

実務を手軽に! スムーズに! ご存じですか? こんな様式

書類送付のご案内

ちょっとした心配りの送信書

「書類送付の案内書」というと、“変哲のないメモ”という感じを受けるわけですが、なければいけないでも構わないものという感じもします。

しかし、ビジネスライクに考えますと、書類を送る場合には、やはり何かマクラになるものがほしいと思いませんか? 封筒を開けると、直に書類が出てきたというのでは何か味気ないものです。とはいっても、杓子定規に多色刷りの豪華な案内書を用意する必要はなく、あくまでもさりりとしていて、そして真心が伝わるものであればよいわけです。

例えばよくないかもしれませんが、祝儀や不祝儀のときに、受付で、裸のまま祝儀袋などを出すよりも、袱紗に包んだ祝儀袋をおもむろに開いて出した方がなんとなく儼かな感じがしませんか?

同様に、なければいけないで済ますことができる書類送付の案内書ですが、ちょっと添え状としてついていると、心和むのではないのでしょうか。書類送付の案内書には、挨拶文として、必要最小限の文章が印刷されているわけですが、できれば一筆、手書きで文字が記載されていれば、なおよいでしょう。

確かに最近は、パソコンを利用して、鑑となる文書を作成することが多いと思います。しかし、すべてが印刷文字で記載された文

章は意外と味気ないもので、ある程度心のこもった形式のものにしたいと思うのは、誰人も同じと思います。

また、その都度改めて文章を打つことは、煩わしいことですし、できれば綺麗に印刷された用紙があれば便利と思います。

そのようなことを考えて、昔から当社では「書類送付の案内書」を商品化してきました。

最近では、送付する書類のサイズに合わせ、種類もB6判・A5判・B5判と各種取り揃えています。B6判の商品はB5判の書類を送るために、A5判の商品はA4判の書類を送るため、B5判の商品はそのままB5判の書類を送るときにお使いいただけます。

また、どのような書類を誰に送ったのかを確認できるように、それぞれのサイズに応じ、ノーカーボン紙を使用して控えをとっておけるように工夫された商品もあり、たいへん好評をいただいています。なお、ファクシミリ用の書類送付案内書も発売いたしています。

ちょっとした心配りで相手に好印象を持ってもらえるような商品づくりを手掛けてまいりました。今後も皆様のお役に立てる商品づくりに邁進してまいります。

(文責 株)日本法令企画開発部 小堀和博)

書類送付のご案内

16年1月10日 No. 1

〇×商事株式会社 山本 剛 様	株式会社×× 営業部 青木 豊
--------------------	--------------------

書類送付のご案内

拝啓 毎々格別のお引立に預り厚く御礼申し上げます。
さて下記の書類を送付いたしますのでご査収のうえ、よろしくお取りはから
いくださるようお願い申し上げます。 敬 具

~~~~~

いつもたいへんお世話になっております。  
別紙の件どうぞよろしくお願ひ致します。

~~~~~

文字は黒のエンピツかボールペンでハッキリと、内容は簡潔に記入しましょう。 日本法令 庶務22

庶務8	書類送付のご案内（タテ型）	B6	100枚	430円（本体価格）
庶務8-N	書類送付のご案内（タテ型） （ノーカーボン・2枚複写）	B6	50組	480円（本体価格）
庶務8-1	書類送付のご案内（ヨコ型）	B6	100枚	430円（本体価格）
庶務8-1N	書類送付のご案内（ヨコ型） （ノーカーボン・2枚複写）	B6	50組	480円（本体価格）

お求めは、お近くの法令ストアまたは(株)日本法令通信販売係まで。

☎03-3249-7181 ☎03-3249-7183

✉book.order@horei.co.jp