

新商品案内

商品名	改正個人情報保護法対応規程・書式集				発売日	発売中
注文番号	個人情報 1	価格	16,200円 (本体15,000円)	規格	ツール ケース	JANコード 49-76075-12663-0
						ISBN 97-84539-77071-9
内容及び装丁	<p><内 容> 「個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」）」が改正され、平成 29 年 5 月 30 日から施行されました。今回の改正では、従来は個人情報取扱事業者の対象外とされていた中小規模事業者も個人情報取扱事業者になり、個人情報を適正に取り扱うために必要となる体制の整備、規程の整備、安全管理措置等の準備をする必要があります。中小規模事業者にとって、法改正の内容を理解し、個人データの取得、利用、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について、安全管理措置を踏まえて取扱規程にまとめたり、取扱いの実務で必要となる書式を準備することは非常に労力を必要とします。</p> <p>特に、今回の法改正で中小規模事業者に影響があるといわれている、本人から保有している個人データの開示、訂正、利用停止等の請求を受ける場合の手続きについて、事前に取り決め、公表しておかないと、本人から請求のあった方法での通知が必要となり、その対応に振り回される事態になりかねません。</p> <p>本商品は、事業者が改正個人情報保護法で個人情報を適正に取り扱う上で、必要となる社内規程（Word）と実務で必要となる書式（Word、Excel）を収録した CD-ROM 商品となります。</p> <p>収録している保護規程、安全管理細則については、</p> <ol style="list-style-type: none"> 改正個人情報保護法に対応した保護規程と安全管理細則（個人情報保護規程・個人情報安全管理細則） 改正個人情報保護法の内容を反映した特定個人情報（マイナンバー）の保護規程と安全管理細則（特定個人情報保護規程・特定個人情報安全管理細則） 個人情報と特定個人情報（マイナンバー）の両方を規定した保護規程と安全管理細則（個人情報・特定個人情報保護規程、個人情報・特定個人情報安全管理細則） <p>になり、②と③は「マイナンバー1 マイナンバー社内規程集」に収録していた保護規程、安全管理細則に改正個人情報保護法の内容を反映させたものになっております。</p> <p>実務に必要な書式では、事業者内で取り扱っている個人情報を特定するリスト、保有個人データの開示、訂正、利用停止等に対応するための請求書と通知書、運用で必要となるチェックリスト等を 40 書式以上収録しております。</p> <p>新たに個人情報適用事業者となる事業者でも、安心、簡単、スピーディーに個人情報の適正な取扱いが準備できるようになっております。</p> <p><著 者> ホライズンパートナーズ法律事務所 弁護士 坂東 利国</p> <p><収録書式> 次ページ参照</p> <p><商品形態> 上記書式類を CD-ROM に収録してテンプレート方式でツールケースにセットしキャラメル包装します。</p>					



新商品案内

<収録書式>

■規程

個人情報保護規程 (Word)
 個人情報安全管理細則 (Word)
 特定個人情報保護規程 (Word)
 特定個人情報安全管理細則 (Word)
 個人情報・特定個人情報保護規程 (Word)
 個人情報・特定個人情報安全管理細則 (Word)

■書式

個人情報の保護に関する基本方針 (Word)
 個人情報利用目的通知書 (Word)
 利用目的参考例 (Excel)
 個人情報利用目的通知書兼同意書 (Word)
 個人情報利用目的通知書兼同意書 (募集選考)
 (Word)
 個人情報利用目的変更通知書兼同意書 (Word)
 保有個人データ利用目的通知請求書 (Word)
 保有個人データ利用目的通知書 (Word)
 保有個人データ開示請求書 (Word)
 保有個人データ開示通知書 (Word)
 保有個人データ訂正等請求書 (Word)
 保有個人データ訂正等通知書 (Word)
 保有個人データ利用停止等請求書 (Word)
 保有個人データ利用停止等通知書 (Word)
 要配慮個人情報利用目的通知書兼同意書 (Word)
 委任状 (Word)
 開示等請求事項管理表 (Excel)
 運用準備確認書 (Excel)
 体制図 (Excel)
 罰則一覧 (Excel)
 個人データ取扱状況検査確認書 (Excel)
 教育資料 (Word)
 教育・研修チェックリスト (Excel)
 部署別取扱個人情報管理表 (Excel)
 個人情報取扱担当者管理表 (Excel)
 個人情報チェックリスト (Excel)
 個人データファイル一覧表 (Excel)
 個人情報取扱担当者任命書 (Word)
 個人情報取扱責任者任命書 (Word)
 個人情報取扱に関する誓約書 (Word)
 個人情報利用記録簿 (Excel)
 個人データ持出管理表 (Excel)
 苦情処理記録簿・苦情報告書 (Excel)
 個人情報の取扱いに関する事故等報告書 (Excel)
 個人データ第三者提供記録簿 (Excel)
 個人データ第三者受領記録簿 (Excel)
 入退室管理表 (Excel)
 訪問票 (Excel)
 個人情報廃棄証明書 (Word)
 個人情報消去・廃棄記録簿 (Excel)
 委託先選定基準書 (Excel)
 個人情報の取扱の委託に関する合意書 (Word)
 個人データ取扱状況検査確認書 (委託先)
 (Excel)

■参考書式

個人番号の提供を受ける際の本人確認の措置に関する規程 (Word)
 個人番号の提供を受ける際の本人確認について (Word)
 特定個人情報の保護に関する基本方針 (Word)
 特定個人情報の取扱の委託に関する合意書 (Word)

