



日本法令®

出版部

TEL 03-6858-6967

FAX 03-6858-6968

通信販売係

TEL 03-6858-6966

FAX 03-6858-6968

BOOK GUIDE

2025年 6月現在



法律実務

富裕層の法務 ファミリー・資産・事業・経営者報酬の知識と実務

岩崎隼人 著 A5判 4,400円 (税込)
(R4年11月刊) ISBN 978-4-539-72924-3

富裕層向けリーガルサービスに実績のある弁護士が、富裕層に対し実務家が助言する際に欠かせない特有の法的知識や留意点等を、「家族関係」「リタイアメント関係」「資産保全・防衛関係」「経営者報酬関係」の4部構成にて、網羅的に解説するもの。巻末には、富裕層の離婚対策として注目されている「夫婦財産契約」等の条項例も掲載。

遺言等公正証書作成の知識と文例

麻生興太郎 著 A5判 5,500円 (税込)
(R3年3月刊) ISBN 978-4-539-72813-0

老後の安心に関わる法的仕組み(遺言・後見・尊厳死・家族信託・改正相続法)の知識と、公正証書の豊富な文例を一冊に網羅。公証人、弁護士、司法書士、行政書士、税理士等、老後の安心にかかわる相談を受ける実務家のために、諸制度の概観について図解を交えて説明。

〔3訂版〕改正民法 不動産売買・賃貸借契約とモデル書式

東京弁護士会 法友全期会 債権法改正特別委員会 編著
A5判 2,860円 (税込)
(R5年2月改訂) ISBN 978-4-539-72955-7

民法(債権法)改正で変わる不動産契約書の条項例を「売買編」と「賃貸借編」に分けて解説。

最新の論点を踏まえて改訂した専門家・事業者の必携書。

〔5訂補訂版〕CD-ROM付 弁護士業務書式文例集

弁護士業務書式研究会 編著 B5判 10,780円 (税込)
(R2年4月改訂) ISBN 978-4-539-72746-1

5訂では、「刑事編」に新たな書式を加えるとともに、「行政編」という新たな項を創設。重版版では新元号対応で収録全書式のデータの更新が必要なタイミングであったことから、その他の細かな修正と合わせ、「補訂版」として対応。

〔改訂版〕実用会社規程大全

寺本吉男 編 B5判 13,200円 (税込)
(R4年6月改訂) ISBN 978-4-539-72894-9

経験豊富な弁護士が「利益の追求」という視点に立ち、「どのルールに基づき求められるのか」「いかなる観点を検討して規定する必要があるか」も明示しながら、自らのノウハウに基づいて規程例を作成・提示。

被疑者弁護マニュアル

井上侑 著 A5判 2,860円 (税込)
(R2年10月刊) ISBN 978-4-539-72788-1

被疑者段階の勾留決定回避や身体拘束からの早期解放に向けた弁護活動について、裁判例や著者の経験の蓄積に基づいたノウハウやテクニックを詳細に解説。また、不起訴・公判に向けた活動や接見についても網羅。

〔改訂版〕応用自在! 契約書作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 9,350円 (税込)
(R元年5月改訂) ISBN 978-4-539-72661-7

日常的に契約書の作成業務を行っている弁護士グループが、契約におけるあらゆる可能性や場面を想定し、文例・書換パターン例を豊富に挙げて好評を博した書籍の改訂版。民法(債権法)の改正に伴って変わる「債務不履行に伴う損害賠償請求」「契約の解除」「危険負担」等に係る条文・文言の見直しを行うとともに、契約書作成上の留意点等についても平易な言葉でわかりやすく解説。

〔3訂版〕応用自在! 内容証明作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 7,480円 (税込)
(R5年3月改訂) ISBN 978-4-539-72961-8

日常的に内容証明の作成業務を行っている弁護士グループが、あらゆる可能性や場面を想定し、文例・書換パターン例を豊富に挙げて雛型を示して好評を博した書籍の改訂版。

〔改訂版〕応用自在! 覚書・合意書作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 8,800円 (税込)
(R4年3月刊) ISBN 978-4-539-72877-2

後日想定外の事項で揉めることのないよう必要十分な事項を盛り込んで、多種多様な場面を想定したひな形を作成。可能な限り多くの変更例を示し、実務に寄与することを目指した。

応用自在! 遺言書・遺産分割協議書作成のテクニック

みらい総合法律事務所 編著 A5判 6,820円 (税込)
(R2年12月刊) ISBN 978-4-539-72769-0

改正相続法の内容を踏まえ、相続に関する遺言書と遺産分割協議書の雛型集として作成。事例に基づき作成した雛型と、多数の書換例を提示。具体的な実情に応じた適切な遺言書・遺産分割協議書の作成に役立つ。Wordデータダウンロード特典付き。

〔4訂補訂版〕標準実用契約書式全書

寺本吉男 三浦繁樹 編 A5判 10,780円 (税込)
(R6年4月改訂) ISBN 978-4-539-73037-9

「難しい言葉でわかりにくくするよりは、平易な言葉でお互いに理解できるように」を念頭に、経験豊富な弁護士グループが、実務の現場で用いられることの多い契約書式のひな形を作成・提示している。

〔3訂版〕ケース別 内容証明の書き方全書

荒木新五 著 A5判 7,150円 (税込)
(R6年4月改訂) ISBN 978-4-539-73016-4

どのような法的問題がある場合に、どのような内容の文章を送るのがよいか、500もの例文を紹介している。Wordの文例を収録したCD-ROM付き。

〔3訂版〕電子契約の教科書

宮内宏 著 A5判 2,090円 (税込)
(R3年1月改訂) ISBN 978-4-539-72804-8

電子契約の仕組みやメリットを解説するとともに、法的な有効性および訴訟対策、導入事例等を網羅。3訂版では、立会人型署名に関する政府見解や今後の動向などを加筆。

弁護士が独立を思い立ったら最初に読む本

高倉光俊 著 A5判 2,200円 (税込)
(R2年6月刊) ISBN 978-4-539-72752-2

潜在的顧客から依頼を受ける方法から、依頼を受けた後の仕事の進め方、事務職員や勤務弁護士の採用など、独立してから経営を軌道に乗せるまでに必要なノウハウを著者自身の経験をもとにまとめた。

〔改訂版〕実践事例からみる スクールロイヤーの実務

石坂浩 鬼澤秀昌 編著 A5判 4,400円 (税込)
(R5年6月改訂) ISBN 978-4-539-72968-7

教員とのトラブルやいじめ、学級崩壊、不登校、モンスターペアレント、教員の過重労働などの問題解決の1つとして、「スクールロイヤー」(学校と弁護士の連携)が注目されている。本書では、このスクールロイヤーというアプローチから、教育現場における弁護士の役割について取り上げ、スクールロイヤーとしてあるべきアプローチ手法や具体的解決方法について、実例をもとに解説。

こんなときどうする? 部活動の地域移行に伴う法律相談 学校・指導者・関係者の法的責任と対応

山本翔 著 A5判 1,980円 (税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-73014-0

学校主体から地域主体への部活動の地域移行をめぐり知っておきたい法律知識について、対話とQ&Aでわかりやすく解説します。

〔改訂版〕Q&Aでわかる医療ビッグデータの法律と実務

水町雅子 著 A5判 4,620円 (税込)
(R6年11月改訂) ISBN 978-4-539-73055-3

令和6年より活用の幅が広がった「次世代医療基盤法」(医療分野の研究開発に資するための匿名加工医療情報に関する法律)について、どのような法律なのか、何が変わるのか、安全なのか、自分にどのような影響があるのか等をQ&Aで解説。

〔3訂版〕これ1冊でOK! 中小企業の株式実務

三井住友信託銀行 ガバナンスコンサルティング部 著
A5判 2,420円(税込)
(R7年2月改訂) ISBN 978-4-539-73087-4

非上場の中小企業を対象に、令和元年改正会社法により創設された株主総会資料の電子提供制度を反映し、株主名簿の取扱いから株式の発行や分割、株主総会の招集・配当の支払いまでの一連の実務について解説。

M&Aを成功に導く 中小企業のPMI実践マニュアル

皿谷 将 著 A5判 2,640円(税込)
(R5年5月刊) ISBN 978-4-539-72964-9

M&A成功のカギを握る「PMI」(Post Merger Integration)。中小企業のM&Aプロセスの全体像とPMIの各フェーズにおける各種取組のゴール、さらには具体的な取組の手順等について徹底解説。

寺院のための法律基礎知識Q&A 宗教法人設立手続から税務まで

志田祐義 監修 伊藤洋実 編著 伊藤和貴 菊地則夫 北村亮典
高橋優介 原田宜彦 共著 A5判 3,190円(税込)
(R6年2月刊) ISBN 978-4-539-73024-9

現役の僧侶としても活躍する弁護士の監修のもと、寺院運営にかかわる法律・税務の基本的な知識を、実際の裁判例などもまじえながら、Q&A形式でわかりやすく解説します。

〔3訂版〕建設業許可・経審・入札参加資格 申請ハンドブック

塩田英治 著 A5判 2,860円(税込)
(R5年4月改訂) ISBN 978-4-539-72962-5

建設業の「許可」、「経審」、「入札」の手続きを1冊にまとめた唯一無二の書!他書や手引きでは書かれていない申請のポイントや、コラム多数掲載。

事例でわかる経営者の認知症対策

川崎一夫 勝猛一 橋本雅文 佐藤活実 共著 小嶋公志 税務監修
A5判 1,760円(税込)
(R元年10月刊) ISBN 978-4-539-72703-4

会社オーナーが備えなく意思能力を喪失してしまうと、会社の運営上も甚大な影響を及ぼすことになるため、その対策は必須。そのような会社経営者が認知症になった場合のリスクや、その対応策としての任意後見や家族信託制度の活用について、事例も盛り込みながらわかりやすく解説。

税務申告を見据えた 遺産分割協議書の作成とケース別条項例

奈良恒則 佐藤健一 野口賢次 佐藤量大 編著 A5判 3,080円(税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72935-9

第1編で相続が発生した際の相続税申告のスケジュールや遺産分割の進め方について解説し、第2編では、遺産分割協議書作成について、事例に応じた条項例を掲載。また、税務上の留意点も網羅。

〔改訂版〕自分でできる! 遺産分割調停・審判の 進め方

松村 武 編著 石原智明 平田雅也 大藏久宣 大藏隆子 倉持雅弘 共著
A5判 3,080円(税込)
(R7年1月改訂) ISBN 978-4-539-73080-5

自分で遺産分割調停・審判を行おうとする一般の方を対象に、有利に、そして早期に問題を解決するために押さえておきたい、法的な知識、効果的な主張や証拠の提出の仕方についてまとめた1冊。

〔3訂版〕相続相談標準ハンドブック

奈良恒則 佐藤健一 田中康雅 野口賢次 佐藤量大 共著
A5判 4,620円(税込)
(R6年4月改訂) ISBN 978-4-539-73028-7

法律・税金・不動産評価等の専門家が相続実務を行ううえで必要な知識を横断的にQ&A形式でわかりやすく解説。

〔3訂版〕遺言相談標準ハンドブック

奈良恒則 麻生興太郎 佐藤健一 中條 尚 野口賢次 佐藤量大 共著
A5判 3,520円(税込)
(R3年5月改訂) ISBN 978-4-539-72831-4

近年、相続や遺言に関する相談は以前よりも多様化・複雑化し、一人の専門家では対応しきれないケースが増え、多くの分野の知識と幅広いネットワークが求められている。法律・税金・登記・不動産評価・信託等の相続の専門家が遺言の実務を行ううえで必要な知識をQ&A形式でわかりやすく解説。

Q&A 単純承認・限定承認・相続放棄の 法律実務～判断ポイントと事例・書式

寺本吉男 著 A5判 2,860円(税込)
(R7年12月刊) ISBN 978-4-539-73076-8

相続の選択の判断を行う際の法的留意点、財産調査、手続き、選択事例についてQ&A形式で解説。書式Wordデータダウンロード特典付き!

〔改訂版〕相続コンサルタントのための はじめての遺言執行

一橋香織 木野綾子 共著 A5判 2,090円(税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-73012-6

相続に携わる士業者・コンサルタントが、遺言執行者への就任を依頼されたら、どのように業務を進めるべきか?本書は、遺言執行の実務手順、契約のしかた、報酬相場、守るべきコンプライアンスなど、豊富な書式を盛り込んで解説する。

配偶者居住権の法務と税務Q&A

弁護士法人Y&P法律事務所 税理士法人山田&パートナーズ 編著
A5判 2,750円(税込)
(R4年10月刊) ISBN 978-4-539-72929-8

主に法務面の対応について解説した前著から、配偶者居住権や配偶者の権利が保護される分野に的を絞ったうえで、【法務編】については前著に盛り込めなかった詳細な解説や実務での対応、留意点などを充実させるとともに、新たに【税務編】を加えて、配偶者居住権の設定から消滅に至るまでの取扱いを、さまざまなケースを想定して、Q&A形式で解説。

〔改訂版〕弁護士のための イチからわかる交通事故対応実務

西原正騎 萩原宏宗 矢野篤 共著 A5判 2,310円(税込)
(R4年5月改訂) ISBN 978-4-539-72895-6

交通事故事案を多数手掛けてきた新進気鋭の若手弁護士が、「初めて交通事故事案に取り組む弁護士」の指針となることを目指し、徹底的に「必要なポイント」のみに絞り込んで自身のノウハウを提示。

弁護士のための イチからわかる相続財産管理人・ 不在者財産管理人の実務

吉村孝太郎 著 A5判 2,530円(税込)
(R3年1月刊) ISBN 978-4-539-72797-3

相続財産管理人、不在者財産管理人に選任されたときに、具体的にどのような流れで事件処理が進んでいくのか、どのような業務に従事していくのか、基礎知識を踏まえつつ必要となる実務ノウハウをQ&A形式で解説。

弁護士のための イチからわかる離婚事件対応実務

平田雅也 編著 松村武 大藏久宣 大藏隆子 湧田有紀子 倉持雅弘
依田知 共著 A5判 3,080円(税込)
(R4年11月刊) ISBN 978-4-539-72934-2

離婚事件を多数手がけてきた弁護士が、「初めて離婚事件に取り組む弁護士」の指針となることを目指し、徹底的に「必要なポイント」のみに絞り込んで自身のノウハウを提示。いきなり大ボリュームの書籍では気おくれしがちな初心者の心情にも配慮し、あえてページ数は抑えている。

専門用語を使わない! 相続ワードの伝え方

一橋香織 編 笑顔相続サロン®メンバー 著 A5判 1,870円(税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-73011-9

相続に携わる実務家が、難解な法律・税務用語をいかにやさしく、わかりやすく顧客に説明すべきか?全国35か所の相続診断士事務所・笑顔相続サロン®のメンバー30人が、そのポイントを解き明かす!

法律家のための登山・スキー事故Q&A

辻次郎 著 A5判 4,290円(税込)
(R2年1月刊) ISBN 978-4-539-72713-3

事実関係が不明確になりがちで、理解や判断が難しい登山・スキー等事故の裁判例をパターン毎に細分化し、法律構成、法律的・事実的な主張のしかた、訴状記載例と注意点等を、体系的に解説した稀有の書。

Q&A 障害のある人に役立つ法律知識 —よくある相談例と判例から考える—

藤岡毅 著 A5判 4,180円(税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72869-7

障害者の権利・人権の分野において第一線で活躍する著者が、実務的に押さえておくべき基本的知識、法令、制度、判例などをQ&A形式で解説。

株式報酬をめぐるトラブルの予防・解決の実務 Q&A

岩崎隼人 著 A5判 3,520円(税込)
(R6年5月著) ISBN 978-4-539-73013-3

著者が弁護士として多くの上場企業やスタートアップ企業にて株式報酬にまつわる法務をサポートしてきた経験をもとに、トラブル事例だけでなくその予防・解決方法や注意すべき事項を、Q&A形式で解説するもの。とくに、解説書の少ない設計・発行後の運用・管理段階に生じるトラブルについて詳解している。

〔5訂版〕実例でみる 介護事業所の経営と労務管理

合同経営グループ 著 林哲也 監修 A5判 3,520円(税込)
(R5年7月改訂) ISBN 978-4-539-72989-2

小規模介護事業者は厳しい経営状況にある一方、①介護職員処遇改善加算を活用した人事制度の構築、②経営指針の共有や適正な労務管理による職員のエンゲージメントの向上、③職員間のコミュニケーション改善に取り組むことにより、事業所の総合力を高め、成長しているところも実在します。5訂版では、最新の制度に基づきこうした取組みの進め方を解説。

エステサロンのための法的知識・トラブル対応Q&A

阿部栄一郎 古谷祐介 柳澤里衣 福永敬亮 小池草太 梶ヶ谷静 共著
A5判 2,970円(税込)

(R7年2月刊) ISBN 978-4-539-73085-0

エステサロン経営者に向けて、トラブル発生時の対応・予防策について、Q & A (全45)形式でやさしく解説します。

信託法

受益権複層化信託の法務と税務

高橋倫彦 編著 平野和俊 小山浩 木村浩之 共著 佐藤修二 監修
A5判 4,180円(税込)

(R2年8月刊) ISBN 978-4-539-72734-8

受益権複層化信託の法務・税務・会計上の論点を網羅し、実務家・税理士・弁護士の観点から多角的に検討を重ね、現時点で最高水準の研究書を目指した、類を見ない1冊。

事例でわかる 家族信託契約書作成の実務

菊永将浩 平尾政嗣 門馬良典 共著 A5判 3,300円(税込)
(R2年2月刊) ISBN 978-4-539-72723-2

6つの事例をもとに、法務・税務・登記のそれぞれの専門家が、各々の観点より契約書を作成するうえで重要なポイントを解説している。

民事信託実務ハンドブック

平川忠雄 監修 遠藤英嗣 中島孝一 星田寛 編
A5判 6,050円(税込)

(H28年7月刊) ISBN 978-4-539-72489-7

民事信託に携わる専門家向けに、多岐にわたる民事信託に必須の知識、①信託法、②遺言相続法制、③成年後見制度制、④信託会計・税制について、必要な知識、検討事項、提案制作や意思確認のツール、支援に対する心構えやビジネスチャンスまで、細やかに解説している。また、コンサル契約、信託条項、財産の受入・管理例など、事例研究も含め、サンプルも豊富に掲載。巻末には関連法令条文、事項索引をつけ、知りたい知識へ速やかにアクセスできる。

〔増補版〕いちばんわかりやすい家族信託のはなし

川崎一夫 著 蟹江乾道 税務監修 A5判 1,870円(税込)
(H31年1月改訂) ISBN 978-4-539-72641-9

相続対策、資産および事業承継対策、認知症対策などの分野で大いにその活用が期待されている家族信託(民事信託)を、図やイラストを用いながら一般の読者向けにわかりやすく解説して好評を博した書籍待望の増補版。

相続コンサルタントのための はじめての家族信託

一橋喬織 木野綾子 上木拓郎 藤原由親 細谷洋貴 共著 A5判
2,420円(税込)

(R7年3月刊) ISBN 978-4-539-73093-5

さまざまな家族の終活・相続の具体事例から、信託設定をサポートする上での基礎知識、実行プロセス、チームによる対応手法など、実務に役立つノウハウを詳しく解説!

労働法

労働法実務講義 〔第四版〕

大内伸哉 著 A5判 6,600円(税込)
(R6年2月改訂) ISBN 978-4-539-72896-3

時代背景に伴いめまぐるしく変わる労働法について、裁判例や通達等を多数紹介し、多角的に、そして実務に応用できるよう、深く解説しています。

水町詳解労働法〔第3版〕公式読本 理論と実務でひも解く労働法 Q&A191

水町勇一郎 著 A5判 2,640円(税込)
(R6年6月刊) ISBN 978-4-539-73048-5

人事労務管理現場の多岐にわたる疑問や悩み、そしてこれからの労働政策の展開について水町勇一郎教授がストレートに答える。

〔全訂版〕労務管理における 労働法上のグレーゾーンとその対応

野口大 著 A5判 3,960円(税込)
(R5年2月改訂) ISBN 978-4-539-72952-6

18のグレーゾーンを取り上げて解説。数多くの裁判例を紛争処理の視点から詳細に分析しつつ、「どのようにすれば紛争が防げるのか」という具体的解決方法まで提案。

問題社員トラブル円満解決の実践的手法 訴訟発展リスクを9割減らせる退職勧奨の進め方

西川暢春 著 A5判 3,080円(税込)
(R3年10月刊) ISBN 978-4-539-72849-9

会社と従業員を守るために、問題社員トラブルを話し合いによる退職勧奨で解決する方法を理論と実践エピソードの両面から詳解し、同時に、安易に人を辞めさせたり違法な解雇をしたりするような会社とならないよう、企業としてトラブルの検証や社内整備をいかに進めていくかなどについても解説。

就活前に知っておきたいサクッとわかる労働法

笠置裕亮 有野優太 共著 A5判 1,540円(税込)
(R6年3月刊) ISBN 978-4-539-73029-4

まったく社会経験もなく、法律について学んだことがない学生に向け、労働法をやさしく解説します。最小限の労力で労働法の要点を掴めます。

〔改訂版〕労使協定・労働協約 完全実務ハンドブック

渡邊岳 著 A5判 2,860円(税込)
(R元年6月改訂) ISBN 978-4-539-72677-8

働き方改革法に盛り込まれた時間外労働の規制手法の変更に関わる労働基準法の改正、フレックスタイム制度の拡充に関わる同法の改正ならびに正社員と非正社員の間の均等・均衡待遇の実現を目指す労働契約法、パート労働法および労働者派遣法の改正等、労使協定に関わる制度の変更にし新たな制度の創設を踏まえた全面改訂版。

〔3訂版〕会社は合同労組・ユニオンとこう闘え！

向井 蘭 著 A5判 2,970円 (税込)
(R6年10月改訂) ISBN 978-4-539-73065-2

賃上げを求めるストライキなど、若い経営者・実務担当者が未経験の組合対応を迫られるケースが、近年出現しています。一方、こじれて長期化していた休職や問題社員対応に関する問題が、事実に基づくデータを踏まえて対応することで結論を出せるようになるなど、対立を深めずに終結する方法が明らかになってきています。

〔3訂版〕合同労組・ユニオン対策マニュアル

奈良恒則 著 A5判 2,090円 (税込)
(H29年8月改訂) ISBN 978-4-539-72553-5

合同労組についての最近の調査状況、賞与における団体交渉での注意点、問題社員が組合員であったときの対策、組合から資料請求のあった場合の対応、外国人労働者に関する団交、非正規労働者に特化した組合との団交などについても解説を追加。

〔3訂版〕労働審判制度 その仕組みと活用の実例

鴨田哲郎 君和田伸仁 梶 一郎 著 A5判 3,300円 (税込)
(R5年5月刊) ISBN 978-4-539-72977-9

労働審判制度の成立の背景から、事例別の申立書の書き方、労働審判に適さないケースについても、ポイントをわかりやすく解説し、好評を博した書籍の3訂版。

〔3訂版〕個別労働紛争あっせん代理実務マニュアル

前田欣也 著 野口善國 監修 A5判 2,750円 (税込)
(R3年4月改訂) ISBN 978-4-539-72825-3

あっせん代理、補佐人業務において押さえておきたい申立書・答弁書の書き方、民事訴訟法の知識、必須判例をやさしく解説。H28年5月の改訂版発行以降の新たな事例や、同一労働同一賃金、セクシュアル・ハラスメントにかかわる新たな判決などを解説に加えた3訂版。個別労働紛争解決のための実務書としてはもちろん、特定社会保険労務士試験対策本としても好評の1冊！

改訂版 就業規則の変更による労働条件不利益変更の手法と実務

浅井隆 小山博章 中山達夫 友永隆太 共著 A5判 3,960円 (税込)
(R4年7月刊) ISBN 978-4-539-72920-5

裁判所がどんな事実を重視して労働条件不利益変更の有効・無効を判断するかの分析に基づき、合理性が肯定されるために、どのような手順で、どのような事実を積み重ねて実務を進めればよいかを解説。

労務不祥事の社内調査ハンドブック

横山直樹 著 A5判 3,080円 (税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72872-7

労務に関する不祥事が生じた場合に共通する、対応の視点、ヒアリングを中心とする社内調査の方法、事実認定、社内調査報告書の作成と、これらを踏まえて実施する懲戒処分、人事処分、監督責任、公表等についての基本的な考え方を解説。

社労士のための労働事件 思考の展開図

島田直行 著 A5判 2,420円 (税込)
(R5年9月刊) ISBN 978-4-539-72995-3

弁護士の視点から「現実の労働事件をいかに捉え、解決に導くか」を丁寧に解説します。その中で、社労士がどう関与するべきかを示します。

〔補訂版〕図解 労働時間管理マニュアル

森 紀男 著 A5判 2,970円 (税込)
(R6年8月改訂) ISBN 978-4-539-73054-6

専門業務型裁量労働制に関する法令改正に対応した補訂版！筆者が労働時間等に関して、主としてクライアントへ理解を促すために行った説明や、その際に使用した資料を基に1冊の本としてまとめたものである。

〔改訂版〕【パワハラ・セクハラ】裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,750円 (税込)
(R6年8月改訂) ISBN 978-4-539-73058-4

パワハラ・セクハラ・マタハラ・イクハラ等のハラスメントを原因とする裁判例で、どのような行為がハラスメントと認定され、損害賠償責任を負うかについて、法律上のポイントを解説します。この改訂版ではアウトティング、ジェンダーハラスメントなど新たな類型の判例も追加しました。

〔労働時間・残業代〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,200円 (税込)
(H30年8月刊) ISBN 978-4-539-72622-8

労働裁判例から実務をひも解く形で、会社側の勝因・敗因となった事実認定のポイント、会社が行った対応（労働時間管理・割増賃金に関する労務管理、証拠収集など）のポイントを解説。会社側から見た労務管理のポイントを効率よく押さえることができる。

〔解雇〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,530円 (税込)
(R2年9月刊) ISBN 978-4-539-72779-9

およそ過去5年間の労働裁判例を中心に、解雇および懲戒解雇を理由とする法律上および事実認定上の裁判所の判断を整理してまとめたもの。掲載された各裁判例の有する特徴的な判断に短時間で、効率よく接することができ、本書を携えるだけで、労働事件に関する「引き出し」は格段に増える。

〔雇止め〕裁判所の判断がスグわかる本

中野公義 著 A5判 2,530円 (税込)
(R2年9月刊) ISBN 978-4-539-72780-5

およそ過去5年間の労働裁判例を中心に、雇止めおよび合意退職と、それらに伴う賃金支払請求、不法行為について法律上および事実認定上の裁判所の判断を整理してまとめたもの。掲載された各裁判例の有する特徴的な判断に短時間で、効率よく接することができ、本書を携えるだけで、労働事件に関する「引き出し」は、格段に増える。

多様化する農業と労務管理

橋本将詞 著 A5判 2,640円 (税込)
(R6年10月刊) ISBN 978-4-539-73066-9

単純に農作物を生産するだけではなく、収穫したものを加工し、販売したり、レストラン等で提供したりするのが農業ビジネスの基本となりつつある。それに伴い、農業法人の従業員として働く雇用就農が増え、労務管理が必要となってきている。

Q&A 越境ワークの法務・労務・税務ガイドブック

宇賀神崇 フェアコンサルティンググループ 編 A5判 3,960円 (税込)

(R5年7月刊) ISBN 978-4-539-72981-6

総勢40名にも及ぶ弁護士、公認会計士、税理士、社会保険労務士等の専門家が、これまでの実務経験と知見を融合し、従来の国境をまたぐ働き方（海外赴任や出向、出張等）との違いや入管に関する問題、課税リスク、従業員の労務管理や社会保険関係の諸問題を、Q&A形式で解説している。

事業承継・M&Aと社会保険労務士の役割

野中健次 著 A5判 4,070円 (税込)
(R5年7月刊) ISBN 978-4-539-72984-7

事業承継・M&Aの現場で、社労士が、譲渡側（売主）と譲受側（買主）のそれぞれの立場で行う役割と実務を解説している。

労働・社会保険

正しく理解する労災のしくみ

～行政・司法（刑事・民事）と損害賠償のアウトライン

中野公義 著 A5判 2,970円 (税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-73002-7

労災を起点として、それに関連する被災労働者と労災保険との関係や、事業主の補償ないし賠償義務、行政への対応といった権利関係、それを実現するための一連の手続き等、基本的な知識を、元労働基準監督官で弁護士の著者がわかりやすく解説。

〔3訂版〕元厚生労働事務官が解説する 労災保険実務講座

高橋 健 著 A5判 2,420円 (税込)
(R6年2月改訂) ISBN 978-4-539-73025-6

労災保険給付は、請求後、労働基準監督署の担当官による調査を経て支給・不支給や支給内容が決定される仕組みのため、請求書作成等に際しては、記載する内容が担当官の判断にどう影響するかを理解して行う必要があります。労災保険制度と実務手続きについて、初心者にもわかりやすいよう、請求書記載例を交えながら、仕組みや実務上のポイントを解説します。

精神障害の労災認定—しくみと判断事例

中野公義 著 A5判 3,300円 (税込)
(R6年8月刊) ISBN 978-4-539-73061-4

労働者に発病した精神障害について、認定基準（「心理的負荷による精神障害の認定基準」）に照らして、労災にあたるかどうかの判断が（一応）できるようになることを目標に書かれたものです。検討事例を通じて、認定基準のしくみ、判断のポイント等を詳しく解説したうえで、取消しを行った裁判例を中心にみていくことで、精神障害の労災はどのように認定されるのかがより理解できるような構成としています。

〔9訂版〕図解 労働・社会保険の書式・手続 完全マニュアル

社会保険労務士「高志会」グループ 著 B5判 7,480円 (税込)
(R4年7月改訂) ISBN 978-4-539-72919-9

社員の募集・採用から、退職・脱退、会社の年次業務、育児・介護、労働・社会保険の適用・給付申請までの書式を網羅した実務家必携の1冊。労働・社会保険、給与計算、電子申請などの手続と流れについて、わかりやすく図解。日常でよく使用する書式からマニアックな書式まで完全網羅。

〔15訂版〕労働・社会保険の手続マニュアル

川端重夫 上出和子 共著 A5判 3,300円 (税込)
(R5年6月改訂) ISBN 978-4-539-72978-6

平成8年の初版発行以来、会社で労働・社会保険事務を扱う担当者の心強い味方として好評をいただいている20年超のロングセラー本の最新改訂版。

年 金

〔25訂版〕年金相談標準ハンドブック

井村丈夫 佐竹康男 共著 A5判 5,060円 (税込)
(R7年6月改訂) ISBN 978-4-539-73109-3

年金に関する知識を網羅した好評書25訂版。

これまでの年金制度から被用者年金一元化、年金生活者給付金制度、各国との社会保障協定、令和7年の年金改革法案まで、年金のすべてを詳細にわかりやすく解説。また、巻頭には令和7年度の数値と情報に反映した資料や相談業務に役立つ知識等を多数収録。

〔改訂版〕遺族年金相談実務ハンドブック

石渡登志喜 著 A5判 4,180円 (税込)
(R3年2月改訂) ISBN 978-4-539-72808-6

これまでに数多くの遺族年金業務に携わってきた著者が、遺族年金の仕組みや請求手続、様式記入例から、通達、社会保険審査会裁決、最高裁判決までを事例を盛り込みながら解説。

医師照会・返戻事例から学ぶ 障害年金請求 手続のポイント

高橋裕典・中曽根根一・佐藤奈己・萩原秀長 共著 B5判 4,730円 (税込)
(R6年10月刊) ISBN 978-4-539-73045-4

著者陣が実際に受けた医師照会事例・返戻事例を挙げて、事例ごとに、①なぜ医師照会・返戻となったのか、②医師照会・返戻にどのように対応したのか、③本事例のポイントを解説しています。

事例でわかる 障害年金 審査請求・再審査請求の 進め方と請求関係書類の書き方・まとめ方

高橋裕典 宇代謙治 佐々木久美子 河村泰英 共著
B5判 2,640円 (税込)

(H31年4月刊) ISBN 978-4-539-72670-9

実際に審査請求・再審査請求をどのように組み立て、どのように書類を書いていけば社会保険審査官や社会保険審査会に主張を認めてもらえるのか、実務家にとってもわからない点が多いように思われる。

本書では、4名の社労士が審査請求・再審査請求の組み立て方、書類の書き方について事例をふまえて丁寧に解説。

〔5訂版〕精神疾患にかかる障害年金請求手続 完全実務マニュアル

塚越良也 著 A5判 3,960円 (税込)
(R6年1月改訂) ISBN 978-4-539-73018-8

受給資格のある人すべてに障害年金を！5訂版では、新たに統合失調症、双極性障害の請求や、就労と障害年金等級の関係について加筆し、対応における留意点・ポイント等についても網羅。

〔補訂版〕よくわかる 障害認定基準と診断書の見方

宇代謙治 著 B5判 5,060円 (税込)
(R4年7月改訂) ISBN 978-4-539-72912-0

障害等級はどのように認定されるのか、診断書はどこをどう見ればよいのか、請求代理人が押さえておくべきポイントがよくわかる内容となっている。本書を読み終われば、「障害認定基準の第○節の○に該当すると考えるので、○級になるのではないか」という考え方に変わること必至。

続・よくわかる 障害認定基準と診断書の見方

宇代謙治 著 B5判 4,180円 (税込)
(R4年2月刊) ISBN 978-4-539-72889-5

難解な障害認定基準をわかりやすく解説し、障害等級の例示を図表化。障害等級はどのように認定されるのか、診断書はどこをどう見ればよいのか、請求代理人が押さえておくべきポイントがよくわかる内容となっている。

人事・労務・給与

労使トラブル円満解決のための 就業規則・関連書式作成ハンドブック

西川暢春 著 B5判 9,680円 (税込)
(R5年11月刊) ISBN 978-4-539-72997-7

500以上の裁判例を踏まえ、就業規則に裁判例で形成された実質的なルールを反映することで、労使紛争の解決と予防に真に役立つ価値ある就業規則とするための方向性を示しています。

訴訟リスクを回避する“3大労使トラブル” 円満解決の実践的手法

—ハラスメント・復職トラブル・残業代請求

西川暢春 井田瑞輝 木澤愛子 共著 A5判 2,750円 (税込)
(R7年1月刊) ISBN 978-4-539-73074-4

ハラスメントトラブル、メンタルヘルス不調者の復職をめぐるトラブル、未払い残業代トラブルが起きた際、訴訟に発展させずに、社内で円満に解決するための方法を解説していきます。

就業規則作成・書換のテクニック

川嶋英明 著 A5判 5,940円 (税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-73003-4

就業規則において最低限必要となる規則を「基準規定」として定め、その基準規定を個々の会社にあわせられるよう、1つひとつの条文について、様々な書換えパターン（変更・追加）を作成のテクニックとして示します。Wordデータダウンロード特典付き。

〔8訂版〕CD-ROM付き リスク回避型 就業規則・諸規程作成マニュアル

岩崎仁弥 森紀男 共著 B5判 9,900円(税込)
(R6年7月改訂) ISBN 978-4-539-73039-3
採用、異動、勤務規律、労働時間、休暇、賃金、休職及び復職、解雇、退職、安全衛生、災害補償といった労働関係の中で考えられるステージごとに、複雑な法令体系を解きほぐしながら、就業規則の規程例とその作成のポイント、個別規程例、労使協定・書式例を豊富に提示。

〔3訂版〕社内諸規程作成・見直しマニュアル CD-ROM付

岩崎仁弥 著 TMI総合法律事務所 監修
B5判 7,040円(税込)
(R元年5月改訂) ISBN 978-4-539-72663-1
企業にとって必須というべき21のモデル規程と、その策定や見直しをするうえで必要となる視点やポイントを、根拠となる法律や指針等を示しながら解説。

〔6訂版〕労働時間管理完全実務ハンドブック

岩崎仁弥 森紀男 共著 B5判 6,820円(税込)
(R4年7月改訂) ISBN 978-4-539-72901-4
10年ぶりの改訂となる6訂版では、近年の法改正等を反映し大幅に見直し。規程例や協定例等は、参照しやすいように、新たに章を設けてまとめている。

職業別 雇用契約書・労働条件通知書作成・ 書換のテクニック

浅井隆 池田知朗 荒井徹 林拓也 共著 A5判 6,270円(税込)
(R6年3月刊) ISBN 978-4-539-73027-0
2024年4月より、労働契約の締結・更新時にはすべての労働者に対して「就業場所・業務の変更の範囲」の明示が必要になるなど、労働条件明示のルールが変更。改正を踏まえ、職業別・雇用形態別(正規・非正規)に、雇用契約書・労働条件通知書の作成について解説します。

〔4訂版〕人事・労務 ビジネスフォーム全書

社会保険労務士「高志会」グループ 著 A5判 4,950円(税込)
(R6年4月改訂) ISBN 978-4-539-73032-4
採用から日常業務、休職・退職、労使協定まで、さまざまな業務シーンに対応!働き方の多様化にも対応した、充実の443書式! Word、Excelで使えるCD-ROM付き。

〔改訂版〕産休・育休制度の実務がまるっと ぜんぶわかる本

島 麻衣子 著 A5判 3,740円(税込)
(R7年2月改訂) ISBN 978-4-539-73089-8
担当者がすぐに把握できるように、妊娠、出産、育児にまつわる制度、2025年施行の改正育児・介護休業法対応の実務を完全網羅しています。規定例や社内様式のポイントについても徹底解説しています。

〔改訂版〕働き方の多様化に備える 労働条件通知書 兼 労働契約書の書式例と実務 CD-ROM付

富田直由 山本喜一 編 A5判 5,720円(税込)
(R6年5月刊) ISBN 978-4-539-73035-5
新たな職業を2点追加し、計37パターンの「労働条件通知書 兼 労働契約書」を紹介。なお本書は、事例紹介にとどまらず、自社の制度に即し、運用まで考慮した書式作成の手助けとなる一冊。事例と規定類を収録したCD-ROM付き。

高齢労働者の労務管理と戦略的活用法

川嶋英明 著 B5判 3,300円(税込)
(R7年3月刊) ISBN 978-4-539-73097-3
定年後再雇用を機に賃金を大幅に引き下げるといった従来の雇用慣行をそのまま継続することは難しくなっており、そうした制度を導入している企業においては制度の再検討が必要です。企業がこれからどのように高齢者を活用し、労務管理を行っていくべきか、具体事例をまじえつつ、方針や制度設計の考え方を示します。

〔4訂版〕使用者側弁護士からみた 標準 中小企業のモデル就業規則策定マニュアル

岡崎教行 著 A5判 3,850円(税込)
(R7年3月改訂) ISBN 978-4-539-73094-2
2022年2月の3訂版発売以降にあった改正(労働基準法施行規則、心理的負荷による精神障害の認定基準、フリーランス新法、育児介護休業法)や裁判例(日本マクドナルド事件(令和4年10月26日)、国・人事院(経産省職員)事件(令和5年7月11日)、名古屋自動車学校(再雇用)事件(令和5年7月20日)、協同組合グロープ事件)等を踏まえて、規定や解説を見直しています。

不法就労リスクを防ぐ 外国人雇用における在留資格の法律相談Q & A

河田好平 井上大嗣 飛渡貴之 三浦美咲 中島孝之 共著 A5判
3,960円(税込)
(R6年2月改訂) ISBN 978-4-539-73017-1
企業の担当者向けに、外国人を雇用する際に必須となる在留資格の知識と実務ノウハウを、不法就労防止の視点から、Q & A形式で解説。

人的資本可視化ハンドブック Excelでできるデータ集計・分析・資料作成

深瀬勝範 著 A5判 2,640円(税込)
(R5年9月刊) ISBN 978-4-539-73001-0
人事関係者は、労務構成や賃金などの様々なデータを分析、可視化した資料を作成し、社内外に自社の状況を説明していくことが求められている。そこで本書は、言いたいことを一目でわからせるためのグラフ・図表の選び方や、それらをExcelで作成する際の操作手順、説明文の書き方といったポイントを、わかりやすくかつ具体的に解説する。

同一労働同一賃金を実現する 職務分析・職務評価と賃金の決め方

西村聡 著 A5判 2,200円(税込)
(R元年9月刊) ISBN 978-4-539-72709-6
職務分析の第一人者である西村聡氏が、職務分析・職務評価・職務給について、その背景、効能、実践のための具体的手法、業務改善への活かし方をわかりやすく解説。

〔3訂版〕役割等級人事制度 導入・構築マニュアル

西村聡 著 三浦真澄 構成 A5判 3,740円(税込)
(R5年5月改訂) ISBN 978-4-539-72967-0
職務基準の人事制度を構築するために必要な基礎理論を整理!職務分析、職務編成・設計、それらに連動した評価制度の導入・運用上の留意点を解説!

〔改訂版〕「多様な働き方」を実現する 役割等級人事制度

西村聡 山岡美由紀 三ツ星通代 著 A5判 2,750円(税込)
(R4年9月改訂) ISBN 978-4-539-72931-1
「多様な働き方」を実現するために役割等級人事制度(職務基準の人事制度)が必要とされる理由を解説するとともに、その構築プロセスおよび具体的な設例を用いた導入パターンをわかりやすく提示。

職種ごとの事例でわかる 役割等級人事制度による病院の経営改革

株式会社メディン 医療・福祉マネジメントセンター 著
A5判 2,750円(税込)
(H30年1月刊) ISBN 978-4-539-72580-1
病院の経営を健全化するために人事制度を導入・再構築するのであれば、コストの合理化と医療の質的向上をもたらす、仕事基準の役割等級人事制度が最適。その制度を構築・運用するためのノウハウを、看護部、リハビリテーション科など職種ごとの事例をもとにして、具体的なツールを用いて解説。

〔改訂版〕役割等級人事制度のための賃金設計実務講義

西村聡 著 A5判 3,850円(税込)
(R7年2月改訂) ISBN 978-4-539-73084-3
賃金の歴史、理論、設計方法、制度の現状と問題点の分析方法、賃金設計の具体的手法、賃金制度の運用方法等について深く解説した、賃金設計に携わるすべての方の必須知識をまとめた1冊。

介護離職をさせない組織づくりと職務・役割等級人事制度

西村 聡 監修 吉岡規子 著 A5判 3,520円 (税込)
(R5年6月刊) ISBN 978-4-539-72974-8

2030年、働きながら介護をする人は約318万人、経済損失額は約9.1兆円。企業が従業員も利益も守るための介護離職対策を解説。

〔増補版〕人事コンサルタント養成講座

西村聡 著 富田高子 吉岡規子 企画構成 A5判 3,080円 (税込)
(R2年8月改訂) ISBN 978-4-539-72777-5

コンサルティング業務への新規参入者がつまづきがちな受注から提案、運用指導にいたる段階で必要なノウハウをQ&A形式で解説。

〔改訂版〕経営戦略を実現するための目標管理と人事考課

西村聡 著 A5判 2,530円 (税込)
(R2年12月改訂) ISBN 978-4-539-72789-8

昨今の厳しい経営環境下で企業が勝ち残るためには、人事制度を経営戦略に同期化させ、それをもとに人事考課・目標管理を明確な評価基準に基づいて行っていくことが求められている。目標管理・人事考課制度の歴史と意義、構築方法、運用方法について、手順を追って実践的に解説。

人事・賃金コンサルティング入門

河合克彦 著 A5判 2,970円 (税込)
(H26年8月刊) ISBN 978-4-539-72380-7

人事コンサルタントになろうと思っている方向けにノウハウを伝授。人事コンサルタントになるためには、経営や人事管理に関する基本的知識の他にも「人事理論に関する知識」、「人事コンサルティングの進め方に関する知識」が必要である。本書は約35年コンサルタントとして活躍してきた著者が、これら人事コンサルタントになるための知識とノウハウを余すところなく伝授した。

小さな会社のための“こぢんまり”人事・賃金制度のつくり方

河合克彦 著 中野剛 編集協力 A5判 2,310円 (税込)
(H29年2月刊) ISBN 978-4-539-72528-3

社員数の少ない小さな会社では、人事制度がない、もしくはきちんとしておらず機能していないことがほとんどである。

そこで本書は、「こぢんまり人事制度」と名付けて、小さな会社向けに簡単な内容で容易に作ることができる人事制度を提案している。必要な人事諸規程のサンプルも掲載し、これらをもとに必要に応じて修正していくことで、すぐに人事制度を構築することが可能となっている。

人事労務担当者のためのリテンション・マネジメント 人材流出を防ぐ実践的アプローチ

山本 寛 著 A5判 2,860円 (税込)
(R6年2月刊) ISBN 978-4-539-73081-2

リテンション・マネジメントは、単なる離職防止策ではなく、企業の持続的な成長と競争力強化のための重要な経営戦略の一つです。リテンション・マネジメントの具体的施策や成功事例を紹介し、組織がどのようにリテンションを向上させられるかを解説。

企業主導型保育所の経営・労務管理ハンドブック

高橋 悠 著 A5判 3,080円 (税込)
(R3年10月刊) ISBN 978-4-539-72857-4

企業主導型保育事業の制度概要や従業員の確保・定着、経営理念、実地指導、助成金、規程や書式例などを解説・収録。また、著者が経営する保育所「にじの園」を紹介。これからの企業主導型保育所経営の方向性とヒントを示す。

失敗しない民間学童保育のはじめ方

杉江海原 著 A5判 2,420円 (税込)
(R4年1月刊) ISBN 978-4-539-72886-4

学童保育の現場から施設長、経営者までを経験した著者が、これから民間学童保育を開業する個人や、新規参入する企業などを対象に、開業のノウハウや職員の採用、育成、宣伝・集客、経営、運営のコツなどを自身の経験を踏まえて解説。

企業のための副業・兼業労務ハンドブック 第2版

田村裕一郎 編著 古田裕子 井上紗和子 飯島 潤 染谷裕大 川口皓太 共著 A5判 3,960円 (税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72796-6

最新の政省令・政府資料や裁判例等を踏まえて、労働時間の通算、労災の責任の所在、企業秘密漏洩といった様々な労務リスクとその予防・対応策を、経営・労務に詳しい弁護士がわかりやすく解説。

〔改訂版〕マネジメントに活かす 歩合給制の実務

西川幸孝 著 A5判 2,640円 (税込)
(R2年12月改訂) ISBN 978-4-539-72803-1

歩合給制の現状や法的背景、問題点について解説するとともに、これまでの裁判例等を踏まえた適用の判断や制度設計の実務について解説した、他に類を見ない1冊。

運送業の未払い残業代問題はオール歩合給で解決しなさい

向井蘭 西川幸孝 共著 A5判 2,860円 (税込)
(R4年3月刊) ISBN 978-4-539-72898-7

2022年4月からの賃金の消滅時効延長や、加えて同一労働同一賃金への対応、これらの問題に対応するにはより生産性の高い働き方をするドライバーに報いることができるオール歩合給制度の導入が有効と考えられる。

トラック運送業の運輸局監査対策

川合 智 著 A5判 4,180円 (税込)
(R5年1月刊) ISBN 978-4-539-72932-8

監査を恐れない会社になることを目的に、監査とはどういうものか、どのように行われるのか(監査の流れ、対策、対応のポイント等)、行政処分とはなにか、違反があった場合の処分内容はどうなるのかを詳解。

〔3訂版〕貨物自動車運送事業 書式全書

鈴木隆広 先山真吾 共著 A5判 7,700円 (税込)
(R6年9月改訂) ISBN 978-4-539-73056-0

トラック運送業の許認可、運営に関する手続きと書式約200点を収録。書式に記載すべき事項、添付書類の作成方法、イレギュラーなケースに対応するための参考書式例も示しながら、スムーズに手続きを進めるためのノウハウを随所に盛り込んで解説。

これだけ押さえておけば大丈夫！ 軽貨物運送業 運営・管理ハンドブック

内藤由紀子 著 A5判 2,750円 (税込)
(R7年4月刊) ISBN 978-4-539-73101-7

軽貨物運送業を営む上で知っておくべき義務事項を網羅し、シチュエーションごとに行うことを分けて紹介。法改正の内容や、今とるべき対策等をわかりやすく解説している。

自動車運送事業の「働きやすい職場認証制度」取得マニュアル

山下智美 著 A5判 2,750円 (税込)
(R6年12月刊) ISBN 978-4-539-73079-9

トラック、バス、タクシー事業者のドライバー不足に対し、国土交通省から改善基準告示をクリアしているなどの要件を審査する「働きやすい職場認証制度」、その仕組みや審査をクリアするためのポイント、申請実務などの認証取得に必要な情報をわかりやすく解説。

〔改訂版〕中小建設業の労務管理と経営改善

吉村孝太郎 監修 太田 彰 江口麻紀 増田文香 著 A5判 3,520円 (税込)

(R6年4月改訂) ISBN 978-4-539-73033-1

令和6年4月より建設業においても「時間外労働時間の上限規制」が適用されました。そうした問題意識の下に、新たな課題となってきた一人親方問題、技能実習制度改革、インボイス制度、電子帳簿保存法、ワーク・ライフ・バランス等含めて整理、事業者の対応を解説しています。

建設業界の仕組みと労務管理

櫻井好美 著 A5判 3,190円(税込)
(R6年1月刊) ISBN 978-4-539-73015-7

建設業界に通じた社労士である著者が、建設業の労務管理の問題を正確に理解し、解決に向けて取り組むために必要な知識をまとめている。「2024年問題」といわれる時間外労働の上限規制への対応、その先の「担い手確保」を実現させるために、建設業における労務管理の大前提がわかる1冊。

建設業の立入検査 知識と対策ハンドブック

大野裕次郎 寺嶋紫乃 共著 A5判 2,860円(税込)
(R6年7月刊) ISBN 978-4-539-73052-2

立入検査から監督処分までの流れや基準、検査項目、書類の整備、記載方法等について解説。また、監督処分を受けた建設会社の事例や建設業法遵守の取組事例についても掲載している。

〔7訂版〕建設業 経営事項審査制度の実務と究極的評点アップ対策

経営コンサルタント 百合同事務所 著 A5判 4,620円(税込)
(R6年8月改訂) ISBN 978-4-539-73049-2

最新の建設業許可制度・新審査に完全対応! 経験豊富なコンサルタントの視点からのノウハウと最新情報を網羅したロングセラー!!

同一労働同一賃金に対応!トラック運送業賃金制度設計の実務

西川幸孝 佐藤誠 共著 A5判 2,750円(税込)
(R2年7月刊) ISBN 978-4-539-72763-8

典型的なジョブ型雇用であるトラックドライバーの賃金制度は、2020年4月から施行された同一労働同一賃金制度の影響を強く受け、設計・構築がより困難なものに…。トラック運送業の現状や課題、関連する法制度を踏まえ、合理的な賃金制度設計・構築の手順を細部にわたって解説した良書。

3,000社超のコンサル経験を持つ 小山雅敬の運送業経営相談室

小山雅敬 著 A5判 2,310円(税込)
(H27年6月刊) ISBN 978-4-539-72428-6

経営戦略、財務、組織、労務、事業承継など、運送業に関する多くの相談に、経営者の苦悩を肌で感じてきた著者がやさしく回答。

小山雅敬の運送業経営相談室 Part 2

小山雅敬 著 A5判 2,530円(税込)
(R4年5月刊) ISBN 978-4-539-72907-6

運送業経営者が抱える悩みに答え続けて30年超! 運送業のコンサル先3,000社超の著者がQ&Aでやさしく解説!

事例に基づくトラック運送業の賃金制度改革

小山雅敬 著 A5判 2,420円(税込)
(H28年9月刊) ISBN 978-4-539-72502-3

近年、運送業を取り巻く経営環境は劇的な変化を遂げている。長年の「荷不足・低運賃の時代」から「未曾有の人手不足時代」へ突入し、従来の経営方法では、物流が滞ってしまいかねない状況だ。このような急速な経営環境の変化に対応するためには、賃金制度を抜本的に変えていくしかない。ではどうすればよいのか……3,000社超のコンサル経験者が、運送業の賃金制度の変遷と賃金制度改革の進め方を、具体的な事例を用いながら解説する。

中小企業が採用で成功する絶対法則 ー求人広告で予算を無駄にしないためにやるべきこと

小口正史 鈴木貴士 宮坂真菜 坂村学 澤田宝悦 小沢栄輝 好井享平 中本崇浩 及川卓 遠山祐基 本郷翔平 佐々木純平 共著
A5判 2,530円(税込)

(R7年4月刊) ISBN 978-4-539-73099-7

採用業界大手(リクルート、マイナビ、メディア総研等)出身で、独立後は地方採用を中心に支援を行っている採用のプロ14名がこれまでに培った知見・ノウハウを紹介。惹きつける求人原稿・面接、SNSの上手な利用、内定辞退防止など、低コストで採用につなげるテクニックを、成功事例を挙げながら具体的に解説。

モチベーションに火をつける 働き方の心理学

池田浩 著 四六判 1,760円(税込)
(R3年2月刊) ISBN 978-4-539-72811-6

昨今の働く人々が直面している働き方の変化を整理して、それが人々の心理や行動にどのような影響を及ぼすのかを解説。そのうえで、産業・組織心理学や社会心理学の知見をもとに、個人やチームの自律的なモチベーションを高めるための方法を示す。

悩める上司・人事担当者のための 問題社員未満との付き合い方

松下直子 著 四六判 2,200円(税込)
(R6年1月改訂) ISBN 978-4-539-73019-5

解雇や懲戒に至るような「問題社員」ではないまでも、会社、上司、周囲に迷惑をかけたり、ミスを繰り返して仕事がすすまないなど、やっかいな存在の「問題社員未満」と言えるような社員に対して、上司や会社の人事部門がどう接していけば改善を図れるのか。

人事・総務担当者のためのハラスメント研修 設計・実践ハンドブック

加藤貴之 著 A5判 2,420円(税込)
(R2年6月刊) ISBN 978-4-539-72758-4

パワハラを含むハラスメントの態様は、企業の規模や業種、個別的环境によって大きく異なり、一律の「教科書的な」研修を行っても、ほとんど防止効果は見込めない。自社の実態や事例に合わせ、それを徹底的に分析・検討した上で対策をとることが重要である。本書では、さまざまなハラスメントを解決するための「効果を引き出す」研修をデザインし、実践する際のポイントを解説する。

すべての企業で対応義務化! 中小企業のパワハラ対策はこう実践する

加藤貴之 著 四六判 1,980円(税込)
(R4年4月刊) ISBN 978-4-539-72906-9

2022年4月から中小企業にも対象が広がるパワハラ防止法では、(1)事業主によるパワハラ防止の社内方針の明確化と周知・啓発、(2)パワハラ相談体制の整備、(3)被害を受けた労働者へのケアや再発防止等が義務付けられる。パワハラ対策を行わない場合は、監督官庁による社名公表や、取引先企業のサプライチェーンから外される可能性もある。本書では、厚労省のパワハラ防止指針等をベースに、中小企業における防止対策の具体的かつ実践的取組み手法を解説していく。

〔4訂版〕精神科産業医が明かす 職場のメンタルヘルスの正しい知識

吉野聡 梅田忠敬 共著 松崎一葉 監修
A5判 2,420円(税込)

(R3年8月改訂) ISBN 978-4-539-72855-0

『具体的に何をすればよいのか』をわかりやすく解説し好評を博しているロングセラー書籍の4訂版。労災認定基準・裁判例・各種統計データ等、最新の情報と相談事例、厚労省指針・手引きをもとに、現場で活躍する医師が「企業は今、何をすべきなのか?」を具体的に・実践的に明かした。

職場にいるメンタル疾患患者・発達障害者と 上手に付き合う方法

久保修一 著 四六判 1,870円(税込)
(H30年4月刊) ISBN 978-4-539-72597-9

2018年4月以降、障害者雇用率の引上げ等により、メンタル疾患患者と一緒に働かなければならない場面は飛躍的に増える。トラブルを起こすことなくメンタル疾患患者とうまく付き合うことができる(まわりの人たちが自分で自分の身を守ることができる)よう、メンタル疾患患者に接する上で知っておきたい知識、トラブルを起こさない付き合い方、トラブルが起こった際の対処法などについて、『障害者雇用問題のスペシャリスト』である著者が、自身のノウハウに基づきわかりやすく解説した。

〔改訂版〕介護職員等処遇改善加算 超実践マニュアル

鳥羽 稔 著 A5判 4,950円(税込)
(R6年1月改訂) ISBN 978-4-539-73078-2

「介護職員等処遇改善加算」「介護職員等特定処遇改善加算」「介護職員等ベースアップ等支援加算」の3加算を一本化してスタートした「介護職員等処遇改善加算」制度の仕組みと活用の仕方を、施設運営の現場経験豊富な著者が実務直結の視点で丁寧に解説!

最新 介護職員等処遇改善加算を最大限活用する 評価・賃金制度設計の実務

小濱道博 藤原英理 共著 A5判 3,520円 (税込)
(R7年2月刊) ISBN 978-4-539-73088-1

「介護職員等処遇改善加算」への一本化とともに、取得要件も見直されたため、介護事業所はキャリアパス・評価制度・賃金制度の見直しに加え、生産性向上や職員の業務負担軽減につながる職場環境の整備に向けた取組みが必須となっている。

〔3訂版〕障害福祉サービス事業所の処遇改善加算実務ハンドブック

高橋悠 著 A5判 3,190円 (税込)
(R6年9月改訂) ISBN 978-4-539-73064-5

令和6年6月より、これまでの「処遇改善加算」「特定処遇改善加算」「ベースアップ等支援加算」が「処遇改善加算」として一本化され、加算率が引き上げられることになりました。3訂版では、一本化後の新処遇改善加算の要件や配分ルール、計画書・実績報告書の作成と提出方法等についてわかりやすく解説。

〔4訂版〕保育園の労務管理と処遇改善等加算・キャリアパスの実務

菊地加奈子 著 A5判 4,180円 (税込)
(R7年5月改訂) ISBN 978-4-539-73106-2

4訂版では、主に令和7年4月より一本化された新処遇改善等加算取得の目的や運用方法等について解説。職員の納得感を得られる賃金制度・評価制度の作り方についても詳解。

〔3訂版〕就労移行支援・就労継続支援（A型・B型）事業所 運営・管理ハンドブック

高橋悠 著 A5判 3,410円
(R6年9月改訂) ISBN 978-4-539-73038-6

近年「就労移行支援事業所」「就労継続支援（A型・B型）事業所」は利用者に十分な賃金を支払うだけの作業の確保が難しく、適切な運営ができず行政から指導を受ける事業所が増えている。本書は、これらの事業所に関する制度や法律、設置や運営のための基準について詳しく解説、処遇改善加算の活用等の事業所経営に役立つノウハウや事例を掲載している。

〔4訂版〕障害者雇用の実務と就労支援～「合理的配慮」のアプローチ

眞保智子 著 A5判 2,420円 (税込)
(R6年2月改訂) ISBN 978-4-539-73023-2

日本の障害者雇用制度の仕組みや現在までの変遷を示すとともに、法定雇用率の算定方法や助成金等の企業への支援策について詳しく解説。また、実務で使える「合理的配慮提供プロセス」を4つのシートで障害種別ごとに例示し、採用から職場適用までの実践事例を掲載。

知的障害・発達障害のある子が大人になる前に知っておきたい 20歳前傷病の障害年金 しくみと請求のしかた

小西一航 著 A5判 1,980円 (税込)
(R6年7月刊) ISBN 978-4-539-73053-9

障害年金専門の社会保険労務士として約3,000件の請求代理をした経験をふまえ、20歳で障害年金請求を予定している知的障害、発達障害のある子をもつご家族に向けて執筆。医療・福祉関係の方々や障害年金業務に携わる社会保険労務士にも、支援のご参考になれば幸いです。

発達障害のある方と働くための教科書

石井京子 池嶋貴二 林哲也 大滝岳光 馬場実智代 著
A5判 2,200円 (税込)

(H30年3月刊) ISBN 978-4-539-72590-0
発達障害の定義とその特性、関連法改正、合理的配慮提供の流れ、職場でのコミュニケーションと雇用管理のポイント、就業している人の相談窓口の利用のしかたまでを解説。

IPOの労務監査 標準手順書

野中健次 編 M&AとIPOの人事マネジメント研究会 著
A5判 4,180円 (税込)

(R4年1月刊) ISBN 978-4-539-72876-5
労務監査の実施者である社会保険労務士向けに、TOKYO PRO Marketの上場時における労務審査項目を紹介するとともに、監査項目の抽出選定から具体的な調査・監査方法を手順を追って解説した。また、監査契約書や監査報告書のひな型も惜しみなく紹介している。

M&A労務デューデリジェンス標準手順書

野中健次 編 人事労務デューデリジェンス研究会 著
A5判 3,850円 (税込)

(H31年1月刊) ISBN 978-4-539-72631-0
労働に由来する潜在債務を調査すること（労務DD）における、会計帳簿に記載されなければならないのにされていない「簿外債務」と、想定外の出来事が生じることにより発生するおそれのある「偶発債務」について、事例ごとにその実務の手順、業務委託契約の仕方、債務の計算方法、報告書作成例等を詳解。

M&A人事デューデリジェンス標準手順書

野中健次 編 人事労務デューデリジェンス研究会 著
A5判 3,850円 (税込)

(H31年1月刊) ISBN 978-4-539-72632-7
M&A取引成立過程のデューデリジェンスの場面において、労働に由来する潜在債務の有無および労働法制の遵守度合等を適切に評価・調査することで、買主が安心してM&A取引に参加でき、廃業による雇用喪失を縮小することが可能となる。本書は、労働法制の遵守度合の調査と人・人事全般の調査について、実務の手順を示すとともに業務委託契約や報告書作成例等詳解。

〔6訂版〕5年で年収1億円を達成した社労士が 助成金で顧客をどんどん増やす方法を教えます

伊藤泰人 執筆代表 河上千賀子 共著 A5判 3,960円 (税込)
(R6年8月改訂) ISBN 978-4-539-73059-1

助成金申請取扱件数が年間のべ1,000社を超えた著者が、助成金で新規顧客獲得、顧問先の活性化、売上アップにつながる営業手法や実践ノウハウを伝授。

社労士のための 助成金申請リスクヘッジマニュアル

伊藤泰人 著 A5判 2,420円 (税込)
(R6年4月刊) ISBN 978-4-539-73020-1

これまで1万件超の助成金申請代行業務を行い、直近での不支給0を誇る社労士法人の代表を務める著者が、「雇調金バブル」にあった社労士の実態、不支給にならない・不正受給に関わらないためのポイントを、豊富な事例・実例をもとに、テンポよく解説。

〔7年版〕初心者にもよくわかる給与計算マニュアル

日本法令 編 B5判 2,420円 (税込)
(R7年5月刊) ISBN 978-4-539-74716-2

最新情報を踏まえて、給与計算、賞与、年末調整等の事務手順について、各種様式の記載方法、具体的な計算例解を示しながら、わかりやすく解説していく。

登記

〔3訂補訂版〕最新／株式会社の議事録事例集

星野文仁 著 A5判 4,620円 (税込)
(R4年12月改訂) ISBN 978-4-539-72950-2

設立から解散、合併・分割まで、さまざまな場面に応じた作成例を網羅。

〔3訂版〕ケース別 株式会社・有限会社の 役員変更登記の手続

永淵圭一 著 A5判 3,960円 (税込)
(R5年5月改訂) ISBN 978-4-539-72953-3

改正会社法、改正商法、登記規則に完全対応！ 3訂版では、これらを踏まえて作成例や解説を見直し。

押印規定の見直し／取締役等の欠格事由の改正／会社代表者等の住所の非表示措置／併記可能な旧氏の範囲の拡大

〔6訂版〕 わかりやすい不動産登記の申請手続

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円 (税込)
(R5年7月改訂) ISBN 978-4-539-72982-3

一般の方が自力で登記申請ができる手引書、法務局職員および不動産登記に何らかのかかわりがある方々の手ごころな解説書として好評の書籍の改訂版。

〔5訂版〕 わかりやすい不動産登記簿の見方・読み方

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円 (税込)
(R2年8月改訂) ISBN 978-4-539-72766-9

表示に関する登記、権利に関する登記、差押えの登記、信託に関する登記、土地区画整理に関する登記、破産に関する登記などの登記事項証明書に記録されている事項について、数多くの記録例を示しながら丁寧に解説。記録例が増え大充実の5訂版!!

〔3訂版〕 わかりやすい信託登記の手続

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円 (税込)
(R6年6月改訂) ISBN 978-4-539-73010-2

信託と不動産登記手法についてわかりやすく解説した実務家必携の書籍の待望の改訂版。

〔8訂版〕 事項別 不動産登記のQ&A210選

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 3,300円 (税込)
(H31年4月改訂) ISBN 978-4-539-72662-4

表示・所有権保存/移転、更正・相続・抵当権、抵当証券・信託登記等、法務局の窓口等に寄せられる膨大な相談・質問から210問を厳選し、18項目に分類。多くの記載例・図解でやさしく解説。

8訂版では、前回改訂以降の登記実務の変更を反映し、新規事項の追加と実務上ニーズのなくなったものの削除等の見直しを行った。

〔3訂版〕 実務に役立つ不動産登記先例・通達集

日本法令不動産登記研究会 編 A5判 2,970円 (税込)
(R4年1月改訂) ISBN 978-4-539-72880-2

登記実務の現場で役立つ重要先例・通達を厳選し、項目別に収録。先例・通達の要旨・掲載文献・参照法令等がすぐわかる。

税務・経理

〔7年版〕 はじめての人にもよくわかる 年末調整の仕方と1月の源泉徴収事務

岡本勝秀 編 B5判 予価2,310円 (税込)
(R7年10月刊行予定)

初めて年末調整を行う人にもよくわかるように、手順、改正点と事例別の計算例等を詳述。

〔令和7年版〕 これだけでOK 速攻! 年末調整

安田大 著 B5判 予価1,980円 (税込)
(R7年9月刊行予定)

年末調整初心者の実体験をもとに編集! 初めて実務を担当する人にもわかりやすいよう、年末調整の基本とエッセンスをコンパクトに完全解説。

〔7年版〕 はじめての人にもよくわかる 源泉徴収税額表とその見方

岡本勝秀 編 B5判 2,530円 (税込)
(R7年6月刊) ISBN 978-4-539-74718-6

毎月の給与計算に欠かすことのできない税額表および社会保険料額表等を見やすく使いやすく解説。税額・保険料額の計算の仕方から改正事項の確認まで、源泉徴収事務のすべてがこの1冊でわかる。

〔令和7年度〕 よくわかる税制改正と実務の徹底対策

成田一正 編著 中島孝一 飯塚美幸 市川康明 西野道之助 共著
A5判 2,750円 (税込)

(R7年2月刊) ISBN 978-4-539-74712-4

与党大綱・各省庁資料をベースに令和6年度税制改正のポイントと実務をQ&Aで徹底解説。

〔6年改正版〕 減価償却資産の耐用年数表とその使い方

日本法令 編 A5判 2,970円 (税込)
(R6年9月刊) ISBN 978-4-539-74708-7

省令で定める各種耐用年数表とその項目別使用法、償却計算方式および取扱いのすべてを解説。各種の特別償却の特例を適用する際の要件チェック等や、減価償却資産の耐用年数確認の場面で、最適の1冊。

訴訟事例から学ぶ 所得区分の判断基準

TH会 安部勝一 中島孝一 西野道之助 編 上原 顕 若山寿裕
天野智充 平澤 勝 荒木智恵子 岩田浩一 上田輝夫 塩野貴史

星田 寛 高野雅之 著 A5判 3,300円 (税込)

(R6年10月刊) ISBN 978-4-539-73063-8

所得区分をめぐる裁判等で争われた分岐事例から、実務上のヒントとなる判断ポイントを抽出!

〔改訂版〕 みなし配当の税務

佐藤信祐 著 A5判 3,080円 (税込)
(R4年6月改訂) ISBN 978-4-539-72904-5

合併、分割型分割、株式分配、資本の払戻し、残余財産の分配、自己株式の取得等の場面で問題となるみなし配当の理論と実務を徹底解説。

合併における繰越欠損金の税務

佐藤信祐 著 A5判 3,300円 (税込)
(R6年7月刊) ISBN 978-4-539-73030-0

TPR事件、PGM事件など、繰越欠損金を利用した租税回避に対して包括的租税回避防止規定が適用された事件を解説。合併における繰越欠損金について、実務上の取扱いを徹底解明。

〔改訂版〕 組織再編税制の失敗事例

佐藤信祐 著 A5判 3,410円 (税込)
(R6年6月改訂) ISBN 978-4-539-73031-7

“ケアレスミス”により、数億円規模で課税所得が変わってしまう組織再編成に係る税務。組織再編成の具体的な失敗事例から、誤りがちなポイントを抽出し防止策を解き明かす。

〔改訂版〕 デジタル資産と電子取引の税務

戸村涼子 著 A5判 2,530円 (税込)
(R5年9月刊) ISBN 978-4-539-72998-4

改訂版では、初版発行後またたく間にブーム化したNFTについて大幅に加筆・修正したほか、直近の法改正・税制改正や、最新の国税庁Q&A等にも対応した。

〔改訂版〕 設例で理解する 〈最新〉グループ通算制度実務ハンドブック

EY税理士法人 編 A5判 4,290円 (税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72951-9

連結納税制度からグループ通算制度への移行、新規導入、終了の選択はどうか? 新制度における計算のしくみとポイントを設例でわかりやすく解説!

〔改訂版〕 最新の判決例から学ぶ 役員退職給与の税務 完全理解

大阪勉強会グループ 著 A5判 2,420円 (税込)
(R4年10月改訂) ISBN 978-4-539-72930-4

役員退職給与の適正額・適正処理を徹底解説! 高額支給、功績倍率、分掌変更等、最新の税務判決を分析。甲慰金、未払い、非居住者等、様々なパターンを検討。適正手続のための株主総会議事録等のひな型も掲載。

設例と申告書記載例で理解する【最新】 賃上げ促進税制のすべて 2024-2027年度版

中島孝一 西野道之助 若山寿裕 共著 B5判 3,080円(税込)
(R6年11月刊) ISBN 978-4-539-73073-7

2024年度税制改正で新設された、中堅企業向け特例、両立支援・女性活躍促進措置等、賃上げ促進税制のポイントと設例による申告書作成例を提示!

知的財産権の税務と周辺実務

岩下卓司 著 A5判 2,420円(税込)
(R4年1月刊) ISBN 978-4-539-72873-4

元特許庁審査官である税理士・弁理士が、知的財産権に係る税法の規定をとりまよめて、わかりやすく解説。知的財産権(特許権、実用新案権、意匠権、商標権、著作権ほか)にまつ固有の税務(法人税、所得税、消費税、相続税、印紙税)をイチから身につけたい会計士、とりわけ技術系ベンチャーに携わる税理士等に有用な1冊。

即解! 印紙税 要点ナビ

寺本吉男 編 A5判 3,960円(税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72945-8

実務の現場のニーズに応えるため、企業の実務担当者が困った時にサッと読んで役立てていただくことを狙って制作。小難しい話は一切抜き! 本書に当たれば、印紙税の課否判断も、貼るべき印紙の額も、実務に必要な要点だけをあっという間に押さえることが可能。

いちばんやさしい民事信託の税務

座間泰明 著 A5判 2,860円(税込)
(R4年7月刊) ISBN 978-4-539-72883-3

信託銀行出身の税理士であり、「民事信託は信託銀行より便利」と断言する著者が、実務家が民事信託を扱うにあたり押さえておくべき税務知識を、可能な限りやさしく解説する。

Q&A 事業承継に役立つ組織再編・資本政策

税理士法人ゆいアドバイザーズ 編 A5判 4,070円(税込)
(R6年9月刊) ISBN 978-4-539-73042-3

企業の次世代承継を見据えた ストラクチャーと株主構成の最適化戦略。

事業承継の相談事例と実務の最適解

OAG税理士法人 株式会社OAGコンサルティング OAG行政書士法人 著
A5判 3,520円(税込)

(R3年11月刊) ISBN 978-4-539-72864-2
後継者不在企業が6割を超える中、どのような対策が有効か、また、どのような対策にリスクがあるのかを明らかにする。事業承継税制、組織再編等、グループ法人税制、資産管理会社・持株会社、社団・財団、民事信託、従業員持株会・ストックオプション、遺言、M&A等、事業承継に活用できる制度をあらゆる角度から検討。

〔改訂版〕最新 事業承継対策の法務と税務

タックス・ロー合同研究会 編著 A5判 3,850円(税込)
(R5年7月改訂) ISBN 978-4-539-72979-3

事業承継税制、株式の生前贈与・譲渡、種類株式の発行、信託、一般社団・財団法人、生命保険、持株会社、経営者保証ガイドライン、新相続法の活用、第三者承継など、中小企業を次世代に繋ぐための対策メニューをすべて解説。

Q&A 遺贈寄附の法務・税務と財産別相続対策

税理士法人タクトコンサルティング 金森民事信託法律事務所 編著
A5判 2,750円(税込)

(R3年10月刊) ISBN 978-4-539-72862-8
とくに寄附する側のニーズに専門家として適切に応えられることを目指し、遺贈寄附に関する実務と、それに伴う法務、税務上のポイントについて、また、金銭・有価証券・不動産・美術品等、財産別の相続対策についてわかりやすく解説。

はじめての相続税・贈与税

浅見透 著 A5判 4,180円(税込)
(R7年4月刊) ISBN 978-4-539-73092-8

民法や戸籍、不動産や株式の評価、生命保険や年金等…幅広い知識が求められる相続手続。相続税申告実務をはじめて経験する方でも理解できるよう、税法の仕組みや計算実務、関連法の最新情報等をわかりやすく丁寧に解説。

〔改訂版〕Q&A 国際相続の実務と国外転出時課税

税理士法人ゆいアドバイザーズ 編 中山史子 宮田房枝 熊谷絵里
柴田篤 千田昌明 大蔵龍聖 共著 A5判 3,520円(税込)

(R6年5月刊) ISBN 978-4-539-73036-2
海外への財産移転、相続・贈与時の国外転出時課税のポイント。米国、英国、タイ、韓国、台湾、中国等、各国の相続税制もしっかり解説。

〔改訂版〕相続税・贈与税 土地評価のための 評価単位判定事典

清田幸弘 監修 田中泰男 著 B5判 3,960円(税込)
(R4年10月改訂) ISBN 978-4-539-72915-1

実務上頻出する評価単位をめぐる問題を整理・単純化し、108のケースをあげ、Q&A方式で評価単位判定に関する考え方を示している。108のケースはすべて「評価単位」の図表で示し、解説は国税不服審判所裁決事例や裁判事例をもとに判断根拠を示し、見解が分かれるケースについては、両論の根拠を示すことで、判断に迷う場合の考え方の手助けとなる。

〔3訂版〕相続税を考慮した遺言書作成マニュアル

坪多聡美 坪多晶子 共著 A5判 2,860円(税込)
(R4年12月改訂) ISBN 978-4-539-72946-5

遺産分割をめぐるトラブルと相続税をめぐるトラブル。この2つの問題を未然に解決する手法として最も有効なのが、被相続人の生前に「遺言書」を残しておくこと。弁護士・税理士それぞれの視点から有効な遺言書の作成ポイントを提示し、トラブルを未然に防ぐための手法を解説。

〔8訂版〕農家と地主のための相続対策マニュアル

柴原一 著 A5判 3,740円(税込)
(R6年9月刊) ISBN 978-4-539-73034-8

著者が十数年間にわたりJA中央会主催のセミナーで講じてきた相続対策の内容をもとに書き下ろしたロングセラーの最新改訂版。

スッキリ分かる! シン・生前贈与のすべて

一般社団法人 相続診断協会 編 B5判 1,430円(税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-73006-5

令和5年度税制改正により、大きく見直された生前贈与税制について解説。ポイントは大きく分けて以下の2つ。①暦年課税贈与制度:相続財産への加算期間が3年から7年へ延長、②相続時精算課税制度:2,500万円の特別控除枠とは別に、毎年110万円までは課税しないルールの創設。

〔2024年度版〕投資家のための税金読本

株式会社大和総研 編著 税理士法人柴原事務所 監修
B5判 1,760円(税込)

(R6年7月刊) ISBN 978-4-539-74706-3
2024年度版税金読本では、NISA制度の抜本的拡充・恒久化を踏まえ、2024年1月に開始した新しい制度を中心とした解説に改め、旧NISA特有の制度との違いも分かりやすく解説。新しい制度では、「成長投資枠」と「つみたて投資枠」が創設されたので、それぞれの仕組みについて説明する。

〔2024年度版〕法人投資家のための証券投資の 会計・税務

株式会社大和総研 編著 A4判 2,310円(税込)
(R6年10月刊) ISBN 978-4-539-74710-0

40年以上にわたって改訂を重ねてきた超ロングセラーの2024年度版!有価証券取引のあらまし等の総論から、商品別の具体的な会計・税務処理方法等の各論まで、取引報告書を含めた設例を入れ、取引報告書に基づいてどのように会計・税務処理を行えばよいかなどをわかりやすく解説。

〔4訂版〕不動産管理会社の設立・運営・移行

J Pコンサルタンツ・グループ 編著 A5判 2,530円(税込)
(R6年7月改訂) ISBN 978-4-539-73047-8

不動産を多く所有する資産家にとって、その土地や建物を個人で管理するのか、もしくは管理会社等法人で管理するか、判断に悩むところである。しかし、近年の法人税の減税、消費税・所得税・相続税の増税といった日本の税制の動きを考えると、不動産は法人で管理するのが賢明である。また、不動産管理会社を活用することでどのような節税効果があるのか、その効果を引き出すためにどのようなことを実施し、留意する必要があるのかなどを詳しく解説。

〔6訂版〕Q & Aでよくわかる 消費税 インボイス対応 要点ナビ

熊王征秀 著 A5判 2,420円(税込)
(R5年11月改訂) ISBN 978-4-539-73009-6
インボイスは日常業務に。改正基本通達、国税庁最新Q & A等、最新情報に完全対応!

欧州付加価値税の論点

西山由美 著 A5判 2,420円(税込)
(R6年11月刊) ISBN 978-4-539-73069-0
日本の消費税制度の先行モデルである欧州付加価値税は、どのように構築されたのか? EU及び加盟各国の取組みや付加価値税指令の制定経緯、欧州司法裁判所の裁判例から、その要諦を探る。

〔改訂版〕会社法・租税法からアプローチする 非上場株式評価の実務

佐藤信祐 著 A5判 3,080円(税込)
(R3年4月改訂) ISBN 978-4-539-72819-2
会社法を中心とした場面と租税法を中心とした場面から、取引パターンごとの非上場株式評価の基礎理論と多くの実例より評価実務のエッセンスを抽出し、評価のメカニズムを解明していく。

中小企業の資金調達 大全

塩見哲 著 A5判 2,750円(税込)
(R2年12月刊) ISBN 978-4-539-72799-7
アセット(資産)、デット(負債)、エクイティ(資本)をフル活用! 中小企業が活用できるファイナンス手法を全て解説。

税理士のためのプログラミング —ChatGPTで知識ゼロから始める本—

井ノ上陽一 著 A5判 2,420円(税込)
(R6年8月刊) ISBN 978-4-539-73040-9
税理士業効率化の第一人者である著者が、ChatGPTを使って簡単にプログラミングをマスターする方法を、具体的な事例を通じて解説する。

税理士必携 顧問先の銀行融資支援スキル 実装ハンドブック

諸留 誕 著 A5判 4,400円(税込)
(R5年12月刊) ISBN 978-4-539-72993-9
“銀行融資専門税理士”として財務支援に取り組んでいる著者が、税理士としてもう一段階スキルアップするための膨大な知識とポイントを、初学者や非税理士にもわかりやすい言葉で書き尽くした1冊。

税理士必携 銀行融資を引き出す仕訳90

諸留 誕 著 A5判 2,420円(税込)
(R7年1月刊) ISBN 978-4-539-73075-1
顧問先担当者や会計ソフト類により仕訳がなされた決算書(貸借対照表と損益計算書)について、税理士が銀行融資への影響という観点からもチェックできるようになるための考え方やポイントを、具体的な類出事例(全90例)で解説。

附帯税の理論と応用 実務の処方箋

青木 丈 野一色直人 共著 A5判 2,970円(税込)
(R6年9月刊) ISBN 978-4-539-73051-5
その附帯税、本当に納める必要がありますか? 延滞税・利子税・過少申告加算税・不納付加算税・重加算税のしくみと賦課のメカニズムを知ること、適正な対応のあり方を学ぶ!

国税通則法コンメンタール 税務調査手続編

日本弁護士連合会 日弁連税制委員会 編集 A5判 5,500円(税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72943-4
税務調査手続を中心とした平成23年の国税通則法大改正。その立法過程に携わった弁護士自身による渾身の逐条解説。

図解 税務調査対応の法的反論マニュアル

吉田正毅 著 A5判 2,420円(税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72973-1
元国税審判官としての経験を活かし、日々税務事件の解決に取り組んでいる弁護士が、税務調査における国税側の主張に対し、適切な法令解釈・事実認定等に基づいて反論していくための法的知識やそもそもの考え方を、多くの図とケーススタディで基礎からわかりやすく解説する。

〔改訂版〕税理士のための税務調査手続ルールブック

青木 丈 著 A5判 3,300円(税込)
(R5年11月刊) ISBN 978-4-539-73007-2
税理士が知っておくべき税務調査手続の法理論と対応実務の在り方について、青木丈香川大学教授・税理士が解説します。連年の税務調査・加算税等に関する税制改正等の最新情報や、新たに「税務調査FAQ(職員向け)」も盛り込み大改訂。

税務署は見逃さない! フリーランスの税務調査対応入門

内田敦 著 A5判 1,980円(税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-72985-4
全国のフリーランスから寄せられた数々の質問・相談をベースに、フリーランスの方が税務署に正しく対応するためのノウハウを、なるべく専門用語少なめで解説。税務署に目を付けられる前に読むのがベストだが、いざ調査対象となってからでも役立つ内容になっている。

〔7訂版〕やさしい建設業簿記と経理実務

鈴木啓之 著 A5判 2,420円(税込)
(R4年7月改訂) ISBN 978-4-539-72917-5
簿記、経理業務の基礎から決算書の作成までわかりやすく説明した「建設業簿記の入門書」として親しまれてきた超ロングセラーの最新改訂版。

ビジネス・一般

自分のルーツはこうしてたどれ! わかりやすい戸籍の見方・読み方・とり方

伊波喜一郎 山崎学 佐野忠之 共著 A5判 1,760円(税込)
(H20年4月刊) ISBN 978-4-539-72057-8
人は誰でも自分の過去を知りたいという欲求を持っている。戸籍をみて、あれこれ想像をめぐらすことは楽しいことなのだ。本書は戸籍の見方、とり方を図入りでわかりやすく解説し、家系図の雛形を収録した。過去を知るのにはもちろん、相続関係などで戸籍を取扱う実務家にもオススメの1冊。

軍歴証明の見方・読み方・取り方

栗須章充 著 A5判 1,760円(税込)
(H27年6月刊) ISBN 978-4-539-72427-9
「軍歴証明」とは、日本の戦争に自ら志願し、または召集されて参加したあらゆる方々の“記録の総称”である。戦後70年を経て注目されている「軍歴証明」の取得方法と読み解き方、薄れゆく断片的な記録の行間を埋めるための情報収集方法が詳しくわかる。付録:問合せ窓口一覧、用語解説、参考文献

バーチャル空間のビジネスと知財法務の教科書

編集代表 関 真也 青木大也 久保田 瞬 A5判 2,750円(税込)
(R6年7月刊) ISBN 978-4-539-73044-7
XR・メタバース・web3のビジネスモデル、知的財産、契約、データ保護、ユーザー・アバター保護。ビジネス展開に向けての論点・課題と解決策を経営者、研究者、実務家からそれぞれの視点から、わかりやすく解説。

第三者承継の教科書~中小企業の新しい選択肢

一般社団法人 日本的M&A推進財団理事長 白川正芳 著
A5判 2,200円(税込)
(R5年2月刊) ISBN 978-4-539-72958-8
特徴的な11事例により中小企業の第三者承継成功のポイントを解説するとともに、事前準備から経営統合までの流れに沿って、経営者や支援者がいつ、何をすればよいかを簡潔にわかりやすく解説。実務上必要となる各種書式のダウンロード特典付き。

高齢期を安心して過ごすための「生前契約書＋遺言書」作成のすすめ〔新版〕

後東 博 著 上川順一 村松由紀子 監修 A5判 1,980円 (税込)
(R2年6月刊) ISBN 978-4-539-72727-0
「寝たきりになってしまった場合の財産管理」「認知症になってしまった場合の財産管理」「脳死状態になった場合の延命治療を禁じる意思表示」「死後の埋葬方法の指示」……。数多くの相続案件に携わった著者がその経験をもとに、生前契約書と遺言書とをセットで作成する重要性を説く。

相続・終活コンサルティング事例集〔2025〕

一般社団法人 相続診断協会 編 A5判 1,870円 (税込)
(R6年11月刊) ISBN 978-4-539-73077-5
相続診断士たちが実際の相談事例で、どのように問題を解決していったのか、「成功」「失敗」の事例として紹介し、相続コンサルタントとして活躍するためのポイントを探っていきます。

新しい常識「家族間契約」の知識と実践

木野綾子 監修 元木翼 藤井利江子 木下勇人 共著
A5判 2,640円 (税込)
(R3年7月改訂) ISBN 978-4-539-72837-6
家族間でも可能な限り契約を締結することがトラブル回避には有効であるとともに、拳証資料としても有効性を発揮する。本書は「親しき仲にも契約あり」を実現する「家族間契約」の啓発書として、その作成手順と留意点を、具体的なひな型等を用いながら解説する。

終活・相続の便利帖

一橋香織 監修 B5判 1,250円 (税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72942-7
介護は誰にしてほしいか、葬儀で飾ってほしい花は?…など、家族が困らないように伝えておくべきことを「超」整理。書き込み式ノートで、家族への「申し送り事項」を残せる「連絡帖」。

これが知りたかった! 終活・相続コンサルタントが活躍するための実践手引書

一橋香織 木野綾子 武藤頼朝 共著 A5判 1,980円 (税込)
(R4年9月刊) ISBN 978-4-539-72914-4
はじめて終活・相続の仕事を担当する人が、何をどのタイミングで行えばよいのかわかるように、終活・相続のプロたちが、初級・中級・上級の8つの事例から、具体的なノウハウを出し惜しみなく解説していく。

親の財産を“凍結”から守る 認知症対策ガイドブック

元木翼 著 A5判 2,970円 (税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72868-0
1,000件を超える認知症対策の相談事例をベースに、認知症予備軍の家族がいる人、その他支援者となる司法書士、弁護士、税理士、FP等を対象に、認知症対策の基本や成年後見制度、信託制度を活用した具体的な対策内容をわかりやすく丁寧に説明。預貯金や不動産など「財産ごと」の認知症対策のメニューを体系的に整理しており、認知症対策の事例も紹介。

ゼロから学べる死後事務委任契約実務ハンドブック

谷茂 山口徹 共著 A5判 3,520円 (税込)
(R7年4月刊) ISBN 978-4-539-73098-0
政府が策定した高齢者等終身サポート事業サポートガイドラインの背景や内容を解説したうえで、死後事務委任契約の作成から締結、執行の完了まで流れや注意すべき点について筆者の経験を交えながら解説。

〔改訂版〕里親になりませんか 子どもを救う制度と周辺知識

吉田菜穂子 著 A5判 2,420円 (税込)
(R5年3月刊) ISBN 978-4-539-72954-0
里親制度についての基本、その理念と今後、現状の問題、どのような要件や補助があるのかなど、里親になるにあたって必要な知識、知ってほしい知識を、これまで67人の子どもの里親として活躍し、全国里親会評議員を務める吉田菜穂子氏がやさしく解説。

ダウン症の子をもつ税理士が書いた障がいのある子の「親なきあと」対策

藤原由親 著 A5判 1,650円 (税込)
(R4年2月刊) ISBN 978-4-539-72881-9
遺言、信託、利用できる制度、税金のこと… 相続の基礎知識と取り得る選択肢を知ること、わが子と家族にとって何が必要なかが見えてくる。

小さな会社のたたみ方がサクッとわかる本

「会社のたたみ方がわかる本」プロジェクトチーム 著
A5判 2,420円 (税込)
(R5年8月刊) ISBN 978-4-539-72994-6
会社をたたむことを検討している小規模企業の社長や、初めて会社をたたむことに関与する専門家を対象として、M&A等を用いて事業を残す方法ではなく、事業を廃業することを想定し、株式会社清算・破産を中心に、会社のたたみ方について解説したものです。

社長のための士業のトリセツ

島田直行 著 四六判 1,980円 (税込)
(R4年11月刊) ISBN 978-4-539-72923-6
経営者と士業が双方の力を最大限に発揮し、ともに発展していくためには、「経営者は士業に何をどう依頼するか」、また「士業は経営者に何を提供すべきか」ということを考える必要がある。経営者と士業がともに歩むための経営論!

社労士のための経営・会計入門

大澤賢悟 著 四六判 2,200円 (税込)
(R5年8月刊) ISBN 978-4-539-72858-1
経営学や会計学の初歩、そのさらに初歩を、平易な言葉でわかりやすく解説。社労士が、顧問先企業の経営により深く関与できるようになるための、その第一歩を後押しするものを目指した。

社労士業務報酬の決め方と顧問先との付き合い方

森俊介 中弥希 福田綾子 飯野正明 尾関真 佐藤美穂子 共著
A5判 2,420円 (税込)
(R6年8月刊) ISBN 978-4-539-73050-8
一線で活躍する東京の社会保険労務士グループ「高志会」に属する6人の社労士が、自らの経験や現状をもとに、社労士業務報酬の決め方や顧問先との交渉の仕方、接し方をQ&A形式の疑問に答える形で執筆。

【○○○×社労士】というスタイルが最高な理由30

林雄次 編著 A5判 1,980円 (税込)
(R7年2月刊) ISBN 978-4-539-73083-6
社労士資格は、「IT×社労士」「福祉×社労士」「他資格×社労士」などなど、なにかしらの要素とかけ合わせることで、大きなシナジーを發揮することができる。30の事例をヒントに、自分だけの“最高な”社労士スタイルを見つけよう。

資格が教えてくれたこと 400の資格をもつ社労士が見つけた学び方・活かし方・選び方

林雄次 著 四六判 1,870円 (税込)
(R5年8月刊) ISBN 978-4-539-72992-2
資格取得に興味のある人や、現在資格勉強中の人に、合格へのヒントと元気を与える1冊。

〔5訂版〕実例でみる 介護事業所の経営と労務管理

合同経営グループ 著 林哲也 監修 A5判 3,520円 (税込)
(R5年7月改訂) ISBN 978-4-539-72989-2
小規模介護事業者は厳しい経営状況にある一方、①介護職員処遇改善加算を活用した人事制度の構築、②経営指針の共有や適正な労務管理による職員のエンゲージメントの向上、③職員間のコミュニケーション改善に取り組むことにより、事業所の総合力を高め、成長しているところも実在します。5訂版では、最新の制度に基づきこうした取組みの進め方を解説。

〔改訂版〕介護職員を利用者・家族によるハラスメントから守る本

宮下公美子 著 海野宏行 法律監修 A5判 3,080円(税込)
(R7年1月改訂) ISBN 978-4-539-73068-3

近年のハラスメントを巡る社会動向を反映し、具体的な事例と対応策を追加。心理的な視点からハラスメントの原因を探ることで、よりよい事前対策、事後対応、再発防止策へと導く。

障害者グループホーム 開業・運営ガイドブック

小口正史 山本亨 宮澤優一 御子柴仁 共著
A5判 3,960円(税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72933-5

収支計算から融資交渉、物件選び、指定申請等の開業準備から、利用者確保や従業員への労務管理、管理会計、リスクマネジメント等の運営実務、事業拡大・展開等に至るまで、一通りの知識が得られる。

介護サービス事業者 経営情報の報告義務化対応ハンドブック

小濱道博 本島傑 共著 A5判 3,080円(税込)
(R6年12月刊) ISBN 978-4-539-73082-9

介護サービス事業者は、2025年1月から改正介護保険法により所定の経営情報を厚生労働省のシステムに報告することが義務付けられました。本書では介護サービス事業者の会計の区分、報告すべき情報の内容や単位、またシステムへの報告のしかたなどをわかりやすく解説しています。

遺品整理・特殊清掃 開業・運営ガイドブック

谷茂 著 A5判 2,860円(税込)
(R6年2月刊) ISBN 978-4-539-73008-9

遺品整理・特殊清掃の事業を始めたい、すでに運営をしている事業者、士業などを対象に、遺品整理業に必要な知識や許可、他の事業者・士業との連携、業務の流れ等について解説するとともに、実務経験豊富な著者のトラブル・相談事例を多数掲載している。

一般社団法人設立・登記・運営がまとめてわかる本

高橋和也 森成翔 共著 A5判 2,530円(税込)
(R7年4月刊) ISBN 978-4-539-73102-4

一般社団法人は設立手続きが簡易であり、税制上の優遇もあることから近年注目を集めており、法人としての年間設立数でも株式会社、合同会社に次ぐ多さとなっている。本書は、一般社団法人の一連の設立手続きの流れ、必要な定款の作成、登記の手続き、税務・会計のポイント、社員総会や理事会の運営方法などをまとめて解説するもの。

合同会社設立・登記・運営がまるごとわかる本〔第2版〕

「合同会社まるごとわかる本」プロジェクトチーム 著
A5判 2,090円(税込)
(R5年4月刊) ISBN 978-4-539-72966-3

合同会社(LLC)の個人事業主との違い、株式会社との違い、設立の期間と費用、定款の記載内容・作成方法とサンプル、登記申請の書類、用意すべき印鑑、税務署・年金事務所・労基署・ハローワーク等への各種届出、設立直後の資金の融資制度、変更登記…等々、合同会社の設立前後のノウハウを、実際の時系列に沿ってまるごと解説するもの。イチから会社をつくりたい人を応援する1冊。

こども労働法

山下敏雅 笠置裕亮 共著 A5判 1,540円(税込)
(R4年9月刊) ISBN 978-4-539-72908-3

これからの時代を担うこども達(10歳程度を想定)に向け、やさしい日本語とイラストを使って、「働き方にまつわる法律」を解説。

教えない子育て

正解のない時代に「実践できる子」を育てる

河村京子 著 四六判 1,650円(税込)
(R3年2月刊) ISBN 978-4-539-72812-3

新しい時代に生きる子どもたちを、どう育てていけばよいのか。答えのない時代を生き抜くためには「新しい時代に必要な力」がある。それらを身につけるためにはどうしたらよいのか。東大・京大・ロンドン大の3人の子どもを育てた著者が伝える、自分で考え行動できる子に育つ「教えない子育て」とは。

不登校・ひきこもり・発達障害・LGBTQ+生きづらさの生き方ガイド

大橋史信 岡本二美代 共著 A5判 1,980円(税込)
(R3年6月刊) ISBN 978-4-539-72839-0

不登校、ひきこもり、発達障害、LGBTQ+など、いきづらさを抱えた本人・家族13組のインタビューと、本人や家族、支援者が利用できる国の制度(いきづらさ全般のこと、お金のこと、生活のこと、はたらくことなど、困りごと別に相談窓口を紹介)や、民間の活動団体(家族会やフリースクール、居場所の提供、就労支援など38団体)を紹介。

私、夫が嫌いです ～モラハラバスターが教える“なぜかつライ”関係から抜け出す方法

大貫憲介 著 四六判 1,430円(税込)
(R4年4月刊) ISBN 978-4-539-72903-8

家庭でのモラハラ(モラルハラスメント)問題に長年取り組み、“モラハラバスター”として人気の弁護士・大貫憲介氏が、モラハラの知識(モラハラの実態、モラハラを育む文化的背景)と、モラハラ被害への対応策(婚前モラハラチェックリスト、離婚の進め方)を解説。各章で事例を交えつつ、榎本まみ氏の4コマ漫画をふんだんに掲載。モラハラ被害に悩む方が、現状を打破するために使える1冊。

不動産オーナー・管理会社のための事故物件対応ハンドブック

花原浩二 木下勇人 井上幹康 共著 A5判 3,190円(税込)
(R6年3月刊) ISBN 978-4-539-73021-8

行き場のない「事故物件」を引き受け、成仏させて新たな不動産に再生するサービスを展開する筆者が、不動産オーナーができる事件・事故の予防策や、有事の際の初動対応から手に負えない場合の最終手段まで、過去の実例を参考に解説。

弁護士が実践する不動産投資の法的知識・戦略とリスクマネジメント

堀鉄平 著 A5判 2,750円(税込)
(H31年1月刊) ISBN 978-4-539-72651-8

弁護士業務のかたわら、不動産投資家としても成功をおさめている著者が、その両方の視点から、不動産の投資・経営に有益な法律知識と、それを活かした資産拡大の方法について解説。法律に馴染みのない不動産オーナーや投資家にもわかりやすく、すぐに実践できる内容。

1人デベロッパーの勝ちパターンに学べ! 弁護士が実践する不動産投資最強戦略

堀鉄平 著 A5判 2,090円(税込)
(R2年4月刊) ISBN 978-4-539-72744-7

「勝ちパターン」を理解し実践できれば、不動産投資で成功できる。弁護士業の傍ら、不動産投資家としても成功をおさめる著者が、不動産投資ビギナーを中心とする一般投資家を対象に、経験と実績から導き出されたノウハウを伝授する。

補助金活用に役立つ経営デザインシート作成の仕方

中村貴彦 著 A5判 2,640円(税込)
(R5年4月刊) ISBN 978-4-539-72956-4

経営デザインシートの作成の仕方とこれを活用できる代表的な補助金について解説、活用企業のナマの事例も紹介した、「成功したい事業者」とそれを支える専門家必読の一冊。

よくわかる酒類販売業免許申請ハンドブック

小林秀一 著 A5判 2,750円(税込)
(R7年3月刊) ISBN 978-4-539-73072-0

酒類販売免許を取得するための種類や要件、申請手続、書類作成等について、酒類指導官の経験のある著者が詳しく解説。また、条件緩和の申出や売場移転、異動申告の申請についても網羅。

資格

社労士V〔第2版〕イラストでわかる労働判例100

社労士V受験指導班 著 B5判 2,090円(税込)
(R6年11月刊) ISBN 978-4-539-73070-6

社労士試験の労働分野で出題される判例問題への対策として、100の判例を抽出。試験で伝統的に重要な判例から最新の判例まで、幅広く収載。

社労士V〔2026年受験〕横断・縦断超整理本

北村庄吾 編 A5判 予価2,860円(税込)
(R7年10月刊行予定)

横断・縦断整理はコレで決まり!受験者の声に応え、図表を多く取り入れ、本試験合格のために必要な内容を凝縮した、毎年好評のロングセラー!

社労士V〔2025年度版〕事例・計算問題集

社労士V受験指導班 著 B5判 1,210円(税込)
(R7年3月刊) ISBN 978-4-539-74713-1

「事例問題」「計算問題」では、複雑な計算は必要ないが、計算のルールが問われるため、問題文から適用条文・制度を発見し、実際に当てはめていく作業が必要となる。本書で訓練すれば、具体例を通して基本知識が確実に身につく。

社労士V〔2025年度版〕【解説付】完全模擬問題

社労士V受験指導班 著 B5判 1,430円(税込)
(R7年4月刊) ISBN 978-4-539-74714-8

有名受験校看板講師をはじめとする豪華執筆陣が結集!解答用紙は何度でも解けるダウンロードサービス付き。今年合格を目指す受験生なら必携の1冊。

社労士V〔2025年度版〕選択式・労一を切り抜ける! 厚労省パンフレット・リーフレット攻略問題集

社労士V受験指導班 著 B5判 1,100円(税込)
(R7年5月刊) ISBN 978-4-539-74715-6

選択式・労働一般常識において、厚生労働省のリーフレット・パンフレット等から出題されそうなものに絞って模擬問題を作り、一冊にまとめたもの。この科目で出題される厚生労働省の重要施策を理解して知識を底上げし、難関を切り抜けよう。

〔改訂版〕キャリアコンサルタント実技試験 (論述・面接)にサクッと合格する本

津田裕子 著 A5判 2,750円(税込)
(R6年5月改訂) ISBN 978-4-539-73091-1

自身もキャリアコン合格講座の運営、更新講習の開講等を行っている著者が、「キャリアコン合格の鍵は実技試験にある!」として、実技試験合格のポイント、ひとりでの練習方法などを解説。

キャリアコンサルタント学科試験にサクッと合格する本

津田裕子 著 A5判 2,750円(税込)
(R3年12月刊) ISBN 978-4-539-72828-4

楽しく合格するためのコツと学習のポイントを1冊にギュッと濃縮!学科試験に楽に合格するためのコツ(学習方法、キャリア理論の暗記法、資料の読み方など)や、これまでの出題を分析した役立つ情報などを組み合わせ一冊にしている。

2級キャリアコンサルティング技能士 実技試験(論述・面接)にサクッと合格する本

津田裕子 著 奥田裕子 執筆協力 A5判 3,190円(税込)
(R4年12月刊) ISBN 978-4-539-72949-6

“サクッと合格する本”シリーズの著者による、「2級キャリアコンサルティング技能士」実技試験合格のポイントがわかる本!

2級キャリアコンサルティング技能士 学科試験にサクッと合格する本

津田裕子 著 奥田裕子 執筆協力 A5判 2,860円(税込)
(R5年8月改訂) ISBN 978-4-539-72988-5

合格率の変動が大きい学科試験にサクッと合格するためのコツと、基礎知識確認用&知識習得度確認用の模擬問題 計100問を収録。

〔協議会試験版〕国家資格キャリアコンサルタント 論述試験にサクッと合格する本

津田裕子 著 奥田裕子 執筆協力 A5判 1,980円(税込)
(R6年12月刊) ISBN 978-4-539-73071-3

“サクッと合格する本”シリーズ。試験傾向の変化した「キャリアコンサルティング協議会」の論述試験対策を解説!解答する上での具体的なポイントが身につく模擬問題を15題収録。

キャリアコンサルティングスキル100

津田裕子 著 奥田裕子 執筆協力 A5判 1,980円(税込)
(R6年11月刊) ISBN 978-4-539-73067-6

キャリアコンサルティングの面談実務や面接試験対策に役立つ、具体的なスキルや練習法のヒントを紹介。

医療・病院経営・施設管理

クリニックの各種変更手続ハンドブック

一般社団法人 医療経営研鑽会 著 A5判 3,080円(税込)
(R6年9月刊) ISBN 978-4-539-73062-1

クリニックの約95%を占める無床診療所に的をしぼり、無床クリニック運営における各種変更手続について、必要な手続先をまとめた一連の流れと、個別の手続きに分けて整理。

〔改訂版〕新 医療法人制度の解説

表宏機 原田謙司 共著 A5判 9,900円(税込)
(R3年12月改訂) ISBN 978-4-539-72874-1

医療法人制度の概要を俯瞰した後、医療法のうち医療法人制度に関わる部分を条文ごとに丁寧に解説することで、医療法人を適正に運営し、監督官庁が認可、指導等の実務を適正に行う際の一助となるよう構成。

医療法人の設立認可申請ハンドブック

医療経営研鑽会 編 A5判 2,640円(税込)
(H29年9月刊) ISBN 978-4-539-72560-3

申請に必要な書類の実例(設立趣意書・議事録・事業計画書など)を数多く掲載し、申請にまつわるテクニックを「役立つ実務ネタ」として随所に掲載。

いちばんわかりやすい医療法人の行政手続き

中村弥生 著 A5判 3,410円(税込)
(R7年1月刊) ISBN 978-4-539-73057-7

保険診療を行う無床クリニックを開業している医療法人を対象に、はじめてでもひとりでもミスなくできるよう、頻出する手続きを中心にわかりやすくやさしく解説。

〔3訂版〕医療法人の設立・運営・承継・解散

医療経営研鑽会 著 A5判 2,860円(税込)
(R3年2月改訂) ISBN 978-4-539-72795-9

クリニック・病院等に特化した税理士・行政書士等の専門家集団である著者が、医療法人の設立・運営・承継・解散に係る実務について、行政対応上よく見受けられる誤解を指摘しながらわかりやすく解説した好評書。

医師の時間外労働規制 関係法令通達集

大澤範恭 著 A5判 3,630円(税込)
(R5年10月刊) ISBN 978-4-539-73000-3

令和6年4月からの医師の時間外労働時間規制に完全対応。知りたい情報がどこにあるのか、即座にわかるように、医師の時間外労働規制の概要と法的根拠を整理している。

病医院の引き継ぎ方・終わらせ方が気になったら 最初に読む本

医療経営研鑽会 編 西岡秀樹 監修
小山秀喜 岸部宏一 小島浩二郎 池田宣康 著

A5判 2,750円(税込)
(R元年7月刊) ISBN 978-4-539-72672-3

自身の引退を考え始めたドクターがまず知っておくべき、病医院の「引き継ぎ方」(親族内承継、親族外承継、M&A、居抜譲渡、信託……ほか)と「終わらせ方」(自主廃業、やむを得ない廃業、医療法人解散……ほか)にまつわる法制度を整理したうえで、どのように考え準備すべきかを解説。

クリニック開業を思い立ったら最初に読む本

医業経営研鑽会 編 岸部宏一 中澤修司 田邊万人 高橋邦光 著

A5判 2,750円(税込)
(H28年6月刊) ISBN 978-4-539-72487-3

悪徳ブローカーの被害に遭わないため、ドクターが開業に当たって押さえておくべき①事業計画の立て方、②設計・建築、③診療科目に応じて必要となる設備、④開業手続の進め方を、税理士・建築士・行政書士から成る“専門家集団”がアドバイス。

非営利型一般社団法人による診療所開設ハンドブック

一般社団法人 医業経営研鑽会 編集 A5判 2,420円(税込)

(R4年4月刊) ISBN 978-4-539-72892-5

これからの診療所の開設方法として、医師または歯科医師個人による開設、医療法人による開設、そして非営利型一般社団法人による開設という3つの選択肢があり、その中から最適と思われる方法で開設できるということを前提に、非営利型一般社団法人による診療所開設手続きのポイントを詳しく解説。

クリニックの第三者承継実務

～売り手・買い手の承継手順と法務・税務

一般社団法人 医業承継士協会 編集 A5判 2,750円(税込)

(R4年4月刊) ISBN 978-4-539-72899-4

クリニックの第三者承継といっても、個人開設か医療法人(持ち分あり・なし)か、また何を譲渡するか(クリニック事業、医療法人そのもの、個人所有不動産など)で承継スキームも変わってくるため、類型ごとに、承継手順・デューデリジェンス・許認可・人事労務・税務・契約等の実務とポイントについて取り上げる。

クリニックの個別指導・監査対応マニュアル

医業経営研鑽会 編 西岡秀樹 加藤登 堀裕岳 永淵智 著

A5判 2,970円(税込)

(R元年9月刊) ISBN 978-4-539-72708-9

診療報酬の返還や場合によっては保険医療機関としての指定取消にもつながってしまう「個別指導・監査」の対象とならないためのノウハウと、不運にも対象となってしまう場合の取りうる対策を詳しく解説。巻末に、「個別指導において過去に指導技官や事務官から指摘されてきた事項」についてのチェックリストを掲載。

院長、クレーマー&問題職員で悩んでいませんか？

～クリニックの対人トラブル対処法～

島田直行 著 四六判 2,200円(税込)

(R3年6月刊) ISBN 978-4-539-72823-9

複数の医療機関の顧問を務める弁護士である著者が、クリニックを繁栄に導くために、院長なら「せめてここだけは押さえておくべき」という解決の指針を体系化。対人トラブルを素早く解決したいクリニック院長必読の1冊！

医療事故・ペイシエントハラスメント 紛争予防・解決の実践的手法～患者・家族との向き合い方

福崎博孝 著 A5判 2,750円(税込)

(R5年8月刊) ISBN 978-4-539-72983-0

患者側・医療者側の双方の弁護経験がある著者が、病医院でのペイシエントハラスメントへの対応、紛争の予防、内部体制の整え方、医療関係紛争回避等について、自身の経験から実践的な具体的方法を解説。

再生医療等提供のための申請・届出ハンドブック

林大輔 著 A5判 2,860円(税込)

(R7年2月刊) ISBN 978-4-539-73090-4

再生医療等を提供するには、設備投資や細胞の入手・製造・品質管理、安全性の確保、健康被害の補償、個人情報の取扱いほか、細かい法基準に則った「再生医療等提供計画」や「添付書類」等の作成&厚生労働省への届出が必要になる。本書は、再生医療等の基礎知識や、手続きの中心となる再生医療等提供計画の提出(書き方や添付書類)、その他実務上の注意点等、一連の実務を詳解している。

〔改訂版〕訪問看護ステーション 開設・運営・管理ハンドブック

伊藤哲哉 著 A5判 4,730円(税込)

(R6年8月刊) ISBN 978-4-539-73046-1

訪問看護ステーションを始めるにあたっての開設場所の選定・資金の確保から、運営に関する基本通知の解釈・ポイント、指定申請の準備・書類作成、事業の成長・安定において大切な利用者の確保、請求事務、指導・監査対応、職員の人事評価制度等に至るまで、必要な実務ノウハウをわかりやすく解説。改訂版では、2024年度報酬改定を踏まえ、業務継続計画(BCP)や虐待防止、身体拘束等も解説。

歯科医院の法務・税務と経営戦略

一般社団法人 医業経営研鑽会 編 西岡秀樹 著

A5判 2,420円(税込)

(R3年1月刊) ISBN 978-4-539-72805-5

経営が厳しい中、歯科医院では積極的に様々な自由診療を行っており、この流れは今後も変わらないと考えられる。このような現状に鑑み、これからの医院経営に欠かせない法律や医療制度の正しい知識と、自由診療における広告対策&新たな取組みを解説。

嘱託産業医の虎の巻 ～初めて手がける時の勘所～

亀田高志 著 四六判 2,860円(税込)

(R2年4月刊) ISBN 978-4-539-72747-8

オフィスの職場で求められる実務を“ソツなく”“サクサク”こなしつつ、“リスクを回避するコツ”について紹介(特に、産業医の頭痛の種であるメンタルの相談への対応は大いに気になるところ)。初めて産業医として企業に関わる方にはもちろん、現在産業医としてお仕事をされている方にもオススメ。

〔改訂版〕選ばれる調剤薬局の経営と労務管理

水田かほる 山中晶子 共著 A5判 2,860円(税込)

(R2年4月改訂) ISBN 978-4-539-72736-2

専門家として多数の医療機関・調剤薬局・介護施設に関与し、就業規則の改定、労務トラブル相談、人事評価制度の策定等の支援を手がけてきた著者が、調剤薬局の経営者と一緒に頭を悩ませながら得てきたノウハウや情報をアウトプット。働き方改革対応から、働きやすい職場づくりに向けて注目される人材育成の新たな手法まで網羅。

病医院のための税理士の選び方がわかる本

一般社団法人 医業経営研鑽会 編 西岡秀樹 中川祥瑛 共著

A5判 2,530円(税込)

(R5年4月刊) ISBN 978-4-539-72969-4

個人事業主との違い、株式会社との違い、設立の期間と費用、定款の記載内容・作成方法とサンプル、登記申請の書類、用意すべき印鑑、税務署・年金事務所・労基署・ハローワーク等への各種届出、設立直後の資金の融資制度、変更登記……等々、合同会社の設立前後のノウハウを、実際の時系列に沿ってまるごと解説。

時間外労働規制に完全対応

医師の働き方改革実践ハンドブック

大澤範恭 著 A5判 3,300円(税込)

(R4年7月刊) ISBN 978-4-539-72913-7

最新の法令や令和4年度診療報酬改定などの内容を盛り込み、医療機関の勤務環境改善に向けた医師の労働時間短縮計画の作成のしかたなど、医師の時間外労働規制に備えるためのノウハウを体系的かつ網羅的に紹介。

柔道整復師が知っておくべき法的知識Q&A

高津陽介 著 A5判 3,630円(税込)

(R4年10月刊) ISBN 978-4-539-72928-1

業界団体である全国柔道整復師連合会の顧問として、上記のようなトラブル対応に実績がある弁護士が、施術所の運営上押さえておくべき法的知識をQ&A形式で解説します。