

マイナンバー対応



Windows 8.1, 10

価格**49,500円**(税込)

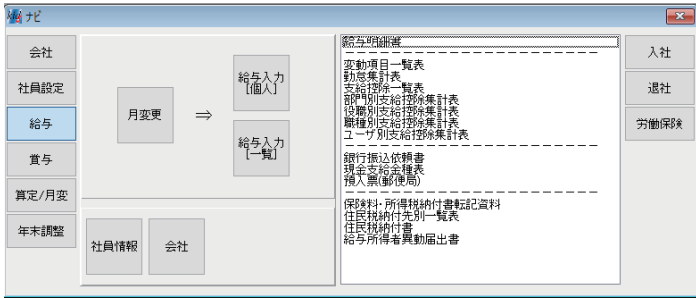
ご購入後6ヶ月間無料保守契約付

※ご購入後の無料保守契約をご希望のお客様は必ずユーザー登録を行ってください。

※ご購入いただいた給与kidのバージョンがリリースされてから1年以上経過している場合、ご購入後の無料保守契約をお付け出来ませんので、早目のユーザー登録をお願い致します。

※無料保守契約期間満了後、引き続き保守契約をおこなう場合は、年間保守契約料として38,500円(税込)がかかります。

メンテナンスは、税法・保険の法律改正時に素早く対応できる日本法令ならではの完璧なフォローアップをいたします。



- ◇さまざまな給与体系に柔軟に適應できます。
- ◇支給項目・控除項目ごとに計算式が登録できます。
- ◇複数の会社の管理が、これ一つでOK!顧問先の管理に最適です。
- ◇給与、賞与、算定/月変、年末調整の入力は、社員コードや部門コードで一発で該当社員を選択可能です。

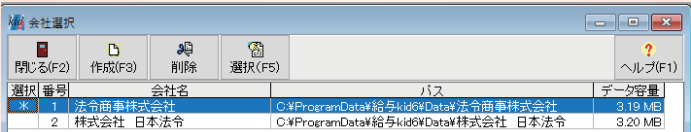
※導入は、一年中いつでもOK!
年の中途から使いはじめても全く問題ありません。

◀ ナビゲーション

ナビゲーション機能が充実。給与計算ソフトを初めてお使いになる方もナビゲーションに従って入力するだけで、会社情報から年末調整まで安心して操作できます。

会社情報

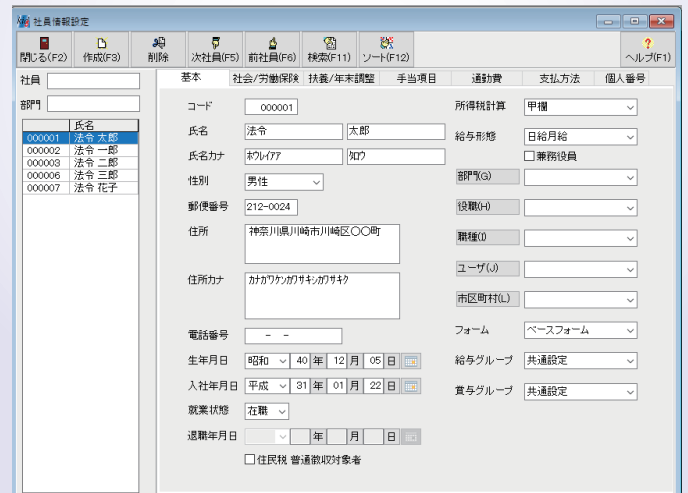
①会社は、99社迄登録できます。



社員情報

社員情報

- ①氏名、扶養人数、基本給、通勤費等を入力します。
- ②社員の年齢の自動判断ができます。
生年月日より健康保険、介護保険、厚生年金に該当するかが自動で判断します。
- ③4種類の通勤費の登録ができます。(1日、1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月)
- ④有給休暇の繰り越し処理が可能です。
- ⑤事業所で必ず備え付けなければならない「労働者名簿」が出力できます。
- ⑥社員情報データを一人1行のExcelデータにて出力できます。



給与・賞与

給与計算

- ① 残業時間などを入力するだけで給与計算ができます。パソコンが初めての方でも操作できます。
- ② 社会保険料等の徴収を年齢で判断します。
- ③ 全銀協の仕様に準拠した振込データの作成が可能です。
- ④ 遡及計算が出来ます。
- ⑤ 明細書データを一人4行のExcelデータにて出力できます。

給与入力（一覧）

給与入力（個人）

算定/月変

社会保険

- ① 「算定基礎月」「月額変更届」の計算が簡単にできます。計算結果は、一括して給与・社員情報に反映します。
- ② 離職証明書の転記資料、労働保険年度更新用資料等を出力できます。

算定/月変（一覧）

算定/月変（個人）

マイナンバー

保管

- ① マイナンバーは暗号化をおこないデータベースへ登録します。

利用

- ① 源泉徴収票等へ印刷をおこないます。

破棄

- ① 不要となったマイナンバーは削除できます。

安全管理措置

- ① ID、パスワードにて給与・kid利用者を制限します。また、マイナンバー利用時は「誰が」「何の処理」で「マイナンバーを利用（登録、変更、削除、参照、印刷）」したかマイナンバー利用履歴を出力します。

- 給与・kid起動時にユーザーID、パスワードの入力画面を表示

- マイナンバーを取扱うことのできるユーザーを登録します。

CSVファイルのインポート

CSVファイルで作成した「社員情報」「通勤費情報」「給与情報」「賞与情報」「年末調整情報」を給与・kidへ取り込むことができます。

他社システムで作成した、勤怠情報を取り込めば勤怠情報の入力が軽減されます。また、年末調整の保険料控除情報をExcelで作成しそれを取り込み計算をおこなうこともできます。

社会保険電子申請用データ作成

電子申請用データの作成ができます。作成したデータを「届書作成プログラム(※1)」でチェック、申請することができます。

- ・ 算定基礎月
- ・ 月額変更届
- ・ 健康保険・厚生年金保険 資格取得届
- ・ 健康保険・厚生年金保険 資格喪失届
- ・ 賞与支払届

※1 届書作成プログラム

届書を簡易に作成・申請できるプログラムで、日本年金機構のホームページより無料でダウンロードができます。

年末調整

年末調整

- ① 手間のかかる年末調整も画面に従って入力すれば、ラクに処理できます。
- ② 年末調整計算の「年」に合った扶養種別を一括更新できます。
- ③ 「給与年調」「賞与年調」「単独年間」から調整時期を選択。
- ④ 扶養者を入力すれば自動的に源泉徴収票の摘要欄に表示します。
- ⑤ 出力帳票は、そのまま税務署や市町村に提出可能です。
- ⑥ 毎年のように実施される法律改正に「素早く」「正確」に対応します。

年末調整（一覧）

社員コード	氏名	受給者番号	計算対象外	役員	生命保険	新契約支払額	生命保険旧契約支払額
000001	法令 太郎					128,500	68
000002	法令 一郎					143,200	24
000003	法令 二郎					78,300	
000006	法令 三郎					172,500	48
000007	法令 花子					187,500	24

各種控除	扶養	源泉徴収	eLTAX用データ項目	控除額	控除率
生命保険	128,500	0	居住期間等	0	
介護医療保険	0	0	住宅購入金等特別控除区分	0	
個人年金	0	0	住宅購入金等年末控除	0	
生命保険料控除	0	40,000	住居特別可能額	0	
地震保険	0	0		0	
地震保険料控除	0	0		0	
社会保険料(申告分)	0	0		0	
申告分の内、国民年金料等	0	0		0	
小規模所得控除(申告分)	0	0		0	
小規模所得控除(申告分)	0	0		0	

給与	課税金額	社会保険料	源泉徴収税額	課税金額合計	控除	所得金額
給与	10,320,000	1,181,062	788,188	12,289,250	0	12,289,250
賞与	1,425,800	147,601	227,438	1,800,839	0	1,800,839
中送込・預入	0	0	0	0	0	0
合計	11,745,800	1,328,663	1,015,626	13,070,089	0	13,070,089

年末調整（個人）

給与支払報告書eLTAX用データ作成

給与支払報告書のeLTAX用電子申告用データが作成できます。
eLTAXを利用し申告することにより、給与支払報告書を各市町村へ、源泉徴収票を税務署へ、一括して提出することができます。

給与支払報告書 eLTAX用CSVデータ出力

基本

処理年 令和 02 年

出力情報

給与・賞与 ※源泉徴収票、給与支払報告書の「種別」を設定

作成区分

◎ 源泉徴収票(国税) + 給与支払報告書(地方税) ○ 源泉徴収票(国税) ○ 給与支払報告書(地方税)

源泉徴収票(国税)

◎ 全て出力 ○ 税務署提出者のみ出力

給与支払報告書(地方税)

◎ 全て出力 ○ 在職者 + 退職者(90万円以上)を出力

書き出し

C:\Users*****\Documents\日本法令\給与とkid6\LTAX\給与支払報告書.csv 参照(R)

給与支払報告書eLTAX用CSVデータ出力

扶養控除等(異動)申告書

扶養控除等(異動)申告書

- ① 配偶者、扶養者の控除種別を「生年月日」より判断し、適正なものに一括更新できます。
- ② 12月に翌年1月に配布する申告書の作成ができます。

扶養控除等(異動)申告書

配偶者情報

氏名 法令 太郎 生年月日 昭和42.5.10 性別 男 扶養種別 扶養

扶養者情報

氏名 法令 一郎 生年月日 昭和45.1.18 性別 男 扶養種別 扶養

扶養者情報

氏名 法令 二郎 生年月日 昭和48.3.15 性別 男 扶養種別 扶養

扶養者情報

氏名 法令 三郎 生年月日 昭和50.1.18 性別 男 扶養種別 扶養

扶養者情報

氏名 法令 花子 生年月日 昭和51.1.8 性別 女 扶養種別 扶養

出力帳票一覧表

マスタ

- 住所録
- 社員台帳
- 労働者名簿
- 事業所用人名
- 給与・賞与
- 有給休暇管理台帳

給与・賞与

- 給与(賞与)明細書
- 変動項目一覧表
- 勤怠集計表
- 支給控除一覧表
- 部門別支給控除集計表
- 役職別支給控除集計表
- 職種別支給控除集計表
- ユーザ別支給控除集計表
- 現金支給金種表
- 銀行振込依頼書
- 銀行振込一覧表
- 預入票
- 住民税納付先別一覧表
- 住民税納付書

社会保険

- 給与所得者異動届出書
- 保険料・所得税納付書転記資料
- 昇給シミュレーション
- 昇給決定通知書
- 遡及一覧表
- 賞与支払届
- 賞与シミュレーション
- 算定基礎届
- 月額変更届
- 社会保険データ入力確認リスト
- 保険料変更通知書
- 年間報酬による保険者算定同意書
- 保険料一覧表
- 扶養控除等申告書
- 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書
- 保険料控除申告書
- 年末調整過不足税額一覧表
- 年末調整データ入力確認リスト

年末調整証明書

- 源泉徴収簿
- 源泉徴収簿兼賃金台帳
- 賃金台帳
- 賃金台帳会社合計表
- 給与支払報告書
- 給与支払報告書(総括表)
- 給与支払報告書(総括表)転記資料
- 源泉徴収票合計表転記資料
- 給与所得の源泉徴収票
- 社保・労保
- 離職証明書転記資料
- 60歳到達時賃金月額証明書転記資料
- 労働保険年度更新用資料

【給与とkid6の処理能力】

- 処理能力** 99社
- 処理人数** 1社あたり 200名
(機械の処理能力による)
- 給与と体系** 給与12回、賞与12回、日給月給者、月給者、日給者、時給者
- 登録項目数**
- (給与) 支給 18項目(自由設定)
 - 控除 15項目(自由設定)
 - (賞与) 支給 18項目(自由設定)
 - 控除 15項目(自由設定)
- 支払方法** 振込(2行)、郵便局、現金、振込・現金を併用可
- 部門名登録** 3階層まで登録可
- 項目計算式** 明細項目ごとに計算式の登録可

- 残業手当** 計算式による自動計算、また普通残業、深夜残業、休日出勤、休日深夜等の単価が登録可
- 時間入力方法** 60進法、10進法のいずれかを選択
- 所得税** 甲欄(月額表・機械計算)、乙欄、対象外を個人ごとに設定
- 雇用保険** 料率により自動計算
- 社会保険** 社員情報設定の健保・介護・厚保の各保険料は、算定・月変の処理後、更新処理により自動書換
- 年末調整** 最終支給時(給与または賞与)、単独年調
- 暗証番号** 会社ごとに1種類設定可

動作条件

- システム：日本語Windows 8.1/10
- C P U：Intel Pentium4以上
- メモリー：2GB以上
- モニタ：解像度1152×864以上
- ハードディスク：220MB以上の空き容量

(管理する会社数および従業員数により増加)

- ディスクドライブ：CD-ROMドライブ
- プリンタ：上記システムに対応したB4サイズの用紙が印字できるもの
- その他：Excelで印刷帳票等を編集する場合は、Microsoft Excel 2013以降のデスクトップアプリ版が必要となります。

※Windows、Windows 8.1/10およびMicrosoft Excelは、米国マイクロソフト社の米国およびその他の国における登録商標です。
※Pentiumは、米国インテル社の登録商標です。

