通　知　書

私は、貴社従業員として勤務しておりますが、貴社から時間外労働に対する手当を一切頂いておりません。

つきましては、令和○年○月○日から令和○年○月○日までの間の時間外労働は下記の通りとなりますので、かかる時間外労働に対する残業手当金○○円を本書面到達日から１週間以内に下記振込口座にお振り込み下さるよう請求致します。

上記期限内にお振り込み頂けないときには、やむを得ず法的手続に移行することを念のため申し添えます。

　　　　　　　　　記

１　法定外時間外労働（深夜以外）に対する残業手当

時間単価○○円×１．２５×○○時間

＝○○円

２　法定外時間外労働（深夜）に対する残業手当

時間単価○○円×１．５×○○時間

＝○○円

３　休日労働（深夜以外）に対する残業手当

時間単価○○円×１．３５×○○時間

＝○○円

４　合計　　　　　　　　　　　○○円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上

（振込口座）

○○銀行○○支店

普通　○○○○○○

コウノタロウ

東京都新宿区○○町○丁目○番○号

みらい株式会社

代表取締役　乙野次郎　殿

令和○年○月○日

　　　　東京都新宿区○○町○丁目○番○号

　　　　　通知人　甲野太郎　　　　　　㊞