



日本法令®

出版部

TEL 03-6858-6967

FAX 03-6858-6968

通信販売係

TEL 03-6858-6966

FAX 03-3862-5045

BOOK GUIDE

2024 年 6 月現在



法律実務

富裕層の法務 ファミリー・資産・事業・経営者報酬の知識と実務

岩崎隼人 著 A5判 4,400円（税込）
（R4年11月刊）ISBN 978-4-539-72924-3

富裕層向けリーガルサービスに実績のある弁護士が、富裕層に対し実務家が助言する際に欠かせない特有の法的知識や留意点等を、「家族関係」「リタイアメント関係」「資産保全・防衛関係」「経営者報酬関係」の4部構成にて、網羅的に解説するもの。巻末には、富裕層の離婚対策として注目されている「夫婦財産契約」等の条項例も掲載。

遺言等公正証書作成の知識と文例

麻生興太郎 著 A5判 5,500円（税込）
（R3年3月刊）ISBN 978-4-539-72813-0

老後の安心に関わる法的仕組み（遺言・後見・尊厳死・家族信託・改正相続法）の知識と、公正証書の豊富な文例を一冊に網羅。公証人、弁護士、司法書士、行政書士、税理士等、老後の安心にかかわる相談を受ける実務家のために、諸制度の概観について図解を交えて説明。

〔3訂版〕改正民法 不動産売買・賃貸借契約とモデル書式

東京弁護士会 法友全期会 債権法改正特別委員会 編著
A5判 2,860円（税込）
（R5年2月改訂）ISBN 978-4-539-72955-7

民法（債権法）改正で変わる不動産契約書の条項例を「売買編」と「賃貸借編」に分けて解説。最新の論点を踏まえて改訂した専門家・事業者の必携書。

〔5訂補訂版〕CD-ROM付 弁護士業務書式文例集

弁護士業務書式研究会 編著 B5判 10,780円（税込）
（R2年4月改訂）ISBN 978-4-539-72746-1

5訂では、「刑事編」に新たな書式を加えるとともに、「行政編」という新たな項を創設。重版版では新元号対応で収録全書式のデータの変更が必要なタイミングであったことから、その他の細かな修正と合わせ、「補訂版」として対応。

改訂版 実用会社規程大全

寺本吉男 編 B5判 13,200円（税込）
（R4年6月改訂）ISBN 978-4-539-72894-9

経験豊富な弁護士が「利益の追求」という視点に立ち、「どのルールに基づき求められるのか」「いかなる観点を検討して規定する必要があるか」も明示しながら、自らのノウハウに基づいて規程例を作成・提示。

被疑者弁護マニュアル

井上侑 著 A5判 2,860円（税込）
（R2年10月刊）ISBN 978-4-539-72788-1

被疑者段階の勾留決定回避や身体拘束からの早期解放に向けた弁護活動について、裁判例や著者の経験の蓄積に基づいたノウハウやテクニックを詳細に解説。また、不起訴・公判に向けた活動や接見についても網羅。

〔改訂版〕応用自在！契約書作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 9,350円（税込）
（R元年5月改訂）ISBN 978-4-539-72661-7

日常的に契約書の作成業務を行っている弁護士グループが、契約におけるあらゆる可能性や場面を想定し、文例・書換パターン例を豊富に挙げて好評を博した書籍の改訂版。民法（債権法）の改正に伴って変わる「債務不履行に伴う損害賠償請求」「契約の解除」「危険負担」等に係る条文・文言の見直しを行うとともに、契約書作成上の留意点等についても平易な言葉でわかりやすく解説。

〔3訂版〕応用自在！内容証明作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 7,480円（税込）
（R5年3月改訂）ISBN 978-4-539-72961-8

日常的に内容証明の作成業務を行っている弁護士グループが、あらゆる可能性や場面を想定し、文例・書換パターン例を豊富に挙げて雛型を示して好評を博した書籍の改訂版。

〔改訂版〕応用自在！覚書・合意書作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 8,800円（税込）
（R4年3月刊）ISBN 978-4-539-72877-2

後日想定外の事項で揉めることのないよう必要十分な事項を盛り込んで、多種多様な場面を想定したひな形を作成。可能な限り多くの変更例を示し、実務に寄与することを目指した。

応用自在！遺言書・遺産分割協議書作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 6,820円（税込）
（R2年12月刊）ISBN 978-4-539-72769-0

改正相続法の内容を踏まえ、相続に関する遺言書と遺産分割協議書の雛型集として作成。事例に基づき作成した雛型と、多数の書換例を提示。具体的な実情に応じた適切な遺言書・遺産分割協議書の作成に役立つ。Wordデータダウンロード特典付き。

4訂補訂版 標準実用契約書式全書

寺本吉男 三浦繁樹 編 A5判 10,780円（税込）
（R6年4月改訂）ISBN 978-4-539-73037-9

「難しい言葉でわかりにくくするよりは、平易な言葉でお互いに理解できるように」を念頭に、経験豊富な弁護士グループが、実務の現場で用いられることの多い契約書式のひな型を作成・提示しています。

3訂版 ケース別 内容証明の書き方全書

荒木新五 著 A5判 7,150円（税込）
（R6年4月改訂）ISBN 978-4-539-73016-4

どのような法的問題がある場合に、どのような内容の文章を送るのがよいのか、500もの例文を紹介しています。Wordの文例を収録したCD-ROM付き。

〔3訂版〕電子契約の教科書

宮内宏 著 A5判 2,090円（税込）
（R3年1月改訂）ISBN 978-4-539-72804-8

電子契約の仕組みやメリットを解説するとともに、法的な有効性および訴訟対策、導入事例等を網羅。3訂版では、立会人型署名に関する政府見解や今後の動向などを加筆。

弁護士が独立を思い立ったら最初に読む本

高倉光俊 著 A5判 2,200円（税込）
（R2年6月刊）ISBN 978-4-539-72752-2

潜在的顧客から依頼を受ける方法から、依頼を受けた後の仕事の進め方、事務職員や勤務弁護士の採用など、独立してから経営を軌道に乗せるまでに必要なノウハウを詰め込んでいる。

〔改訂版〕実践事例からみる スクールロイヤーの実務

石坂浩 鬼澤秀昌 編著 A5判 4,400円（税込）
（R5年6月改訂）ISBN 978-4-539-72968-7

教員とのトラブルやいじめ、学級崩壊、不登校、モンスターペアレント、教員の過重労働などの問題解決の1つとして、「スクールロイヤー」（学校と弁護士の連携）が目ざされている。本書では、このスクールロイヤーというアプローチから、教育現場における弁護士の役割について取り上げ、スクールロイヤーとしてあるべきアプローチ手法や具体的解決方法について、実例をもとに解説。

こんなときどうする？部活動の地域移行に伴う法律相談 学校・指導者・関係者の法的責任と対応

山本 翔 著 A5判 1,980円（税込）
（R5年12月刊）ISBN 978-4-539-73014-0

学校主体から地域主体への部活動の地域移行をめぐり知っておきたい法律知識について、対話とQ&Aでわかりやすく解説します。

フランチाइズ契約の実務と理論

遠藤隆 著 A5判 5,170円（税込）
（H28年10月刊）ISBN 978-4-539-72506-1

フランチाइズ契約実務に30年以上携わってきた筆者が、フランチाइズ契約の契約実務・訴訟実務を処理するうえで必要不可欠と考えられる知識・理論を設問形式でまとめ、主に法曹実務家や企業実務家を念頭に解説を行う。

M&Aを成功に導く 中小企業のPMI実践マニュアル

皿谷 将 著 A5判 2,640円 (税込)
(R5年5月刊) ISBN 978-4-539-72964-9

M&A成功のカギを握る「PMI」(Post Merger Integration)。中小企業のM&Aプロセスの全体像とPMIの各フェーズにおける各種取組のゴール、さらには具体的な取組の手順等について徹底解説。

スラップ訴訟 法的論点と対策

吉野夏己 著 A5判 4,180円 (税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-72987-8

スラップ訴訟の脅威に対して警鐘を鳴らし、スラップ対策の重要性を解説します。スラップ訴訟を客観的に分析することにより、実際にスラップ訴訟の被害者側が実務的にとりうる手段を考えます。

寺院のための法律基礎知識Q & A 宗教法人設立手続から税務まで

志田祐義 監修 伊藤洋実 編著 伊藤和貴 菊地則夫 北村亮典
高橋優介 原田宜彦 共著 A5判 3,190円 (税込)
(R6年2月刊) ISBN 978-4-539-73024-9

現役の僧侶としても活躍する弁護士監修のもと、寺院運営にかかわる法律・税務の基本的な知識を、実際の裁判例などもまじえながら、Q & A形式でわかりやすく解説します。

〔3訂版〕新規農業参入の手続と 農地所有適格法人の設立・運営

田中康晃 著 A5判 2,640円 (税込)
(R元年11月改訂) ISBN 978-4-539-72750-8

企業が農業参入するために必要な農業や農地に関する法律、制度を解説。法人設立後の運営に役立つ農業取締法、食品衛生法、有機JAS制度等についても網羅。

3訂版 建設業許可・経審・入札参加資格 申請ハンドブック

塩田英治 著 A5判 2,860円 (税込)
(R5年4月改訂) ISBN 978-4-539-72962-5

建設業の「許可」、「経審」、「入札」の手続きを1冊にまとめた唯一無二の書!他書や手引きでは書かれていない申請のポイントや、コラム多数掲載。

新債権法に基づく 建設工事請負契約約款作成の実務

東京弁護士会 法友全期会 編著 A5判 4,950円 (税込)
(R3年2月刊) ISBN 978-4-539-72815-4

2020年4月施行の改正民法(債権法)を踏まえ、国土交通省の中央建設業審議会が作成する建設工事標準請負契約約款が改正された。法改正による建設業への影響や、建設工事標準請負契約約款に基づいた建設工事請負契約約款の作成の留意点等をわかりやすく解説。

事例でわかる経営者の認知症対策

川崎一夫 勝猛一 橋本雅文 佐藤活実 共著 小嶋公志 税務監修
A5判 1,760円 (税込)
(R元年10月刊) ISBN 978-4-539-72703-4

会社オーナーが備えなく意思能力を喪失してしまうと、会社の運営上も甚大な影響を及ぼすことになるため、その対策は必須。そのような会社経営者が認知症になった場合のリスクや、その対応策としての任意後見や家族信託制度の活用について、事例も盛り込みながらわかりやすく解説。

税務申告を見据えた 遺産分割協議書の作成とケース別条項例

奈良恒則 佐藤健一 野口賢次 佐藤量大 編著 A5判 3,080円 (税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72935-9

第1編で相続が発生した際の相続税申告のスケジュールや遺産分割の進め方について解説し、第2編では、遺産分割協議書作成について、事例に応じた条項例を掲載。また、税務上の留意点も網羅。

〔3訂版〕相続相談標準ハンドブック

奈良恒則 佐藤健一 田中康雅 野口賢次 佐藤量大 共著
A5判 4,620円 (税込)

(R6年4月改訂) ISBN 978-4-539-73028-7

法律・税金・不動産評価等の専門家が相続実務を行ううえで必要な知識を横断的にQ & A形式でわかりやすく解説しています。

3訂版 遺言相談標準ハンドブック

奈良恒則 麻生興太郎 佐藤健一 中條 尚 野口賢次 佐藤量大 共著
A5判 3,520円 (税込)

(R3年5月改訂) ISBN 978-4-539-72831-4

近年、相続や遺言に関する相談は以前よりも多様化・複雑化し、一人の専門家では対応しきれないケースが増え、多くの分野の知識と幅広いネットワークが求められている。法律・税金・登記・不動産評価・信託等の相続の専門家が遺言の実務を行ううえで必要な知識をQ & A形式でわかりやすく解説。

〔改訂版〕相続コンサルタントのための はじめての遺言執行

一橋香織 木野綾子 共著 A5判 2,090円 (税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-73012-6

相続に携わる士業者・コンサルタントが、遺言執行者への就任を依頼されたら、どのように業務を進めるべきか?本書は、遺言執行の実務手順、契約のしかた、報酬相場、守るべきコンプライアンスなど、豊富な書式を盛り込んで解説する。

配偶者居住権の法務と税務Q & A

弁護士法人Y & P法律事務所 税理士法人山田&パートナーズ 編著
A5判 2,750円 (税込)
(R4年10月刊) ISBN 978-4-539-72929-8

主に法務面の対応について解説した前著から、配偶者居住権や配偶者の権利が保護される分野に的を絞ったうえで、【法務編】については前著に盛り込めなかった詳細な解説や実務での対応、留意点などを充実させるとともに、新たに【税務編】を加えて、配偶者居住権の設定から消滅に至るまでの取扱いを、さまざまなケースを想定して、Q & A形式で解説。

〔改訂版〕弁護士のための イチからわかる交通事故対応実務

西原正騎 萩原崇宏 矢野篤 共著 A5判 2,310円 (税込)
(R4年5月改訂) ISBN 978-4-539-72895-6

交通事故事案を多数手掛けてきた新進気鋭の若手弁護士が、「初めて交通事故事案に取り組む弁護士」の指針となることを目指し、徹底的に「必要なポイント」のみに絞り込んで自身のノウハウを提示。

弁護士のための イチからわかる相続財産管理人・ 不在者財産管理人の実務

吉村孝太郎 著 A5判 2,530円 (税込)
(R3年1月刊) ISBN 978-4-539-72797-3

相続財産管理人、不在者財産管理人に選任されたときに、具体的にどのような流れで事件処理が進んでいくのか、どのような業務に従事していくのか、基礎知識を踏まえつつ必要となる実務ノウハウをQ&A形式で解説。

弁護士のための イチからわかる離婚事件対応実務

平田雅也 編著 松村武 大藏久宣 大藏隆子 湧田有紀子 倉持雅弘
依田知 共著 A5判 3,080円 (税込)
(R4年11月刊) ISBN 978-4-539-72934-2

離婚事件を多数手がけてきた弁護士が、「初めて離婚事件に取り組む弁護士」の指針となることを目指し、徹底的に「必要なポイント」のみに絞り込んで自身のノウハウを提示。いきなり大ボリュームの書籍では気おくれしがちな初心者の心情にも配慮し、あえてページ数は抑えている。

専門用語を使わない! 相続ワードの伝え方

一橋香織 編 笑顔相続サロン®メンバー 著 A5判 1,870円 (税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-73011-9

相続に携わる実務家が、難解な法律・税務用語をいかにやさしく、わかりやすく顧客に説明すべきか?全国35か所の相続診断士事務所・笑顔相続サロン®のメンバー30人が、そのポイントを解き明かす!

法律家のための登山・スキー事故Q & A

辻次郎 著 A5判 4,290円 (税込)
(R2年1月刊) ISBN 978-4-539-72713-3

事実関係が不明確になりがちで、理解や判断が難しい登山・スキー等事故の裁判例をパターン毎に細分化し、法律構成、法律的・事実的な主張のしかた、訴状記載例と注意点等を、体系的に解説した稀有の書。

Q&A 障害のある人に役立つ法律知識 —よくある相談例と判例から考える—

藤岡 毅 著 A5判 4,180円 (税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72869-7

障害者の権利・人権の分野において第一線で活躍する著者が、実務的に押さえておくべき基本的知識、法令、制度、判例などをQ&A形式で詳解。

株式報酬をめぐるトラブルの予防・解決の実務 Q&A

岩崎隼人 著 A5判 3,520円 (税込)
(R6年5月著) ISBN 978-4-539-73013-3

著者が弁護士として多くの上場企業やスタートアップ企業にて株式報酬にまつわる法務をサポートしてきた経験をもとに、トラブル事例だけでなくその予防・解決方法や注意すべき事項を、Q&A形式で解説するものです。とくに、解説書の少ない設計・発行後の運用・管理段階に生じるトラブルについて詳解しています。

トラブルを防ぐ 著作権侵害の判断と法的対応

南部朋子 平井佑希 共著 A5判 3,300円 (税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72845-1

「著作権侵害についての前提知識と、いざ侵害案件が降ってきたときの対応法」を解説する。実務上重要な裁判例を数多く解説するほか、警告書・訴状の例も収録。

5訂版 実例でみる 介護事業所の経営と労務管理

合同経営グループ 著 林 哲也 監修 A5判 3,520円 (税込)
(R5年7月改訂) ISBN 978-4-539-72989-2

小規模介護事業者は厳しい経営状況にある一方、①介護職員処遇改善加算を活用した人事制度の構築、②経営指針の共有や適正な労務管理による職員のエンゲージメントの向上、③職員間のコミュニケーション改善に取り組むことにより、事業所の総合力を高め、成長しているところも実在します。5訂版では、最新の制度に基づきこうした取組みの進め方を解説。

信 託 法

Q&A 家族信託大全

渋谷陽一郎 著 A5判 18,700円 (税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-72996-0

家族信託の全領域につき、1,200超にわたる膨大なQ&Aを用いて、必須知識、ポイント、リスクなどを示すことで、実務書の決定版となっています。

遺言信託の法務と文例

仙波英躬 菅原 崇 共著 A5判 6,050円 (税込)
(R3年4月刊) ISBN 978-4-539-72822-2

亡くなるまでは遺言者自身で資産を管理でき、また状況に応じていつでも遺言内容を書き直すこともできる遺言信託を、遺言で信託を行う際に必要となる法律知識、類似制度との違いや論点等、遺言信託特有の問題を取り上げQ&Aでまとめている。

事例でわかる 家族信託契約の変更・終了の実務

菊永将浩 成田一正 本田寿之 共著 A5判 2,640円 (税込)
(R4年1月刊) ISBN 978-4-539-72878-9

事例をベースに、法務・税務・登記の視点から、契約書見直しのポイント、具体的にどのように修正すべきか(変更登記や届出のほか、どのような実務が発生するか)、終了してしまった場合の実務(清算受託者の責務や税務問題)等をまとめている。

受益権複層化信託の法務と税務

高橋倫彦 編著 平野和俊 小山浩 木村浩之 共著 佐藤修二 監修
A5判 4,180円 (税込)
(R2年1月刊) ISBN 978-4-539-72734-8

受益権複層化信託の法務・税務・会計上の論点を網羅し、実務家・税理士・弁護士の観点から多角的に検討を重ね、現時点で最高水準の研究書を目指した、類を見ない1冊。

事例でわかる 家族信託契約書作成の実務

菊永将浩 平尾政嗣 門馬良典 共著 A5判 3,300円 (税込)
(R2年1月刊) ISBN 978-4-539-72723-2

6つの事例をもとに、法務・税務・登記のそれぞれの専門家が、各々の観点より契約書を作成するうえで重要なポイントを解説している。

賃貸アパート・マンションの民事信託実務

成田一正 金森健一 鈴木望 著
(一社) 民事信託士協会 (一社) 民事信託推進センター 編集

星田寛 協力 A5判 6,600円 (税込)
(R元年7月刊) ISBN 978-4-539-72684-6

信託財産の対象として比較的多い「賃貸不動産」について、信託設定に係る準備・調査から、契約書の作成や各種届出、登記等の諸手続き、受託者の運用・管理、会計・税務処理、さらに登記記載例まで、一連の実務を具体的に事例も交えて詳細に解説。

民事信託実務ハンドブック

平川忠雄 監修 遠藤英嗣 中島孝一 星田寛 編
A5判 6,050円 (税込)

(H28年7月刊) ISBN 978-4-539-72489-7

民事信託に携わる専門家向けに、多岐にわたる民事信託に必須の知識、①信託法、②遺言相続法制、③成年後見制度制、④信託会計・税制について、必要な知識、検討事項、提案・制作や意思確認のツール、支援に対する心構えやビジネスチャンスまで、細やかに解説している。また、コンサル契約、信託条項、財産の受入・管理例など、事例研究も含め、サンプルも豊富に掲載。巻末には関連法令条文、事項索引をつけ、知りたい知識へ速やかにアクセスできる。

〔増補版〕いちばんわかりやすい家族信託のはなし

川寄一夫 著 蟹江乾道 税務監修 A5判 1,870円 (税込)
(H31年1月改訂) ISBN 978-4-539-72641-9

相続対策、資産および事業承継対策、認知症対策などの分野で大いにその活用が期待されている家族信託(民事信託)を、図やイラストを用いながら一般の読者向けにわかりやすく解説して好評を博した書籍待望の増補版。

労 働 法

労働法実務講義 第四版

大内伸哉 著 A5判 6,600円 (税込)
(R6年2月改訂) ISBN 978-4-539-72896-3

時代背景に伴いめまぐるしく変わる労働法について、裁判例や通達等を多数紹介し、多角的に、そして実務に応用できるよう、深く解説しています。

水町詳解労働法〔第3版〕公式読本 理論と実務でひも解く労働法 Q&A191

水町勇一郎 著 A5判 2,640円 (税込)
(R6年6月刊) ISBN 978-4-539-73048-5

人事労務管理現場の多岐にわたる疑問や悩み、そしてこれからの労働政策の展開について水町勇一郎教授がストレートに答える。

〔全訂版〕労務管理における 労働法上のグレーゾーンとその対応

野口大 著 A5判 3,960円 (税込)
(R5年2月改訂) ISBN 978-4-539-72952-6

18のグレーゾーンを取り上げて解説。数多くの裁判例を紛争処理の視点から詳細に分析しつつ、「どのようにすれば紛争が防げるのか」という具体的解決方法まで提案。

問題社員トラブル円満解決の実践的手法 訴訟発展リスクを9割減らせる退職勧奨の進め方

西川暢春 著 A5判 3,080円 (税込)
(R3年10月刊) ISBN 978-4-539-72849-9

会社と従業員を守るために、問題社員トラブルを話し合いによる退職勧奨で解決する方法を理論と実践エピソードの両面から詳解し、同時に、安易に人を辞めさせたり違法な解雇をしたりするような会社とならないよう、企業としてトラブルの検証や社内整備をいかに進めていくかなどについても解説。

フリーランスの働き方と法 ―実態と課題解決の方向性

鎌田耕一 長谷川聡 編 A5判 5,940円（税込）
（R5年11月刊）ISBN 978-4-539-73004-1
フリーランスの実態と特徴を踏まえて問題点を整理し、新法を含むフリーランスに係る関係法令の適用について解説します。

就活前に知っておきたいサクッとわかる労働法

笠置裕亮 有野優太 共著 A5判 1,540円（税込）
（R6年3月刊）ISBN 978-4-539-73029-4
まったく社会経験もなく、法律について学んだことがない学生に向け、労働法をやさしく解説します。最小限の労力で労働法の要点を掴めます。

〔改訂版〕労使協定・労働協約 完全実務ハンドブック

渡邊岳 著 A5判 2,860円（税込）
（R元年6月改訂）ISBN 978-4-539-72677-8
働き方改革法に盛り込まれた時間外労働の規制手法の変更に関わる労働基準法の改正、フレックスタイム制度の拡充に関わる同法の改正ならびに正社員と非正社員の間の均等・均衡待遇の実現を目指す労働契約法、パート労働法および労働者派遣法の改正等、労使協定に関わる制度の変更ないし新たな制度の創設を踏まえた全面改訂版。

〔3訂版〕合同労組・ユニオン対策マニュアル

奈良恒則 著 A5判 2,090円（税込）
（H29年8月改訂）ISBN 978-4-539-72553-5
合同労組についての最近の調査状況、賞与における団体交渉での注意点、問題社員が組合員であったときの対策、組合から資料請求のあった場合の対応、外国人労働者に関する団交、非正規労働者に特化した組合との団交などについても解説を追加。

3訂版 労働審判制度 その仕組みと活用の実際

鴨田哲郎 君和田伸仁 棗一郎 著 A5判 3,300円（税込）
（R5年5月刊）ISBN 978-4-539-72977-9
労働審判制度の成立の背景から、事例別の申立書の書き方、労働審判に適さないケースについても、ポイントをわかりやすく解説し、好評を博した書籍の3訂版。

〔3訂版〕個別労働紛争あっせん代理実務マニュアル

前田欣也 著 野口善國 監修 A5判 2,750円（税込）
（R3年4月改訂）ISBN 978-4-539-72825-3
あっせん代理、補佐人業務において押さえておきたい申立書・答弁書の書き方、民事訴訟法の知識、必須判例をやさしく解説。H28年5月の改訂版発行以降の新たな事例や、同一労働同一賃金、セクシュアル・ハラスメントにかかわる新たな判決などを解説に加えた3訂版。個別労働紛争解決のための実務書としてはもちろん、特定社会保険労務士試験対策本としても好評の1冊！

改訂版 就業規則の変更による労働条件不利益変更の手法と実務

浅井隆 小山博章 中山達夫 友永隆太 共著 A5判 3,960円（税込）
（R4年7月刊）ISBN 978-4-539-72920-5
裁判所がどんな事実を重視して労働条件不利益変更の有効・無効を判断するかの分析に基づき、合理性が肯定されるために、どのような手順で、どのような事実を積み重ねて実務を進めればよいかを解説。

〔改訂版〕問題社員・余剰人員への法的実務対応

浅井隆 著 A5判 3,520円（税込）
（R2年8月改訂）ISBN 978-4-539-72772-0
勤怠不良や能力不足、企業ルール違反、セクハラ・パワハラ等、問題社員を8つに類型化し、それぞれの対応方法について法律や裁判例などにに基づき具体的に解説。

労務不祥事の社内調査ハンドブック

横山直樹 著 A5判 3,080円（税込）
（R3年12月刊）ISBN 978-4-539-72872-7
労務に関する不祥事が生じた場合に共通する、対応の視点、ヒアリングを中心とする社内調査の方法、事実認定、社内調査報告書の作成と、これらを踏まえて実施する懲戒処分、人事処分、監督責任、公表等についての基本的な考え方を解説。

社労士のための労働事件 思考の展開図

島田直行 著 A5判 2,420円（税込）
（R5年9月改訂）ISBN 978-4-539-72995-3
弁護士視点から「現実の労働事件をいかに捉え、解決に導くか」を丁寧に解説します。その中で、社労士がどう関与するべきかを示します。

〔労働時間・残業代〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,200円（税込）
（H30年8月刊）ISBN 978-4-539-72622-8
労働裁判例から実務をひも解く形で、会社側の勝因・敗因となった事実認定のポイント、会社が行った対応（労働時間管理・割増賃金に関する労務管理、証拠収集など）のポイントを解説。
会社側から見た労務管理のポイントを効率よく押さえることができる。

〔解雇〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,530円（税込）
（R2年9月刊）ISBN 978-4-539-72779-9
およそ過去5年間の労働裁判例を中心に、解雇および懲戒解雇を理由とする法律上および事実認定上の裁判所の判断を整理してまとめたもの。掲載された各裁判例の有する特徴的な判断に短時間で、効率よく接することができ、本書を携えるだけで、労働事件に関する「引き出し」は格段に増える。

〔雇止め〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,530円（税込）
（R2年9月刊）ISBN 978-4-539-72780-5
およそ過去5年間の労働裁判例を中心に、雇止めおよび合意退職と、それらに伴う賃金支払請求、不法行為について法律上および事実認定上の裁判所の判断を整理してまとめたもの。掲載された各裁判例の有する特徴的な判断に短時間で、効率よく接することができ、本書を携えるだけで、労働事件に関する「引き出し」は、格段に増える。

〔同一労働同一賃金〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,530円（税込）
（R3年6月刊）ISBN 978-4-539-72840-6
給与・賞与・退職金・各種手当…「同一労働同一賃金」の各裁判例ごとに考慮された事情などを分析、判断の拠り所がスッキリわかる！

森井博子が解説！ 建設業の労基署対応

森井博子 著 A5判 1,980円（税込）
（H30年9月刊）ISBN 978-4-539-72636-5
働き方改革・過重労働対策の観点から、監督官が会社に来て、労働時間、36協定や健康管理、ストレスチェックの実施状況等について詳しく調査するようになり、こうした監督指導を受けることが初めての大多数の建設企業からは、対応について戸惑いの声も聞かれる。これまでのやり方では通用しない監督指導対応について、業界ならではの留意点・ポイント等も明らかにしながら解説。

Q&A 越境ワークの法務・労務・税務ガイドブック

宇賀神崇 フェアコンサルティンググループ 編 A5判 3,960円（税込）
（R5年7月刊）ISBN 978-4-539-72981-6
総勢40名にも及ぶ弁護士、公認会計士、税理士、社会保険労務士等の専門家が、これまでの実務経験と知見を融合し、従来の国境をまたぐ働き方（海外赴任や出向、出張等）との違いや入管に関する問題、課税リスク、従業員の労務管理や社会保険関係の諸問題を、Q&A形式で解説しています。

事業承継・M&Aと社会保険労務士の役割

野中健次 著 A5判 4,070円（税込）
（R5年7月刊）ISBN 978-4-539-72984-7
事業承継・M&Aの現場で、社労士が、譲渡側（売主）と譲受側（買主）のそれぞれの立場で行う役割と実務を解説しています。

労働・社会保険

正しく理解する労災のしくみ ～行政・司法（刑事・民事）と損害賠償のアウトライン

中野公義 著 A5判 2,970円（税込）
（R5年10月刊）ISBN 978-4-539-73002-7
労災を起点として、それに関連する被災労働者と労災保険との関係や、事業主の補償ないし賠償義務、行政への対応といった権利関係、それを実現するための一連の手続き等、基本的な知識を、元労働基準監督官で弁護士の著者がわかりやすく解説。

3訂版 元厚生労働事務官が解説する 労災保険実務講座

高橋 健 著 A5判 2,420円（税込）
（R6年2月改訂）ISBN 978-4-539-73025-6
労災保険給付は、請求後、労働基準監督署の担当官による調査を経て支給・不支給や支給内容が決定される仕組みのため、請求書作成等に際しては、記載する内容が担当官の判断にどう影響するかを理解して行う必要があります。労災保険制度と実務手続きについて、初心者にもわかりやすいよう、請求書記載例を交えながら、仕組みや実務上のポイントを解説します。

【9訂版】図解 労働・社会保険の書式・手続 完全マニュアル

社会保険労務士「高志会」グループ 著 B5判 7,480円（税込）
（R4年7月改訂）ISBN 978-4-539-72919-9
社員の募集・採用から、退職・脱退、会社の年次業務、育児・介護、労働・社会保険の適用・給付申請までの書式を網羅した実務家必携の1冊。労働・社会保険、給与計算、電子申請などの手続と流れについて、わかりやすく図解。日常でよく使用する書式からマニアックな書式まで完全網羅。

15訂版 労働・社会保険の手続マニュアル

川端重夫 上出和子 共著 A5判 3,300円（税込）
（R5年6月改訂）ISBN 978-4-539-72978-6
平成8年の初版発行以来、会社で労働・社会保険事務を扱う担当者の心強い味方として好評をいただいている20年超のロングセラー本の最新改訂版。

年金

〔24訂版〕年金相談標準ハンドブック

井村丈夫 佐竹康男 共著 A5判 5,060円（税込）
（R6年6月改訂）ISBN 978-4-539-73043-0
年金に関する知識を網羅した好評書24訂版。
これまでの年金制度から被用者年金一元化、年金生活者給付金制度、各国との社会保障協定、最新の改正内容まで、年金のすべてを詳細にわかりやすく解説。また、巻頭には令和6年度の数値と情報に反映した資料や相談業務に役立つ知識等を多数収録。

〔改訂版〕遺族年金相談実務ハンドブック

石渡登志喜 著 A5判 4,180円（税込）
（R3年2月改訂）ISBN 978-4-539-72808-6
これまでに数多くの遺族年金業務に携わってきた著者が、遺族年金の仕組みや請求手続、様式記入例から、通達、社会保険審査会裁決、最高裁判決までを事例を盛り込みながら解説。

社長の年金・退職金相談と事業承継初期対応の実務

奥野文夫 著 中川善行 税務監修 A5判 2,970円（税込）
（R4年1月刊）ISBN 978-4-539-72884-0
被用者年金一元化や受給資格期間の短縮など最新の法改正にも対応、相談項目も326ケースに大幅に増え、さらに充実した内容に。初心者からベテランまで、年金相談業務や年金知識の習得に役立つ。

事例でわかる 障害年金 審査請求・再審査請求の 進め方と請求関係書類の書き方・まとめ方

高橋裕典 宇代謙治 佐々木久美子 河村泰英 共著
B5判 2,640円（税込）
（H31年4月刊）ISBN 978-4-539-72670-9
実際に審査請求・再審査請求をどのように組み立て、どのように書類を書いていけば社会保険審査官や社会保険審査会に主張を認めてもらえるのか、実務家にとってもわからない点が多いように思われる。
本書では、4名の社労士が審査請求・再審査請求の組み立て方、書類の書き方について事例をふまえて丁寧に解説。

5訂版 精神疾患にかかる障害年金請求手続 完全実務マニュアル

塚越良也 著 A5判 3,960円（税込）
（R6年1月改訂）ISBN 978-4-539-73018-8
受給資格のある人すべてに障害年金を！5訂版では、新たに統合失調症、双極性障害の請求や、就労と障害年金等級の関係について加筆し、対応における留意点・ポイント等についても網羅しています。

補訂版 よくわかる 障害認定基準と診断書の見方

宇代謙治 著 B5判 5,060円（税込）
（R4年7月改訂）ISBN 978-4-539-72912-0
障害等級はどのように認定されるのか、診断書はどこをどう見ればよいのか、請求代理人が押さえておくべきポイントがよくわかる内容となっている。
本書を読み終われば、「障害認定基準の第○節の○○に該当すると考えるので、○級になるのではないか」という考え方に変わることに必至。

続・よくわかる 障害認定基準と診断書の見方

宇代謙治 著 B5判 4,180円（税込）
（R4年2月刊）ISBN 978-4-539-72889-5
難解な障害認定基準をわかりやすく解説し、障害等級の例示を図表化。障害等級はどのように認定されるのか、診断書はどこをどう見ればよいのか、請求代理人が押さえておくべきポイントがよくわかる内容となっている。

障害年金 審査請求・再審査請求事例集

安部敬太 坂田新悟 吉野千賀 編著 A5判 7,150円（税込）
（H28年2月刊）ISBN 978-4-539-72460-6
障害年金の審査請求の手続きは非常に複雑であり、専門的な知識が求められる。本書は、実務経験豊富な著者陣が実際に行った審査請求・再審査請求について、審査請求書、裁決書、決定書等、重要情報を含んだ原文を70事例掲載。裁決までの経過や事例の争点がわかる、障害年金請求代理人必携の書。

〔7訂版〕初めて手続きする人にもよくわかる 障害年金の知識と請求手続ハンドブック

高橋裕典 著 B5判 3,850円（税込）
（R5年3月改訂）ISBN 978-4-539-72952-5
これまでに数多くの障害年金業務に携わってきた社会保険労務士が、初めて相談を受けた際のヒアリング技術・話法から、必要書類の整備の仕方まで、多数の事例を盛り込みながら解説した好評書籍。

医療・福祉・年金相談の現場で役立つ！ 障害年金実務必携

加賀佳子 著 A5判 3,080円（税込）
（H30年9月刊）ISBN 978-4-539-72615-0
障害年金の解説書はとかく厚くなりがちで、持ち運びにくい、必要な項目がすぐにわからないなど、相談の現場で役立てる際に困難が生じることも。本書は、比較的相談の多い項目にはページを割く一方で、相談の少ない項目は概要のみにとどめるなどバランスを調整することにより、現場で役立てやすいサイズ感に。

人事・労務・給与

労使トラブル円満解決のための
就業規則・関連書式作成ハンドブック西川暢春 著 A5判 9,680円（税込）
（R5年11月刊）ISBN 978-4-539-72997-7

500以上の裁判例を踏まえ、就業規則に裁判例で形成された実質的なルールを反映することで、労使紛争の解決と予防に真に役立つ価値ある就業規則とするための方向性を示しています。

就業規則作成・書換のテクニック

川嶋英明 著 A5判 5,940円（税込）
（R5年10月刊）ISBN 978-4-539-73003-4

就業規則において最低限必要となる規則を「基準規定」として定め、その基準規定を個々の会社にあわせられるよう、1つひとつの条文について、様々な書換えパターン（変更・追加）を作成のテクニックとして示します。Wordデータダウンロード特典付き。

〔8訂版〕CD-ROM付き

リスク回避型 就業規則・諸規程作成マニュアル

岩崎仁弥 森紀男 共著 B5判 9,900円（税込）
（R6年7月改訂）ISBN 978-4-539-73039-3

採用、異動、服務規律、労働時間、休暇、賃金、退職及び復職、解雇、退職、安全衛生、災害補償といった労働関係の中で考えられるステージごとに、複雑な法令体系を解きほぐしながら、就業規則の規程例とその作成のポイント、個別規程例、労使協定・書式例を豊富に提示。

〔3訂版〕社内諸規程作成・見直しマニュアル CD-ROM付

岩崎仁弥 著 TMI 総合法律事務所 監修
B5判 7,040円（税込）

（R元年5月改訂）ISBN 978-4-539-72663-1

企業にとって必須というべき21のモデル規程と、その策定や見直しをするうえで必要となる視点やポイントを、根拠となる法律や指針等を示しながら解説。

メンタルヘルス不調による休職・復職の実務と規程

柊木野一紀 編著 佐々木規夫 染村宏法 山本愛 盛太輔 安藤源太
田中朋斉 共著 A5判 2,640円（税込）
（R4年12月刊）ISBN 978-4-539-72939-7

メンタル休職をした従業員の労務管理上の困難として、いったん復職した後に再び悪化し、休職・復職を繰り返してしまう問題がある。こうしたトラブルを予防するための話し勤務の設計、活用について、規程例や書式例を示しながら弁護士と産業医が解説。

〔6訂版〕労働時間管理完全実務ハンドブック

岩崎仁弥 森紀男 共著 B5判 6,820円（税込）
（R4年7月改訂）ISBN 978-4-539-72901-4

10年ぶりの改訂となる6訂版では、近年の法改正等を反映し大幅に見直し。規程例や協定例等は、参照しやすいように、新たに章を設けてまとめている。。

職業別 雇用契約書・労働条件通知書作成・
書換のテクニック浅井隆 池田知朗 荒井徹 林拓也 共著 A5判 6,270円（税込）
（R6年3月刊）ISBN 978-4-539-73027-0

2024年4月より、労働契約の締結・更新時にはすべての労働者に対して「就業場所・業務の変更の範囲」の明示が必要になるなど、労働条件明示のルールが変更になる。改正を踏まえ、職業別・雇用形態別（正規・非正規）に、雇用契約書・労働条件通知書の作成について解説します。

4訂版 人事・労務 ビジネスフォーム全書

社会保険労務士「高志会」グループ 著 A5判 4,950円（税込）
（R6年4月改訂）ISBN 978-4-539-73032-4

採用から日常業務、退職・退職、労使協定まで、さまざまな業務シーンに対応！働き方の多様化にも対応した、充実の443書式！Word、Excelで使えるCD-ROM付き。

改訂版 働き方の多様化に備える 労働条件通知書
兼 労働契約書の書式例と実務 CD-ROM付富田直由 山本喜一 編 A5判 5,720円（税込）
（R6年5月刊）ISBN 978-4-539-73035-5

新たな職業を2点追加し、計37パターンの「労働条件通知書 兼 労働契約書」を紹介。なお本書は、事例紹介にとどまらず、自社の制度に即し、運用まで考慮し解説した書式作成の手助けとなる一冊です。事例と規定類を収録したCD-ROM付き。

定年後再雇用者の同一労働同一賃金と
70歳雇用等への対応実務川嶋英明 著 A5判 2,860円（税込）
（R3年4月刊）ISBN 978-4-539-72820-8

同一労働同一賃金への対応を中心に、各種法制度（改正高年齢者雇用安定法など）を踏まえて、これからの定年後再雇用者の労務管理をどう進めるか、働き方のパターンに応じた労働条件の決定、対応といった労務管理について解説する。

〔3訂版〕使用者側弁護士からみた
標準 中小企業のモデル就業規則策定マニュアル岡崎教行 著 A5判 2,970円（税込）
（R4年1月改訂）ISBN 978-4-539-72891-8

中小企業の就業規則には、「分不相応の規定」がしばしば見受けられるが、このような運用の実態にそぐわない規定があると、無用なトラブルを引き起こす可能性がある。本書は、逐条解説形式でそうした留意点を指摘しながら、自社の体力に見合った就業規則とするための策定例を、わかりやすく、簡潔に例示。

不法就労リスクを防ぐ

外国人雇用における在留資格の法律相談Q & A

河田好平 井上大嗣 飛渡貴之 三浦美咲 中島孝之 共著 A5判
3,960円（税込）

（R6年2月改訂）ISBN 978-4-539-73017-1

企業の担当者向けに、外国人を雇用する際に必須となる在留資格の知識と実務ノウハウを、不法就労防止の視点から、Q & A形式で解説。

現場担当者が直面する疑問に回答！

外国人雇用の法務・労務・税務Q&A259

前川研吾 景井俊丞 高橋圭佑 著 RSM汐留パートナーズ株式会社
監修 A5判 3,300円（税込）

（R4年12月刊）ISBN 978-4-539-72941-0

これから外国人の採用や労務管理を担う担当者等が、ピンポイントに疑問を解消したり、熟読することでそれぞれの分野における知識を深めることができる1冊。

改訂版 〔逐条解説付〕Plain Englishによる
英文就業規則のつくり方

倉田哲郎 ローソン・キャロル 共著

カーチス・マコーレー 英文監修 A5判 5,500円（税込）
（R4年8月刊）ISBN 978-4-539-72902-1

欧米で公的機関の文書に広く用いられている簡潔でわかりやすい語法であるPlain Englishに基づいた就業規則のつくり方を、最新の国内法に準拠し、作成のポイントと留意点を交えて丁寧に解説。働き方改革関連法や70歳までの就業確保措置、育児・介護休業法の改正などに対応した全面改訂版。

人的資本可視化ハンドブック

Excelでできるデータ集計・分析・資料作成

深瀬勝範 著 A5判 2,640円（税込）
（R5年9月刊）ISBN 978-4-539-73001-0

人事関係者は、労務構成や賃金などの様々なデータを分析、可視化した資料を作成し、社内外に自社の状況を説明していくことが求められます。そこで本書は、言いたいことを一目でわからせるためのグラフ・図表の選び方や、それらをエクセルで作成する際の操作手順、説明文の書き方といったポイントを、わかりやすくかつ具体的に解説します。

同一労働同一賃金を実現する 職務分析・職務評価と賃金の決め方

西村聡 著 A5判 2,200円 (税込)
(R元年9月刊) ISBN 978-4-539-72709-6
職務分析の第一人者である西村聡氏が、職務分析・職務評価・職務給について、その背景、効能、実践のための具体的手法、業務改善への活かし方をわかりやすく解説。

〔3訂版〕役割等級人事制度 導入・構築マニュアル

西村聡 著 三浦眞澄 構成 A5判 3,740円 (税込)
(R5年5月改訂) ISBN 978-4-539-72967-0
職務基準の人事制度を構築するために必要な基礎理論を整理！職務分析、職務編成・設計、それらに連動した評価制度の導入・運用上の留意点を解説！

改訂版「多様な働き方」を実現する 役割等級人事制度

西村 聡 山岡美由紀 三ツ星通代 著 A5判 2,750円 (税込)
(R4年9月刊) ISBN 978-4-539-72931-1
「多様な働き方」を実現するために役割等級人事制度（職務基準の人事制度）が必要とされる理由を解説するとともに、その構築プロセスおよび具体的な設例を用いた導入パターンをわかりやすく提示。

職種ごとの事例でわかる 役割等級人事制度による病院の経営改革

株式会社メディン 医療・福祉マネジメントセンター 著
A5判 2,750円 (税込)
(H30年1月刊) ISBN 978-4-539-72580-1
病院の経営を健全化するために人事制度を導入・再構築するのであれば、コストの合理化と医療の質的向上をもたらす、仕事基準の役割等級人事制度が最適。その制度を構築・運用するためのノウハウを、看護部、リハビリテーション科など職種ごとの事例をもとにして、具体的なツールを用いて解説。

職務給の法的論点 人事コンサルタントによる 導入実務をふまえた弁護士による法律実務Q&A

久保原和也 西村 聡 共編著 A5判 2,970円 (税込)
(R3年9月刊) ISBN 978-4-539-72850-5
職務給の第一線で活躍してきた人事コンサルタントと弁護士が、企業や実務家が職務給を設計・導入・運用する際に押さえておくべきポイントとリスク対策を解説する。

役割等級人事制度のための賃金設計実務講義

西村聡 著 A5判 2,750円 (税込)
(H27年12月刊) ISBN 978-4-539-72456-9
既刊書「賃金コンサルタント養成講座」(平成22年刊)の内容を大幅に見直し、最新の統計データへの更新、経済・金融政策の転換によりベースアップによる賃金表の書き換えを必要とする企業が多くなっている昨今の状況に合わせた新項目の追加を行った。賃金の歴史、理論、設計方法、制度の現状と問題点の分析方法、賃金設計の具体的手法、賃金制度の運用方法等について深く解説。

介護離職をさせない組織づくりと 職務・役割等級人事制度

西村 聡 監修 吉岡規子 著 A5判 3,520円 (税込)
(R5年6月刊) ISBN 978-4-539-72974-8
2030年、働きながら介護をする人は約318万人、経済損失は約9.1兆円。企業が従業員も利益も守るには、対策が急務です。

〔増補版〕人事コンサルタント養成講座

西村聡 著 富田高子 吉岡規子 企画構成 A5判 3,080円 (税込)
(R2年8月改訂) ISBN 978-4-539-72777-5
コンサルティング業務への新規参入者がつまずきがちな受注から提案、運用指導にいたる段階で必要なノウハウをQ&A形式で解説。

〔改訂版〕経営戦略を実現するための 目標管理と人事考課

西村聡 著 A5判 2,530円 (税込)
(R2年12月改訂) ISBN 978-4-539-72789-8
昨今の厳しい経営環境下で企業が勝ち残るためには、人事制度を経営戦略に同期化させ、それをもとに人事考課・目標管理を明確な評価基準に基づいて行っていくことが求められている。目標管理・人事考課制度の歴史と意義、構築方法、運用方法について、手順を追って実践的に解説。

人事・賃金コンサルティング入門

河合克彦 著 A5判 2,970円 (税込)
(H26年8月刊) ISBN 978-4-539-72380-7
人事コンサルタントになろうと思っている方向けにノウハウを伝授。人事コンサルタントになるためには、経営や人事管理に関する基本的知識の他にも「人事理論に関する知識」、「人事コンサルティングの進め方に関する知識」が必要である。本書は約35年コンサルタントとして活躍してきた著者が、これら人事コンサルタントになるための知識とノウハウを余すところなく伝授した。

小さな会社のための “こぞんまり” 人事・賃金制度のつくり方

河合克彦 著 中野剛 編集協力 A5判 2,310円 (税込)
(H29年2月刊) ISBN 978-4-539-72528-3
社員数の少ない小さな会社では、人事制度がない、もしくはきちんと整備されておらず機能していないことがほとんどである。そこで本書は、「こぞんまり人事制度」と名付けて、小さな会社向けに簡単な内容で容易に作ることができる人事制度を提案している。必要な人事諸規程のサンプルも掲載し、これらをもとに必要に応じて修正していくことで、すぐに人事制度を構築することが可能となっている。

〔改訂版〕業種別・職種別 人事考課表実例集

現代マネジメント研究会 著 B5判 3,740円 (税込)
(H25年3月改訂) ISBN 978-4-539-72315-9
「小規模企業にとって現実的で運用しやすく、かつ社員に納得の得られやすい」人事考課方式を解説するとともに、それに基づく人事考課表を収録。収録数は44業種178職種351種類にのぼる。また、人事考課結果を昇給・賞与・能力開発・育成等に活用する方法についても解説している。

改訂版 中小建設業の労務管理と経営改善

吉村孝太郎 監修 太田 彰 江口麻紀 増田文香 著
A5判 3,520円 (税込)
(R6年4月改訂) ISBN 978-4-539-73033-1
令和6年4月より建設業においても「時間外労働時間の上限規制」が適用されました。そうした問題意識の下に、新たな課題となってきた一人親方問題、技能実習制度改革、インボイス制度、電子帳簿保存法、ワーク・ライフ・バランス等含めて整理、事業者の対応を解説しています。

企業主導型保育所の経営・労務管理ハンドブック

高橋 悠 著 A5判 3,080円 (税込)
(R3年10月刊) ISBN 978-4-539-72857-4
企業主導型保育事業の制度概要や従業員の確保・定着、経営理念、実地指導、助成金、規程や書式例などを解説・収録。また、著者が経営する保育所「にじの園」を紹介。これからの企業主導型保育所経営の方向性とヒントを示す。

失敗しない民間学童保育のはじめ方

杉江海原 著 A5判 2,420円 (税込)
(R4年1月刊) ISBN 978-4-539-72886-4
学童保育の現場から施設長、経営者までを経験した著者が、これから民間学童保育を開業する個人や、新規参入する企業などを対象に、開業のノウハウや職員の採用、育成、宣伝・集客、経営、運営のコツなどを自身の経験を踏まえて解説。

企業のための副業・兼業労務ハンドブック 第2版

田村裕一郎 編著 古田裕子 井上紗和子 飯島 潤 染谷裕大 川口皓太 共著 A5判 3,960円 (税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72796-6
最新の政省令・政府資料や裁判例等を踏まえて、労働時間の通算、労災の責任の所在、企業秘密漏洩といった様々な労務リスクとその予防・対応策を、経営・労務に詳しい弁護士がわかりやすく解説。

副業・兼業制度 導入・運用マニュアル

濱田京子 著 A5判 2,860円 (税込)
(R4年3月刊) ISBN 978-4-539-72887-1

副業・兼業を導入しようとしている企業が、副業・兼業制度を設計する際に活用できるように、ガイドラインを踏まえ、導入の手順から運用のチェックポイントを、導入フローに沿って、わかりやすく具体的に解説していく。

〔改訂版〕マネジメントに活かす 歩合給制の実務

西川幸孝 著 A5判 2,640円 (税込)
(R2年12月改訂) ISBN 978-4-539-72803-1

歩合給制の現状や法的背景、問題点について解説するとともに、これまでの裁判例等を踏まえた適用の判断や制度設計の実務について解説した、他に類を見ない1冊。

運送業の未払い残業代問題はオール歩合給で解決しなさい

向井蘭 西川幸孝 共著 A5判 2,860円 (税込)
(R4年3月刊) ISBN 978-4-539-72898-7

2022年4月からの賃金の消滅時効延長や、加えて同一労働同一賃金への対応、これらの問題に対応するにはより生産性の高い働き方をするドライバーに報いることができるオール歩合給制度の導入が有効と考えられる。

トラック運送業の運輸局監査対策

川合 智 著 A5判 4,180円 (税込)
(R5年1月刊) ISBN 978-4-539-72932-8

監査を恐れない会社になることを目的に、監査とはどういうものか、どのように行われるのか(監査の流れ、対策、対応のポイント等)、行政処分とはなにか、違反があった場合の処分内容はどのようなものかを詳解。

〔改訂版〕貨物自動車運送事業 書式全書

鈴木隆広 先山真吾 共著 A5判 7,150円 (税込)
(R3年7月改訂) ISBN 978-4-539-72832-1

トラック運送業の開業から廃業までに行う、新規許可、車両の増減、役員の変更、営業所の新設・移転・廃止、事業の譲渡、合併・分割、廃業などの経営上の手続きのほか、点呼や研修の実施、運行管理、定期点検や事故報告、監査対応、ドライバーの労務管理などの日常業務で使用する約200の書式を収録。

建設業界の仕組みと労務管理

櫻井好美 著 A5判 3,190円 (税込)
(R6年1月改訂) ISBN 978-4-539-73015-7

建設業界に通じた社労士である著者が、建設業の労務管理の問題を正確に理解し、解決に向けて取り組むために必要な知識をまとめています。「2024年問題」といわれる時間外労働の上限規制への対応、その先の「担い手確保」を実現させるために、建設業における労務管理の大前提がわかる1冊です。

同一労働同一賃金に対応！ トラック運送業賃金制度設計の実務

西川幸孝 佐藤誠 共著 A5判 2,750円 (税込)
(R2年7月刊) ISBN 978-4-539-72763-8

典型的なジョブ型雇用であるトラックドライバーの賃金制度は、2020年4月から施行された同一労働同一賃金制度の影響を強く受け、設計・構築がより困難なものに…。トラック運送業の現状や課題、関連する法制度を踏まえ、合理的な賃金制度設計・構築の手順を細部にわたって解説した良書。

3,000社超のコンサル経験を持つ 小山雅敬の運送業経営相談室

小山雅敬 著 A5判 2,310円 (税込)
(H27年6月刊) ISBN 978-4-539-72428-6

経営戦略、財務、組織、労務、事業承継など、運送業に関する多くの相談に、経営者の苦悩を肌で感じてきた著者がやさしく回答。

小山雅敬の運送業経営相談室 Part 2

小山雅敬 著 A5判 2,530円 (税込)
(R4年5月刊) ISBN 978-4-539-72907-6

運送業経営者が抱える悩みに答え続けて30年超！運送業のコンサル先3,000社超の著者がQ&Aでやさしく解説！

実例に基づくトラック運送業の賃金制度改革

小山雅敬 著 A5判 2,420円 (税込)
(H28年9月刊) ISBN 978-4-539-72502-3

近年、運送業を取り巻く経営環境は劇的な変化を遂げている。長年の「荷不足・低運賃の時代」から「未曾有の人手不足時代」へ突入し、従来の経営方法では、物流が滞ってしまいかねない状況だ。このような急速な経営環境の変化に対応するためには、賃金制度を抜本的に変えていくしかない。ではどうすればよいのか……3,000社超のコンサル経験者が、運送業の賃金制度の変遷と賃金制度改革の進め方を、具体的な事例を用いながら解説する。

警備・ビルメンテナンス業の労務管理ハンドブック

森田秀俊 吉川和子 共著 A5判 2,750円 (税込)
(H30年8月刊) ISBN 978-4-539-72587-0

警備業およびビルメンテナンス業の顧客を数多く持つ社会保険労務士である著者が、警備業法をはじめとする業界の必須知識、労務管理上のポイント、6つの重要な安全衛生対策、社会保険の未加入対応、行政調査対応、助成金などについて解説。随所に書式・規定例等も収録した。

モチベーションに火をつける 働き方の心理学

池田浩 著 四六判 1,760円 (税込)
(R3年2月刊) ISBN 978-4-539-72811-6

昨今の働く人々が直面している働き方の変化を整理して、それが人々の心理や行動にどのような影響を及ぼすのかを解説。そのうえで、産業・組織心理学や社会心理学の知見をもとに、個人やチームの自律的なモチベーションを高めるための方法を示す。

悩める上司・人事担当者のための 問題社員未満との付き合い方

松下直子 著 四六判 2,200円 (税込)
(R6年1月改訂) ISBN 978-4-539-73019-5

解雇や懲戒に至るような「問題社員」ではないまでも、会社、上司、周囲に迷惑をかけたり、ミスを繰り返して仕事がすすまないなど、やっかいな存在の「問題社員」未満。」と言えるような社員に対して、上司や会社の人事部門がどう接していけば改善を図れるのか。

人事・総務担当者のためのハラスメント研修 設計・実践ハンドブック

加藤貴之 著 A5判 2,420円 (税込)
(R2年6月刊) ISBN 978-4-539-72758-4

パワハラを含むハラスメントの態様は、企業の規模や業種、個別的环境によって大きく異なり、一律の「教科書的な」研修を行っても、ほとんど防止効果は見込めない。自社の実態や事例に合わせ、それを徹底的に分析・検討した上で対策をとることが重要である。本書では、さまざまなハラスメントを解決するための「効果を引き出す」研修をデザインし、実践する際のポイントを解説する。

すべての企業で対応義務化！ 中小企業のパワハラ対策はこう実践する

加藤貴之 著 四六判 1,980円 (税込)
(R4年4月刊) ISBN 978-4-539-72906-9

2022年4月から中小企業にも対象が広がるパワハラ防止法では、(1)事業主によるパワハラ防止の社内方針の明確化と周知・啓発、(2)パワハラ相談体制の整備、(3)被害を受けた労働者へのケアや再発防止等が義務付けられる。パワハラ対策を行わない場合は、監督官庁による社名公表や、取引先企業のサプライチェーンから外される可能性もある。本書では、厚労省のパワハラ防止指針等をベースに、中小企業における防止対策の具体的かつ実践的取組み手法を解説していく。

〔改訂版〕パワハラ・いじめ 職場内解決の実践的手法

金子雅臣 著 A5判 2,420円 (税込)
(R2年9月改訂) ISBN 978-4-539-72784-3

パワハラ防止法について整理するとともに、法律が求める対策を実施するために企業が行うべきことについてわかりやすく解説。具体的な社内規定の作成例、対応のための各種様式例もふんだんに盛り込まれている。

〔4訂版〕精神科産業医が明かす 職場のメンタルヘルスの正しい知識

吉野聡 梅田忠敬 共著 松崎一葉 監修
A5判 2,420円（税込）
（R3年8月改訂）ISBN 978-4-539-72855-0

『具体的に何をすればよいのか』をわかりやすく解説し好評を博しているロングセラー書籍の4訂版。労災認定基準・裁判例・各種統計データ等、最新の情報と相談事例、厚労省指針・手引きをもとに、現場で活躍する医師が『企業は今、何をすべきなのか？』を具体的に・実践的に明かした。

職場にいるメンタル疾患者・発達障害者と 上手に付き合う方法

久保修一 著 四六判 1,870円（税込）
（H30年4月刊）ISBN 978-4-539-72597-9

2018年4月以降、障害者雇用率の引上げ等により、メンタル疾患者と一緒に働かなければならない場面は飛躍的に増える。トラブルを起こすことなくメンタル疾患者とうまく付き合うことができる（まわりの人たちが自分で自分の身を守ることができる）よう、メンタル疾患者に接する上で知っておきたい知識、トラブルを起こさない付き合い方、トラブルが起こった際の対処法などについて、『障害者雇用問題のスペシャリスト』である著者が、自身のノウハウに基づきわかりやすく解説した。

課題ごとに解決！ 健康経営マニュアル

亀田高志 著 A5判 2,750円（税込）
（H30年4月刊）ISBN 978-4-539-72596-2

健康経営に取り組むための基礎知識はもちろんのこと、顕彰制度の表面的な情報ではわからない時間や労力、コストに見合った効果を出すための実践的手法やコツをわかりやすく解説。課題解決のノウハウを余すところなく伝授する。

がん治療と就労の両立支援 相談対応ハンドブック

東京都社会保険労務士会 がん患者・障がい者等就労支援特別委員会 編著
A5判 2,750円（税込）
（R2年12月刊）ISBN 978-4-539-72785-0

医療機関や企業での相談現場において、社労士が実際に受けた「がんの治療と就労の両立」にまつわる36の相談事例とその回答から導き出された、相談に対応する際に大切な考え方やポイントを解説。相談員が押さえておくべき、法令の関連条文も収録。

改訂版 障害福祉サービス事業所の処遇改善加算・ 特定処遇改善加算 実務ハンドブック

高橋悠 著 A5判 2,860円（税込）
（R5年1月刊）ISBN 978-4-539-72944-1

処遇改善加算・特定処遇改善加算・ベースアップ等支援加算のそれぞれの要件や配分ルール、計画書・実績報告書の作成と提出方法等についてわかりやすく解説。また、就労移行支援や重度訪問介護といった障害福祉サービス事業所における職員の賃金水準の改善とキャリアパス構築のための職責制度・賃金制度のつくり方、人材マネジメントについても解説。

3訂版 保育園の労務管理と処遇改善等加算・ キャリアパスの実務

菊地加奈子 著 A5判 4,180円（税込）
（R5年9月改訂）ISBN 978-4-539-72991-5

3訂版では、最新の処遇改善等加算はもちろん、少子化による定員割れでの処遇改善等加算の配分のしかた、収入源を見越した賃金・評価制度への変更、保育者の専門性・質を向上させるキャリアパスのつくり方を詳解。

〔改訂版〕就労移行支援・就労継続支援（A型・B型） 事業所運営・管理ハンドブック

高橋悠 著 A5判 3,300円
（R3年9月改訂）ISBN 978-4-539-72856-7

事業所に関する制度や法律、設置や運営のための基準について詳しく解説。処遇改善加算や助成金の活用といった事業所経営に役立つノウハウや事例も数多く盛り込まれている。巻末には、重要事項説明書、賃金制度・評価制度、就業規則等のモデルを掲載した。

〔4訂版〕障害者雇用の実務と就労支援 ～「合理的配慮」のアプローチ

眞保智子 著 A5判 2,420円（税込）
（R6年2月改訂）ISBN 978-4-539-73023-2

日本の障害者雇用制度の仕組みや現在までの変遷を示すとともに、法定雇用率の算定方法や助成金等の企業への支援策について詳しく解説します。また、実務で使える「合理的配慮提供プロセス」を4つのシートで障害種別ごとに例示し、採用から職場適用までの実践事例を掲載しています。

発達障害のある方と働くための教科書

石井京子 池嶋貫二 林哲也 大滝岳光 馬場実智代 著
A5判 2,200円（税込）

（H30年3月刊）ISBN 978-4-539-72590-0
発達障害の定義とその特性、関連法改正、合理的配慮提供の流れ、職場でのコミュニケーションと雇用管理のポイント、就業している人の相談窓口の利用のしかたまでを解説。

高次脳機能障害のある方と働くための教科書

石井京子 池嶋貫二 林哲也 小野寺敦志 濱田和秀 宮永和夫 小川慶幸 著
A5判 3,080円（税込）

（R2年5月刊）ISBN 978-4-539-72741-6
高次脳機能障害は、記憶障害・注意障害・遂行機能障害・社会的行動障害などの症状があるが、見た目にはわかりづらい障害のため、職場では「たんなる怠けだ」等の誤解につながっている。企業からの相談も増加している中、高次脳機能障害の社員の雇用管理のために知っておくべき知識を解説。

〔改訂版〕大人の発達障害と就労支援・雇用の実務

山下喜弘 田中建一 加藤千恵子 編著
渋谷英雄 高橋正己 永井由美 佐々木達也 共著
A5判 2,420円（税込）

（H30年3月改訂）ISBN 978-4-539-72591-7
企業の人事担当者や事業主、社労士に向けて、「大人の発達障害」とは何か、医学や臨床心理の分野から発達障害者に対する具体的な企業対応等について解説。また、発達障害者をめぐる最新の法的支援や制度、助成金についても解説し、その積極的活用により発達障害者の雇用を進めることを提言している。「大人の発達障害」についての医学・心理学・法学知見をまとめた待望の改訂版。

IPOの労務監査 標準手順書

野中健次 編 M&AとIPOの人事マネジメント研究会 著
A5判 4,180円（税込）

（R4年1月刊）ISBN 978-4-539-72876-5
労務監査の実施者である社会保険労務士向けに、TOKYO PRO Marketの上場時における労務審査項目を紹介するとともに、監査項目の抽出選定から具体的な調査・監査方法を手順を追って解説した。また、監査契約書や監査報告書のひな型も惜しみなく紹介している。

M&A労務デューデリジェンス標準手順書

野中健次 編 人事労務デューデリジェンス研究会 著
A5判 3,850円（税込）

（H31年1月刊）ISBN 978-4-539-72631-0
労働に由来する潜在債務を調査すること（労務DD）における、会計帳簿に記帳されなければならないのにされていない「簿外債務」と、想定外の出来事が生じることにより発生するおそれのある「偶発債務」について、事例ごとにその実務の手順、業務委託契約の仕方、債務の計算法、報告書作成例等を詳解。

M&A人事デューデリジェンス標準手順書

野中健次 編 人事労務デューデリジェンス研究会 著
A5判 3,850円（税込）

（H31年1月刊）ISBN 978-4-539-72632-7
M&A取引成立過程のデューデリジェンスの場面において、労働に由来する潜在債務の有無および労働法制の遵守度合等を適切に評価・調査することで、買主が安心してM&A取引に参加でき、廃業による雇用喪失を縮小することが可能となる。本書は、労働法制の遵守度合の調査と人・人事全般の調査について、実務の手順を示すとともに業務委託契約や報告書作成例等詳解。

〔5訂版〕5年で年収1億円を達成した社労士が 助成金で顧客をどんどん増やす方法を教えます

伊藤泰人 執筆代表 高桑よし恵 河上千賀子 木内枝里佳 共著 A5判 4,950円(税込)
(R5年10月改訂) ISBN 978-4-539-72999-1
助成金申請取扱い件数が年間のべ1,000社を超えた著者が、助成金で新規顧客獲得、顧問先の活性化、売上アップにつながる営業手法や実践ノウハウを伝授。

社労士のための 助成金申請リスクヘッジマニュアル

伊藤泰人 著 A5判 2,420円(税込)
(R6年3月刊) ISBN 978-4-539-73020-1
これまで1万件超の助成金申請代行業務を行い、直近での不支給0を誇る社労士法人の代表を務める著者が、「雇調金パブル」にあった社労士の実態、不支給にならない・不正受給に関わらないためのポイントを、豊富な事例・実例をもとに、テンポよく解説していきます。

〔令和6年版〕初心者にもよくわかる給与計算マニュアル

日本法令 編 B5判 2,310円(税込)
(R6年5月刊) ISBN 978-4-539-74704-9
最新情報を踏まえて、給与計算、賞与、年末調整等の事務手順について、各種様式の記載方法、具体的な計算例解を示しながら、わかりやすく解説していくものです。6年版では、所得税・個人住民税の定額減税についても解説します。

登 記

〔15訂版〕商業登記の手続

日本法令商業登記研究会 編 A5判 4,620円(税込)
(R元年6月改訂) ISBN 978-4-539-72671-6
商業登記手続の全般にわたり、登記申請書、添付書類の作成例を掲げ、わかりやすく実務的に解説。15訂版では、登記・供託オンライン申請システムによる登記事項の提出、株主リストの添付、商号のフリガナ記載等に対応。

3訂補訂版 最新／株式会社の議事録事例集

星野文仁 著 A5判 4,620円(税込)
(R4年12月改訂) ISBN 978-4-539-72950-2
設立から解散、合併・分割まで、さまざまな場面に応じた作成例を網羅。

〔3訂版〕ケース別 株式会社・有限会社の 役員変更登記の手続

永渕圭一 著 A5判 3,960円(税込)
(R5年5月改訂) ISBN 978-4-539-72690-5
改正会社法、改正商法、登記規則に完全対応! 3訂版では、これらを踏まえて作成例や解説を見直し。
押印規定の見直し／取締役等の欠格事由の改正／会社代表者等の住所の非表示措置／併記可能な旧氏の範囲の拡大

〔6訂版〕わかりやすい不動産登記の申請手続

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円(税込)
(R5年7月改訂) ISBN 978-4-539-72982-3
一般の方が自力で登記申請ができる手引書、法務局職員および不動産登記に何らかのかかわりがある方々の手ごころな解説書として好評の書籍の改訂版。

〔5訂版〕わかりやすい不動産登記簿の見方・読み方

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円(税込)
(R2年8月改訂) ISBN 978-4-539-72766-9
表示に関する登記、権利に関する登記、差押えの登記、信託に関する登記、土地区画整理に関する登記、破産に関する登記などの登記事項証明書に記録されている事項について、数多くの記録例を示しながら丁寧に解説。記録例が増え大充実の5訂版!!

〔3訂版〕わかりやすい相続登記の手続

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 2,750円(税込)
(R元年10月改訂) ISBN 978-4-539-72712-6
相続登記に必要な申請書の書き方や添付書類の作成の仕方、戸籍の調べ方等を、事例を交えて具体的に解説した好評書。
相続登記の基礎知識、遺言・法定相続・遺産分割・不動産登記等を収録。

〔3訂版〕わかりやすい信託登記の手続

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円(税込)
(R6年6月改訂) ISBN 978-4-539-73010-2
信託と不動産登記手法についてわかりやすく解説した実務家必携の書籍の待望の改訂版。

〔8訂版〕事項別 不動産登記のQ&A210選

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円(税込)
(H31年4月改訂) ISBN 978-4-539-72662-4
表示・所有権保存/移転、更正・相続・抵当権、抵当証券・信託登記等、法務局の窓口等に寄せられる膨大な相談・質問から210問を厳選し、18項目に分類。多くの記載例・図解でやさしく解説。
8訂版では、前回改訂以降の登記実務の変更を反映し、新規事項の追加と実務上ニーズのなくなったものの削除等の見直しなどを行った。

〔3訂版〕実務に役立つ不動産登記先例・通達集

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 2,970円(税込)
(R4年1月改訂) ISBN 978-4-539-72880-2
登記実務の現場で役立つ重要先例・通達を厳選し、項目別に収録。先例・通達の要旨・掲載文献・参照法令等がすぐわかる。

税務・経理

〔令和6年版〕はじめての人にもよくわかる 年末調整の仕方と1月の源泉徴収事務

岡本勝秀 編 B5判 予価2,200円(税込)
(R6年10月刊行予定)
初めて年末調整を行う人にもよくわかるように、手順、改正点と事例別の計算例等を詳述。

〔令和6年版〕これでOK 速攻! 年末調整

安田大 著 B5判 予価1,980円(税込)
(R6年8月刊行予定)
年末調整初心者の実体験をもとに編集! 初めて実務を担当する人にもわかりやすいよう、年末調整の基本とエッセンスをコンパクトに完全解説。

〔令和6年版〕はじめての人にもよくわかる 源泉徴収税額表とその見方

岡本勝秀 編 B5判 2,530円(税込)
(R6年6月刊) ISBN 978-4-539-74075-6
毎月の給与計算に欠かすことのできない税額表および社会保険料額表等を見やすく使いやすく解説。税額・保険料額の計算の仕方から改正事項の確認まで、源泉徴収事務のすべてがこの1冊でわかる。

〔令和6年度〕よくわかる税制改正と実務の徹底対策

成田一正 編著 中島孝一 飯塚美幸 市川康明 西野道之助 共著
A5判 2,860円(税込)
(R6年2月刊) ISBN 978-4-539-74701-8
与党大綱・各省庁資料をベースに令和6年度税制改正のポイントと実務をQ&Aで徹底解説。

〔令和5年改正版〕 減価償却資産の耐用年数表とその使い方

日本法令 編 A5判 2,970円 (税込)
(R5年9月刊) ISBN 978-4-539-74697-4

省令で定める各種耐用年数表とその項目別使用法、償却計算方式および取扱いのすべてを解説。各種の特別償却の特例を適用する際の要件チェック等や、減価償却資産の耐用年数確認の場面で、最適の1冊。

国税通則法コンメンタール 税務調査手続編

日本弁護士連合会 日弁連税制委員会 編集 A5判 5,500円 (税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72943-4

税務調査手続を中心とした平成23年の国税通則法大改正。その立法過程に携わった弁護士自身による渾身の逐条解説。

改訂版 みなし配当の税務

佐藤信祐 著 A5判 3,080円 (税込)
(R4年6月改訂) ISBN 978-4-539-72904-5

合併、分割型分割、株式分配、資本の払戻し、残余財産の分配、自己株式の取得等の場面で問題となるみなし配当の理論と実務を徹底解説。

改訂版 組織再編税制の失敗事例

佐藤信祐 著 A5判 3,410円 (税込)
(R6年6月改訂) ISBN 978-4-539-73031-7

“ケアレミス”により、数億円規模で課税所得が変わってしまう組織再編成に係る税務。組織再編成の具体的な失敗事例から、誤りがちなポイントを抽出し防止策を解き明かす。

クラウド会計を活用した 電子帳簿保存法対応の実務

戸村涼子 著 A5判 2,200円 (税込)
(R5年1月刊) ISBN 978-4-539-72925-0

クラウド会計ソフトの導入や事業所のペーパーレス化を支援しており、電子取引にも詳しい税理士が、前提となる法的知識と、クラウド会計を活用して電子帳簿保存法に対応するための具体的実務を解説。

改訂版 デジタル資産と電子取引の税務

戸村涼子 著 A5判 2,530円 (税込)
(R5年9月刊) ISBN 978-4-539-72998-4

PCやスマホの中にしかない! インターネット上にしかない! 把握しづらい資産&取引、ますます急増中。改訂版では、初版発行後またたく間にブーム化したNFTについて大幅に加筆・修正したほか、直近の法改正・税制改正や、最新の国税庁Q&A等にも対応しました。

改訂版 設例で理解する〈最新〉グループ通算制度 実務ハンドブック

EY税理士法人 編 A5判 4,290円 (税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72951-9

連結納税制度からグループ通算制度への移行、新規導入、終了の選択はどうか? 新制度における計算のしくみとポイントを設例でわかりやすく解説!

改訂版 最新の判決例から学ぶ 役員退職給与の税務 完全理解

大阪勉強会グループ 著 A5判 2,420円 (税込)
(R4年10月改訂版) ISBN 978-4-539-72930-4

役員退職給与の適正額・適正処理を徹底解説! 高額支給、功績倍率、分掌変更等、最新の税務判決を分析。弔慰金、未払い、非居住者等、様々なパターンを検討。適正手続のための株主総会議事録等のひな型も掲載。

図解 税務調査対応の法的反論マニュアル

吉田正毅 著 A5判 2,420円 (税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72973-1

元国税審判官としての経験を活かし、日々税務事件の解決に取り組んでいる弁護士が、税務調査における国税側の主張に対し、適切な法的三段論法(法令解釈・事実認定等)をもって反論していくための法的知識やそもそもの考え方を、多くの図とケーススタディで基礎からわかりやすく解説するもの。

知的財産権の税務と周辺実務

岩下卓司 著 A5判 2,420円 (税込)
(R4年1月刊) ISBN 978-4-539-72873-4

元特許庁審査官である税理士・弁理士が、知的財産権に係る税法の規定をとりまとめて、わかりやすく解説。知的財産権(特許権、実用新案権、意匠権、商標権、著作権ほか)にまつわる固有の税務(法人税、所得税、消費税、相続税、印紙税)をイチから身につけたい会計人、とりわけ技術系ベンチャーに携わる税理士等に有用な1冊。

即解! 印紙税 要点ナビ

寺本吉男 編 A5判 3,960円 (税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72945-8

実務の現場のニーズに応えるため、企業の実務担当者が困った時にサッと読んで役立てていただくことを狙って制作。小難しい話は一切抜き! 本書に当たれば、印紙税の課否判断も、貼るべき印紙の額も、実務に必要な要点だけをあっという間に押さえることが可能。

いちばんやさしい民事信託の税務

座間泰明 著 A5判 2,860円 (税込)
(R4年7月刊) ISBN 978-4-539-72883-3

信託銀行出身の税理士であり、「民事信託は信託銀行より便利」と断言する著者が、実務家が民事信託を扱うにあたり押さえておくべき税務知識を、可能な限りやさしく解説するものです。

事業承継の相談事例と実務の最適解

OAG税理士法人 株式会社OAGコンサルティング OAG行政書士法人 著 A5判 3,520円 (税込)

(R3年11月刊) ISBN 978-4-539-72864-2

後継者不在企業が6割を超える中、どのような対策が有効か、また、どのような対策にリスクがあるのかを明らかにする。事業承継税制、組織再編等、グループ法人税制、資産管理会社・持株会社、社団・財団、民事信託、従業員持株会・ストックオプション、遺言、M&A等、事業承継に活用できる制度をあらゆる角度から検討。

最新 事業承継対策の法務と税務〔改訂版〕

タックス・ロー合同研究会 編著 A5判 3,850円 (税込)
(R5年7月改訂) ISBN 978-4-539-72979-3

事業承継税制、株式の生前贈与・譲渡、種類株式の発行、信託、一般社団・財団法人、生命保険、持株会社、経営者保証ガイドライン、新相続法の活用、第三者承継など、中小企業を次世代に繋ぐための対策メニューをすべて解説。

Q&A 遺贈寄附の法務・税務と財産別相続対策

税理士法人タクトコンサルティング 金森民事信託法律事務所 編著 A5判 2,750円 (税込)

(R3年10月刊) ISBN 978-4-539-72862-8

とくに寄附する側のニーズに専門家として適切に応えられることを目指し、遺贈寄附に関する実務と、それに伴う法務、税務上のポイントについて、また、金銭・有価証券・不動産・美術品等、財産別の相続対策についてわかりやすく解説しています。

Q&A 新しい生前贈与の法務と税務

税理士法人山田&パートナーズ 弁護士法人Y&P法律事務所 編著 A5判 3,080円 (税込)

(R6年4月刊) ISBN 978-4-539-73022-5

生前贈与をめぐる法務・税務の基礎知識や令和5年度の改正内容を解説するとともに、生前贈与によるタックスプランニングをどのように見直すべきか、その立案手法や対策メニューを検討していきます。

改訂版 Q&A 国際相続の実務と国外転出時課税

税理士法人ゆいアドバイザーズ 編 中山史子 宮田房枝 熊谷絵里 柴田篤 千田昌明 大蔵龍聖 共著 A5判 3,520円 (税込)

(R6年5月刊) ISBN 978-4-539-73036-2

海外への財産移転、相続・贈与時の国外転出時課税のポイント。米国、英国、タイ、韓国、台湾、中国等、各国の相続税制もしっかり解説。

改訂版 相続税・贈与税 土地評価のための 評価単位判定事典

清田幸弘 監修 田中泰男 著 B5判 3,960円(税込)
(R4年10月改訂) ISBN 978-4-539-72915-1

実務上頻出する評価単位をめぐる問題を整理・単純化し、108のケースをあげ、Q&A方式で評価単位判定に関する考え方を示している。108のケースはすべて「評価単位」の図表で示し、解説は国税不服審判所裁決事例や裁判事例をもとに判断根拠を示し、見解が分かれるケースについては、両論の根拠を示すことで、判断に迷う場合の考え方の手助けとなる。

〔3訂版〕相続税を考慮した遺言書作成マニュアル

坪多聡美 坪多晶子 共著 A5判 2,860円(税込)
(R4年12月改訂) ISBN 978-4-539-72946-5

遺産分割をめぐるトラブルと相続税をめぐるトラブル。この2つの問題を未然に解決する手法として最も有効なのが、被相続人の生前に「遺言書」を残しておくこと。弁護士・税理士それぞれの視点から有効な遺言書の作成ポイントを提示し、トラブルを未然に防ぐための手法を解説。

シン・生前贈与のすべて 相続診断士が教える!! これからの相続対策

一般社団法人 相続診断協会 編 A5判 1,430円(税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-73006-5

令和5年度税制改正により、生前贈与税制が大きく見直されました。ポイントは大きく分けて以下の2つです。①暦年課税贈与制度：相続財産への加算期間が3年から7年へ延長、②相続時精算課税制度：2,500万円の特別控除枠とは別に、毎年110万円までは課税しないルールの新設。

税務評価と鑑定評価 評価通達における土地等の時価と「特別の事情」

鶴野和夫 下崎寛 関原教雄 共著 A5判 4,400円(税込)
(R2年11月刊) ISBN 978-4-539-72778-2

通達評価と鑑定評価の相克の中から、土地評価の実務ポイントを抽出。路線価はどのようにして形成されるのかという工程を明らかに。国税当局による鑑定評価書のチェック項目も。

〔2023年度版〕投資家のための税金読本

株式会社大和総研 編著 税理士法人柴原事務所 監修
B5判 1,760円(税込)
(R5年7月刊) ISBN 978-4-539-74694-3

NISA制度の抜本的拡充・恒久化を踏まえ、NISA制度の解説を全面刷新。2024年以後の投資に適用される「新しいNISA」制度について、口座開設、投資対象や非課税限度額などを、現行制度との比較も踏まえて丁寧に解説しています。また、2025年分より課税が開始される超富裕層向けの追加課税措置“ミニマムタックス”についても、課税対象となる所得金額の計算方法などを紹介しています。

〔2023年度版〕法人投資家のための証券投資の 会計・税務

株式会社大和総研 編著 A4判 2,310円(税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-74699-8

40年以上にわたって改訂を重ねてきた超ロングセラーの2023年度版! 有価証券取引のあらまし等の総論から、商品別の具体的な会計・税務処理方法等の各論まで、取引報告書を含めた設例を入れ、取引報告書に基づいてどのように会計・税務処理を行えばよいかなどをわかりやすく解説しています。

税理士が押さえておきたい 地主・不動産オーナーの相続発生後 関与の勘所

石橋将年 著 A5判 3,850円(税込)
(R3年10月刊) ISBN 978-4-539-72821-5

現状で地主・不動産オーナーを顧問先としていない税理士が、新規にその相続実務を受任する際に押さえておきたい知識と実務を、網羅的に解説するものです。不動産登記簿(登記事項証明書)など、税理士向け実務書には珍しい不動産資料の見方も掲載しています。

〔4訂版〕不動産管理会社の設立・運営・移行

J Pコンサルティング・グループ 編著 A5判 2,530円(税込)
(R6年7月改訂) ISBN 978-4-539-73047-8

不動産を多く所有する資産家にとって、その土地や建物を個人で管理するのか、もしくは管理会社等法人で管理するか、判断に悩むところである。しかし、近年の法人税の減税、消費税・所得税・相続税の増税といった日本の税制の動きを考えると、不動産は法人で管理するのが賢明である。

また、不動産管理会社を活用することでどのような節税効果があるのか、その効果を引き出すためにどのようなことを実施し、留意する必要があるのかなどを詳しく解説。

〔6訂版〕Q&Aでよくわかる 消費税 インボイス対応 要点ナビ

熊王征秀 著 A5判 2,420円(税込)
(R5年11月改訂) ISBN 978-4-539-73009-6

インボイスは日常業務に。改正基本通達、国税庁最新Q&A等、最新情報に完全対応!

〔改訂版〕会社法・租税法からアプローチする 非上場株式評価の実務

佐藤信祐 著 A5判 3,080円(税込)
(R3年4月改訂) ISBN 978-4-539-72819-2

会社法を中心とした場面と租税法を中心とした場面から、取引パターンごとの非上場株式評価の基礎理論と多くの実例より評価実務のエッセンスを抽出し、評価のメカニズムを解明していく。

会社の廃業をめぐる法務と税務

三森 仁 植木康彦 高杉信匡 萩原佳孝 吉田和雅 樽林一典
内藤敦之 共著 B5判 3,850円(税込)

(R2年11月刊) ISBN 978-4-539-72798-0

廃業のスキームと各種手続のメリット・デメリットを確認。法的整理・私的整理と事業承継廃業の実務手法を提示。解散・清算の税務と設例による申告書記載方法を詳解。

中小企業の資金調達 大全

塩見 哲 著 A5判 2,750円(税込)
(R2年12月刊) ISBN 978-4-539-72799-7

アセット(資産)、デット(負債)、エクイティ(資本)をフル活用! 中小企業が活用できるファイナンス手法を全て解説。

税理士必携 顧問先の銀行融資支援スキル 実装ハンドブック

諸留 誕 著 A5判 4,400円(税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-72993-9

“銀行融資専門税理士”として財務支援に取り組んでいる著者が、税理士としてもう一段階スキルアップするための膨大な知識とポイントを、初學者や非税理士にもわかりやすい言葉で書き尽くした1冊です。

改訂版 税理士のための税務調査手続ルールブック

青木 丈 著 A5判 3,300円(税込)
(R5年11月刊) ISBN 978-4-539-73007-2

税理士が知っておくべき税務調査手続の法理論と対応実務の在り方について、青木丈香川大学教授・税理士が解説します。連年の税務調査・加算税等に関する税制改正等の最新情報や、新たに「税務調査FAQ(職員向け)」も盛り込み大改訂。

税務署は見逃さない! フリーランスの税務調査対応入門

内田敦 著 A5判 1,980円(税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-72985-4

全国のフリーランスから寄せられた数々の質問・相談をベースに、フリーランスの方が税務署に正しく対応するためのノウハウを、なるべく専門用語少なめで解説したものです。税務署に目を付けられる前に読むのがベストですが、いざ調査対象となっても役立っ内容になっています。

税理士必携！ 顧問先企業の財務データ分析・指導マニュアル

税理士法人Triple Win 編 堀江國明 堀江亮佑 共著
A5判 2,420円 (税込)
(H29年12月刊) ISBN 978-4-539-72578-8

今後税理士に求められるのは、個別の顧問先ごとに財務数値の分析を行い、それを経営者にわかりやすく説明していくこと。そこで本企画では、「損益計算書」「キャッシュフロー計算書」「貸借対照表」の財務3表をベースとした財務分析の新たな手法と、顧問先企業への指導方法について、会話形式でわかりやすく解説。

倒産企業の財務諸表に学ぶ フローとストックの安全性分析

税理士法人TripleWin 堀江國明 堀江亮佑 小林達也 共著
A5判 2,420円 (税込)
(R3年6月刊) ISBN 978-4-539-72827-7

近年破綻した上場企業の財務諸表を分析し、フローとストックの安全性の視点から倒産の真相を突き止め、企業経営における教訓を提示する。

〔7訂版〕やさしい建設業簿記と経理実務

鈴木啓之 著 A5判 2,420円 (税込)
(R4年7月改訂) ISBN 978-4-539-72917-5

簿記、経理業務の基礎から決算書の作成までわかりやすく説明した「建設業簿記の入門書」として親しまれてきた超ロングセラーの最新改訂版。

ビジネス・一般

自分のルーツはこうしてたどれ！ 好評につき15刷!! わかりやすい戸籍の見方・読み方・とり方

伊波喜一郎 山崎学 佐野忠之 共著 A5判 1,760円 (税込)
(H20年4月刊) ISBN 978-4-539-72057-8

人は誰でも自分の過去を知りたいという欲求を持っている。戸籍をみて、あれこれ想像をめぐらすことは楽しいことなのだ。本書は戸籍の見方、とり方を図入りでわかりやすく解説し、家系図の雛形を収録した。過去を知るのにはもちろん、相続関係などで戸籍を取扱う実務家にもオススメの1冊。

軍歴証明の見方・読み方・取り方

栗須章充 著 A5判 1,760円 (税込)
(H27年6月刊) ISBN 978-4-539-72427-9

「軍歴証明」とは、日本の戦争に自ら志願し、または召集されて参加したあらゆる方々の「記録の総称」である。戦後70年を経て注目されている「軍歴証明」の取得方法と読み解き方、薄れゆく断片的な記録の行間を埋めるための情報収集方法が詳しくわかる。

付録：問合せ窓口一覧、用語解説、参考文献

第三者承継の教科書～中小企業の新しい選択肢

一般社団法人 日本的M&A推進財団理事長 白川正芳 著
A5判 2,200円 (税込)
(R5年2月刊) ISBN 978-4-539-72958-8

特徴的な11事例により中小企業の第三者承継成功のポイントを解説するとともに、事前準備から経営統合までの流れに沿って、経営者や支援者がいつ、何をすればよいかを簡潔にわかりやすく解説。実務上必要となる各種書式のダウンロード特典付き。

高齢期を安心して過ごすための 「生前契約書＋遺言書」作成のすすめ（新版）

後東 博 著 上川順一 村松由紀子 監修 A5判 1,980円 (税込)
(R2年6月刊) ISBN 978-4-539-72727-0

現実には、遺言書だけでは思い通りにできない、さまざまな問題があります。たとえば、「寝たきりになってしまった場合の財産管理」「認知症になってしまった場合の財産管理」「脳死状態になった場合の延命治療を禁じる意思表示」「死後の埋葬方法の指示」など。数多くの相続案件に携わった著者がその経験をもとに、生前契約書と遺言書とをセットで作成する重要性を説く。

新しい常識「家族間契約」の知識と実践

木野綾子 監修 元木 翼 藤井利江子 木下勇人 共著
A5判 2,640円 (税込)
(R3年7月改訂) ISBN 978-4-539-72837-6

家族間でも可能な限り契約を締結することがトラブル回避には有効であるとともに、拳証資料としても有効性を発揮する。本書は「親しき仲にも契約あり」を実現する「家族間契約」の啓発書として、その作成手順と留意点を、具体的なひな型等を用いながら解説する。

家族に迷惑をかけない 死ぬまでにやっておくべき生前対策30事例

一般社団法人 相続診断協会 編 A5判 1,870円 (税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72948-9

争族となるケースのほとんどは、亡くなるまで「起こり得る問題」を放置したことに原因があります。死ぬまでにやっておくべき生前対策に焦点を当て、「遺言」「エンディングノート」「認知症対策」などの事例から、どのような相続の生前対策があるかを探っていきます。

終活・相続の便利帖

一橋香織 監修 B5判 1,250円 (税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72942-7

介護は誰にしてほしいか、葬儀で飾ってほしい花は？…など、家族が困らないように伝えておくべきことを“超”整理。書き込み式ノートで、家族への「申し送り事項」を残せる“連絡帖”。

これが知りたかった！ 終活・相続コンサルタントが 活躍するための実践手引書

一橋香織 木野綾子 武藤頼胡 共著 A5判 1,980円 (税込)
(R4年9月刊) ISBN 978-4-539-72914-4

はじめて終活・相続の仕事を担当する人が、何をどのタイミングで行えばよいのかわかるように、終活・相続のプロたちが、初級・中級・上級の8つの事例から、具体的なノウハウを出し惜しみなく解説していきます。

親の財産を“凍結” から守る 認知症対策ガイドブック

元木 翼 著 A5判 2,970円 (税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72868-0

1,000件を超える認知症対策の相談事例をベースに、認知症予備軍の家族がいる人、その他支援者となる司法書士、弁護士、税理士、FP等を対象に、認知症対策の基本や成年後見制度、信託制度を活用した具体的な対策内容をわかりやすく丁寧に説明。預貯金や不動産など財産ごと「認知症対策のメニューを体系的に整理しており、認知症対策の事例も紹介。

改訂版 里親になりませんか 子どもを救う制度と周辺知識

吉田菜穂子 著 A5判 2,420円 (税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72954-0

2023年4月子ども家庭庁発足。里親制度についての基本、その理念と今後、現状の問題、どのような要件や補助があるのかなど、里親になるにあたって必要な知識、知ってほしい知識を、これまで67人の子どもの里親として活躍し、全国里親会評議員を務める吉田菜穂子氏がやさしく解説。

ダウン症の子をもつ税理士が書いた 障がいのある子の「親なきあと」対策

藤原由親 著 A5判 1,650円 (税込)
(R4年2月刊) ISBN 978-4-539-72881-9

遺言、信託、利用できる制度、税金のこと… 相続の基礎知識と取り得る選択肢を知ること、わが子と家族にとって何が必要なのが見えてくる。

私、ひとりで死ねますか 一支える契約家族—

松島如戒 著 四六判 1,650円 (税込)
(H30年8月刊) ISBN 978-4-539-72600-6

人生の終盤に、人が本当に思い悩むことは、葬儀やお墓のことだけではなく、思いのほか多い。自分の判断能力が十分でなくなった場合の身の回りの世話、入院・手術や老人ホーム入居に際しての保証人、一人のときに倒れた場合のこと、家財道具の処分やクレジットカードの手続き、ペットのこと…等々。こうしたことを事前にどうするか決めておき、信頼できる誰かに託すことができれば安心できる。

小さな会社のたたみ方がサクッとわかる本

「会社のたたみ方がわかる本」プロジェクトチーム 著
A5判 2,420円（税込）
（R5年8月刊）ISBN 978-4-539-72994-6

会社をたたむことを検討している小規模企業の社長や、初めて会社をたたむことに関与する専門家を対象として、M&A等を用いて事業を残す方法ではなく、事業を廃業することを想定し、株式会社の清算・破産を中心に、会社のたたみ方について解説したものです。

社長のための土業のトリセツ

島田直行 著 四六判 1,980円（税込）
（R4年11月刊）ISBN 978-4-539-72923-6

経営者と土業が双方の力を最大限に発揮し、ともに発展していくためには、「経営者は土業に何をどう依頼するか」、また「土業は経営者に何を提供すべきか」ということを考える必要がある。

急成長を実現する！土業の営業戦略

五味田匡功 石下貴大 共著 A5判 2,420円（税込）
（R3年1月刊）ISBN 978-4-539-72809-3

「営業」「商品構成」「販売促進」を中心に、従前から積極的かつ多様な戦略を展開してきた著者らが、何を実行し、どのような成果をあげ、今後どのように事業を展開すべきと考えているのかを解説する。

土業はマーケティングが9割

斎藤 竜 著 A5判 2,530円（税込）
（R4年2月刊）ISBN 978-4-539-72897-0

土業・専門家が下請業務から抜け出して、高単価でコンサルティングする方法や、土業に向けたマーケティング戦略、利益が出る事務所経営、そして、事務所のデジタル化の方法など、筆者が実際に取り組んで効果があったものだけを抽出して紹介している。

社労士のための経営・会計入門

大澤賢悟 著 四六判 2,200円（税込）
（R5年8月刊）ISBN 978-4-539-72858-1

経営学や会計学の初歩、そのさらに初歩を、平易な言葉でわかりやすく解説するものです。社労士が、顧問先企業の経営により深く関与できるようになるための、その第一歩を後押しするものを目指しました。

資格が教えてくれたこと 400の資格をもつ社労士がみつけた学び方・活かし方・選び方

林 雄次 著 四六判 1,870円（税込）
（R5年8月刊）ISBN 978-4-539-72992-2

「毎日忙しいのに、よく勉強できますね?」という声に対し、著者は「むしろ短時間しかとれないからこそ、効率的な勉強ができる」といいます。どういうことでしょうか。資格取得に興味のある人や、現在資格勉強中の人に、合格へのヒントと元気を与える1冊になっています。

労働者協同組合の設立・運営がまるごとわかる本

NPO法人 協同労働協会OICHI 編 A5判 2,420円（税込）
（R4年11月刊）ISBN 978-4-539-72885-7

働く人がみずから出資して運営に携わることができる「協同労働」という新しい働き方。その受け皿となる「労働者協同組合」が非営利法人として簡便に設立できるようになったことで、法人としての保護を受けて低リスクに幅広い事業が行えることとなり、「労働者の働き方の選択肢が増えた」とされています。

5訂版 実例でみる 介護事業所の経営と労務管理

合同経営グループ 著 林 哲也 監修 A5判 3,520円（税込）
（R5年7月改訂）ISBN 978-4-539-72989-2

小規模介護事業者は厳しい経営状況にある一方、①介護職員処遇改善加算を活用した人事制度の構築、②経営指針の共有や適正な労務管理による職員のエンゲージメントの向上、③職員間のコミュニケーション改善に取り組むことにより、事業所の総合力を高め、成長しているところも実在します。5訂版では、最新の制度に基づきこうした取組みの進め方を解説。

障害者グループホーム 開業・運営ガイドブック

小口正史 山本 亨 宮澤優一 御子柴 仁 共著
A5判 3,960円（税込）
（R4年12月刊）ISBN 978-4-539-72933-5

収支計算から融資交渉、物件選び、指定申請等の開業準備から、利用者確保や従業員への労務管理、管理会計、リスクマネジメント等の運営実務、事業拡大・展開等に至るまで、一通りの知識が得られる。

【完全版】介護・障害福祉サービス向けBCPマニュアル

尾原良太 松井健太郎 共著 A5判 3,960円（税込）
（R5年10月刊）ISBN 978-4-539-73005-8

2種類のBCP（自然災害対策と感染症対策）作成義務について、厚労省のひな形・様式例に沿って記載例を示すとともに、検討・記載のポイントを解説。また、見直しを検討する際のポイントも解説。サービス形態別記載例と付随する様式記載例のデータダウンロード特典付き。

遺品整理・特殊清掃 開業・運営ガイドブック

谷 茂 著 A5判 2,860円（税込）
（R6年2月刊）ISBN 978-4-539-73008-9

遺品整理・特殊清掃の事業を始めたい、すでに運営をしている事業者、土業などを対象に、遺品整理業に必要な知識や許可、他の事業者・土業との連携、業務の流れ等について解説するとともに、実務経験豊富な著者のトラブル・相談事例を多数掲載しています。

合同会社設立・登記・運営がまるごとわかる本 第2版

「合同会社まるごとわかる本」プロジェクトチーム 著
A5判 2,090円（税込）
（R5年4月刊）ISBN 978-4-539-72966-3

合同会社（LLC）の個人事業主との違い、株式会社との違い、設立の期間と費用、定款の記載内容・作成方法とサンプル、登記申請の書類、用意すべき印鑑、税務署・年金事務所・労基署・ハローワーク等への各種届出、設立直後の資金の融資制度、変更登記…等々、合同会社の設立前後のノウハウを、実際の時系列に沿ってまるごと解説するもの。イチから会社をつくりたい人を応援する1冊。

こども労働法

山下敏雅 笠置裕亮 共著 A5判 1,540円（税込）
（R4年9月刊）ISBN 978-4-539-72908-3

これからの時代を担うこども達（10歳程度を想定）に向け、やさしい日本語とイラストを使って、「働き方にまつわる法律」を解説。

教えない子育て

正解のない時代に「実践できる子」を育てる

河村京子 著 四六判 1,650円（税込）
（R3年2月刊）ISBN 978-4-539-72812-3

新しい時代に生きる子どもたちを、どう育てていけばよいのか。答えのない時代を生き抜くためには「新しい時代に必要力」がある。それらを身につけるためにはどうしたらよいのか。東大・京大・ロンドン大の3人の子を育てた著者が伝える、自分で考え行動できる子に育つ「教えない子育て」とは。

不登校・ひきこもり・発達障害・LGBTQ+生きづらさの生き方ガイド

大橋史信 岡本二美代 共著 A5判 1,980円（税込）
（R3年6月刊）ISBN 978-4-539-72839-0

不登校、ひきこもり、発達障害、LGBTQ+など、いきづらさを抱えた本人・家族13組のインタビューと、本人や家族、支援者が利用できる国の制度（いきづらさ全般のこと、お金のこと、生活のこと、はたらくことなど、困りごと別に相談窓口を紹介）や、民間の活動団体（家族会やフリースクール、居場所の提供、就労支援など38団体）を紹介。

私、夫が嫌いです ～モラ夫バスターが教える“なぜかつライ”関係から抜け出す方法

大貫憲介 著 四六判 1,430円（税込）
（R4年4月刊）ISBN 978-4-539-72903-8

家庭でのモラハラ（モラルハラスメント）問題に長年取り組み、“モラ夫バスター”として人気の弁護士・大貫憲介氏が、モラハラの知識（モラ夫の実態、モラハラを育む文化的背景）と、モラハラ被害への対応策（婚前モラ夫チェックリスト、離婚の進め方）を解説。各章で事例を交えつつ、榎本まみ氏の4コマ漫画をふんだんに掲載、一般読者が読みやすいものとなっている。

不動産オーナー・管理会社のための 事故物件対応ハンドブック

花原浩二 木下勇人 井上幹康 共著 A5判 3,190円(税込)
(R6年2月刊) ISBN 978-4-539-73021-8
行き場のない「事故物件」を引き受け、成仏させて新たな不動産に再生するサービスを展開する筆者が、不動産オーナーができる事件・事故の予防策や、有事の際の初動対応から手に負えない場合の最終手段まで、過去の実例を参考に解説。

弁護士が実践する 不動産投資の法的知識・戦略とリスクマネジメント

堀鉄平 著 A5判 2,750円(税込)
(H31年1月刊) ISBN 978-4-539-72651-8
弁護士業務のかたわら、不動産投資家としても成功をおさめている著者が、その両方の視点から、不動産の投資・経営に有益な法律知識と、それを活かした資産拡大の方法について解説。法律に馴染みのない不動産オーナーや投資家にもわかりやすく、すぐに実践できる内容。

1人デベロッパーの勝ちパターンに学べ! 弁護士が実践する不動産投資最強戦略

堀鉄平 著 A5判 2,090円(税込)
(R2年4月刊) ISBN 978-4-539-72744-7
「勝ちパターン」を理解し実践できれば、不動産投資で成功できる。弁護士業の傍ら、不動産投資家としても成功をおさめる著者が、不動産投資ビギナーを中心とする一般投資家を対象に、経験と実績から導き出されたノウハウを伝授する。

補助金活用に役立つ経営デザインシート作成の仕方

中村貴彦 著 A5判 2,640円(税込)
(R5年4月刊) ISBN 978-4-539-72956-4
経営デザインシートの作成の仕方とこれを活用できる代表的な補助金について解説、活用企業のナマの事例も紹介した、「成功したい事業者」とそれを支える専門家必読の一冊。

資格

社労士V イラストでわかる労働判例100

社労士V受験指導班 著 B5判 2,090円(税込)
(R2年11月刊) ISBN 978-4-539-72792-8
社労士試験の労働分野で出題される判例問題への対策として、100の判例を抽出。試験で伝統的に重要な判例から最新の判例まで、幅広く収載。

社労士V 2024年度受験 横断・縦断超整理本

北村庄吾 編 A5判 2,860円(税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-74696-7
横断・縦断整理はコレで決まり!受験者の声に応え、図表を多く取り入れ、本試験合格のために必要な内容を凝縮した、毎年好評のロングセラー!

社労士V 2024年度版 事例・計算問題集

社労士V受験指導班 著 B5判 1,210円(税込)
(R6年3月刊) ISBN 978-4-539-74700-1
「事例問題」「計算問題」では、複雑な計算は必要ないが、計算のルールが問われるため、問題文から適用条文・制度を発見し、実際に当てはめていく作業が必要となる。本書で訓練すれば、具体例を通して基本知識が確実に身につく。

社労士V 2024年度版【解説付】完全模擬問題

社労士V受験指導班 著 B5判 1,430円(税込)
(R6年4月刊) ISBN 978-4-539-74702-5
有名受験校看板講師をはじめとする豪華執筆陣が結集!解答用紙は何度でも解けるダウンロードサービス付き。今年合格を目指す受験生なら必携の1冊。

社労士V 2024年度版 選択式・労一を切り抜ける! 厚労省パンフレット・リーフレット攻略問題集

社労士V受験指導班 著 B5判 1,100円(税込)
(R6年5月刊) ISBN 978-4-539-74703-2
選択式・労働一般常識において、厚生労働省のリーフレット・パンフレット等から出題されそうなものに絞って模擬問題を作り、一冊にまとめたもの。この科目で出題される厚生労働省の重要施策を理解して知識を底上げし、難関を切り抜けよう。

キャリアコンサルタント実技試験(論述・面接) にサクッと合格する本

津田裕子 著 A5判 2,750円(税込)
(R2年5月刊) ISBN 978-4-539-72748-5
自身もキャリアコン合格講座の運営、更新講習の開講等を行っている著者が、「キャリアコン合格の鍵は実技試験にある!」として、実技試験合格のポイント、ひとりのできる練習方法などを解説。

キャリアコンサルタント学科試験にサクッと合格する本

津田裕子 著 A5判 2,750円(税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72828-4
楽して合格するためのコツと学習のポイントを1冊にギュッと濃縮! 学科試験に楽に合格するためのコツ(学習方法、キャリア理論の暗記法、資料の読み方など)や、これまでの出題を分析した役立つ情報などを組み合わせて一冊にしている。

2級キャリアコンサルティング技能士 実技試験(論述・面接)にサクッと合格する本

津田裕子 著 奥田裕子 執筆協力 A5判 3,190円(税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72949-6
“サクッと合格する本”シリーズの著者による、「2級キャリアコンサルティング技能士」実技試験合格のポイントがわかる本!

2級キャリアコンサルティング技能士 学科試験にサクッと合格する本

津田裕子 著 奥田裕子 執筆協力 A5判 2,860円(税込)
(R5年8月改訂) ISBN 978-4-539-72988-5
合格率の変動が大きい学科試験にサクッと合格するためのコツと、基礎知識確認用&知識習得度確認用の模擬問題 計100問を収録。

医療・病院経営・施設管理

裁判例を踏まえた 病院・診療所の労務トラブル解決の実務

津田裕子 著 奥田裕子 執筆協力 A5判 2,860円(税込)
(H29年9月刊) ISBN 978-4-539-72551-1
数多くの医療機関にて労務トラブルを解決してきた弁護士が、実務上欠かせない重要裁判例を踏まえ、各問題の所存、医療機関特有のポイント、予防策および対応策等を、設例を交えて解説。医師の労働者性、仮眠時間の労働時間性、医師の年俸制および定額残業代、患者からの暴力(安全配慮義務)……ほか、25の設例を収録。

〔改訂版〕新 医療法人制度の解説

表宏機 原田謙司 共著 A5判 9,900円(税込)
(R3年12月改訂) ISBN 978-4-539-72874-1
まず医療法人制度の概要を俯瞰した後、医療法のうち医療法人制度に関わる部分を条文ごとに丁寧に解説することで、医療法人を適正に運営し、監督官庁が認可、指導等の実務を適正に行う際の一助となることを目指した。

医療法人の設立認可申請ハンドブック

医療経営研鑽会 編 A5判 2,640円(税込)
(H29年9月刊) ISBN 978-4-539-72560-3
申請に必要な書類の実例(設立趣意書・議事録・事業計画書など)を数多く掲載し、申請にまつわるテクニックを「役立つ実務ネタ」として随所に掲載。

〔3訂版〕医療法人の設立・運営・承継・解散

医業経営研鑽会 著 A5判 2,860円 (税込)
(R3年2月改訂) ISBN 978-4-539-72795-9
クリニック・病院等に特化した税理士・行政書士等の専門家集団である著者が、医療法人の設立・運営・承継・解散に係る実務について、行政対応上よく見受けられる誤解を指摘しながらわかりやすく解説した好評書。

医師の時間外労働規制 関係法令通達集

大澤範恭 著 A5判 3,630円 (税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-73000-3
令和6年4月からの医師の時間外労働時間規制に完全対応。知りたい情報がどこにあるのか、即座にわかるように、医師の時間外労働規制の概要と法的根拠を整理しています。

病医院の引き継ぎ方・終わらせ方が気になったら最初に読む本

医業経営研鑽会 編 西岡秀樹 監修
小山秀喜 岸部宏一 小島浩二郎 池田宣康 著
A5判 2,750円 (税込)
(R元年7月刊) ISBN 978-4-539-72672-3
自身の引退を考え始めたドクターがまず知っておくべき、病医院の「引き継ぎ方」（親族内承継、親族外承継、M&A、居抜譲渡、信託……ほか）と「終わらせ方」（自主廃業、やむを得ない廃業、医療法人解散……ほか）にまつわる法制度を整理したうえで、どのように考え準備するべきかを解説。

クリニック開業を思い立ったら最初に読む本

医業経営研鑽会 編 岸部宏一 中澤修司 田邊万人 高橋邦光 著
A5判 2,750円 (税込)
(H28年6月刊) ISBN 978-4-539-72487-3
悪徳ブローカーの参入に遭わないため、ドクターが開業に当たって押さえておくべき①事業計画の立て方、②設計・建築、③診療科目に応じて必要となる設備、④開業手続の進め方を、税理士・建築士・行政書士から成る“専門家集団”がアドバイス。

クリニックが在宅医療をはじめようと思ったら最初に読む本

医業経営研鑽会 編 岸部宏一 松山茂 小島浩二郎 山田隆史 著
A5判 2,970円 (税込)
(R2年2月刊) ISBN 978-4-539-72816-1
在宅医療への参入に二の足を踏んでいる院長も多いかと思われる。はじめての在宅医療を軌道に乗せるにはどうすればよいかを、現役の事務長、医業経営コンサルタント、弁護士、税理士、行政書士の“専門家集団”が解説。

非営利型一般社団法人による診療所開設ハンドブック

一般社団法人 医業経営研鑽会 編集 A5判 2,420円 (税込)
(R4年4月刊) ISBN 978-4-539-72892-5
これからの診療所の開設方法として、医師または歯科医師個人による開設、医療法人による開設、そして非営利型一般社団法人による開設という3つの選択肢があり、その中から最適と思われる方法で開設できるということを前提に、非営利型一般社団法人による診療所開設手続きのポイントを詳しく解説。

クリニックの第三者承継実務～売り手・買い手の承継手順と法務・税務

一般社団法人 医業承継士協会 編集 A5判 2,750円 (税込)
(R4年4月刊) ISBN 978-4-539-72899-4
クリニックの第三者承継といっても、個人開設か医療法人（持ち分あり・なし）か、また何を譲渡するか（クリニック事業、医療法人そのもの、個人所有不動産など）で承継スキームも変わってくるため、類型ごとに、承継手順・デュエリジェンス・許認可・人事労務・税務・契約等の実務とポイントについて取り上げる。

クリニックの個別指導・監査対応マニュアル

医業経営研鑽会 編 西岡秀樹 加藤登 堀裕岳 永淵智 著
A5判 2,970円 (税込)
(R元年9月刊) ISBN 978-4-539-72708-9
診療報酬の返還や場合によっては保険医療機関としての指定取消にもつながってしまう「個別指導・監査」の対象とならないためのノウハウと、不運にも対象となってしまう場合の取りうる対策を詳しく解説。巻末に、「個別指導において過去に指導技官や事務官から指摘されてきた事項」についてのチェックリストを掲載。

院長、クレーマー&問題職員で悩んでいませんか？～クリニックの対人トラブル対処法～

島田直行 著 四六判 2,200円 (税込)
(R3年6月刊) ISBN 978-4-539-72823-9
複数の医療機関の顧問を務める弁護士である著者が、クリニックを繁栄に導くために、院長なら「せめてここだけは押さえておくべき」という解決の指針を体系化。対人トラブルを素早く解決したいクリニック院長必読の1冊！

医療事故・ペイシエントハラスメント紛争予防・解決の実践的手法

福岡博孝 著 A5判 2,750円 (税込)
(R5年8月刊) ISBN 978-4-539-72983-0
患者側・医療者側の双方の弁護経験がある著者が、病医院でのペイシエントハラスメントへの対応、紛争の予防、内部体制の整え方、医療関係紛争回避等について、自身の経験から実践的な具体的方法を解説します。

歯科医院の法務・税務と経営戦略

医業経営研鑽会 編 西岡秀樹 著
A5判 2,420円 (税込)
(R2年1月刊) ISBN 978-4-539-72805-5
経営が厳しい中、歯科医院では積極的に様々な自由診療を行っており、この流れは今後も変わらないと考えられる。このような現状に鑑み、これからの医院経営に欠かせない法律や医療制度の正しい知識と、自由診療における広告対策&新たな取組みを解説。

嘱託産業医の虎の巻 ～初めて手がける時の勘所～

亀田高志 著 四六判 2,860円 (税込)
(R2年4月刊) ISBN 978-4-539-72747-8
オフィスワークの職場で求められる実務を“ソツなく”“サクサク”こなしつつ、“リスクを回避するコツ”について紹介（特に、産業医の頭痛の種であるメンタルの相談への対応は大いに気になるところ…）。初めて産業医として企業に関わる方にはもちろん、現在産業医としてお仕事をされている方にもオススメ。

〔改訂版〕選ばれる調剤薬局の経営と労務管理

水田かほる 山中晶子 共著 A5判 2,860円 (税込)
(R2年4月改訂) ISBN 978-4-539-72736-2
専門家として多数の医療機関・調剤薬局・介護施設に関与し、就業規則の改定、労務トラブル相談、人事評価制度の策定等の支援を手がけてきた著者が、調剤薬局の経営者と一緒に頭を悩ませながら得てきたノウハウや情報をアウトプット。働き方改革対応から、働きやすい職場づくりに向けて注目される人材育成の新たな手法まで網羅。

病医院のための税理士の選び方がわかる本

一般社団法人 医業経営研鑽会 編 西岡秀樹 中川祥瑛 共著
A5判 2,530円 (税込)
(R5年4月刊) ISBN 978-4-539-72969-4
個人事業主との違い、株式会社との違い、設立の期間と費用、定款の記載内容・作成方法とサンプル、登記申請の書類、用意すべき印鑑、税務署・年金事務所・労基署・ハローワーク等への各種届出、設立直後の資金の融資制度、変更登記……等々、合同会社の設立前後のノウハウを、実際の時系列に沿ってまると解説。

時間外労働規制に完全対応 医師の働き方改革実践ハンドブック

大澤範恭 著 A5判 3,300円 (税込)
(R4年7月刊) ISBN 978-4-539-72913-7
最新の法令や令和4年度診療報酬改定などの内容を盛り込み、医療機関の勤務環境改善に向けた医師の労働時間短縮計画の作成のしかたなど、医師の時間外労働規制に備えるためのノウハウを体系的かつ網羅的に紹介します。

柔道整復師が知っておくべき法的知識Q&A

高津陽介 著 A5判 3,630円 (税込)
(R4年10月刊) ISBN 978-4-539-72928-1
業界団体である全国柔道整復師連合会の顧問として、上記のようなトラブル対応に実績がある弁護士が、施術所の運営上押さえておくべき法的知識をQ&A形式で解説します。