一橋香織　監修　　B5判　1,250円（税込）
（R4年12月刊）　ISBN 978-4-539-72942-7
介護は誰にしてほしいか、葬儀で飾ってほしい花は?…など、家族が困らないように伝えておくべきことを“超”整理。書き込み式ノートで、家族への「申し送り事項」を残せる“連絡帖”。

これが知りたかった！ 終活・相続コンサルタントが活躍するための実践手引書

一橋香織　木野綾子　武藤頼胡　共著　　A5判　1,980円（税込）
（R4年9月刊）　ISBN 978-4-539-72914-4
はじめて終活・相続の仕事を担当する人が、何をどのタイミングで行えばよいのかがわかるように、終活・相続のプロたちが、初級・中級・上級の８つの事例から、具体的なノウハウを出し惜しみなく解説していきます。

親の財産を“凍結”から守る 認知症対策ガイドブック

元木 翼　著　　A5判　2,970円（税込）
（R3年12月刊）　ISBN 978-4-539-72868-0
1,000件を超える認知症対策の相談事例をベースに、認知症予備軍の家族がいる人、その他支援者となる司法書士、弁護士、税理士、ＦＰ等を対象に、認知症対策の基本や成年後見制度、信託制度を活用した具体的な対策内容をわかりやすく丁寧に説明。預貯金や不動産など「財産ごと」の認知症対策のメニューを体系的に整理しており、認知症対策の事例も紹介。

改訂版　里親になりませんか 子どもを救う制度と周辺知識

吉田菜穂子　著　　A5判　2,420円（税込）
（R5年3月刊）　ISBN 978-4-539-72954-0
2023年4月こども家庭庁発足。里親制度についての基本、その理念と今後、現状の問題、どのような要件や補助があるのかなど、里親になるにあたって必要な知識、知ってほしい知識を、これまで67人の子どもの里親として活躍し、全国里親会評議員を務める吉田菜穂子氏がやさしく解説。

ダウン症の子をもつ税理士が書いた 障がいのある子の「親なきあと」対策

藤原由親　著　　A5判　1,650円（税込）
（R4年2月刊）　ISBN 978-4-539-72881-9
遺言、信託、利用できる制度、税金のこと… 相続の基礎知識と取り得る選択肢を知ることで、わが子と家族にとって何が必要なのかが見えてくる。

私、ひとりで死ねますか　―支える契約家族―

松島如戒　著　　四六判　1,650円（税込）
（H30年8月刊）　ISBN 978-4-539-72600-6
人生の終盤に、人が本当に思い悩むことは、葬儀やお墓のことだけではなく、思いのほか多い。自分の判断能力が十分でなくなった場合の身の回りの世話、入院・手術や老人ホーム入居に際しての保証人、一人のときに倒れた場合のこと、家財道具の処分やクレジットカードの手続き、ペットのこと…等々。こうしたことを事前にどうするか決めておき、信頼できる誰かに託すことができれば安心できる。

社長のための士業のトリセツ

島田直行　著　　四六判　1,980円（税込）
（R4年11月刊）　ISBN 978-4-539-72923-6
経営者と士業が双方の力を最大限に発揮し、ともに発展していくためには、「経営者は士業に何をどう依頼するか」、また「士業は経営者に何を提供するべきか」ということを考える必要がある。

急成長を実現する！士業の営業戦略

五味田匡功　石下貴大　共著　　A5判　2,420円（税込）
（R3年1月刊）　ISBN 978-4-539-72809-3
「営業」「商品構成」「販売促進」を中心に、従前から積極的かつ多様な戦略を展開してきた著者らが、何を実行し、どのような成果をあげ、今後どのように事業を展開すべきと考えているのかを解説する。

士業はマーケティングが9割

斎藤 竜　著　　A5判　2,530円（税込）
（R4年2月刊）　ISBN 978-4-539-72897-0
士業・専門家が下請業務から抜け出して、高単価でコンサルティングする方法や、士業に向けたマーケティング戦略、利益が出る事務所経営、そして、事務所のデジタル化の方法など、筆者が実際に取り組んで効果があったものだけを抽出して紹介している。

幼稚園版スクールカウンセラー導入・活用・実践ガイド

丸山直子　著　　A5判　2,530円（税込）
（R4年8月刊）　ISBN 978-4-539-72916-8
幼稚園版スクールカウンセラーである「キンダーカウンセラー」。長年にわたり活動している著者が、カウンセラーを有効に活用し、就学前施設で保育者・子ども・保護者が抱える問題を解決するノウハウを伝えます。

労働者協同組合の設立・運営がまるごとわかる本

NPO法人 協同労働協会OICHI　編　　A5判　2,420円（税込）
（R4年11月刊）　ISBN 978-4-539-72885-7
働く人がみずから出資して運営に携わることができる「協同労働」という新しい働き方。その受け皿となる「労働者協同組合」が非営利法人として簡便に設立できるようになったことで、法人としての保護を受けて低リスクに幅広い事業が行えることとなり、「労働者の働き方の選択肢が増えた」とされています。

障害者グループホーム　開業・運営ガイドブック

小口正史　山本 亨　宮澤優一　御子柴 仁　共著
A5判　3,960円（税込）
（R4年12月刊）　ISBN 978-4-539-72933-5
収支計算から融資交渉、物件選び、指定申請等の開業準備から、利用者確保や従業員の労務管理、管理会計、リスクマネジメント等の運営実務、事業拡大・展開等に至るまで、一通りの知識が得られる。

実例からみる フリースクールのつくりかた

NPO法人 フリースクール全国ネットワーク　編
A5判　3,740円（税込）
（R3年7月刊）　ISBN 978-4-539-72834-5
北海道から福岡まで、14団体の事例を紹介。運営形態／資金調達／運営方針／国の補助金／押さえておくべき法律／営業（生徒集め）／保護者対応／自治体・学校との連携／会費の設定／運営スタッフの育成・管理等、幅広い項目について提示。

合同会社設立・登記・運営がまるごとわかる本 第2版

「合同会社まるごとわかる本」プロジェクトチーム　著
A5判　2,090円（税込）
（R5年4月刊）　ISBN 978-4-539-72966-3
合同会社（ＬＬＣ）の個人事業主との違い、株式会社との違い、設立の期間と費用、定款の記載内容・作成方法とサンプル、登記申請の書類、用意すべき印鑑、税務署・年金事務所・労基署・ハローワーク等への各種届出、設立直後の資金の融資制度、変更登記…等々、合同会社の設立前後のノウハウを、実際の時系列に沿ってまるごと解説するもの。イチから会社をつくりたい人を応援する1冊。

こども労働法

山下敏雅　笠置裕亮　共著　　A5判　1,540円（税込）
（R4年9月刊）　ISBN 978-4-539-72908-3
これからの時代を担うこども達（10歳程度を想定）に向け、やさしい日本語とイラストを使って、「働き方にまつわる法律」を解説。

教えない子育て
正解のない時代に「実践できる子」を育てる

河村京子　著　　四六判　1,650円（税込）
（R3年2月刊）　ISBN 978-4-539-72812-3
新しい時代に生きる子どもたちを、どう育てていけばよいのか。答えのない時代を生き抜くためには「新しい時代に必要な力」がある。それらを身につけるためにはどうしたらよいのか。東大・京大・ロンドン大の3人の子どもを育てた著者が伝える、自分で考え行動できる子に育つ「教えない子育て」とは。

そのまま使える文例つき！ 受注・契約・トラブル対応がまるっとわかる クラウドワーカーの強化書

谷 直樹　著　　四六判　1,430円（税込）
（R5年4月刊）　ISBN 978-4-539-72970-0
実際にクラウドワーカーでもある弁護士が、登録するサイト選び～取引完了まで、またトラブルに遭ってしまったときに取るべき対応を法的観点から解説。トラブルを未然に防ぐことにつながるチャットの書き方や、トラブル発生時にクライアントに送る文例を豊富に掲載。。

アスリートの心の強さを手に入れる メンタルタフネス実践法

小松昭吾　加藤千恵子　共著　　A5判　1,650円（税込）
（R4年4月刊）　ISBN 978-4-539-72900-7
心理学やスポーツ科学などを専門分野とする大学教授の著者陣が、メンタルタフネスの理論や実践ノウハウを解説する。笑顔との関連性やマインドフルネス、ヨーガ、ダンスセラピー、アートセラピーといった様々な実践例とその効果について取り上げているため、自分に適したトレーニング方法を見つけることができる1冊。

不登校・ひきこもり・発達障害・LGBTQ+ 生きづらさの生き方ガイド

大橋史信　岡本二美代　共著　　A5判　1,980円（税込）
（R3年6月刊）　ISBN 978-4-539-72839-0
不登校、ひきこもり、発達障害、LGBTQ＋など、いきづらさを抱えた本人・家族13組のインタビューと、本人や家族、支援者が利用できる国の制度（いきづらさ全般のこと、お金のこと、生活のこと、はたらくことなど、困りごと別に相談窓口を紹介）や、民間の活動団体（家族会やフリースクール、居場所の提供、就労支援など38団体）を紹介。

私、夫が嫌いです ～モラ夫バスターが教える “なぜかツライ” 関係から抜け出す方法

大貫憲介　著　　四六判　1,430円（税込）
（R4年4月刊）　ISBN 978-4-539-72903-8
家庭でのモラハラ（モラルハラスメント）問題に長年取り組み、“モラ夫バスター”として人気の弁護士・大貫憲介氏が、モラハラの知識（モラ夫の実態、モラハラを育む文化的背景）と、モラハラ被害への対応策（婚前モラ夫チェックリスト、離婚の進め方）を解説。 各章で事例を交えつつ、榎本まみ氏の4コマ漫画をふんだんに掲載、一般読者が読みやすいものとなっている。

弁護士が実践する 不動産投資の法的知識・戦略とリスクマネジメント

堀鉄平　著　　A5判　2,750円（税込）
（H31年1月刊）　ISBN　978-4-539-72651-8
弁護士業務のかたわら、不動産投資家としても成功をおさめている著者が、その両方の視点から、不動産の投資・経営に有益な法律知識と、それを活かした資産拡大の方法について解説。法律に馴染みのない不動産オーナーや投資家にもわかりやすく、すぐに実践できる内容。

1人デベロッパーの勝ちパターンに学べ! 弁護士が実践する不動産投資最強戦略

堀鉄平　著　　A5判　2,090円（税込）
（R2年4月刊）　ISBN　978-4-539-72744-7
「勝ちパターン」を理解し実践できれば、不動産投資で成功できる。弁護士業の傍ら、不動産投資家としても成功をおさめる著者が、不動産投資ビギナーを中心とする一般投資家を対象に、経験と実績から導き出されたノウハウを伝授する。

補助金活用に役立つ経営デザインシート作成の仕方

中村貴彦　著　　A5判　2,640円（税込）
（R5年4月刊）　ISBN 978-4-539-72956-4
経営デザインシートの作成の仕方とこれを活用できる代表的な補助金について解説、活用企業のナマの事例も紹介した、「成功したい事業者」とそれを支える専門家必読の一冊。

資格

社労士V　イラストでわかる労働判例100

社労士Ｖ受験指導班　著　　B5判　2,090円（税込）
（R2年11月刊）　ISBN　978-4-539-72792-8
社労士試験の労働分野で出題される判例問題への対策として、100の判例を抽出。試験で伝統的に重要な判例から最新の判例まで、幅広く収載。

社労士V　2023年受験　横断・縦断超整理本

北村庄吾　編　　A5判　2,860円（税込）
（R4年10月刊）　ISBN　978-4-539-74687-5
横断・縦断整理はコレで決まり！受験者の声に応え、図表を多く取り入れ、本試験合格のために必要な内容を凝縮した、毎年好評のロングセラー！

社労士V 2023年度版　事例・計算問題集

社労士Ｖ受験指導班　著　　B5判　1,210円（税込）
（R5年3月刊）　ISBN 978-4-539-74689-9
「事例問題」「計算問題」では、複雑な計算は必要ないが、計算のルールが問われるため、問題文から適用条文･制度を発見し、実際に当てはめていく作業が必要となる。本書で訓練すれば、目的具体例を通して基本知識が確実に身につく。

社労士V　2023年度版　［解説付］完全模擬問題

社労士Ｖ受験指導班　著　　B5判　1,430円（税込）
（R5年4月刊）　ISBN 978-4-539-74691-2
有名受験校看板講師をはじめとする豪華執筆陣が結集！回答用紙は何度でも解けるダウンロードサービス付き。今年合格を目指す受験生なら必携の1冊。

社労士V　2023年度版　選択式・労一を切り抜ける！ 厚労省パンフレット・リーフレット攻略問題集

社労士Ｖ受験指導班　著　　B5判　1,100円（税込）
（R5年5月刊）　ISBN 978-4-539-74692-9
選択式・労働一般常識において、厚生労働省のリーフレット・パンフレット等から出題されそうなものに絞って模擬問題を作り、一冊にまとめたもの。この科目で出題されうる厚生労働省の重要施策を理解して知識を底上げし、難関を切り抜けよう。

キャリアコンサルタント実技試験（論述・面接）にサクッと合格する本

津田裕子　著　　A5判　2,750円（税込）
（R2年5月刊）　ISBN　978-4-539-72748-5
自身もキャリコン合格講座の運営、更新講習の開講等を行っている著者が、“キャリコン合格の鍵は実技試験にある！”として、実技試験合格のポイント、ひとりでできる練習方法などを解説。

キャリアコンサルタント学科試験にサクッと合格する本

津田裕子 著　　A5判　2,750円（税込）
（R3年12月刊）　ISBN　978-4-539-72828-4
楽して合格するためのコツと学習のポイントを1冊にギュッと濃縮！ 学科試験に楽に合格するためのコツ（学習方法、キャリア理論の暗記法、資料の読み方など）や、これまでの出題を分析した役立つ情報などを組み合わせて一冊にしている。

2級キャリアコンサルティング技能士実技試験（論述・面接）にサクッと合格する本

津田裕子 著　奥田裕子 執筆協力　　A5判　3,190円（税込）
（R4年12月刊）　ISBN 978-4-539-72949-6
“サクッと合格する本”シリーズの著者による、「2級キャリアコンサルティング技能士」実技試験合格のポイントがわかる本！

医療・病院経営・施設管理

〔改訂版〕新　医療法人制度の解説

表宏機　原田謙司　共著　　A5判　9,900円（税込）
（R3年12月改訂）　ISBN 978-4-539-72874-1
まず医療法人制度の概要を俯瞰した後に、医療法のうち医療法人制度に関わる部分を条文ごとに丁寧に解説することで、医療法人を適正に運営し、監督官庁が認可、指導等の実務を適正に行う際の一助となることを目指した。

医療法人の設立認可申請ハンドブック

医業経営研鑽会　編　　A5判　2,640円（税込）
（H29年9月刊）　ISBN 978-4-539-72560-3
申請に必要な書類の実例（設立趣意書・議事録・事業計画書など）を数多く掲載し、申請にまつわるテクニックを「役立つ実務ネタ」として随所に掲載。

〔3訂版〕医療法人の設立・運営・承継・解散

医業経営研鑽会　著　　A5判　2,860円（税込）
（R3年2月改訂）　ISBN 978-4-539-72795-9
クリニック・病院等に特化した税理士・行政書士等の専門家集団である著者が、医療法人の設立・運営・承継・解散に係る実務について、行政対応上よく見受けられる誤解を指摘しながらわかりやすく解説した好評書。

病医院の引き継ぎ方・終わらせ方が気になったら最初に読む本

医業経営研鑽会　編　西岡秀樹　監修
小山秀喜　岸部宏一　小島浩二郎　池田宣康　著
A5判　2,750円（税込）
（R元年7月刊）　ISBN 978-4-539-72672-3
自身の引退を考え始めたドクターがまず知っておくべき、病医院の「引き継ぎ方」（親族内承継、親族外承継、M＆A、居抜譲渡、信託……ほか）と「終わらせ方」（自主廃業、やむを得ない廃業、医療法人解散……ほか）にまつわる法制度を整理したうえで、どのように考え準備するべきかを解説。

クリニック開業を思い立ったら最初に読む本

医業経営研鑽会　編　岸部宏一　中澤修司　田邉万人　高橋邦光　著
A5判　2,750円（税込）
（H28年6月刊）　ISBN 978-4-539-72487-3
悪徳ブローカーの被害に遭わないため、ドクターが開業に当たって押さえておくべき①事業計画の立て方、②設計・建築、③診療科目に応じて必要となる設備、④開業手続の進め方を、税理士・建築士・行政書士から成る“専門家集団”がアドバイス。

クリニックが在宅医療をはじめようと思ったら最初に読む本

医業経営研鑽会　編　岸部宏一　松山茂　小島浩二郎　山田隆史　著
A5判　2,970円（税込）
（R2年2月刊）　ISBN 978-4-539-72816-1
在宅医療への参入に二の足を踏んでいる院長も多いかと思われる。はじめての在宅医療を軌道に乗せるにはどうすればよいかを、現役の事務長、医業経営コンサルタント、弁護士、税理士、行政書士の“専門家集団”が解説。

非営利型一般社団法人による診療所開設ハンドブック

一般社団法人 医業経営研鑽会　編集　A5判　2,420円（税込）
（R4年4月刊）　ISBN 978-4-539-72892-5
これからの診療所の開設方法として、医師または歯科医師個人による開設、医療法人による開設、そして非営利型一般社団法人による開設という3つの選択肢があり、その中から最適と思われる方法で開設できるということを前提に、非営利型一般社団法人による診療所開設手続きのポイントを詳しく解説。

クリニックの第三者承継実務～売り手・買い手の承継手順と法務・税務

一般社団法人 医業承継士協会　編集　A5判　2,750円（税込）
（R4年4月刊）　ISBN 978-4-539-72899-4
クリニックの第三者承継といっても、個人開設か医療法人（持ち分あり・なし）か、また何を譲渡するか（クリニック事業、医療法人そのもの、個人所有不動産など）で承継スキームも変わってくるため、類型ごとに、承継手順･デューデリジェンス･許認可･人事労務・税務・契約等の実務とポイントについて取り上げる。

クリニックの個別指導・監査対応マニュアル

医業経営研鑽会　編　西岡秀樹　加藤登　堀裕岳　永淵智　著
A5判　2,970円（税込）
（R元年9月刊）　ISBN 978-4-539-72708-9
診療報酬の返還や場合によっては保険医療機関としての指定取消にもつながってしまう「個別指導・監査」の対象とならないためのノウハウと、不運にも対象となってしまった場合の取りうる対策を詳しく解説。巻末に、「個別指導において過去に指導技官や事務官から指摘されてきた事項」についてのチェックリストを掲載。

院長、クレーマー＆問題職員で悩んでいませんか？～クリニックの対人トラブル対処法～

島田直行　著　四六判　2,200円（税込）
（R3年6月刊）　ISBN 978-4-539-72823-9
複数の医療機関の顧問を務める弁護士である著者が、クリニックを繁栄に導くために、院長なら「せめてここだけは押さえておくべき」という解決の指針を体系化。対人トラブルを素早く解決したいクリニック院長必読の1冊！

歯科医院の法務・税務と経営戦略

医業経営研鑽会　編　西岡秀樹　著
A5判　2,420円（税込）
（R2年1月刊）　ISBN 978-4-539-72805-5
経営が厳しい中、歯科医院では積極的に様々な自由診療を行っており、この流れは今後も変わらないと考えられる。このような現状に鑑み、これからの医院経営に欠かせない法律や医療制度の正しい知識と、自由診療における広告対策＆新たな取組みを解説。

嘱託産業医の虎の巻 ～初めて手がける時の勘所～

亀田高志　著　四六判　2,860円（税込）
（R2年4月刊）　ISBN 978-4-539-72747-8
オフィスワークの職場で求められる実務を“ソツなく”“サクサク”こなしつつ、“リスクを回避するコツ”について紹介（特に、産業医の頭痛の種であるメンタルの相談への対応は大いに気になるところ…）。初めて産業医として企業に関わる方にはもちろん、現在産業医としてお仕事をされている方にもオススメ。

〔改訂版〕選ばれる調剤薬局の経営と労務管理

水田かほる　山中晶子　共著　A5判　2,860円（税込）
（R2年4月改訂）　ISBN 978-4-539-72736-2
専門家として多数の医療機関・調剤薬局・介護施設に関与し、就業規則の改定、労務トラブル相談、人事評価制度の策定等の支援を手がけてきた著者が、調剤薬局の経営者と一緒に頭を悩ませながら得てきたノウハウや情報をアウトプット。働き方改革対応から、働きやすい職場づくりに向けて注目される人材育成の新たな手法まで網羅。

病医院のための税理士の選び方がわかる本

一般社団法人 医業経営研鑽会　編　西岡秀樹　中川祥瑛　共著
A5判　2,530円（税込）
（R5年4月刊）　ISBN 978-4-539-72969-4
個人事業主との違い、株式会社との違い、設立の期間と費用、定款の記載内容・作成方法とサンプル、登記申請の書類、用意すべき印鑑、税務署･年金事務所･労基署･ハローワーク等への各種届出、設立直後の資金の融資制度、変更登記……等々、合同会社の設立前後のノウハウを、実際の時系列に沿ってまるごと解説。

時間外労働規制に完全対応　医師の働き方改革実践ハンドブック

大澤範恭　著　A5判　3,300円（税込）
（R4年7月刊）　ISBN 978-4-539-72913-7
最新の法令や令和４年度診療報酬改定などの内容を盛り込み、医療機関の勤務環境改善に向けた医師の労働時間短縮計画の作成のしかたなど、医師の時間外労働規制に備えるためのノウハウを体系的かつ網羅的に紹介します。

柔道整復師が知っておくべき法的知識Q＆A

髙津陽介　著　A5判　3,630円（税込）
（R4年10月刊）　ISBN 978-4-539-72928-1
業界団体である全国柔道整復師連合会の顧問として、上記のようなトラブル対応に実績がある弁護士が、施術所の運営上押さえておくべき法的知識をQ＆A形式で解説します。