回　答　書

貴殿の令和○年○月○日付通知書（以下「本件通知書」といいます。）に対し、以下の通り回答します。

貴殿は、本件通知書により、丙野三郎課長からパワハラを受けており、丙野課長のパワハラを中止させるよう要求なさいました。

本件通知書を受け、早急に社内を調査したところ、貴殿の主張の通り、丙野課長が貴殿に対しパワハラ行為を行っていることが判明しました。

そのため、当社は、令和○年○月○日、丙野課長に対し、二度とパワハラ行為を行わないよう厳重注意致しました。また、当社としましては、二度と同様の事態が生じないよう、社内監督を一層厳重に致します。

貴殿に多大なるご迷惑をおかけしたことをお詫び申し上げます。

東京都新宿区○○町○丁目○番○号

甲野太郎　殿

令和○年○月○日

　　　　東京都新宿区○○町○丁目○番○号

　　　　　回答人　みらい株式会社

　　　　　代表取締役　乙野次郎　　　　㊞