

給与kid5

[給与kid5の処理能力]

処理能力	99社
処理人数	1,000名注(1)
給与体系	給与12回、賞与12回 日給月給者、月給者、日給者、時給者
登録項目数	(給与) 支給 18項目(自由設定) 基本給、遡求額、課税通勤費、非課税通勤費、課税対象額、非課税対象額は登録済み 控除 15項目(自由設定) 健康保険、介護保険、厚生年金保険、厚生年金基金、雇用保険、社会保険合計、社会保険控除後額、所得税、住民税は登録済 (賞与) 支給 18項目(自由設定) 課税対象額、非課税対象額は登録済 控除 15項目(自由設定) 健康保険、介護保険、厚生年金保険、厚生年金基金、雇用保険、社会保険合計、社会保険控除後額、所得税は登録済
支払方法	振込(2行)、郵便局・現金、振込・現金を併用
部門名登録	3階層まで登録可
項目計算式	明細項目ごとに計算式の登録可
残業手当	計算式による自動計算、また普通残業、深夜残業、休日出勤、休日深夜等の単価が登録可
時間入力方法	60進法、10進法のいずれかを選択
所得税	甲欄(月額表・機械計算)、乙欄、対象外を個人ごとに設定
雇用保険	料率により自動計算
社会保険	社員情報設定の健保・介護・厚保・基金の各保険料は、算定・月変の処理後、更新処理により自動書換
年末調整	最終支給時(給与または賞与)、単独年調
暗証番号	1種類設定可

注(1) 機械の処理能力による

動作条件

システム：日本語Windows2000/XP/Vista
CPU：Intel Pentium 233MHz以上(推奨Pentium III以上)
メモリ：256MB以上
モニター：800×600以上(解像度1024×768を推奨)
ハードディスク：220MB以上の空き容量(管理する会社数および従業員数により増加)
ディスクドライブ：CD-ROMドライブ
プリンタ：上記システムに対応したプリンタでA3サイズの用紙が印字できるもの(インクジェットプリンタでは、印字できる帳票に制限があります。)
その他：Excelで印刷帳票等を編集する場合は、Excel97以上が必要となります。

【ご注意】

専用紙へ印字をする場合は、ページプリンタまたは15インチ連続用紙が使用できるドットインパクトプリンタが必要となります。(使用できる専用紙はプリンタによって異なりますのでご注意下さい。)

※Windows/Windows2000/XP/VistaおよびMicrosoft Excelは、米国マイクロソフト社の米国およびその他の国における登録商標です。
※Pentiumは、米国インテル社の登録商標です。