通　知　書

私は、貴社に対し、以下の通り通知致します。

私は、令和○年○月○日、貴社との間で、パソコン（○○（※商品名））５台を○○円で購入する契約を締結し、代金を令和○年○月○日に貴社に対して支払いました。

契約では、上記パソコンの引渡期日について令和○年○月○日と定められていたところ、同日を経過しても貴社から引渡しを受けておりません。

そこで、私は、貴社に対して、上記パソコン５台の引渡しを請求致します。

つきましては、本書面到達後１週間以内に、契約通り私の自宅までご配送下さい。

なお、上記期間内に引渡しがなされなかった場合には、改めて通知することなく上記期間の経過をもって当然に上記契約を解除致しますので、その旨通知致します。

東京都新宿区○○町○丁目○番○号

ふたば株式会社

代表取締役　甲野太郎　殿

令和○年○月○日

　　　　東京都新宿区○○町○丁目○番○号

　　　　　通知人　乙野次郎　　　　　　㊞