

No.187 法令ガイド

ホームページ <https://www.horei.co.jp/>

★「法令ガイド」はホームページでもご覧いただけます。

★主な商品の写真もホームページに掲載しています。

商品情報(法令ガイド)をクリック

⇒ 商品分類カテゴリ(サブカテゴリ)一覧から選択 ⇒ 商品名をクリック ⇒ 商品詳細



商品のお問い合わせ先

お問い合わせ

- 様式内容…サービスセンター ☎03(6858)6970へ
- 給与Kid6……………給与kidサポートセンター ☎03(3862)5469
- コンピュータサブライ……………特販課 ☎03(3862)5463 FAX 03(3862)5045

注文

【ユーザー様】⇒このカタログを配布された販売店(文具店・書店)又は
通信販売係 ☎03(6858)6966へ

【ディーラー様】⇒弊社担当セールスへ



法令ガイドはPDFでも提供しています

2026年4月1日現在

この法令ガイドに掲載されている製品の仕様(規格等)は、法改正、改良等のため予告なく変更、廃止することがありますのでご了承ください。

INDEX

給与	2 ~ 3	法令様式・ビジネスフォーム ◆この色分けは、売り場の陳列ケースの見出しと同様です。
労務・庶務・販売 ノート・自動車 日報	4 ~ 9	
契約	9 ~ 11	
登記・民泊・相続 キット	11 ~ 12	
建設	12 ~ 15	
労基・じん肺・電離 安全	15 ~ 16	
雇用 健保	16 ~ 17	
源泉・地方 消費税	17	
領収・伝票・青帳 財務・マイナンバー 行政書士	17 ~ 18	
CD-ROM	19 ~ 26	
コンピュータサブライ 給与kid6プリンタ用紙 司法書士「権」帳票フォーム	27 ~ 30	OA・別注品
封筒 カラーペーパー	31 ~ 33	
特別取扱い商品 各種印鑑	33 ~ 35	印鑑

株券・証券	裏表紙 見返し
-------	------------



パソコンソフト CD-ROM / WEBシステム シリーズ

★収録内容・データ販売等の詳細は、ホームページをご覧ください。<https://www.horei.co.jp/>

注文番号	商品名	掲載ページ
書式テンプレート	5 税理士業務書式文例集	P25
	59 Wordでつくる 簡単作成 株券印刷	P22
	58 相続税資料収集・財産評価・申告書作成書式集	P25
	120 信託に強い弁護士が作った事例による民事信託契約文例書式集	P25
	140 働き方改革対応 改訂版 飲食業の人事労務管理・店舗管理書式集	P19
	150 「働き方改革」時代の人事施策・制度運用規程書式集	P19
	160 最新契約書式大全集	P25
	170 最新標準契約書式集	P25
	180 医業経営の専門家集団が教える	P25
	200 すぐに使える解雇・退職書式集	P26
	210 動画解説付 社労士のための 顧問契約・業務委託契約書式集	P26
	220 社労士のための リファラル採用制度かんたん導入セット	P22
	230 動画と書式でできるカスハラ実務対策	P22
	240 遺言書・遺産分割協議書大全集	P26
	250 非上場企業のための 株主総会書式集	P23
ネット	233 非上場企業のための株主管理システム スタンドアロン版	P23
	234 非上場企業のための株主管理システム マルチライセンス版	P23
	617 就業規則診断ツール Pro	P21
	618 医療機関の目標管理と人事評価	P21
	620 求人票作成ツール Pro	P21
	622 Excelでできる 勤怠集計《簡単》ツール	P21
	623 職務分析展開ツール	P21
	624 Excelでできる 離職証明書・60歳到達時等賃金証明書・休業開始時賃金月額証明書集計ツール	P21
	625 インボイス対応 請求書・支払通知書	P21
	626 Excelでできる 勤怠集計《簡単》ツール(シフト制)	P21
	627 Excelでできる 勤怠集計《簡単》ツール(1カ月フレックスタイム)	P21
	628 Excelでできる 有期労働者の契約更新管理ツール	P22
	630 在留資格申請期限管理ツール	P22
	631 Excelでできる 育児短時間勤務者の勤怠集計管理ツール	P22
	634 (改訂版) Excelでできる 産前産後休業・育児休業《簡単》管理	P22
636 子ども・子育て支援金実務対応セット	P22	
契約	14-D Wordでつくる 店舗賃貸借契約書・重要事項説明書	P26
	16-20 Excelでつくる 駐車場賃貸借契約書	P26
	40-D PDF・Excelでつくる フリーランスのための 注文書・請書形式業務委託契約書	P26
	41-D 注文書・請書形式 業務委託契約書(請負・準委任契約約款付)	P26

注文番号	商品名	掲載ページ
労務	7-D Excelでできる 年次有給休暇管理簿	P21
	KV 1 自社でできる 管理職のためのハラスメント社内研修セット	P26
労基	9-D Wordでつくる 三六協定届	P19
	29-D 中小企業のための 全業種共通 就業規則	P19
	29-2D 中小企業のための建設業就業規則	P19
	29-3D 弁護士が教える 労務トラブル防止型 就業規則	P19
	29-4D 医療機関の就業規則と給与規程	P19
	29-5D 介護事業所【職員・登録ヘルパー】のための就業規則	P20
	29-6D 小さな会社の就業規則作成システム	P20
	29-7D トラック運送業の就業規則と諸規程	P20
	29-8D 自動車管理アルコールチェック 規程・書式セット(複写式点呼記録簿付)	P20
	29-9D IT業の就業規則と諸規程	P20
	29-10D 障害福祉サービス事業所の就業規則と諸規程	P20
	29-11D 保育所等【認定こども園・幼稚園】のための就業規則	P20
	29-12D 飲食業の就業規則と諸規程	P20
29-13D 派遣業のための就業規則	P20	
建設	20-D 契約書作成・管理システム HOREI SIGN 工事請負契約書セット	P23
	23-D Excelでつくる 民間建設工事標準請負契約約款(甲・乙)	P23
	26-D Excelでつくる 工事請負契約書	P23
	26-2D Excelでつくる 工事請負契約書(簡易型)	P23
	26-5D Excelでつくる リフォーム工事請負契約書	P23
	26-6D Excelでつくる 解体工事請負契約書	P23
	26-7D Excelでつくる 外壁・屋根塗装工事請負契約書	P24
	26-8D Excelでつくる 電気工事請負契約書	P24
	26-9D Excelでつくる 外構・エクステリア工事請負契約書	P24
	28-D Excelでつくる 工事下請契約書	P24
	29-D Excelでつくる 個別契約方式 工事下請注文書	P24
	35-D Excelでつくる 簡単作成! 工事台帳 - 契約から完成引渡まで -	P24
	39-D Excelでつくる 法定福利費内訳明細対応 建設業用 見積書・内訳明細書・請求書	P24
47-4D Excelでつくる インボイス対応 建設工事 支払通知書	P25	
70-D Word・Excelでつくる 建設工事管理書式集	P24	
73-D 《国土交通省様式準拠》Excelでつくる 簡単作成! 作業員名簿	P24	

このカタログの中のマークについて

◆印は、棚置き商品のマークです(本のように棚に立て掛けられていることのない商品です)。

労務 43-c 個人別・人事記録パック兼労働者名簿 (11.04改) (バインダーつき) (10枚入り)パンチ穴 80mm間隔 (JIS規格) ※タテ型/ヨコ書……………A4 1セット 3,300円◆ (本体3,000円)

労務 12-2 履歴書(自己紹介書つき)(封筒入) ……B4 5枚 110円◆ (本体100円) ◆印は、在庫なくなり次第製造終了となる商品です。

労務 1A 出勤簿(個人別1年分1日始まり) ……A3 20枚 660円 (本体600円) →文字が大きき太いものは、よく売れている商品です。

労務 51-N ノーカーボン作業日報 (2枚複写) ※タテ型/ヨコ書 …… B5 20組 660円 (本体600円) →注文番号のNは、ノーカーボン複写式の商品です。

源泉 17

(2025.09改)

給与所得の源泉徴収票

(ノーカーボン) (提出期限/翌年1月31日まで) A5 25組 990円 (本体900円)

→〈提出期限〉は、この様式の提出期限が定められているものの表示です。
〈提出期限/翌年1月31日まで〉は、発生した日の翌年1月31日までに届出てくださいということです。

この数字は、改正印行です。この様式が改正されたり新規に出来た日を表示しています。

(2025.09.改)は2024年9月に改正になった様式ということです。

(2025.09.改①)の①は、その後改正はないが様式の一部に変更があった表示(②③は、さらに変更された場合)又は軽微な改正があった表示

(2025.09.修)の修は、2024年9月に改善、改良の修正があったことの表示

索引 50 音順

ア ~~~~~
 青色帳簿 18
 預り証 8
 アルコールチェック 9、20
 安全 16

イ ~~~~~
 遺産分割協議書 12
 委任状 (一般的) 11
 印鑑 34 ~ 35
 印鑑使用簿 8
 インボイス 17、25

ウ ~~~~~
 請負契約 12 ~ 13
 受取袋 3
 運転日報 9
 受取通帳 18

カ ~~~~~
 貸室賃貸借契約書 9
 カット紙 (ページプリンタ用) 27 ~ 29
 株券 裏表紙見返し
 カラーペーパー 32 ~ 33
 仮払精算書 8

キ ~~~~~
 給与計算用紙 2 ~ 3
 給与計算 (連続用紙) 28
 給与支払報告書 17
 給料支払明細書 3
 給料袋 3
 業務委託契約 26
 金銭借用証書 10
 キット 12
 休暇届 4 ~ 5
 給与 Kid6 裏表紙
 給与 Kid6 用プリンタ用紙 29
 勤怠管理 4 ~ 5

ク ~~~~~
 月謝袋 3
 月変届 16、28 ~ 29
 健康診断個人票 16
 建設契約約款 12
 源泉徴収支払調書 17
 源泉徴収簿兼賃金台帳 17
 契約書 9 ~ 11
 健康保険 16 ~ 17
 建設業法 12 ~ 15
 建設工事書式 12 ~ 15
 源泉 17

コ ~~~~~
 工事請負契約書 12 ~ 13
 工事写真帳 14 ~ 15
 工事請求書 14
 工事台帳 13、24
 工事注文書 12 ~ 14

工事見積書 13
 雇用契約書 6
 雇用保険 16
 コンピュータサブライ 27 ~ 29
 工事打合用紙 14
 工事内訳明細書 13 ~ 14、24
 工事原価明細表 13
 工事下請注文書 12 ~ 13
 工事見積書用表紙 13、24
 交通費請求明細書 8

サ ~~~~~
 作業日報 7
 在職証明書 7
 財務諸表関係 18
 算定届 16、28 ~ 29

シ ~~~~~
 CD-ROM 19 ~ 26
 時間外労働・休日労働 (三六) 協定 15
 下請契約約款 13
 社員名簿 16
 就業規則 15 ~ 16、19 ~ 21
 出勤簿 4
 出勤簿兼賃金計算簿 4
 出張申請・精算 8
 賞与袋 3
 出金伝票 18
 職務経歴書 6
 所得税源泉徴収 17、27
 書類送付のご案内 8
 辞令・賞状用紙 6 ~ 7
 自動車管理 9
 支払証明書 18
 司法書士システム「権」帳票フォーム 30
 社会保険 (連続用紙) 28
 借用書 10
 車庫領収証 9 ~ 10
 出資証券 裏表紙見返し
 証券 裏表紙見返し
 少人数私募債 裏表紙見返し
 消費税 17
 庶務管理 8
 じん肺健康診断結果証明書 16

セ ~~~~~
 セールス日報 8
 セールスノート 8

ソ ~~~~~
 総合給与計算ソフト 裏表紙
 相続 12

タ ~~~~~
 建物賃貸借契約書 9、26
 建物売買契約書 10
 退職届 5
 建物図面各階平面図 11

チ ~~~~~
 地方税 17、27、29
 駐車場賃貸借契約書 9、24
 賃貸借契約書 9 ~ 10、24
 賃金台帳 2 ~ 3、17
 駐車場用領収書 9

テ ~~~~~
 伝票 18
 電離放射線健康診断 16

ト ~~~~~
 土地・建物売買契約書 10
 土地賃貸借契約書 9
 土地売買契約書 11
 登記 11
 土地の表示・図面 11
 届出書 4 ~ 5
 その他取扱い商品 33 ~ 35

ナ ~~~~~
 内容証明 10

ニ ~~~~~
 日報 7 ~ 9
 入金伝票 18
 日誌 8

ノ ~~~~~
 年末調整 17、27、29

ハ ~~~~~
 ノート 8

ヒ ~~~~~
 売買契約書 10
 パソコンソフト 19 ~ 26
 販売管理 8

ヘ ~~~~~
 ビジネスノート 8
 ビジネス封筒 31
 標準伝票会計 18

フ ~~~~~
 不動産登記 11
 扶養控除等 (異動) 申告書 17、27、29
 振替伝票 18
 封筒 31
 物品請求票 8
 不動産所得管理台帳 18
 不動産売買契約書 10

ホ ~~~~~
 ページプリンタ用 (カット紙) 27 ~ 29

ヘ ~~~~~
 保険料変更通知書 28

マ ~~~~~
 マイナンバー 18

メ ~~~~~
 民泊 11

ヤ ~~~~~
 家賃・地代・車庫等の領収証 9 ~ 10

リ ~~~~~
 有給休暇台帳 4 ~ 5
 遺言 12、26

ロ ~~~~~
 領収証 18
 履歴書 5 ~ 6
 稟議書 8
 離職証明書 16

ル ~~~~~
 連続用紙 (コンピュータ用) 27 ~ 29

レ ~~~~~
 労働基準法協定・申請・届出 15、16、19
 労働者名簿 7、16
 労務管理 4 ~ 7
 労働安全衛生規則 16
 労働基準法 15 ~ 16
 労働条件通知書 6

価格の後の◆マークは、在庫なくなり次第 製造終了となる商品です。

給与

(ご注文は注文番号で
お願い致します)

注文番号 様 式 名 税込価格

注文番号 様 式 名 税込価格

給与計算

ワンライティング
転記不要

《タック式貼付式》

ヨコ型

- 給与 B-1 **タック式給料明細書・給料台帳** (ノーカーボン・3枚複写)
※ヨコ型/ヨコ書/15名連記 …… B4規格外 10組 2,420円
(本体2,200円)
- B-2 **タック式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙**
(2025.09改) ※ヨコ型/ヨコ書/1冊 10名分 …… B4規格外 10枚 1,210円
(本体1,100円)
- F-1 **タック式給料明細書・給料台帳** (ノーカーボン・3枚複写・改良型)
※ヨコ型/ヨコ書/12名連記 …… B4規格外 10組 3,080円
(本体2,800円)
- F-2 **タック式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙** (改良型)
(2025.09改) ※ヨコ型/ヨコ書/1冊 10名分 …… B4規格外 10枚 1,650円
(本体1,500円)

タテ型*下の図をご覧ください

- 給与 C-1 **タック式給料明細書・給料台帳** (ノーカーボン・3枚複写)
※ヨコ書/16名連記 …… B4規格外 10組 2,970円
(本体2,700円)
- C-2 **タック式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙**
(2025.09改) ※ヨコ書/1冊 10名分 …… B4規格外 10枚 1,870円
(本体1,700円)

パーフェクト式・ヨコ型

- 給与 L-1 **パーフェクト式給料明細書・給料台帳**
(ノーカーボン・3枚複写)
※ヨコ型/ヨコ書/13名連記 …… B4規格外 10組 3,300円
(本体3,000円)
- L-2 **パーフェクト式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙**
(2025.09改) (算定・月変記入表つき)
※ヨコ型/ヨコ書/1冊 10名分 …… B4規格外 10枚 2,200円
(本体2,000円)

トータル式・ヨコ型

- 給与 K-1 **トータル式給料明細書・給料台帳**
(ノーカーボン・3枚複写)
※ヨコ型/ヨコ書/13名連記 …… B4規格外 10組 3,520円
(本体3,200円)
- K-2 **トータル式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙**
(2025.09改) (算定・月変記入表つき)
※ヨコ型/ヨコ書/1冊 10名分 …… B4規格外 10枚 2,750円
(本体2,500円)

パートタイマー用・ヨコ型

- 給与 P **パートタイマー用 複写式給料明細書兼給料台帳**
(ノーカーボン・2枚複写)
※ヨコ型/ヨコ書/10名連記 …… B5 10組 1,760円
(本体1,600円)

ワンタッチ式・ヨコ型

- 給与 S **ワンタッチ式給料明細書・源泉徴収簿兼賃金台帳**
(2025.09改) (ノーカーボン・2枚複写)
※ヨコ型/ヨコ書/1冊 10名分 …… B4規格外 10組 3,080円
(本体2,800円)

転記式による
給与計算システム

《複写式》

ヨコ型

- 給与 1 **複写式給料明細書兼給料台帳**
(ノーカーボン・2枚複写・カラー4色刷)
※ヨコ型/ヨコ書/10名連記 …… B4規格外 20組 1,760円
(本体1,600円)

タテ型*下の図をご覧ください

- 給与 2 **複写式給料明細書兼給料台帳**
(ノーカーボン・2枚複写・カラー4色刷)
※タテ型/ヨコ書/10名連記 …… B4規格外 20組 1,760円
(本体1,600円)



給料計算用紙の種類と機能対比表

注文番号	ワンライティングシステム	転記式	ヨコ型	タテ型	行数	手当数	控除数	欄が広い	算定・月変	ペア商品
給与 L シリーズ	○		○		13	8	4	○	○	給与 L-1, L-2
給与 K "	○		○		13	8	4	○	○	給与 K-1, K-2
給与 B "	○		○		15	7	3			給与 B-1, B-2
給与 F "	○		○		12	8	5	○		給与 F-1, F-2
給与 C "	○			○	16	8	4	○		給与 C-1, C-2
給与 P "	○*		○		10	2	1			源泉7
給与 S "	○		○		—	7	3			
給与 1		○	○		10	8	3			源泉7
給与 2		○		○	10	11	4	○		源泉7
給与 2-1		○		○	5	4	3	○		源泉7
給与 4		○		○	—	4	4	○		源泉7
給与 4-1		○		○	—	4	4	○		源泉7

※源泉徴収簿・賃金台帳はなし

ヨコ型の例

氏名	手当・控除欄									
殿										
殿										
殿										
殿										
殿										
合 計										

タテ型の例

氏名	殿	殿	殿	殿	殿	合計
手当						
・						
控						
除						
欄						

注文番号 様 式 名 税込価格

給与 2-1 5名連記複写式給料明細書兼給料台帳
(ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書/5名連記…………… A4 10組 770円
(本体700円)

関連商品

源泉 7 源泉徴収簿兼賃金台帳 (2色刷・26穴)
(2025.09改) …………… B4規格外 20枚 990円
(本体900円)

17 給与所得の源泉徴収票
(2025.09改) (ノーカーボン・2枚複写)…………… A5 25組 990円
(本体900円)

コンピュータ用カット紙

【地方MC-3 A4判カット紙】
給与支払報告書 (給与所得の源泉徴収票付)
…………… A4 30セット 2,860円
(本体2,600円)

【地方MC-3-100 A4判カット紙】
給与支払報告書 (給与所得の源泉徴収票付)
…………… A4 100セット 8,140円
(本体7,400円)

※コンピュータ用連続用紙はP27～29「コンピュータサプライ」をご覧ください。

《給料支払明細書》

給与 4 給料支払明細書 (長型)
※タテ型/ヨコ書…………… 178×70mm 100枚 220円
(本体200円)

4-1 給料支払明細書 (長型) (ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書…………… 178×70mm 50組 330円
(本体300円)

4-2 賞与支払明細書 (ノーカーボン・2枚複写)
(7.6改) ※タテ型/ヨコ書…………… 178×70mm 50組 440円
(本体400円)

4-3 パートタイマー用給料支払明細書 (ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書…………… 178×70mm 50組 330円
(本体300円)

4-4 給料支払明細書 (デラックス型) (ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書…………… 184×75mm 50組 330円
(本体300円)

5 諸給与支払内訳明細書
※ヨコ型/ヨコ書/20名連記…………… B4 20枚 660円
(本体600円)

6 諸給与支払内訳明細書
※ヨコ型/ヨコ書/15名連記…………… B5 20枚 550円
(本体500円)

コンピュータ用カット紙

【給与MC-40 A4判カット紙】 給料支払明細書
…………… A4 (148.5×210mm) 100セット 1,320円
(本体1,200円)

《給料袋》

給与 8 給料袋 (1か月分・給料明細書つき、クラフト)
…………… 角8 100枚 990円
(本体900円)

9 給料袋 (1か月分、クラフト) …… 角8 100枚 990円
(本体900円)

9-1 カラー給料袋 (1か月分、白、2色) …… 角8 30枚 550円
(本体500円)

9-3 振込用給料袋 (クラフト) ……115×70mm 50枚 440円
(本体400円)

9-4 給料袋
(1か月分・簡易型、クラフト) …… 角8 100枚 990円
(本体900円)

注文番号 様 式 名 税込価格

給与 9-5 のりのいらない給料袋
(1か月分、クラフト)…………… 角8 30枚 660円
(本体600円)

9-6 のりのいらない給料袋
(1か月分・簡易型、クラフト)…………… 角8 30枚 660円
(本体600円)

9-7 振込用給料袋 (大型、水) …… 135×85mm 50枚 660円
(本体600円)

10 給料袋 (1月から1年分、クリーム) …… 角8 30枚 660円
(本体600円)

《賞与袋》

給与 12 賞与袋 (白) …………… 角8 30枚 660円
(本体600円)

12-3 賞与袋 (ヨコ活字型、白) …………… 角8 30枚 660円
(本体600円)

12-4 振込用賞与袋 (白) ……………115×70mm 30枚 550円
(本体500円)

12-5 のりのいらない賞与袋 (白) …… 角8 20枚 660円
(本体600円)

《月謝袋・受取袋》

給与 11 受取袋 (月謝・会費袋)
(1月から1年分、クリーム)…………… 角8 30枚 660円
(本体600円)

11-1 カラー月謝袋
(1月から1年分、白、2色)…………… 角8 30枚 550円
(本体500円)

11-2 月謝袋 (月表示なし、クラフト) …… 角8 30枚 660円
(本体600円)

11-21 月謝袋 (月表示なし、レモン) …… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-22 月謝袋 (月表示なし、グリーン) …… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-3 カラー受取袋 (月謝・会費袋)
(4月から1年分、ライトグレー)…………… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-4 カラー受取袋 (月謝・会費袋)
(4月から1年分、レモン)…………… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-5 カラー受取袋 (月謝・会費袋)
(4月から1年分、グリーン)…………… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-51 カラー受取袋 (月謝・会費袋)
(4月から1年分、ピンク)…………… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-52 カラー受取袋 (月謝・会費袋)
(4月から1年分、オレンジ)…………… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-53 カラー受取袋 (月謝・会費袋)
(4月から1年分、スカイブルー)…………… 角8 20枚 550円
(本体500円)

11-6 お金の落ちない受取袋 (クリーム) …… 角8 20枚 660円
(本体600円)

11-7 月謝・雑費袋 (クリーム) …………… 角8 30枚 660円
(本体600円)

11-9 カラー受取袋 (月表示なし、水) …… 角8 20枚 550円
(本体500円)

注文番号	様式名	税込価格
------	-----	------

注文番号	様式名	税込価格
------	-----	------

労務管理

《出勤簿》

個人別

労務 1A	出勤簿 (個人別1年分1日始まり) ※A3 2つ折り・タテ型/タテ書/1冊 20名分	A3 20枚 660円 (本体600円)
1-1A	出勤簿 (個人別1年分21日始まり) ※A3 2つ折り・タテ型/タテ書/1冊 20名分	A3 20枚 660円 (本体600円)
3A	出勤簿 (個人別1年分1日始まり) ※タテ型/ヨコ書/1冊 30名分	B5 30枚 660円 (本体600円)
3-1A	出勤簿 (個人別1年分21日始まり) ※タテ型/ヨコ書/1冊 30名分	B5 30枚 660円 (本体600円)
3-2A	出勤簿 (個人別1年分26日始まり) ※タテ型/ヨコ書/1冊 30名分	B5 30枚 660円 (本体600円)
3-3	出退時間が記入できる出勤簿 (個人別1か月分1日始まり) ※タテ型/ヨコ書/1冊 50か月分	B5 50枚 660円 (本体600円)

連名

労務 2A	出勤簿 (連名1日から1か月分) ※ヨコ型/ヨコ書/15名連記	B4 20枚 660円 (本体600円)
2-1A	出勤簿 (連名21日から1か月分) ※ヨコ型/ヨコ書/15名連記	B4 20枚 660円 (本体600円)
2-2A	出勤簿 (連名26日から1か月分) ※ヨコ型/ヨコ書/15名連記	B4 20枚 660円 (本体600円)
2-3A	出勤簿 (連名16日から1か月分) ※ヨコ型/ヨコ書/15名連記	B4 20枚 660円 (本体600円)

《出勤簿兼賃金計算簿》

労務 4A	出勤簿兼賃金計算簿 (個人別1日より1か月分) ※タテ型/ヨコ書/1冊 50か月分	B5 50枚 660円 (本体600円)
4-1A	出勤簿兼賃金計算簿 (個人別21日より1か月分) ※タテ型/ヨコ書/1冊 50か月分	B5 50枚 660円 (本体600円)
4-2A	出勤簿兼賃金計算簿 (個人別26日より1か月分) ※タテ型/ヨコ書/1冊 50か月分	B5 50枚 660円 (本体600円)
5 (08.8修)	パートタイマー用出勤簿兼賃金計算簿 (個人別1日より1か月分) ※ヨコ型/ヨコ書/1冊 50か月分	B5 50枚 660円 (本体600円)
6A	出勤簿兼賃金台帳 (個人別1日より半年分) ※ヨコ型/ヨコ書/1冊 10名分	B4 20枚 660円 (本体600円)
労務 7 (30.12改)	年次有給休暇一人別台帳 (1月始まり) ※タテ型/タテ書/1冊 30名分	B5 30枚 660円 (本体600円)
7-1 (30.12改)	年次有給休暇一人別台帳 (4月始まり) ※タテ型/タテ書/1冊 30名分	B5 30枚 660円 (本体600円)
7-4	個人別 年次有給休暇管理簿 ※タテ型	A4 30枚 880円 (本体800円)
7-5	個人別 年次有給休暇管理簿 ※ヨコ型	A4 30枚 880円 (本体800円)

《届出書》

勤怠管理

労務 8	欠勤届	B6 100枚 660円 (本体600円)
9	休暇届	B6 100枚 660円 (本体600円)



出勤簿の種類と内容

出勤簿は大きく分けて2種類に分類されます。

(1) 出勤簿だけのもの (2) 賃金計算簿を兼ねたもの	個人別 1日始まり 連名 21日始まり 個人別 26日始まり
---------------------------------	--------------------------------------

(1) 出勤簿だけのもの

①個人別

	規格・枚数	何日始まりか	何年使用できるか
労務 1A 出勤簿	A3 (2つ折) 20枚	1日始まり	1年分
労務 1-1A "		21日 "	
労務 3A "	B5 (両面刷) 30枚	1日 "	1年分
労務 3-1A "		21日 "	
労務 3-2A "		26日 "	
労務 3-3 出退時間が記入できる出勤簿	B5 50枚	1日 "	1か月

②連名 (15名)

	規格・枚数	何日始まりか	使用月数
労務 2A 出勤簿	B4 20枚	1日始まり	1か月
労務 2-1A "		21日 "	
労務 2-2A "		26日 "	
労務 2-3A "		16日 "	

(2) 出勤簿と賃金計算簿を兼ねたもの (全て個人別です)

	規格・枚数	何日始まりか	使用月数
労務 4A 出勤簿兼賃金計算簿	B5 50枚	1日始まり	1か月
労務 4-1A "		21日 "	
労務 4-2A "		26日 "	
労務 5 パートタイマー用出勤簿兼賃金計算簿	B4・20枚	1日 "	6か月
労務 6A 出勤簿兼賃金台帳		1日 "	

注文番号	様式名	税込価格
労務 9-3	年次有給休暇取得予定届 ※ノーカーボン3枚複写	B6 30組 880円 (本体800円)
10	遅刻・早退・私用外出願	B6 100枚 660円 (本体600円)
10-1	届書	B6 100枚 660円 (本体600円)
労務 29	休日・時間外勤務申請(指示)書及び許可(報告)書	B5 50枚 660円 (本体600円)
29-1	休日・時間外勤務申請書	B6 100枚 660円 (本体600円)

退職

労務 32	退職届	B5 30枚 660円 (本体600円)
32-1	退職届(個人購入用・説明書つき) ■	B5 3枚 330円 (本体300円)
38	退職願(罫線入) ●記載例付下敷 1枚 ●長4封筒(無地)1枚・長4封筒(退職願表題入り)1枚	B5 3枚 440円 (本体400円)
38-1	弁護士が教える 辞められない人のための退職願セット ●退職願用便せん(郵送時添え状用兼用)3枚 ●キレイに書ける記載例入下敷 1枚 ●手渡用封筒(「退職願」表題入)1枚 ●郵送用封筒(郵便番号枠、「親展」印刷済)1枚	B5 990円 (本体900円)
38-2	内定辞退セット ●内定辞退用便せん 4枚 ●キレイに書ける記載例入下敷 1枚 ●郵送用封筒 2枚	B5 660円 (本体600円)
38-3	かんたん作成 退職願・専用封筒セット ●退職願用便箋(本文印字済)2枚 ●退職願用便箋(白紙)2枚 ●郵送時用添え状(本文印字済)2枚 ●キレイに書ける下敷(両面に退職願・添え状記入例印刷済)1枚 ●手渡用封筒(「退職願」表題入)1枚 ●郵送用封筒(郵便番号枠、「親展」印刷済)1枚	B5 495円 (本体450円)

CD-ROM版 ※詳細はP19~22をご覧ください。

ネット634	〔改訂版〕Excelでできる 産前産後休業・育児休業《簡単》管理 (MS-Excel用)	16,500円◆ (本体15,000円)
ネット630	在留資格申請期限管理ツール (MS-Excel用)	8,800円◆ (本体8,000円)
ネット631	Excelでできる 育児短時間勤務者の勤怠集計管理ツール (MS-Excel用)	16,500円◆ (本体15,000円)
労務 7-D	Excelでできる 年次有給休暇管理簿 (MS-Excel用)	6,600円◆ (本体6,000円)
書式テンプレート140	働き方改革対応 改訂版 飲食業の人事労務管理・ 店舗管理書式集 (MS-Excel Word用)	16,500円◆ (本体15,000円)
書式テンプレート150	「働き方改革」時代の人事施策・制度運用規程書式集 (MS-Excel Word用)	16,500円◆ (本体15,000円)

《履歴書》

労務 11	履歴書(一般用) (20.2改■)(のりがなくても写真が貼れる)(封筒入)	B4 4枚 286円 (本体260円)
11-2	履歴書(自己紹介書付) (20.2改■)(のりがなくても写真が貼れる)(封筒入)	B4 4枚 286円 (本体260円)

注文番号	様式名	税込価格
労務 11-3	履歴書(一般用)(職務経歴書つき) (20.2改■)(のりがなくても写真が貼れる)(封筒入)	A3 4枚 352円 (本体320円)
11-4	履歴書(自己紹介書つき)(職務経歴書つき) (20.2改■)(のりがなくても写真が貼れる)(封筒入)	A3 4枚 396円 (本体360円)
11-5	パートタイマー(アルバイト)用 履歴書(A4)(封筒入)	A4 4枚 242円 (本体220円)
11-6	履歴書(一般用) (20.2改■)(のりがなくても写真が貼れる)	A3 5枚 286円 (本体260円)
11-10	履歴書(一般用)(職務経歴書つき) (20.2改●)(のりがなくても写真が貼れる)(封筒入)	B4 4枚 242円 (本体220円)
11-20	履歴書(一般用) (20.2改●)(のりがなくても写真が貼れる)	B4 10枚 308円◆ (本体280円)
11-30	中高年のための履歴書 (20.04改②■)●履歴書 A3・2つ折 8枚 ●職務経歴書 A4 8枚 ●封筒 A4 5枚 ●のりがなくても写真が貼れるシール 8枚 ●解説書 1冊	1セット 1,100円 (本体1,000円)
11-50	面接対策に!控えがとれる 複写式履歴書(A4・一般用)(ノーカーボン・2枚複写) ●写真添付用シール 4枚 ●キレイに書ける罫線入り(2枚目の罫線が薄く透けて見え、記入の 際の目安になる)	A3 4組 440円 (本体400円)
11-51	受かる履歴書 ●履歴書(一般用・A3二つ折り)3枚 ●職務経歴書A4 3枚 ●履歴書用封筒A4 2枚 ●キャリア棚卸しシート/自分発見シートA4 2枚 ●会社の棚卸しシートA4 2枚	1セット 374円◆ (本体340円)
11-52	履歴書セット ●履歴書(一般用・A3二つ折り)4枚 ●職務経歴書A4 4枚 ●履歴書用封筒A4 2枚 ●添え状A4 2枚 ●透明ファイルA4 2枚	1セット 440円 (本体400円)
11-54	シニアのための履歴書セット ●履歴書(A3二つ折り)4枚 ●添え状A4 2枚 ●透明ファイルA4 2枚 ●職務経歴書A4 4枚 ●履歴書専用封筒A4 2枚	1セット 440円◆ (本体400円)
11-80	エントリーシート(ES)印刷用紙セット ●A4サイズES印刷用紙(労務12-40と同じ用紙) 10枚 ●A4サイズ封筒(就職関係書類在中の朱書印刷) 2枚 ●A4サイズ透明ファイル 2枚 ●写真貼付用シール 4枚(1シート) ●表紙兼解説書(A3二折・4色印刷) 1枚	1セット 550円 (本体500円)

労務 12	履歴書(一般用)(封筒入) (20.2改■)	B4 5枚 176円 (本体160円)
12-2	履歴書(自己紹介書つき)(封筒入) (20.2改)	B4 5枚 110円◆ (本体100円)
12-3	パートタイマー(アルバイト)用 履歴書(封筒入) (20.2改■)	B5 4枚 176円 (本体160円)
12-13	職務経歴書入り履歴書 (20.2改■)(自己紹介書つき)(封筒入)	B4 4枚 242円 (本体220円)
12-14	転職者用履歴書 (20.2改■)(職務経歴書つき)(封筒入)	B4 4枚 242円 (本体220円)
12-15	転職者用履歴書(A4) (20.2改■)(職務経歴書つき)(封筒入)	A3 4枚 396円 (本体360円)

価格の後の◆マークは、在庫なくなり次第 製造終了となる商品です。

労務

(ご注文は注文番号で
お願い致します)

注文番号 様 式 名 税込価格

労務 12-5E 履歴書(厚生労働省履歴書様式例準拠)(A4)
●履歴書(厚生労働省履歴書様式例準拠 A3判二つ折り) 10枚
●A4封筒「履歴書在中」文字入り 4枚
●透明ファイル 4枚
●5連写真シールシート 2枚 A4 1セット 726円
(本体660円)

12-94 パソコンで作る履歴書
(◎) [CD-ROM 1枚、履歴書等印刷用紙(労務12-41) 5枚]
●応募企業の情報(会社名、住所、ホームページURL、募集要項等)と個人情報(履歴に記述する情報等)をデータベースに登録し、履歴書の印刷(罫線まで印刷)や試験・面接のスケジュール管理ができます。
●履歴書はA4判の一般用と転職者用を収録。エクセルで各画面から必要事項を入力し、PC内に保存されている写真(画像ファイル)を貼り付け、印刷できます。
《付録》「履歴書の書き方」(抜粋版)、「職務経歴書の書き方」をPDFで収録。「職務経歴書」「添え状」のサンプルをWordで収録(各9点)。
..... 1セット 1,650円
(本体1,500円)

12-40 履歴書印刷専用紙
インクジェット・レーザープリンタで印刷できます(両面印刷可能)。写真もきれいに印刷でき、ボールペン等で記入できます。
..... A4 20枚 330円
(本体300円)

12-41 履歴書等印刷用紙
A4プリンタでA3用紙が印刷できる!
履歴書、契約書、定款、各種規則・規程等の印刷にご利用ください。写真もきれいに印刷でき、ボールペン・鉛筆・捺印もOK!
..... A3 10枚 396円
(本体360円)

12-31 履歴書用封筒(A4) A4 5枚 374円
(本体340円)

12-32 履歴書用封筒(B5) B5(角3) 5枚 374円
(本体340円)

12-35 履歴書用封筒+透明ファイル
●履歴書用封筒A4 5枚 ●透明ファイルA4 3枚
..... 1セット 396円
(本体360円)

労務 13 職務経歴書(説明書つき) B5 5枚 176円
(本体160円)
13-1 職務経歴書(説明書つき) A4 5枚 286円
(本体260円)

履歴書の商品一覧

	注文番号	入数	税込価格	規格	写真貼り付用シール	封筒入	職務経歴書つき	その他
一般用	労務11	4枚	286円	B4	○	長4・3枚		
	11-3	4枚	352円	A3	○	長3・3枚	○ 3枚	
	11-6	5枚	286円	A3	○			
	11-10	4枚	242円	B4	○	長4・3枚	○ 4枚	
	11-20	10枚	308円	B4	○			
	11-50	4組	440円	A3	○			複写式
	11-51	3枚	374円	A3	○	A4・2枚	○ 3枚	会社とキャリア 欄用シート
	11-52	4枚	440円	A3	○	A4・2枚	○ 4枚	A4ファイル2枚 添え状
	12	5枚	176円	B4		長4・3枚		
自己紹介書付	12-5E	10枚	726円	A3	○	A4・4枚		A4ファイル4枚
	労務11-2	4枚	286円	B4	○	長4・3枚		
	11-4	4枚	396円	A3	○	長3・3枚	○ 3枚	
	12-2	5枚	110円	B4		長4・3枚		
	12-13	4枚	242円	B4		長4・2枚	○ 4枚	

注文番号 様 式 名 税込価格

労務 13-2 面接対策に控えがとれる
複写式 職務経歴書(ノーカーボン・2枚複写)
..... A4 4組 440円
(本体400円)

《雇用契約》

労務 20 雇用契約書
(27.04改②) ※タテ型/ヨコ書 A4 30枚 880円
(本体800円)

20-N 雇用契約書(勤務上の注意事項(服務心得)つき)
(27.04改②)(ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書 A4 20組 990円
(本体900円)

20-1N 労働条件通知書(ノーカーボン・2枚複写)
(27.04改②) ※タテ型/ヨコ書 A4 20組 990円
(本体900円)

20-5N パート・アルバイト用労働条件通知書
(ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書 A4 20組 1,100円
(本体1,000円)

《辞令用紙》

労務 21 辞令用紙(罫線) B5 30枚 660円
(本体600円)

21-1 辞令用紙(タテ書)(文章入) B5 15枚 660円
(本体600円)

労務 22 辞令用紙(ヨコ書)(文章入) B5 15枚 660円
(本体600円)

22-1 辞令用紙(ヨコ書)(文章入) B6 30枚 660円
(本体600円)

22-11 ワープロで打てる 辞令・賞状用紙 B5 20枚 660円
(本体600円)

22-12 ワープロで打てる 辞令・賞状用紙 A5 20枚 550円
(本体500円)

22-13 ワープロで打てる 辞令・賞状用紙 B6 20枚 550円
(本体500円)

22-14 ワープロ・レーザープリンタで打てる
辞令・賞状用紙(A4) A4 15枚 770円
(本体700円)

	注文番号	入数	税込価格	規格	写真貼り付用シール	封筒入	職務経歴書つき	その他
アルバイト用	労務11-5	4枚	242円	A4	○	長3・3枚		
	12-3	4枚	176円	B5		長4・2枚		
高齢者用	労務11-30	8枚	1,100円	A3	○	A4・5枚	○ 8枚	解説書
	11-54	4枚	440円	A3	○	A4・2枚	○ 4枚	解説書 A4ファイル2枚
転職者用	労務12-14	4枚	242円	B4	○	長4・2枚	○ 4枚	
	12-15	4枚	396円	A3		長3・3枚 A4・1枚	○ 4枚	
職務経歴書のみ	労務13	5枚	176円	B5				会社訪問シート スケジュール表 もついている!
	13-1	5枚	286円	A4				
	13-2	4枚	440円	A4				
RCODM専用紙	労務12-94	5枚	1,650円	A3				
	12-40	20枚	330円	A4				
	12-41	10枚	396円	A3				

注文番号	様式名	税込価格
労務 22-15	ワープロ・レーザープリンタで打てる 辞令・賞状用紙 (B5) B5 15枚 550円 (本体500円)	
22-22	レーザー・インクジェットプリンタ対応 辞令・賞状用紙 (A5) A5 10枚 550円 (本体500円)	
22-23	レーザー・インクジェットプリンタ対応 辞令・賞状用紙 (B5) B5 10枚 550円 (本体500円)	
22-24	レーザー・インクジェットプリンタ対応 辞令・賞状用紙 (A4) A4 10枚 660円 (本体600円)	
23	辞令用紙 (3枚1組) (文章入) B5 20組 880円 (本体800円)	

《証明》

労務 26	在職証明書 ※タテ型/ヨコ書 B5 4枚 330円 (本体300円)
-------	---

《労働者名簿》

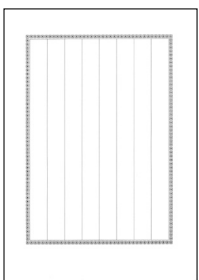
労務 43-c	個人別・人事記録パック兼労働者名簿 (11.04改■) (バインダーつき) (10枚入り)パンチ穴 80mm間隔 (JIS規格) ※タテ型/ヨコ書 A4 1セット 3,300円★ (本体3,000円)
43-1	個人別・人事記録パック兼労働者名簿 (補充用) (11.04改■) ※タテ型/ヨコ書 A4 10枚 1,430円 (本体1,300円)
43-3	介護事業所職員用人事記録パック (封筒型帳票・左4穴) A4 10枚 990円 (本体900円)

労働者名簿関連商品

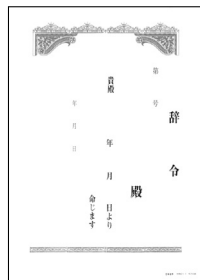
労基 19	労働者名簿 B5 30枚 770円 (11.04改) (本体700円)
19 (改)	社員名簿 (改良型労働者名簿) B5 30枚 770円 (11.04改) (本体700円)
労基 19-2	労働者名簿 A4 20枚 770円 (11.04改●) (本体700円)

注文番号	様式名	税込価格
《日報》★名入れ印刷承ります		
労務 49	業務日報 (B5) ※タテ型/ヨコ書 B5 50枚 660円 (本体600円)	
49-1	業務日報 (B6) ※ヨコ型/ヨコ書 B6 100枚 660円 (本体600円)	
労務 51	作業日報 ※タテ型/ヨコ書 B5 50枚 660円 (本体600円)	
51-N	ノーカーボン作業日報 (2枚複写) ※タテ型/ヨコ書 B5 20組 660円 (本体600円)	
51-1	作業日報 (B6) ※タテ型/ヨコ書... B6 100枚 660円 (本体600円)	
51-1N	ノーカーボン作業日報 (2枚複写) (B6) ※タテ型/ヨコ書 B6 50組 660円 (本体600円)	
51-2N	ノーカーボン作業日報 (2枚複写) (A5) ※タテ型/ヨコ書 A5 50組 770円 (本体700円)	
51-4N	ノーカーボン作業日報 (連名・出来高用) (2枚複写) (A5) ※ヨコ型/ヨコ書/10名連記 ... A5 50組 770円 (本体700円)	
51-5N	ノーカーボン作業日報 (複写枚数自由型) (A6) ※タテ型/ヨコ書 A6 100枚 660円 (本体600円)	
51-6N	(工事原価管理重視型) 作業日報 (ノーカーボン・2枚複写) ※タテ型/ヨコ書 B6 50枚 660円 (本体600円)	
51-7N	作業完了確認書 (ノーカーボン・2枚複写) ※タテ型/ヨコ書 B6 50枚 660円 (本体600円)	
労務 52	作業日報 (作業内容別用) ※タテ型/ヨコ書 B5 50枚 660円 (本体600円)	
建設 59	(建築工事) 作業日報 (連名式) B5 50枚 660円 (本体600円)	

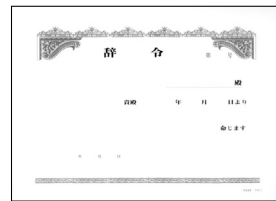
辞令・賞状用紙



【手書用】【タテ・ヨコ書対応】
労務21 B5
(飾り枠・野線 朱色)



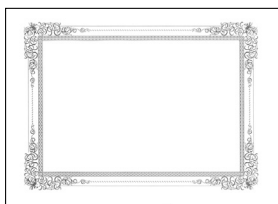
【手書用】 労務21-1 B5
(飾り枠 金茶色、文章 墨)



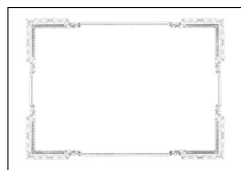
【手書用】 労務22 B5
労務23 B5(3枚1組)
(飾り枠 金茶色、文章 墨)
(労務23の1・2枚目は青色)



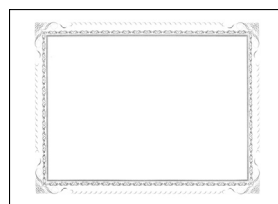
【手書用】 労務22-1 B6
(飾り枠 紫色、文章 墨)



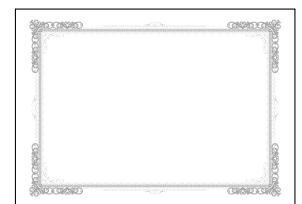
【ワープロ用】【タテ・ヨコ書対応】
労務22-11 B5(飾り枠 金茶色)



【ワープロ用】【タテ・ヨコ書対応】
労務22-12 A5(飾り枠 緑色)
労務22-13 B6(飾り枠 金茶色)



【ワープロ用】【レーザー用】
【タテ・ヨコ書対応】(飾り枠 金茶色)
労務22-14 A4 労務22-15 B5



【レーザー用】(飾り枠 金茶色)
労務22-22 A5 労務22-24 A4
労務22-23 B5

価格の後の◆マークは、在庫なくなり次第 製造終了となる商品です。

庶務・販売・ノート

(ご注文は注文番号で
お願い致します)

注文番号 様 式 名 税込価格

庶務管理

《稟議書》

庶務 1-N 稟議書 (ノーカーボン・2枚複写)
※ヨコ型/ヨコ書…………… B5 20組 660円
(本体600円)

《書類送付のご案内》

郵便用

庶務 8 書類送付のご案内 (タテ型)
※ヨコ書…………… B6 100枚 660円
(本体600円)

8-N 書類送付のご案内 (タテ型) (ノーカーボン・2枚複写)
※ヨコ書…………… B6 50組 660円
(本体600円)

8-1 書類送付のご案内 (ヨコ型)
※ヨコ書…………… B6 100枚 660円
(本体600円)

8-1N 書類送付のご案内 (ヨコ型) (ノーカーボン・2枚複写)
※ヨコ書…………… B6 50組 660円
(本体600円)

《その他》

★名入れ印刷承ります

庶務 4 物品請求票 ※ヨコ型/ヨコ書…………… B6 100枚 660円
(本体600円)

12-N 預り証 (ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書…………… B6 50組 660円
(本体600円)

販売管理

《営業関係》

販売 1 営業日報 ※ヨコ型/ヨコ書…………… B5 50枚 660円
(本体600円)

1-1 セールス日報 ※タテ型/ヨコ書…………… B5 50枚 660円
(本体600円)

《仮払精算》

販売 7 仮払金精算書 ※ヨコ型/ヨコ書…………… B6 50枚 550円
(本体500円)

7-1 仮払金申請書 ※ヨコ型/ヨコ書…………… B6 50枚 550円
(本体500円)

《出張および交通費精算》

販売 3 出張申請及び予定表
※ヨコ型/ヨコ書…………… B5 50枚 660円
(本体600円)

注文番号 様 式 名 税込価格

販売 6 出張旅費精算書 ※ヨコ型/ヨコ書…………… B5 50枚 660円
(本体600円)

6-1 出張旅費精算書 (タテ型)
※ヨコ書…………… B6 50枚 550円
(本体500円)

6-2 交通費請求明細書 (ヨコ型)
※ヨコ書…………… B6 50枚 550円
(本体500円)

6-3 出張旅費精算書 (ヨコ型)
※ヨコ書…………… B6 50枚 550円
(本体500円)

6-4 交通費請求明細書 (タテ型)
※ヨコ書…………… B6 50枚 550円
(本体500円)

ビジネスノート

《日誌》

ノート 4-1 自動車運転日誌
※タテ型/ヨコ書/96ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

6-1 セールス日誌
※タテ型/ヨコ書/96ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

8-1 安全日誌 ※タテ型/ヨコ書/96ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

9-1 宿日直日誌 ※タテ型/ヨコ書/96ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

10-1 作業日誌 ※タテ型/ヨコ書/96ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

12-1 業務日誌 (ビジネス日誌)
※タテ型/ヨコ書/96ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

15-1 工事日誌 ※タテ型/ヨコ書/96ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

《慶弔・賃金等管理台帳》

ノート 29-1 印鑑使用簿
※タテ型/ヨコ書/64ページ…………… B5 1冊 880円♣
(本体800円)

《その他》

ビジネス・ノート関連商品

青色帳簿 4 不動産所得管理台帳 (普及判・ノート式) B5 1冊 1,100円♣
(26.9.20①) (本体1,000円)



労働者名簿の種類と特長

使用者は、各事業所ごとに労働者名簿を、各労働者について調製しなければなりません (労基法 107 条)。これに違反しますと 30 万円以下の罰金に処せられます (労基法 120 条)。保存年限は、労働者の死亡、退職または解雇の日から 3 年間 (経過措置後は 5 年間) 保存しなければなりません (労基法 109 条、143 条)。

労 務	43-c	個人別・人事記録バック兼労働者名簿 (バンダーつき)	保管具まで兼ねた画期的な労働者名簿です。
”	43-1	” (補充用)	履歴書等の人事書類は、袋にドンドン入れてしまえばそれで OK。
労 基	19	労働者名簿	最低必要項目のみの記載しかない最も基本となる労働者名簿。
”	19(改)	社員名簿 (改良型労働者名簿)	法定の労働者名簿記載事項のほかに重要となる人事管理の必要事項が記載できるスタンダードな労働者名簿です。
”	19-2	労働者名簿 (A4 判)	行政文書 A4 判化に対応した製品。社員の専属 No.、異動事項等も新設。

※パートタイマーや外国人労働者にも、労働者名簿は必ず調製しなければなりません。

注文番号	様式名	税込価格
------	-----	------

自動車管理

《運転日報》

自動車 55	自動車運転日報（個人別） ※ヨコ型/ヨコ書/1冊50名分……………	B5 50枚 660円 (本体600円)
68	自動車運転日報（車両別） ※タテ型/ヨコ書/1冊100台分……………	B6 100枚 660円 (本体600円)
55-N	ノーカーボン自動車運転日報（個人別・2枚複写） ※ヨコ型/ヨコ書/1冊20名分……………	B5 20組 660円 (本体600円)
61-1	運転者アルコールチェック点呼記録簿 ……………	A4 50枚1組 770円 (本体700円)
61-1N	運転者アルコールチェック点呼記録簿 （ノーカーボン・2枚複写）……………	A4 30組 990円 (本体900円)

CD-ROM版 ※詳細はP20をご覧ください。

労基 29-8D	自動車管理アルコールチェック規程・書式セット （複写式点呼記録簿付）……………	11,000円* (本体10,000円)
----------	--	-------------------------

日報シリーズ

販売 1	営業日報……………	B5 50枚 660円 (本体600円)
1-1	セールス日報……………	B5 50枚 660円 (本体600円)
自動車 55	自動車運転日報……………	B5 50枚 660円 (本体600円)
労務 49	業務日報……………	B5 50枚 660円 (本体600円)
51	作業日報……………	B5 50枚 660円 (本体600円)

契約書

改良型…2枚以上の契約書用紙が、表紙と一緒に綴じられて冊子のような形になっている契約書です。

《賃貸借》

建物

契約 1	建物賃貸借契約書 (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書……………	B4 10枚 880円 (本体800円)
------	--------------------------------------	-------------------------

注文番号	様式名	税込価格
------	-----	------

契約 1-1	建物賃貸借契約書（改良型・保管用封筒付） (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書……………	B5 3部 990円 (本体900円)
1-2	建物賃貸借契約書（ヨコ書）※ヨコ型 (2020.03改)	B4 10枚 880円 (本体800円)
1-N	建物賃貸借契約書（ノーカーボン・3枚複写） (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書……………	B4 3組 990円 (本体900円)

土地

契約 2	土地賃貸借契約書 ※ヨコ型/タテ書 (2020.03改)	B4 10枚 880円 (本体800円)
2-1	土地賃貸借契約書（改良型・保管用封筒付） (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書……………	B5 3部 990円 (本体900円)

貸室

契約 3	貸室賃貸借契約書 (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書……………	B4 10枚 880円 (本体800円)
3-1	貸室賃貸借契約書（改良型・保管用封筒付） (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書……………	B5 3部 990円 (本体900円)
3-2	貸室賃貸借契約書（ヨコ書）※ヨコ型 (2020.03改)	B4 10枚 880円 (本体800円)
3-N	貸室賃貸借契約書（ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写） (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書……………	B4 3組 990円 (本体900円)

駐車場

契約 16	自動車保管場所賃貸借契約書 (2020.03改■) ※ヨコ型/タテ書……………	B4 10枚 770円 (本体700円)
16-1	駐車場賃貸借契約書（改良型・保管用封筒付） (2020.03改■) ※ヨコ型/タテ書……………	B4 3部 880円 (本体800円)
16-2N	駐車場賃貸借契約書（簡易型） (2020.03改■)（ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写） ※タテ型/ヨコ書……………	B5 5組 660円 (本体600円)

《領収証》

契約 7	(1年用) 家賃・地代・車庫等の領収証 ※タテ型/左とじ/ヨコ書……………	B7 1冊 110円 (本体100円)
7-1	(2年用) 家賃・地代・車庫等の領収証 ※タテ型/左とじ/ヨコ書……………	B7 1冊 154円 (本体140円)
7-2	駐車場用領収証（1年用） ※タテ型/左とじ/ヨコ書……………	B7 1冊 154円 (本体140円)

賃貸借契約書（建物・土地）一覧表

	注文番号	商品名	入数	税込価格	規格		形式		ノーカーボン (複写枚数)	ヨコ書	タテ書
					B4	B5	普及型	改良型			
建物	契約 1	建物賃貸借契約書	10枚	880円	○		○				○
	1-1	” (改良型)	3部	990円		○		○			○
	1-2	” (ヨコ書)	10枚	880円	○		○			○	
	1-N	” (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写)	3組	990円	○				○(3枚)		○
土地	契約 2	土地賃貸借契約書	10枚	880円	○		○				○
	2-1	” (改良型)	3部	990円		○		○			○

価格の後の◆マークは、在庫なくなり次第 製造終了となる商品です。

契約

(ご注文は注文番号で
お願い致します)

注文番号	様 式 名	税込価格
契約 7-3	(2年用) 家賃・地代・車庫等の領収証 (デラックス版) ※ヨコ型/天とじ/ヨコ書 ……………85×170mm 1冊 176円 (本体160円)	
7-4	インボイス対応 家賃・地代・駐車場 賃料領収書 (2年用) (ノーカーボン・2枚複写・24か月分) 177mm×97mm 1冊 495円 (本体450円)	

《金銭貸借》

契約 9	金銭借用証書 ※ヨコ型/タテ書 … B4 10枚 880円 (2020.03改) (本体800円)	
9-1	事業用資金用 金銭消費貸借契約証書 (公正証書作成の委任状つき) (改良型) ※ヨコ型/タテ書 …………… B4 4部 990円 (本体900円)	
9-2	金銭借用証書 (ヨコ書) ※ヨコ型 …………… B4 10枚 880円 (2020.03改) (本体800円)	
9-3	金銭借用証書 (割賦返済) (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書 …………… B4 10枚 880円 (本体800円)	
9-4	金銭借用証書 (B5) (2020.03改) ※タテ型/ヨコ書 …………… B5 10枚 550円 (本体500円)	
9-N	金銭借用証書 (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) (2020.03改) ※ヨコ型/タテ書 …………… B4 3組 990円 (本体900円)	
9-2N	金銭借用証書 (ヨコ書) ※ヨコ型 (2020.03改) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) …………… B4 3組 990円 (本体900円)	
9-4N	金銭借用証書 (B5) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) (2020.03改) ※タテ型/ヨコ書 …………… B5 3組 660円 (本体600円)	

《内容証明》

※全てヨコ型/タテ書

契約 12	内容証明書 (記入例つき) …………… B4 30枚 660円 (21.12改②△) (本体600円)	
-------	--	--

賃貸借契約書(貸室・標準契約書・駐車場)一覧表

	注文番号	商品名	入数	税込価格	規 格		形 式			ノーカーボン(複写枚数) 〈ブラック〉	ヨコ書	タテ書
					B 4	B 5	普及型	改良型	集中記入方式			
貸室	契約 3	貸室賃貸借契約書	10枚	880円	○		○					○
	3-1	” (改良型)	3部	990円		○		○				○
	3-2	” (ヨコ書)	10枚	880円	○		○				○	
	3-N	” (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写)	3組	990円	○					○(3枚)		○
駐車場	契約 16	自動車保管場所賃貸借契約書	10枚	770円	○		○					○
	16-1	駐車場賃貸借契約書	3部	880円		○		○				○
	16-2N	” (簡易型) (ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写)	5組	660円		○			○	○(2枚)	○	

金銭貸借契約書 一覧表

注文番号	商品名	入数	税込価格	規 格		形 式			ノーカーボン(複写枚数) 〈ブラック〉	ヨコ書	タテ書
				B 4	B 5	普及型	改良型	集中記入方式			
契約 9	金銭借用証書	10枚	880円	○		○					○
9-2	” (ヨコ書)	10枚	880円	○		○				○	
9-3	” (割賦返済)	10枚	880円	○		○					○
9-4	” (B5)	10枚	550円		○	○					○
9-N	” (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写)	3組	990円	○					○(3枚)		○
9-2N	” (ヨコ書) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写)	3組	990円	○					○(3枚)	○	
9-4N	” (B5) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写)	3組	660円		○				○(3枚)	○	
9-1	金銭消費貸借契約証書 (公正証書作成の委任状つき) (改良型)	4部	990円		○		○				○

注文番号 様 式 名 税込価格

《委任状》

- 契約 11 委任状 (タテ書) ※タテ型 B5 10枚 330円
(本体300円)
11-1 委任状 (ヨコ書) ※タテ型 B5 10枚 330円
(本体300円)

《その他の契約書》

CD-ROM版 ※詳細はP25～26をご覧ください。

- 書式テンプレート160 最新 契約書式大全集 (MS-Word用) ... 38,500円♣
(本体35,000円)
書式テンプレート170 最新 標準契約書式集 (MS-Word用) ... 22,000円♣
(本体20,000円)
契約14-D Wordでつくる 店舗賃貸借契約書・
重要事項説明書 (MS-Word用) 5,500円♣
(本体5,000円)
契約16-2D Excelでつくる 駐車場賃貸借契約書
(MS-Excel用) 5,500円♣
(本体5,000円)
契約40-D フリーランスのための注文書・請負形式
業務委託契約書 (MS-Word用) 3,850円♣
(本体3,500円)
契約41-D 注文書・請書形式 業務委託契約書
(請負・準委任契約約款付) (MS-Word用) ... 7,700円♣
(本体7,000円)

《契約書印刷用紙》

- 契約 100 A4プリンターでA3用紙が印刷できる契約書用紙
..... A3判 2つ折り 20枚 770円
(本体700円)
101 契約書専用紙 A4 50枚 770円
(本体700円)
102 改ざん防止機能付 契約書用紙 (A4) 50枚 770円
(本体700円)

注文番号 様 式 名 税込価格

- 契約 103 改ざん防止機能付 契約書用紙 (A5・2面付)
..... 50枚 990円
(本体900円)
104 高級契約書用紙 A4 20枚 770円
(本体700円)

不動産登記 (提出先・登記所)

《土地の表示・図面等》

- 登記 98 建物図面各階平面図 B4 10枚 550円
(17.03改) (本体500円)

民 泊

- 民泊 1 民泊事業のはじめかた (B5/小冊子/24ページ) 1冊 880円◆
(本体800円)
民泊 2-S(R) 民泊客室案内セット(赤) (A4用30穴リングファイル)
2-S(DB) 民泊客室案内セット(紺) (A4用30穴リングファイル)
2-S(Br) 民泊客室案内セット(茶) (A4用30穴リングファイル)
<内容>
・客室案内ファイル 1冊
・ハウスマニュアル (多言語・法的義務対応) 4ページ
・ハウスルール (多言語・法的義務対応) 8ページ
・宿泊者名簿 (冊子) 1冊 1セット 4,840円♣
(本体4,400円)
民泊 2-1 民泊用 宿泊者名簿 (2枚複写) A4 30組 880円
(本体800円)
民泊 4 住宅宿泊管理業務委託契約書 (重要事項説明書付)
住宅宿泊事業法に基づき、住宅宿泊管理業務を住宅宿泊管理業者に
委託する際に使用する業務委託契約書及び重要事項説明書のセット。
..... A3 二つ折り 1部 1,650円◆
(本体1,500円)

内容証明書 一覧表

注文番号	商品名	入数	税込価格	規 格			ノーカーボン(複写枚数)		封筒入
				B4	B5	A4		(ブラック)	
契約 12	内容証明書 (記入例つき)	30枚	660円	○					
12-N	” (ノーカーボン・3枚複写)	10組	990円	○			○(3枚)		
12-2N	” (封筒入) (ノーカーボン・3枚複写)	3組	770円	○			○(3枚)		○(長4・2枚)
12-3N	” (B5判) (ノーカーボン・3枚複写)	3組	550円		○		○(3枚)		○(長4・2枚)
12-6N	” (A4判) (封筒入) (ノーカーボン(ブラック)・3枚複写)	3組	880円			○		○(3枚)	○(長3・2枚)
12-11N	” (ノーカーボン(ブラック)・3枚複写)	10組	990円	○				○(3枚)	
12-20N	” (封筒入) (ノーカーボン(ブラック)・3枚複写)	3組	880円	○				○(3枚)	○(長4・2枚)

売買契約書 一覧表

	注文番号	商品名	入数	税込価格	規 格		形 式			ノーカーボン (複写枚数)	ヨコ書	タテ書	専用 表紙付
					B4	B5	普及型	改良型	集中記入方式				
土 地	契約 6	土地売買契約書	10枚	880円	○		○					○	
	6-1	” (改良型)	3部	990円		○		○				○	
土 建 物	契約 4	土地・建物売買契約書	10枚	880円	○		○					○	
	4-1	” (改良型)	3部	990円		○		○				○	

注文番号 様 式 名 税込価格

相続

- 相続 2 遺産分割協議書 (3枚1組) A4 10組 770円
(17.03改) (本体700円)
- 相続 13 遺言書作成キット
(☆) 法務局遺言書保管制度対応“自筆証書遺言”の作成キット。
・解説書 48ページ
・遺言書専用用紙(第1号様式) 2枚複写 5組
・申請書(第2号様式) 5種2組
・遺言書下書き用紙 2枚
・保管用封筒 角6 1枚 A4 1セット 2,200円◆
(本体2,000円)
- 相続 13-1 法務局保管制度対応 遺言書専用用紙・封筒セット
相続13の書き換えや追紙として使用できる。
<内容>
・遺言書専用用紙(1号様式) 2枚複写 10組
・保管用封筒 角6 2枚 A4 1セット 1,100円
(本体1,000円)
- 相続 14 家系図作成キット
自由研究感覚で、誰でも、気軽に、ご自身のルーツをたどることができる。
・戸籍の見方がわかる解説書 1冊
・家系図表紙(点紋-藍クルミ加工 186mm×126mm) 2枚
・表紙貼付用両面テープ 2枚
・折本装丁-蛇腹折り家系図台紙(177mm×1290mm) 1冊
・下書用家系図用紙 2枚
・清書用家系図用紙 4枚
・題せん(27mm×125mm) 1枚 ... B5 1セット 2,970円◆
(本体2,700円)
- 相続 15 遺産の相続手続き あんしんガイド
司法書士が長年の実務経験をもとにまとめた“やさしい相続手続きガイド”
..... B5 110ページ 1,980円
(本体1,800円)

CD-ROM版

※詳細はP23をご覧ください。

- 書式テンプレート58 相続税 資料収集・財産評価・申告書作成書式集
(MS-Word・Excel用) 27,500円◆
(本体25,000円)
- 書式テンプレート120 信託に強い弁護士が作った
事例による民事信託契約文例書式集
(MS-Word用) 16,500円◆
(本体15,000円)
- 書式テンプレート240 遺言書・遺産分割協議書大全集
(MS-Word用) 33,000円◆
(本体30,000円)

キット

- キット5 相続税 準備・対策あんしんキット
<セット内容>
・解説書(64ページ) 1冊
・あんしんノート(16ページ) 1冊
・保管用封筒 1枚 1セット 1,650円◆
(本体1,500円)
- キット9 税理士のための事業承継税制サポートキット
<セット内容>
・解説書(144ページ) 1冊
・CD-ROM 1枚 1セット 4,400円◆
(本体4,000円)
- キット10 税理士のための
個人版 事業承継税制サポートキット
<セット内容>
・税理士用テキスト(A4判 88ページ)
・顧問用テキスト(A4判 32ページ)
・CD-ROM 1セット 4,400円◆
(本体4,000円)

注文番号 様 式 名 税込価格

- キット11 税理士が知っておきたい相続税実務のための
民法(相続編)サポートキット
<セット内容>
・テキスト(A4判 88ページ)
・CD-ROM 1セット 4,400円◆
(本体4,000円)

建設業法

《工事請負契約》

請負契約

- 建設 23-1 民間建設工事標準請負契約約款
(2020.03改①) (甲)(請負金額が比較的高額の大工事用) ... A4 2部 1,100円
(本体1,000円)
- 23-2 民間建設工事標準請負契約約款
(2020.03改◆) (乙)(請負金額が比較的小額の工小工事用) ... A4 2部 1,100円
(本体1,000円)
- 26 工事請負契約書
(2020.03改◆) (請負金額が比較的小額の工小工事用) B4 10枚 550円
(本体500円)
- 26-N 工事請負契約書(ノーカーボン・2枚複写)
(2020.03改■) (請負金額が比較的小額の工小工事用) B4 5組 660円
(本体600円)
- 26-1 工事請負契約書(表紙つき)
(2020.03改◆) (請負金額が比較的小額の工小工事用) B4 3部 660円
(本体600円)
- 26-2N 工事請負契約書(簡易型)(ノーカーボン・2枚複写)
(2020.03改◆) (増改築・改装及び改修などの工小工事用) B4 5組 660円
(本体600円)
- 26-4N 工事請負契約書
(2020.03改◆) (ノーカーボン・2枚複写・仲裁合意書3枚入り)
(請負金額が比較的小額の工小工事用) A3 3組 660円
(本体600円)
- 26-5N リフォーム工事 見積書兼注文書
(2022.06改) (工事請負契約約款・注文請書付)
(ノーカーボン・4枚複写) A4 20組 1,320円
(本体1,200円)

CD-ROM版

※詳細はP25~26をご覧ください。

- 建設 20-D 契約書作成・管理システムHOREI SIGN
工事請負契約書セット
(建設工事請負契約書Dシリーズのセット版) 22,000円◆
(本体20,000円)
- 23-D Excelでつくる 民間建設工事標準請負契約約款(甲・乙)
(建設23-1,23-2の電子版) 7,700円◆
(本体7,000円)
- 26-D Excelでつくる 工事請負契約書
(小工事用/建設26の電子版) 5,500円◆
(本体5,000円)
- 26-2D Excelでつくる 工事請負契約書(簡易型)
(小工事用/建設26-2Nの電子版) 7,700円◆
(本体7,000円)
- 26-5D Excelでつくる リフォーム工事請負契約書
(建設26-5Nの電子版) 5,500円◆
(本体5,000円)
- 26-6D Excelでつくる 解体工事請負契約書
..... 7,700円◆
(本体7,000円)
- 26-7D Excelでつくる
外壁・屋根塗装工事請負契約書 7,700円◆
(本体7,000円)
- 26-8D Excelでつくる 電気工事請負契約書 ... 7,700円◆
(本体7,000円)
- 26-9D Excelでつくる 外構・エクステリア工事請負契約書
..... 7,700円◆
(本体7,000円)

注文番号 様 式 名 税込価格

小冊子

- 建設 39-s 加入してますか？ 建設業の「社会保険」
(表3に名刺ポケット付き) B5 24ページ 660円
(本体600円)
- 建設 71-s 建設キャリアアップシステムってなんだ？
..... B5 24ページ 715円
(本体650円)
- 建設 72-s 働き方改革で中小建設業が取り組むべき経営労務管理
..... B5 32ページ 880円
(本体800円)

下請契約約款

- 建設 28 工事下請基本契約書 A3 2組 770円♣
(2020.03改●) (工事下請基本契約約款付) (ノーカーボン・2枚複写) (本体700円)
- 28-1 工事下請注文書 (基本契約方式)
(2024.11改) (注文請書、注文書(控)付) (ノーカーボン・3枚複写) ... A4 10組 880円♣
(本体800円)
- 28-2 工事下請変更注文書 (変更注文請書・注文書(控)付)
(ヨコ型・ノーカーボン・3枚複写) A4 10組 880円♣
(本体800円)
- 建設 29 工事下請注文書 (個別契約方式)
(2024.11改■) (個別工事下請契約約款、注文請書、注文書(控)付)
(ノーカーボン・5枚複写) A4 10組 1,320円♣
(本体1,200円)

CD-ROM版 ※詳細はP24をご覧ください。

- 建設 28-D Excelでつくる 工事下請契約書
(建設28、28-1の電子版) 7,700円♣
(本体7,000円)
- 建設 29-D Excelでつくる
個別契約方式 工事下請注文書 7,700円♣
(本体7,000円)

《工事台帳》

- 建設 35-A 工事台帳〈黒〉(工事原価明細表付)
(バインダー 1冊・工事台帳 25枚・工事原価明細表 35枚)
..... B5 1セット 2,530円
(本体2,300円)
- 35-1 工事台帳 (補充用) B5 20枚 660円
(本体600円)
- 35-2 工事原価明細表 (補充用) B5 30枚 660円
(本体600円)

CD-ROM版 ※詳細はP24をご覧ください。

- 建設 35-D Excelでつくる
簡単作成！工事台帳 - 契約から完成引渡まで -
..... 9,900円♣
(本体9,000円)

《見積》 ★名入れ印刷承ります

見積書

- 建設 39-N (建設工事) 御見積書
(タテ型・ノーカーボン・2枚複写) B5 25組 880円
(本体800円)
- 39-14N (建設工事) 御見積書 (A4・ヨコ型)
(ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写) A4 25組 990円
(本体900円)
- 39-1 (建設工事) 御見積書 (ヨコ型・2枚1組) B5 25組 770円
(本体700円)
- 39-1N (建設工事) 御見積書
(ヨコ型・ノーカーボン・2枚複写) B5 25組 880円
(本体800円)
- 39-7N (建設工事) 法定福利費内訳明示対応型 見積書
(タテ型・ノーカーボン・2枚複写) A4 25組 990円
(本体900円)

注文番号 様 式 名 税込価格

- 建設 39-24N (建設工事) 御見積書 (A4・タテ型)
(ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写) A4 25組 990円
(本体900円)
- 建設 70-1 建設業 出勤簿兼法定福利費計算表
(2折A4仕上り) A4 12枚 550円
(本体500円)
- 70-2 建設業 作業日報兼出勤管理票
(B6・タテ型)(2P×50組 ノーカーボン) B6 50組 770円
(本体700円)
- 70-s 建設業 出勤簿兼法定福利費計算表セット
(出勤簿12枚・出勤票1冊 建設70-1,70-2のセット) A4 1,210円
(本体1,100円)

内訳明細書

- 建設 38-1 (建設工事) 内訳明細書 (ヨコ型) ... B5 50枚 660円
(本体600円)
- 建設 38-1N (建設工事) 内訳明細書
(ヨコ型・ノーカーボン・2枚複写) B5 25組 990円
(本体900円)
- 38-14N (建設工事) 内訳明細書 (A4・ヨコ型)
(ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写) A4 25組 990円
(本体900円)
- 建設 39-2N (建設工事) 内訳明細書
(タテ型・ノーカーボン・2枚複写) B5 25組 880円
(本体800円)
- 39-8N (建設工事) 法定福利費内訳明示対応型 内訳明細書
(タテ型・ノーカーボン・2枚複写) A4 25組 990円
(本体900円)

見積書用表紙

- 建設 42-10 見積書用表紙 (B5-S・ヨコ型・天とじ用)
クリーム B5変形 (B4・2ツ折) 10枚 770円
(本体700円)
- 42-11 見積書用表紙 (B5-E・タテ型・天とじ用)
クリーム B5変形 (B4・2ツ折) 10枚 770円
(本体700円)
- 42-12 見積書用表紙 (B5-S・ヨコ型・天とじ用)
若草 B5変形 (B4・2ツ折) 10枚 770円
(本体700円)
- 42-13 見積書用表紙 (B5-E・タテ型・天とじ用)
若草 B5変形 (B4・2ツ折) 10枚 770円
(本体700円)
- 建設 56-10 見積書用表紙 (A4-S・タテ型・左とじ用)
クリーム A4変形 (A3・2ツ折) 10枚 990円
(本体900円)
- 56-11 見積書用表紙 (A4-S・ヨコ型・天とじ用)
クリーム A4変形 (A3・2ツ折) 10枚 990円
(本体900円)
- 56-12 見積書用表紙 (A4-S・タテ型・左とじ用)
浅黄 A4変形 (A3・2ツ折) 10枚 990円
(本体900円)
- 56-13 見積書用表紙 (A4-S・ヨコ型・天とじ用)
浅黄 A4変形 (A3・2ツ折) 10枚 990円
(本体900円)
- 56-14 見積書用表紙 (A4-E・タテ型・天とじ用)
グリーン A4変形 (A3・2ツ折) 10枚 990円
(本体900円)

《注文書》 ★名入れ印刷承ります

- 建設 40 (建設工事) 注文書 (請書つき)
(ヨコ型・3枚1組) B5 20組 770円
(本体700円)
- 40-N (建設工事) 注文書 (請書つき)
(ヨコ型・ノーカーボン・3枚複写) B5 20組 1,100円
(本体1,000円)
- 40-14N (建設工事) 注文書 (請書つき・A4・ヨコ型)
(08.10②) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) ... A4 20組 1,320円
(本体1,200円)
- 40-2 (建設工事) 注文書 (請書つき)
(タテ型・ノーカーボン・3枚複写) B5 20組 1,100円
(本体1,000円)

価格の後の◆マークは、在庫なくなり次第 製造終了となる商品です。

建設

(ご注文は注文番号で
お願い致します)

注文番号 様 式 名 税込価格

建設 40-24N (建設工事) 注文書 (請書つき・A4・タテ型)
(08.10②) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) … A4 20組 1,320円
(本体1,200円)

《請求書》 ★名入れ印刷承ります
請求書

建設 47 (建設工事) 請求書 (ヨコ型・2枚1組) … B5 25組 770円
(62.5■) (本体700円)

47-N (建設工事) 請求書 (ヨコ型・ノーカーボン・2枚複写) … B5 25組 880円
(62.5■) (本体800円)

47-14N (建設工事) 請求書 (A4・ヨコ型)
(08.10■) (ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写) … A4 25組 990円
(本体900円)

60 (建設工事) 請求書 (タテ型・ノーカーボン・2枚複写) … B5 25組 990円
(①) (本体900円)

47-24N (建設工事) 請求書 (A4・タテ型)
(08.10■) (ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写) … A4 25組 990円
(本体900円)

消費税対応商品

建設 47-1N 消費税対応請求書 (内枠表示用)
(1.4①) (ノーカーボン・2枚複写) … B5 25組 770円
(本体700円)

建設 47-4N 建設工事 支払通知書 (ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書 … A4 25組 880円
(本体800円)

CD-ROM版 ※詳細はP26をご覧ください。

建設 39-D Excelでつくる 法定福利費内訳明細対応
建設業用 見積書・内訳明細書・請求書 … 8,800円◆
(本体8,000円)

47-4D Excelでつくる インボイス対応
建設工事 支払通知書 … 4,400円◆
(本体4,000円)

70-D Word・Excelでつくる
建設工事管理書式集 … 16,500円◆
(本体15,000円)

注文番号 様 式 名 税込価格

建設 73-D 《国土交通省様式準拠》Excelでつくる
簡単作成！作業員名簿 … 7,700円◆
(本体7,000円)

《打合用紙》

建設 46 建築設計打合用方眼紙
(1/100尺=3.03mm方眼) … B4 30枚 770円
(本体700円)

46-1 建築設計打合用紙
(尺サイズ・壁幅が記入できる3本罫線) B4 50枚 1,320円
(本体1,200円)

建設 57-2 (建設工事) 打合せ記録用紙
(A4・5mm方眼) … A4 50枚 880円
(本体800円)

《その他》

建設 59 (建築工事) 作業日報 (連名式) … B5 50枚 660円
(本体600円)

建設 71-C 建設業用 個人別・人事記録パック兼労働者名簿 (バインダー付)
(専用バインダー) (封筒型帳票・左4穴 10枚) 1セット 2,750円
(本体2,500円)

71-1 建設業用 個人別・人事記録パック兼労働者名簿 (補充用)
(封筒型帳票・左4穴) … A4 10枚 1,100円
(本体1,000円)

関連商品

労務 51 作業日報 ※タテ型/ヨコ書 … B5 50枚 660円
(本体600円)

労務 51-N ノーカーボン作業日報
(2枚複写) ※タテ型/ヨコ書 … B5 20組 660円
(本体600円)

51-1 作業日報 (B6) ※タテ型/ヨコ書 … B6 100枚 660円
(本体600円)

51-1N ノーカーボン作業日報
(2枚複写) (B6) ※タテ型/ヨコ書 … B6 50組 660円
(本体600円)

51-2N ノーカーボン作業日報 (2枚複写) (A5)
※タテ型/ヨコ書 … A5 50組 770円
(本体700円)

A4-E・タテ型・天とじ用

御見積書

名称

見積書用表紙	建設 56-14
--------	----------

A4-S・タテ型・左とじ用

見積書

名称

見積書用表紙	建設 56-10
//	建設 56-12

A4-S・ヨコ型・天とじ用

見積書

名称

見積書用表紙	建設 56-11
//	建設 56-13

工事写真帳 商品形態 (令和4年4月現在)

セット品
(A-L6W)
建設41-4L
41-4L100

台紙
(A-L6W)
建設41-4M
41-4M100

A4サイズ

E・L判6枚収納

工事写真帳 商品一覧

(令和4年4月現在)

注意：品番欄の()表示は、「工事写真帳」の品番を表します。

※1は、台紙100枚入りになります。

規格	No.	品 名	品 番	概要 税込価格	商品形態		台紙タイプ		対応写真サイズ					とじ具形状			補充品		No.			
					セット	台紙	表紙	ポケット	フリー	E判	L判	バノマ	キャビネ	ネガ・ペタ焼	四切	バインダー	ひも2穴	ひも4穴		ビス止め	表紙	台紙
A4判	1	工事写真帳	建設41-4L (A-L6W)	1冊 2,640円	○															1		
	2	工事写真帳	建設41-4L100 (A-L6W)※1	1冊 5,500円																建設41-4M	2	
	3	工事写真帳台紙	建設41-4M (A-L6W)	50枚 2,420円																	建設41-4F 41-AF	3
	4	工事写真帳台紙	建設41-4M100 (A-L6W)※1	100枚 4,620円																		4
	5	工事写真帳背見出し表紙	建設41-AF	10組 990円																		5
	6	工事写真帳背見出付表紙	建設41-4F	10組 990円																	A4・4穴 の台紙	6

注文番号	様式名	税込価格
労務 51-4N	ノーカーボン作業日報 (連名・出来高用) (2枚複写) (A5) ※ヨコ型/ヨコ書/10名連記 … A5 50組 770円 (本体700円)	
51-5N	ノーカーボン作業日報 (複写枚数自由型) (A6) ※タテ型/ヨコ書 …………… A6 100枚 660円 (本体600円)	
51-6N	(工事原価管理重視型) 作業日報 (ノーカーボン・2枚複写) ※タテ型/ヨコ書 …………… B6 50枚 660円 (本体600円)	
51-7N	作業完了確認書 (ノーカーボン・2枚複写) ※タテ型/ヨコ書 …………… B6 50枚 660円 (本体600円)	
労務 52	作業日報 (作業内容別用) ※タテ型/ヨコ書 …………… B5 50枚 660円 (本体600円)	
ノート 15-1	工事日誌 ※タテ型/ヨコ書/96ページ …… B5 1冊 880円♣ (本体800円)	

《工事写真帳》

E・L判用 [セット]		
建設 41-4L	工事写真帳 セット (背見出付表紙5組・台紙50枚・ひも10本) (A-L6W・4穴) (E・L判用、6枚収納) …… A4 1冊 2,640円♣ (本体2,400円)	
建設 41-4L 100	工事写真帳 セット (背見出付表紙5組・台紙100枚・ひも10本) (A-L6W・4穴) (E・L判用、6枚収納) …… A4 1冊 5,500円♣ (本体5,000円)	
E・L判用 [台紙]		
建設 41-4M	工事写真帳台紙 (A-L6W・4穴) (E・L判用、6枚収納) …………… A4 50枚 2,420円♣ (本体2,200円)	
41-4M 100	工事写真帳台紙 (A-L6W・4穴) (E・L判用、6枚収納) …………… A4 100枚 4,620円♣ (本体4,200円)	

E・L判用 [表紙]		
建設 41-AF	工事写真帳背見出なし表紙 (4穴) …… A4 10組 990円♣ (本体900円)	
41-4F	工事写真帳背見出付表紙 (4穴) …… A4 10組 990円♣ (本体900円)	

労働基準法 (提出先・労働基準監督署)

《協定・申請・届出》

CD-ROM版 ※詳細はP19,25,26をご覧ください。

労基 9-D	Wordでつくる 三六協定届 …………… 2,090円♣ (本体1,900円)	
書式テンプレート180	医業経営の専門家集団が教える 最新 クリニックのための書式とその解説 …… 16,500円♣ (本体15,000円)	
書式テンプレート200	すぐに使える解雇・退職書式集 …… 16,500円♣ (本体15,000円)	
書式テンプレート210	動画解説付 社労士のための 顧問契約・業務委託契約書式集 …… 13,200円♣ (本体12,000円)	

注文番号	様式名	税込価格
《就業規則》		
労基 29-F	高級 就業規則ファイル (紺)	
29-FR	高級 就業規則ファイル (赤)	
29-FBK	高級 就業規則ファイル (黒)	
29-FBR	高級 就業規則ファイル (茶)	
29-FG	高級 就業規則ファイル (緑) サイズ：縦306×横240×背30mm・2穴 改定年月日等記載シート1枚・CD-ROMポケット1枚 綴じ具は開きやすいDリングの金具を使用。 …………… A4 1冊 2,200円♣ (本体2,000円)	
労基 29-F(SY)	スマートタイプ 就業規則ファイル (イエロー)	
29-F(SG)	スマートタイプ 就業規則ファイル (グリーン)	
29-F(ST)	スマートタイプ 就業規則ファイル (ターコイズ)	
29-F(SW)	スマートタイプ 就業規則ファイル (ワインレッド)	
29-F(SB)	スマートタイプ 就業規則ファイル (マットブラック)	
29-F(NB)	スマートタイプ 就業規則ファイル (ネイビーブルー)	
29-F(CG)	スマートタイプ 就業規則ファイル (チャコールグレー)	
29-F(OL)	スマートタイプ 就業規則ファイル (オリーブ) サイズ：縦306×横240×背24mm薄型タイプ・2穴綴じ具に 力を入れず開きやすいプラスチックリングを使用。顧問先 のイメージカラーに合わせて選べる。 …………… A4 1冊 2,090円♣ (本体1,900円)	
労基 29-2F	高級 社内諸規程ファイル (青)	
29-2FR	高級 社内諸規程ファイル (赤) サイズ：縦306×横240×背30mm・2穴 制定年月日シート1枚・インデックス用紙(5色入り) 綴じ具は開きやすいDリングの金具を使用。 …………… A4 1冊 2,200円♣ (本体2,000円)	
労基 29-2	賃金規程、退職金規程 (22.04改②) …………… A3 2組 1,210円◆ (本体1,100円)	
CD-ROM版 ※詳細はP19~21をご覧ください。		
労基 29-D	中小企業のための 全業種共通 就業規則 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-2D	中小企業のための 建設業就業規則 …… 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-3D	最低限定めておきたい 弁護士が教える 労務トラブル防止型 就業規則 …………… 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-4D	医療機関の就業規則と給与規程 …………… 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-5D	介護事業所【職員・登録ヘルパー】の ための就業規則 …………… 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-6D	小さな会社の就業規則作成システム… 7,920円♣ (本体7,200円)	
29-7D	トラック運送業の就業規則と諸規程 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-9D	IT業の就業規則と諸規程 …………… 13,200円♣ (本体12,000円)	
29-10D	障害福祉サービス事業所の就業規則と諸規程 …………… 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-11D	保育所等【認定こども園・幼稚園】の ための就業規則 …………… 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-12D	飲食業の就業規則と諸規程 …… 16,500円♣ (本体15,000円)	
29-13D	派遣業のための就業規則 …… 16,500円♣ (本体15,000円)	

価格の後の◆マークは、在庫なくなり次第 製造終了となる商品です。

労基・じん肺・電離・安全・雇用・健保 (ご注文は注文番号でお願い致します)

注文番号 様 式 名 税込価格

- ネット617 **就業規則診断ツールPro** 38,500円◆
(本体35,000円)
- 618 **医療機関の目標管理と人事評価** 16,500円◆
(本体15,000円)

《事業所備え付用紙》

労働者名簿

- 労基 19 労働者名簿** B5 30枚 770円
(11.04改) (本体700円)
- 労基 19 (改) 社員名簿** (改良型労働者名簿) B5 30枚 770円
(11.04改) (本体700円)
- 19-2 労働者名簿** A4 20枚 770円
(11.04改●) (本体700円)

賃金台帳

- 労基 20 (B4) 賃金台帳** (1年分) B4 25枚 770円
(53.9.修) (本体700円)
- 20 (B5) 賃金台帳** (常用半年分) B5 30枚 770円
(53.9.修) (本体700円)
- 20 (改) 賃金台帳** (常用1年分) B5 30枚 770円
(53.9.修) (本体700円)
- 21 賃金台帳** (日雇) B5 30枚 770円
(53.9.修) (本体700円)
- 20-3 賃金台帳** (A4・常用1年分) A4 20枚 770円
(本体700円)

関連商品

- 労務 20 雇用契約書**
(27.04改②) ※タテ型/ヨコ書 A4 30枚 880円
(本体800円)
- 20-N 雇用契約書** (勤務上の注意事項(服務心得)つき)
(27.04改②) (ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書 A4 20組 990円
(本体900円)
- 20-1N 労働条件通知書** (ノーカーボン・2枚複写)
(27.04改②) ※タテ型/ヨコ書 A4 20組 990円
(本体900円)
- 20-5N パート・アルバイト用労働条件通知書**
(ノーカーボン・2枚複写)
※タテ型/ヨコ書 A4 20組 1,100円
(本体1,000円)

じん肺 (提出先・労働基準監督署)

- じん肺 3 じん肺健康診断結果証明書** A4 5組 770円
(22.07改①) (本体700円)

電離放射線障害防止規則 (提出先・労働基準監督署)

- 電離 1 電離放射線健康診断個人票** B4 10枚 660円
(25.07改①) (本体600円)

労働安全衛生規則

《健康診断個人票》

- 安全 5-1-1 健康診断個人票** (雇入時)
(20.04改②) (改良型・法定外記載事項入) A4 20枚 880円
(本体800円)
- 安全 5-2 健康診断個人票** (定期、配置替え等)
(20.04改④) (改良型・法定外記載事項入) B4 20枚 990円
(本体900円)

注文番号 様 式 名 税込価格

- 安全 5-2-1 健康診断個人票** (定期、配置替え等)
(20.04改④) (改良型・法定外記載事項入) A4 20枚 880円
(本体800円)
- 5-3 健康診断個人票** (雇入時) B5 20枚 770円
(20.04改②) (本体700円)
- 5-3-4 健康診断個人票** (雇入時)
(20.04改④) (A4・法定検査項目用紙) A4 20枚 880円
(本体800円)
- 5-4 健康診断個人票** (定期、配置替え等)
(20.04改④) (B5・法定検査項目用紙) B5 20枚 770円
(本体700円)
- 5-4-4 健康診断個人票** (定期、配置替え等)
(20.04改④) (A4・法定検査項目用紙) A4 20枚 880円
(本体800円)

健康診断個人票を分類すると次のようになります。
用途に合わせてお使いください。

一般的なもの

	注文番号	内 訳	規格
規則用紙	安全 5-3(雇入時用)	安全衛生規則の一般的な「法定必須検査項目」欄のみの用紙	20枚
	安全 5-4(定期用)		B5タテ
	安全 5-3-4(雇入時用)		20枚
	安全 5-4-4(定期用)		A4タテ
改良型	安全 5-2(定期用)	一般的な「法定必須検査項目」に「法定外検査項目」欄(「内科診察」欄、「貧血検査」に「白血球数」「ヘマトクリット」欄、血中脂質検査に「総コレステロール」欄、「尿酸検査」欄、「尿検査」に「ウロビリノーゲン」「潜血」欄、「消化器検査」欄)が設けられています。	20枚
	安全 5-1-1(雇入時用)		20枚
	安全 5-2-1(定期用)		

特殊なもの(規則用紙)

注文番号	内 訳	規格
電離 1	電離放射線障害防止規則の健診票	10枚 B4タテ

一般的なものの健診票は「メタボリック シンドローム 対策型」に改正されました(平成20年4月)。

雇用保険 (提出先・公共職業安定所)

- 雇用 6E 雇用保険被保険者離職証明書**
(2020.06④) (ノーカーボン・3枚複写)
<提出期限/喪失した日から10日以内> ... A3 10組 1,100円
(本体1,000円)

健康保険 (提出先・年金事務所または協会けんぽ)

- コンピュータ用カット紙
【健保MC-8 A4判カット紙】
被保険者報酬月額変更届 (5名連記)
..... A4 50枚 1,760円
(本体1,600円)
- コンピュータ用カット紙
【健保MC-9 A4判カット紙】
被保険者報酬月額算定基礎届 (5名連記)
..... A4 50枚 1,760円
(本体1,600円)

注文番号 様 式 名 税込価格

コンピュータ用連続用紙

【健保MC-40-1】 保険料変更通知書
(健保・介護・厚年・子ども子育て支援金) (ノーカーボン・2枚複写)
..... 10×10インチ 100セット 3,300円
(本体3,000円)

【健保MC-50-1】 保険料変更通知書
(健保・介護・厚年・基金・子ども子育て支援金)
(ノーカーボン・2枚複写)
..... 10×10インチ100セット 3,300円
(本体3,000円)

※コンピュータ用連続用紙はP27～29「コンピュータサプライ」をご覧ください。

所得税源泉徴収 (提出先・税務署)

《申告書》

コンピュータ用カット紙

【源泉MC-2 A4判カット紙】 給与所得者の扶養控除等(異動) 申告書
..... A4 100枚 3,080円
(本体2,800円)

【源泉MC-12 A4判カット紙】 給与所得者の保険料控除申告書
..... A4 100枚 3,080円
(本体2,800円)

【源泉MC-13 A4判カット紙】 給与所得者の基礎控除申告書兼
配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書
..... A4 100枚 3,080円
(本体2,800円)

《源泉徴収簿》

源泉 7 源泉徴収簿兼賃金台帳 (2色刷・26穴)
(2025.09改) (備付時期/ 1月分の給与支払の前日まで)
..... B4規格外 20枚 990円
(本体900円)

17 給与所得の源泉徴収票
(2025.09改) (ノーカーボン・2枚複写) (提出期限/翌年1月31日まで)
..... A5 25組 990円
(本体700円)

17-F 給与所得の源泉徴収票ファイル
(約150枚収納可能) 1冊 1,210円
(本体1,100円)

地方税 (提出先・市区町村)

コンピュータ用カット紙 ※令和7年分

【地方MC-3 A4判カット紙】 給与支払報告書 (給与所得の源泉徴収票付)
..... A4 30セット 2,860円
(本体2,600円)

【地方MC-3-100 A4判カット紙】 給与支払報告書 (給与所得の源泉徴収票付)
※【地方MC-3-100 A4判カット紙】は【地方MC-3 A4判カット紙】の100セット入りです。
..... A4 100セット 8,140円
(本体7,400円)

【地方MC-6 A4判カット紙】 給与支払報告書 (総括表) A4 50セット 1,870円
(本体1,700円)
※2面1組、50枚入りです。

注文番号 様 式 名 税込価格

消費税 (提出先・税務署)

消費税 3-SS 免税店消耗品用販売袋 (SS)
横180mm×縦260mm + フタ40mm
..... 50枚 1,650円
(本体1,500円)

3-S 免税店消耗品用販売袋 (S)
横250×(取手85 + 縦285 / 底マチ40) mm
..... 50枚 2,860円
(本体2,600円)

3-M 免税店消耗品用販売袋 (M)
横350×(取手85 + 縦365 / 底マチ80) mm
..... 50枚 4,400円
(本体4,000円)

3-L 免税店消耗品用販売袋 (L)
横500×(取手85 + 縦365 / 底マチ80) mm
..... 50枚 6,600円
(本体6,000円)

3-T 免税店消耗品梱包用セキュリティテープ
幅50mm×長さ50m 1巻 3,300円
(本体3,000円)

3-Se 消耗品販売袋用 酒税免税注意ラベル
透明フィルム仕様シール (横95×縦58mm) 48枚 990円
(本体900円)

※免税販売袋・セキュリティテープは仕入商品となります。

消費税 4-1 インボイス登録印セットA

① 登録番号T123456789123456	5mm×40mm
② T123456789123456	5mm×30mm
③ 8%対象	円 5mm×50mm
④ 10%対象	円 5mm×50mm
⑤ 消費税	円 5mm×50mm
⑥ *	5mm×5mm
⑦ *軽減税率対象	5mm×20mm

各1本 合計7本セット (文字サイズ 全て5号 (10.5ポイント。))
..... 1セット 3,300円
(本体3,000円)

4-2 インボイス登録印セットB

① 登録番号T123456789123456	5mm×40mm
② T123456789123456	5mm×30mm
③ 8%対象 ¥	5mm×15mm
④ 10%対象 ¥	5mm×15mm
⑤ 消費税 ¥	5mm×15mm
⑥ *	5mm×5mm
⑦ *軽減税率対象	5mm×20mm

各1本 合計7本セット (文字サイズ 全て5号 (10.5ポイント。))
..... 1セット 2,970円
(2,700円)

4-3 インボイス登録印セットC

① 登録番号T123456789123456	5mm×40mm
② T123456789123456	5mm×30mm
③ 8%対象 (税込) ¥	5mm×30mm
④ 10%対象 (税込) ¥	5mm×30mm
⑤ 内消費税 ¥	5mm×15mm
⑥ *	5mm×5mm
⑦ *軽減税率対象	5mm×20mm

各1本 合計7本セット (文字サイズ 全て5号 (10.5ポイント。))
..... 1セット 2,970円
(本体2,700円)

4-4 インボイス登録印セットS

① 登録番号T123456789123456	5mm×40mm
② T123456789123456	5mm×29mm

各1本 合計2本セット 1セット 2,970円
(本体2,700円)

価格の後の◆マークは、在庫なくなり次第 製造終了となる商品です。

領収・伝票・青帳・財務・マイナンバー・行政書士 (ご注文は注文番号で お願い致します)

注文番号 様 式 名 税込価格

領収証

★名入れ印刷承ります

領収 3	領収証 (ワンポイント・イラスト入) … B7	100枚	220円 (本体200円)
6	節約型受取通帳 (得意先備付用領収証) (1年用・ノーカーボン・2枚複写) ……85×182mm	1冊	550円 (本体500円)
8 (09.04改)	支払証明書 ………………	B6 100枚	550円 (本体500円)

標準伝票会計

★名入れ印刷承ります

伝票 1	入金伝票 ………………	B6 300枚	880円 (本体800円)
2	出金伝票 ………………	B6 300枚	880円 (本体800円)
7	振替伝票 ………………	B6 300枚	880円 (本体800円)
12	仕入伝票 (ノーカーボン・2枚複写) ……	B6 50組	660円 (本体600円)

青色帳簿

青色帳簿 4 (26.9.20)	不動産所得管理台帳 (普及判・ノート式)	B5 1冊	1,100円 (本体1,000円)
9-1 (26.9.20)	標準青色簡易帳簿 (ノート式)	B5 1冊	1,100円 (本体1,000円)

財務諸表関係

財務 41	現金収支日計票 (金種内訳欄つき) …	B6 100枚	660円 (本体600円)
-------	---------------------	---------	------------------

マイナンバー

マイナンバー-1-A	【中小規模事業者用】マイナンバー社内規程セット ……………	A4	3,080円 (本体2,800円)
マイナンバー-2-S (27.10)	従業員用マイナンバー取得・保管セット <セット内容> ・個人番号台帳兼届出書 (マイナンバー-2-1) 10組入 ・個人番号取得用封筒 (マイナンバー-2-2) 10枚入 ・個人番号台帳保管パック (マイナンバー-2-3) 10枚入 ・保管用専用バインダー 1冊 ……………	1セット	3,795円 (本体3,450円)
2-1 (27.10)	個人別・世帯単位 (従業員及び扶養親族用) 個人番号台帳兼届出書 ……………	A4 2枚複写	10組 990円 (本体900円)
2-2	個人番号取得用封筒 ……………	A4 10組	550円 (本体500円)
2-3	個人番号台帳兼届出書、本人確認資料等保管用 個人番号台帳保管パック ………………	A4 10枚	1,100円 (本体1,000円)
2-4	個人別・データ管理用 個人番号届出書 個人番号および本人確認書類をスキャンして、データで特定個人情報を管理する場合に使用する届出書です。個人番号の取得のみを前提とし、保管・管理はクラウドシステム等のデータ管理をすることを想定しています。 個人番号をスキャンで読み込むソフトの販売はありません。 ……………	A4 30枚	1,650円 (本体1,500円)
2-F	マイナンバー取得・保管セット専用バインダー マイナンバー-2-S「従業員用マイナンバー取得・保管セット」にセットされている、4穴の専用バインダーのみを単品商品化。 ……………	A4 1セット	1,430円 (本体1,300円)

注文番号 様 式 名 税込価格

マイナンバー-3-S (27.10)	(報酬料金等支払先・株主等配当の支払先・不動産賃借人等用) マイナンバー取得・保管セット 支払調書に必要な報酬料金等支払先・株主等配当の支払先・不動産賃借人等のマイナンバーを安全・簡単に取得・管理・廃棄できるセットです。 <セット内容> 【報酬金等支払先・株主等配当の支払先・不動産賃借人等用】 ・個人番号台帳兼届出書 (マイナンバー-3-1) 20枚 ・個人番号取得用封筒 (マイナンバー-2-2) 20枚 ・仕切紙 3枚 ・利用記録簿 1枚 ・マイナンバーご提供のお願い 1枚 ・個人番号保管用ファイル1冊 ……………	1セット	2,376円 (本体2,160円)
-----------------------	---	------	----------------------

3-1 (27.10)	(報酬料金等支払先・株主等配当の支払先・不動産賃借人等用) 個人番号台帳兼届出書 ……………	A4 20組	1,320円 (本体1,200円)
----------------	---	--------	----------------------

マイナンバー-4	マイナンバー利用実績記録簿 特定個人情報の運用状況や取扱状況を確認するための利用実績を記録するノートになります。 ……………	A4 1冊	990円 (本体900円)
----------	--	-------	------------------

行政書士

行政書士 1	行政不服審査 答申・裁決事例集 全国から気鋭の行政書士19名を執筆陣に迎え、国 (総務省行政不服審査会) および地方公共団体の答申例・裁決例において実務的・学術的に重要と思われる事例を選出。……………	A4 224ページ	3,850円 (本体3,500円)
--------	---	-----------	----------------------

日本法令書式提供 WEB システムの特長

ダウンロードして、パソコンへ簡単インストール!!

CD-ROMをパソコンにセットし、インターネットを使って"シリアルナンバー"を登録するだけで、すぐに書式をご利用になれます。今までのCD-ROM商品と同じように、本商品を、ご自分のパソコンにインストールしてご利用ください。CD/DVD-ROMドライブが無い場合は、商品に記載の専用URLからアクセスしてダウンロードできます。

【ご注意】

本商品はインターネットを通じ、商品データをダウンロードしてご利用いただくものです。ダウンロードした商品データは従来のCD-ROM版と同様に、期間の制限なくご利用が可能です。商品データダウンロードページへのアクセスは、初回登録時から1年間となります。この期間内に必ず商品データをダウンロードしてください。

労務管理

CD-ROM 中小企業のための 全業種共通 就業規則

《注文番号 労基 29-D》16,500円 (本体 15,000円)

日本法令 就業規則研究会 編
 鈴木総合法律事務所 鈴木仁史 監修

長年多数の中小企業や社会保険労務士の先生に利用していただいた就業規則の金字塔『全業種用 就業規則セット』が、電子版商品としてよみがえりました。就業規則の解説では、各条文に法的解説や注意すべきポイントなどを詳しく解説した逐条解説方式を採用。具体的な記入例も書かれているので、適法な就業規則(賃金規程、退職金規程、育児・介護休業規程)が誰でも簡単に作成できるよう、工夫された内容になっています。



CD-ROM 働き方改革対応 改訂版 飲食業の人事労務管理・店舗管理書式集

《注文番号 書式テンプレート 140》
 16,500円 (本体 15,000円)

ジェニシス社会保険労務士法人 代表社員
 社会保険労務士 小松潤一 著

人事労務管理・店舗管理などで必要な書式を約180書式収録!

書式だけではなく、飲食業界の現状や抱える問題点、人材定着のためにできること等を講師の経験に基づいて解説した動画を併せて収録しています。



CD-ROM 「働き方改革」時代の 人事施策・制度運用規程書式集

《注文番号 書式テンプレート 150》
 16,500円 (本体 15,000円)

有限会社 人事労務
 畑中義雄 金野美香 西田周平 矢尾板初美 著

会社が生まれ変わる!生産性が上がる!
 多様な働き方を後押しする規程・ツール・マニュアルを多数収録!

働き方改革を踏まえ、今の時代のニーズにあった社内規定やマニュアル・書式・ツールをまとめた商品です。



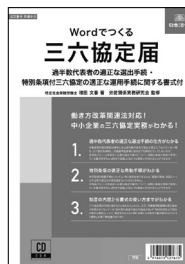
CD-ROM Word でつくる 三六協定届

《注文番号 労基 9-D》2,090円 (本体 1,900円)

特定社会保険労務士 増田文香 著
 労使関係実務研究会 監修

2024年4月以降新様式に対応!中小企業の三六協定実務がわかる!

この商品は働き方改革関連法施行により改正となった時間外・休日労働に関する協定届出の手続について、三六協定届の作成だけでなく、近年の労基署の是正勧告で指導が多くなっていて、確認を求められた際に必要となる「過半数代表者の適正な選出」や「特別条項付三六協定の適正な運用」に関する手続について、具体的な書式(過半数代表者選任届や特別条項発動規則など)をもとにした解説も収録されています。



CD-ROM 中小企業のための 建設業就業規則

《注文番号 労基 29-2D》16,500円 (本体 15,000円)

特定社会保険労務士 太田彰 著

逐条解説書付なので誰でも簡単に必要事項を記入するだけで法定基準に沿った建設業の就業規則が作成できる!

条文ごとに意味や注意点をわかりやすく解説した小冊子と、実務ですぐに使えるWordで作られた建設業用就業規則のひな形をCD-ROMに収録。



CD-ROM 最低限定めておきたい 弁護士が教える 労務トラブル防止型 就業規則

《注文番号 労基 29-3D》16,500円 (本体 15,000円)

弁護士 鈴木仁史 編著
 弁護士 鈴木洋子 著
 弁護士 徳山佳祐 著

働き方改革関連法対応!

厚生労働省のモデル就業規則を労務問題に詳しい弁護士が中小企業向けに最適アレンジ!

厚生労働省のモデル就業規則を元に、中小企業向けに弁護士がリスク回避の観点で踏まえ、最低限これだけは必要という規定を厳選して執筆。



CD-ROM 医療機関の就業規則と給与規程

《注文番号 労基 29-4D》16,500円 (本体 15,000円)

特定社会保険労務士・
 医療労務コンサルタント 河北隆 著
 弁護士 小島健一
 特定社会保険労務士 谷岡仁美 監修

労働時間や賃金、勤務規律等、医療機関に特化した規定を盛り込んだ就業規則、賃金規程、育児介護休業規程や個人情報取扱規程など30書式以上を収録。

就業規則の逐条解説冊子もついており、医療機関に勤務し人事労務に携わった経験もある著者が、医療機関の実務に即した就業規則を策定する場合のポイントや就業規則を実際に運用するための書式についても解説。



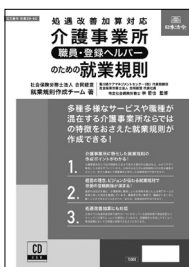
CD-ROM 介護事業所 【職員・登録ヘルパー】のための就業規則

《注文番号 労基 29-5D》16,500円（本体 15,000円）

社会保険労務士法人合同経営
就業規則作成チーム 著
特定社会保険労務士 林 哲也 監修

多種多様なサービスや職種が混在する介護事業所
ならではの特色をおさえた就業規則が作成でき
る！

様々な介護サービスに合うよう、労働時間や出退
勤、休日などを場合分けしている他、処遇改善加算や送迎など介護業の特
徴を踏まえた規定を盛り込んだ就業規則のひな型を収録。

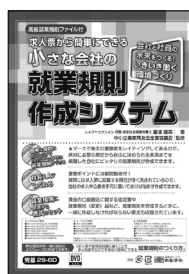


CD-ROM 小さな会社の就業規則作成システム

《注文番号 労基 29-6D》7,920円（本体 7,200円）

レイバーセクション所長 特定社会保険労務士
藤浦隆英 著
中小企業家同友会全国協議会 監修

小さな会社向けに、シンプルな質問に答えるだけ
で、最新法令に適した自社にピッタリ就業規則
が作成できるソフトです。
高級就業規則ファイル付き。

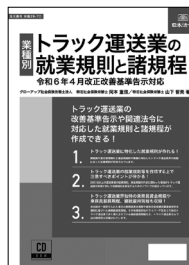


CD-ROM トラック運送業の就業規則と諸規程

《注文番号 労基 29-7D》16,500円（本体 15,000円）

グローアップ社会保険労務士法人
岡本重信 山下智美 著

令和6年4月改正 改善基準告示対応！トラック運
送業の実情に合った就業規則、作れていますか？
乗務員と事務員、運行管理者などの職務による労
働条件の定め方や関係法令への対応など、悩みど
ころの多いトラック運送業の就業規則の決定版！



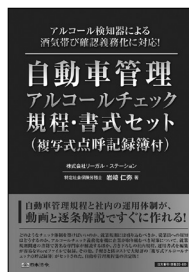
CD-ROM 自動車管理アルコールチェック 規程・書式セット（複写式点呼記録簿付）

《注文番号 労基 29-8D》11,000円（本体 10,000円）

株式会社リーガル・ステーション
特定社会保険労務士 岩崎仁弥 著

アルコールチェック義務化を機に企業が取り組む
べき対策について、就業規則等の書籍で著名な専
門家が動画で解説している他、書き下ろしのモデ
ル自動車管理規程を逐条解説しています。また、
Word形式のモデル自動車管理規程を自社の実情に
あった内容に書き換えていくだけで、改正道交法対応の自動車管理規程を
作成することができます。

自動車61-1N：運転者アルコールチェック点呼記録簿が1冊セット。

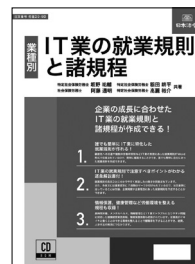


CD-ROM IT業の就業規則と諸規程

《注文番号 労基 29-9D》13,200円（本体 12,000円）

ばんの事務所 代表 特定社会保険労務士 坂野祐輔
稲田社労士事務所 代表 特定社会保険労務士 稲田耕平
社会保険労務士あとう事務所 代表 社会保険労務士 阿藤通明
地球にやさしい社労士事務所 代表 特定社会保険労務士 高麗裕介
共著

長時間労働、メンタルヘルス、情報管理や客先常
駐型の労務提供などに対応！企業の成長に合わせ
たIT業の就業規則が簡単に作れる！

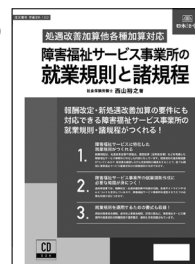


CD-ROM 障害福祉サービス事業所の就業規則

《注文番号 労基 29-10D》16,500円（本体 15,000円）

社会保険労務士 西山裕之 著

処遇改善加算や評価点、監査などを考慮した内容
となっています。
各サービスのポイントについても記載しているの
で、幅広い障害福祉サービス事業所の就業規則が
つくれます。

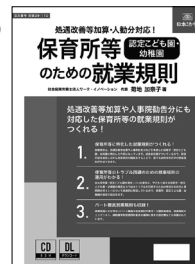


CD-ROM 保育所等【認定こども園・幼稚園】の ための就業規則

《注文番号 労基 29-11D》16,500円（本体 15,000円）

社会保険労務士法人ワーク・イノベーション
代表 菊地加奈子 著

処遇改善等加算や人事院勧告などを考慮した保
育所等に特化した内容になっています。
就業規則の逐条解説書がついているので、解説内
容を確認しながら就業規則の編集をすることで、
誰でも保育所等向けの就業規則が作成できます。

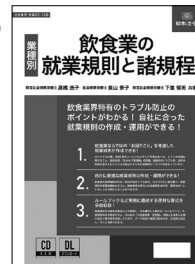


CD-ROM 飲食業の就業規則と諸規程

《注文番号 労基 29-12D》16,500円（本体 15,000円）

特定社会保険労務士 高橋逸子
社会保険労務士 長山景子
特定社会保険労務士 下重郁美 共著

ベテランの担当者はもちろん、初めて飲食業の就
業規則を作成する方でも、安心して就業規則の作
成・運用ができるように、わかりやすい言葉で丁寧
に解説。

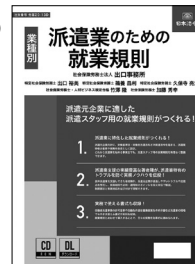


CD-ROM 派遣業のための就業規則

《注文番号 労基 29-13D》16,500円（本体 15,000円）

社会保険労務士法人 出口事務所
(特定社会保険労務士 出口裕美 / 特定社会保険労務士 鶴養昌利 /
特定社会保険労務士 久保寺亮太 /
社会保険労務士・人材ビジネス検定合格 竹澤隆 /
社会保険労務士 加藤秀幸)

派遣スタッフの労働条件の決定方式別の規定やキ
ャリア支援の条文など派遣業に必須の内容を盛り
込んだ就業規則。



CD-ROM Excel できる 年次有給休暇管理簿

《注文番号 労務 7-D》 6,600 円 (本体 6,000 円)

システム導入を躊躇しがちな中小企業の有給休暇管理に最適!

Excel ならではの自動計算、転記機能、ちょっと便利なマクロ機能を駆使して中小企業の年休管理に必要な機能が満載。



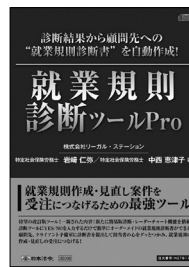
WEB システム 就業規則診断ツール Pro

《注文番号 ネット 617》 38,500 円 (本体 35,000 円)

株式会社リーガル・ステーション
 特定社会保険労務士 岩崎仁弥
 特定社会保険労務士 中西恵津子 著

大ヒット商品が最新の法令に対応して再登場!

新たに搭載された機能は「簡易診断」と「リーダーチャート」。基本機能はそのままに、最新法令に合わせてブラッシュアップ!

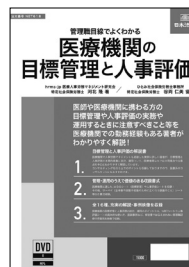


WEB システム 医療機関の目標管理と人事評価

《注文番号 ネット 618》 16,500 円 (本体 15,000 円)

hrms-jp 医療人事労務マネジメント研究会
 代表 特定社会保険労務士 河北 隆 著
 ひとみ社会保険労務士事務所
 特定社会保険労務士 谷岡仁美 協力

医療機関等の経営者や各職場の管理監督者人事関係者ほか、人事コンサルタントの方々へ、目標管理と人事評価の意義、制度の設計や導入のポイント、それらをより効果的に運用し、定着させるための実務的なポイントについて、テキストと動画を併せて解説します。



WEB システム 求人票作成ツール Pro

《注文番号 ネット 620》 33,000 円 (本体 30,000 円)

社会保険労務士 五十川将史 著

著者の豊富な経験に基づく“求職者に刺さる”160職種の求人票作成ツール!

“求職者に刺さる”求人票事例集の中から、採用イメージに近い職種のテンプレートを選択して、個別事項を書き換えるだけでそのままハローワークに提出できる事業所登録シート、求人申込書ができてきます。

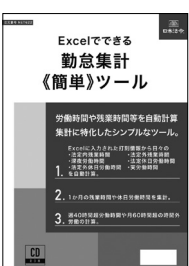


WEB システム Excel できる 勤怠集計《簡単》ツール

《注文番号 ネット 622》 16,500 円 (本体 15,000 円)

入力された基本情報(月の開始/終了日、始業/終業/休憩時刻、有給休暇1日に相当する時間数、法定/法定外休日等)と従業員個々の出勤/退勤時刻を基にして以下の計算や集計が可能です。

- ・法定内残業時間、法定外残業時間、深夜労働時間の計算
- ・法定休日労働時間、法定外休日労働時間の計算
- ・週40時間超労働時間、月60時間超の時間外労働の計算
- ・遅刻、早退時間の計算
- ・取得した時間有給が1日相当分に達した場合の日数繰り上げ



WEB システム 職務分析展開ツール

《注文番号 ネット 623》 16,500 円 (本体 15,000 円)

株式会社メディン 代表経営コンサルタント
 一般社団法人日本職務分析・
 評価研究センター 代表理事 西村 聡

職務分析に使える資料を完全網羅!
 作業効率劇的アップの最強ツール
 簡単な操作で職務予備調査票からプロセス展開表・職務基準書に展開ができる。職務分析の基礎がわかる動画付いています。



WEB システム Excel できる 離職証明書・60歳到達時等賃金証明書・休業開始時賃金月額証明書集計ツール

《注文番号 ネット 624》 16,500 円 (本体 15,000 円)

煩雑な各証明書の集計作業を大幅軽減!
 被保険者期間算定対象期間と賃金支払対象期間の賃金支払基礎日数、賃金額を効率的に集計。
 手作業での集計や判断することを効率的にするため、日付の入力や項目をリストから選択するだけで集計できます。

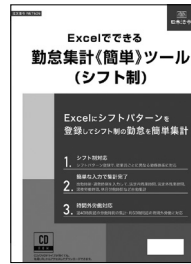


WEB システム Excel できる 勤怠集計《簡単》ツール (シフト制)

《注文番号 ネット 626》 16,500 円 (本体 15,000 円)

Excel にシフトパターンを登録してシフト制の勤怠を簡単集計!

使い慣れた Excel で労働時間や残業時間等を自動計算が可能です。開始時刻、終業時刻、勤務時間数が異なる勤務体系の勤怠集計ができます。

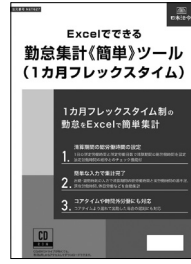


WEB システム Excel できる 勤怠集計《簡単》ツール (1か月フレックスタイム)

《注文番号 ネット 627》 16,500 円 (本体 15,000 円)

1か月フレックスタイム制の勤怠をExcelで簡単集計。

使い慣れたExcelで労働時間や残業時間等を自動計算。
 1日8時間、1週40時間の時間外労働の制約はなく、清算期間における総労働時間として定められた時間に比べて、実際に労働した時間が多いか、少ないかを判断する必要があるフレックスタイム制での勤怠集計ができます。

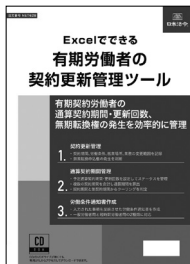


WEBシステム Excelでできる
有期労働者の契約更新管理ツール

《注文番号 ネット628》11,000円 (本体10,000円)

有期契約労働者の契約更新で必要となる通算契約期間や更新回数上限を効率的に管理。クーリング期間を自動判定し無期転換申込権の発生を判断。入力された基本情報を基に各契約期間ごとの労働条件通知書を作成。

1. 有期契約労働者の契約更新管理
2. 1回の契約の上限管理
3. 通算契約期間の管理
4. クーリングの管理
5. 無期転換申込権の発生管理
6. 労働条件通知書の作成

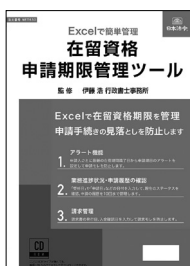


WEBシステム 在留資格申請期限管理ツール

《注文番号 ネット630》8,800円 (本体8,000円)

伊藤浩行政書士事務所 伊藤浩 著

在留資格申請業務を行う行政書士(申請取次行政書士)向けの業務管理ツールになります。Excelを用いて各申請人の在留期限を管理し、更新許可申請等の見落としを防止します。また、業務受任から在留資格取得までの業務進捗状況を管理・確認することができます。



WEBシステム Excelでできる
育児短時間勤務者の勤怠集計管理ツール

《注文番号 ネット631》16,500円 (本体15,000円)

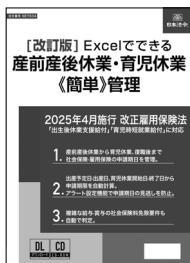
育児のために短時間勤務する従業員の勤怠を集計・管理するために特化したツールです。出勤時刻と退勤時刻を入力するだけで、労働時間や出勤日数を自動的に集計します。さらに、育児休業等終了時報酬月額変更届の簡易的な判定機能を備えており、育児休業から復帰した従業員に対する給与や届出実務の管理が効率的にできます。



WEBシステム (改訂版) Excelでできる
産前産後休業・育児休業《簡単》管理

《注文番号 ネット634》16,500円 (本体15,000円)

令和7年4月施行の改正法に対応「出生後休業支援給付」「育児時短就業給付」に対応出産予定日や出産日、育休開始日や育休終了日などの基本情報を入力すると手続きの申請期限日を自動計算します。アラート設定機能により期限が近づいた時にアラートを表示します。



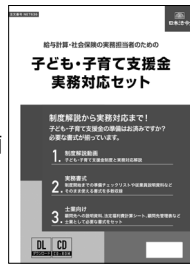
WEBシステム 子ども・子育て支援金実務対応セット

《注文番号 ネット636》8,800円 (本体8,000円)

給与計算・社会保険の実務を行う方向けに、主に次のコンテンツを収録しています。

- ・子ども子育て支援金の制度概要が理解できる解説動画
- ・従業員への説明にすぐ使える案内書式
- ・(土業向け) 顧問先へ説明するための案内文例
- ・制度開始までの準備チェックリスト
- ・法定福利費の計算に対応した計算シート

制度理解から実務対応、説明資料の準備までを一括で揃えられるため、制度開始前の準備をスムーズに進め、実務にすぐ活用できる内容となっています。



CD-ROM 社労士のための
リファラル採用制度かんたん導入セット

《注文番号 書式テンプレート220》

11,000円 (本体10,000円)

HAP ワークライフサポート

所長 社会保険労務士 村松朋恵
社会保険労務士 生越 遊

顧問先からリファラル採用制度の導入の依頼を受けた際にスムーズに導入・運用までができるように、また社労士側から営業の提案ツールとして活用できるように、提案から制度設計・導入・運用までが効率的に完結するように、実務に沿った書式等を一式収録。解説動画付き。



CD-ROM 動画と書式でできる
カスタハラ実務対策

《注文番号 書式テンプレート230》

16,500円 (本体15,000円)

ホライズンパートナーズ法律事務所
弁護士 荒井里佳

ハラスメント対策に詳しい弁護士が、具体的事例をもとにカスタマーハラスメントとは何か、中小企業がができること等をわかりやすく動画で解説しています。

また、実際におこなう時の参考になる対応マニュアルや規定例、クレーム対応報告書なども収録されているので、実務に役立ちます。



株券・証券

CD-ROM Wordでつくる 簡単作成 株券印刷

《注文番号 書式テンプレート59》

6,050円 (本体5,500円)

長年ご愛顧いただいた書式テンプレート44「簡単作成 株券印刷」がリニューアル。最新環境に対応し、さらに実務で活用しやすい形に改良されました。弊社発行の既成株券等に簡単に印刷ができる様式ひな型集です。株券番号の連続印刷ができるようになりました！



WEBシステム 非上場企業のための株主管理システム

●**スタンドアロン版** (1名で使用)

《注文番号 ネット 233》55,000円 (本体 50,000円)

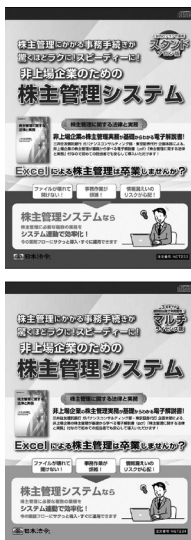
●**マルチライセンス版** (3名まで使用可)

《注文番号 ネット 234》77,000円 (本体 70,000円)

長年多くの企業でご利用いただいている株主管理システムが、便利な各種機能はそのままに、ユーザーインターフェースの刷新、処理スピードの大幅強化、最新のWindows 環境への対応などパワーアップして新登場!

株主管理上必要な株主の登録や変更、配当金計算、株主名簿記載事項証明書の作成など、これまでひとつひとつ時間をかけて行っていた煩雑な業務を効率的に行うことができます。

日々の株式取引の記録から、「株主名簿」や「株主台帳」、「株券台帳」等の管理台帳の作成はもちろん、「配当金計算書」、「配当金振込用の全銀協フォーマット」の出力、税務署への提出用の「支払調書」作成、株主総会の準備資料の「委任状」の作成まで、すべてシステム連動して管理できます。



CD-ROM 非上場企業のための株主総会書式集

《注文番号 書式テンプレート 250》
16,500円 (本体 15,000円)

Authense 法律事務所
 弁護士 森中 剛 編者代表

株主総会の準備から運営・進行、終了後までの流れを意識した解説と書式により全体像がつかみやすい!

リスクを最小化し、円滑に株主総会を運営するためのヒントがつまっています!
 実務の効率化をしっかりサポート!



建設

CD-ROM 契約書作成・管理システム HOREI SIGN 工事請負契約書セット

《注文番号 建設 20-D》22,000円 (本体 20,000円)

みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

どの工事でも使える大・小規模別の汎用タイプ、解体工事、外壁・屋根塗装工事、電気工事等の専門工事タイプ、協力会社への下請工事注文書など建設工事の種類に応じた工事請負契約書等があっという間に作成できます!

【収録契約書】 ※ 2026年3月時点

- ◆民間建設工事標準請負契約約款(甲・乙)(建設 23-D)
- ◆工事請負契約書(建設 26-D)
- ◆工事請負契約書(簡易型)(建設 26-2D)
- ◆リフォーム工事請負契約書(建設 26-5D)
- ◆解体工事請負契約書(建設 26-6D)
- ◆外壁・屋根塗装工事請負契約書(建設 26-7D)
- ◆電気工事請負契約書(建設 26-8D)
- ◆外構・エクステリア工事請負契約書(建設 26-9D)
- ◆基本契約方式 工事下請契約書(建設 28-D)
- ◆個別契約方式 工事下請注文書(建設 29-D)



CD-ROM Excelでつくる 民間建設工事標準請負契約約款(甲・乙)

《注文番号 建設 23-D》7,700円 (本体 7,000円)

中央建設業審議会の民間建設工事標準請負契約約款(甲・乙)をベースに、中小規模建設業者が請け負う建設工事(比較的請負金額が高額な増改築、改装・改修工事のほか、個人住宅の新築工事、アパート等の新築工事を含む)を想定して取捨選択、加筆修正を加えました。

※本商品は建設 23-1: 民間建設工事標準請負契約約款(甲)および建設 23-2 民間建設工事標準請負契約約款(乙)の電子版です。



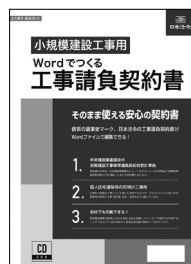
CD-ROM Excelでつくる 工事請負契約書

《注文番号 建設 26-D》5,500円 (本体 5,000円)

●中央建設業審議会の民間建設工事標準請負契約約款に準拠

●個人住宅建築等の民間小工事用です。

※本商品は建設 26: 工事請負契約書の電子版です。



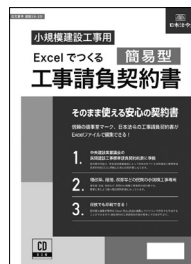
CD-ROM Excelでつくる 工事請負契約書(簡易型)

《注文番号 建設 26-2D》7,700円 (本体 7,000円)

●中央建設業審議会の民間建設工事標準請負契約約款に準拠

●個人住宅建築等の民間小工事用です。

※本商品は建設 26-2N: 工事請負契約書(簡易版)の電子版です。



CD-ROM Excelでつくる リフォーム工事請負契約書

《注文番号 建設 26-5D》5,500円 (本体 5,000円)

みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

●隠れたリスクを軽減し、万一のトラブルの際の重要書類が作成できる!

●小規模リフォーム工事用です。

※本商品は建設 26-5N の内容を電子版に改良したものです。



CD-ROM Excelでつくる 解体工事請負契約書

《注文番号 建設 26-6D》7,700円 (本体 7,000円)

みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

建設工事の請負契約の当事者(発注者および受注者)は、建設業法 19 条の所定の事項を記載した契約書を取り交わさなければなりません。

●中央建設業審議会の民間建設工事標準請負契約約款に準拠!

●解体工事に特化した契約書です。



法令ガイド(商品案内) をクリック → 画面右上 キーワード検索 に注文番号を全角で入力して検索 → 商品名 をクリック

CD-ROM Excelでつくる 外壁・屋根塗装工事請負契約書

《注文番号 建設 26-7D》 7,700円 (本体 7,000円)
みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

戸建て住宅の外壁・屋根塗装工事を中心にアパート等の外壁・屋根塗装工事等も想定した内容です。

- 中央建設業審議会の民間建設工事標準請負契約約款に準拠
- 外壁・屋根塗装工事に特化した契約書です。



CD-ROM Excelでつくる 簡単作成！工事台帳 - 契約から完成引渡まで -

《注文番号 建設 35-D》 9,900円 (本体 9,000円)

契約から引渡しまでの原価管理・工程管理に！

手書き様式のわかりやすく慣れたレイアウトはそのままに、Excelならではのマクロ機能や計算式の設定を駆使して、面倒な入力、計算作業をサポート。

工事を受注したら、工事名や発注者などの工事の基本情報を入力して、あとは日々の支払いの都度、「工事原価明細表」シートに金額等を入力するだけで、簡単に工事台帳ができあがります。



CD-ROM Excelでつくる 電気工事請負契約書

《注文番号 建設 26-8D》 7,700円 (本体 7,000円)
みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

小規模建設業者が使用することを想定しており、電気工事の規模もオフィスビルや工場の内線工事を中心に、一般住宅等の電気工事も想定した内容となっています。

契約条項には電気工事で特にトラブルが多い事項について、建設業界に詳しい弁護士が、国土交通省の民間乙約款をベースに電気工事にスリム化、条文の修正、オリジナル条文の追加等を行っています。



CD-ROM Excelでつくる 法定福利費内訳明示対応 建設業用 見積書・内訳明細書・請求書

《注文番号 建設 39-D》 8,800円 (本体 8,000円)

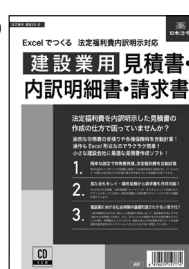
法定福利費を内訳明示した見積書の作成の仕方でご困っていませんか？

面倒な労務費の見積りや各種保険料を自動計算！

操作も Excel 形式なのでラクラク簡単！

小さな建設会社に最適な見積書作成ソフト！

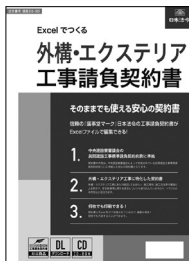
建設 39-S：加入していますか？建設業の「社会保険」小冊子がセットされています。



CD-ROM Excelでつくる 外構・エクステリア工事請負契約書

《注文番号 建設 26-9D》 7,700円 (本体 7,000円)
みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

外構・エクステリア工事で特にトラブルが多い事項について、国土交通省の民間乙約款を使用し、外構・エクステリア工事にスリム化、条文の修正等を加えた安心の契約書です。



CD-ROM Word・Excelでつくる 建設工事管理書式集

《注文番号 建設 70-D》 16,500円 (本体 16,000円)

建設工事の企画段階から着工準備、施工、竣工まで、あらゆる工程が必要となる書式と従業員の労務管理をするための書式を約180書式収録！

工事台帳、見積書、工程表、引渡書類から、労働条件通知書、定年退職届など、建設会社における書類作成の効率化を強力にサポートします。

※電子化に伴い、入札関係様式は収録しておりません。



CD-ROM Excelでつくる 工事下請契約書

《注文番号 建設 28-D》 7,700円 (本体 7,000円)

- 基本契約方式に基づく工事下請契約書です。
- 日々の発注は注文書・注文請書でやり取り！

※本商品は、建設 28：工事下請基本契約書／建設 28-1：工事下請注文書の電子版です。



CD-ROM 《国土交通省様式準拠》Excelでつくる 簡単作成！作業員名簿

《注文番号 建設 73-D》 7,700円 (本体 7,000円)

●新規現場入場に必須の安全書類『作業員名簿』を楽々作成！

●作成に手間のかかる『作業員名簿』の入力を簡素化！

●マスタから作業員名を選ぶだけで自動で作業員名簿に転記



CD-ROM Excelでつくる 個別契約方式 工事下請注文書

《注文番号 建設 29-D》 7,700円 (本体 7,000円)

請負契約の当事者は、建設業法の要請する所定の事項を記載した契約書を取り交わさなければなりません。

- 基本契約方式に基づく工事下請契約書です。
- 工事ごとに注文書・注文請書でやり取り！
- 複写設定で入力がラク！編集も自由自在！

※本商品は建設 29（工事下請注文書（個別契約方式））の電子版です。



**CD-ROM Excel でつくる
インボイス対応 建設工事 支払通知書**

《注文番号 建設 47-4D》4,400 円 (本体 4,000 円)

石川幸恵 税理士事務所 税理士 石川幸恵 監修

この支払通知書を発注者・受注者双方の合意のもと、インボイスとする取り決めを行えば、仕入税額控除の適用を受けることができるほか、各下請業者に毎月の支払確定取引について、請求書到達前にその明細を通知しておくことで、締め日の認識違いや案件の請求漏れ防止、端数処理等の認識ミス等を防ぐ効果があり、インボイス制度での経理業務を円滑に進めることができます。

※本商品は建設 47-4N：インボイス対応 建設工事 支払通知書の電子版です。



その他

WEB システム インボイス対応 請求書・支払通知書

《注文番号 ネット 625》11,000 円 (本体 10,000 円)

インボイス対応はこれだけで OK！
 既存システムの改修や入れ替えが要らない！
 インボイス制度に対応した適格請求書等がいますぐつくれます。



CD-ROM Word・Excel でつくる 税理士業務書式文例集

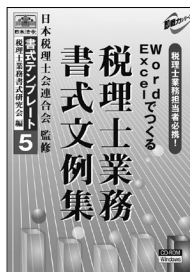
《注文番号 書式テンプレート 5》
 38,500 円 (本体 35,000 円)

日本税理士会連合会 監修

540 書式収録！

税理士業務に必須の書式テンプレート集！！

- 議事録文例、会計参与制度等の書式を豊富に収録！
- 税理士業務書式はもちろん、関与先企業の法人化の際に必要な議事録文例、就業規則等各種社内規程、その他税務署提出書式まで、編集・入力が簡単な Word・Excel で幅広く収録されています。



CD-ROM Word・Excel でつくる 相続税資料収集・財産評価・申告書作成書式集

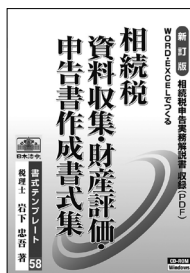
《注文番号 書式テンプレート 58》
 33,000 円 (本体 30,000 円)

税理士 岩下忠吾 著

相続税実務必携！

- 相続税の事前手続に必要な書式から、土地・家屋等の財産評価書、相続税申告書、申請書までの各種書式を編集・入力が簡単な Word・Excel で幅広く収録しています。
- Excel の書式には条件に合わせて自由に書式設定が可能です (計算式等機能はついておりませんのでご注意ください)。

事前手続 / 土地 / 家屋 / その他財産 / 株式 / 社債 / 預貯金 / 権利 / 申告書 / 申請書 / 確認書及び届出書 / 延納申請 / 物納申請 / 納税猶予 / 贈与 / 個人事業用資産 / 農地 / 山林 / 非上場株式 / チェックリスト



DVD-ROM 信託に強い弁護士が作った 事例による民事信託契約文例書式集

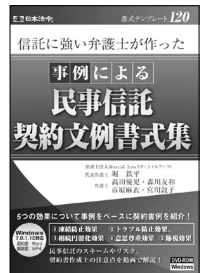
《注文番号 書式テンプレート 120》
 16,500 円 (本体 15,000 円)

弁護士法人 Martial Arts (マーシャルアーツ)
 代表弁護士 堀 鉄平
 弁護士 高田優児・森川友和・市原麻衣・宮川敦子 著

民事信託で考えられる5つの効果について事例 (Word) をベースに契約書例を紹介！

- ①凍結防止効果 ②トラブル防止効果
- ③相続円滑化効果 ④意思尊重効果 ⑤節税効果

民事信託のスキームやリスク、契約書作成上の注意点を動画で解説！



WEB システム 最新契約書式大全集

《注文番号 書式テンプレート 160》
 38,500 円 (本体 35,000 円)

弁護士法人 三宅法律事務所
 弁護士 鈴木雅人 著

私たちの生活になじみが深い典型契約である売買契約、消費貸借契約、賃貸借契約などを中心に、日常生活のあらゆる契約を網羅した最新の契約書式318点をWord形式で収録。



DVD-ROM 最新標準契約書式集

《注文番号 書式テンプレート 170》
 22,000 円 (本体 20,000 円)

弁護士法人 三宅法律事務所
 弁護士 鈴木雅人 著

使用頻度の高い契約 (全56書式) について、具体的な契約書のひな型を確認しながら、民法改正に対応した契約を締結する場合にどこに留意すべきか、契約書を作成する時のポイントを分かりやすく短い動画で解説。

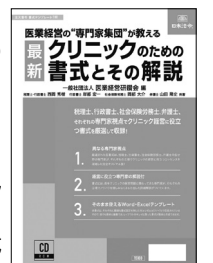


CD-ROM 医療経営の専門家集団が教える 最新 クリニックのための書式とその解説

《注文番号 書式テンプレート 180》
 16,500 円 (本体 15,000 円)

一般社団法人医療経営研鑽会 編
 税理士・行政書士 西岡秀樹 行政書士 岸部宏一
 社会保険労務士 岡部大介 弁護士 山田隆史 共著

無床のクリニックの医師やそれに係る士業やコンサル向けに、真に有用、適切、正確、現場の知恵を集め、非常に工夫された書式やひな型を集めた解説付き書式集。



法令ガイド(商品案内) をクリック → 画面右上 キーワード検索 に注文番号を全角で入力して検索 → 商品名 をクリック

CD-ROM **すぐに使える解雇・退職書式集**

《注文番号 書式テンプレート 200》
16,500円 (本体 15,000円)

第一芙蓉法律事務所 弁護士 浅井隆 著

問題社員の解雇・退職手続きだけでなく、余剰人員への対応についても収録！訴訟リスクを回避するための解説書付！

解雇問題に詳しい弁護士が執筆した、解雇等に伴う法的リスクを減らす独自のノウハウをふんだんに盛り込んだ「書式」を約70書式収録しています。



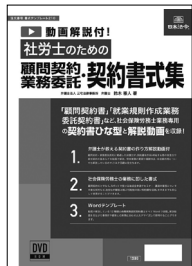
CD-ROM **動画解説付 社労士のための顧問契約・業務委託契約書式集**

《注文番号 書式テンプレート 210》
13,200円 (本体 12,000円)

弁護士法人三宅法律事務所 弁護士 鈴木雅人 著

「顧問契約書」や「就業規則作成業務委託契約書」等主要な業務ごとに実際の契約書例を提示しながら、社労士業務でのトラブルを念頭に、注意すべきポイントを解説しています。

解説に使用した12種類の各種業務委託契約書はすべてWordで収録。



CD-ROM **遺言書・遺産分割協議書大全集**

《注文番号 書式テンプレート 240》
33,000円 (本体 30,000円)

遺言書編：
ヘリテージ総合法律事務所 弁護士 岩井知大 著
遺産分割協議書編：
那須・本間法律事務所 弁護士 岡田武士 著

遺言・遺産分割協議の実務で想定される、遺言書・遺産分割協議書の文例を幅広く収録！

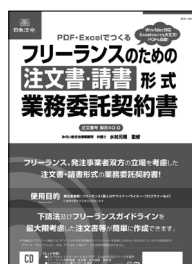
250以上の豊富な文例で、法律実務家の遺言書・遺産分割協議書の作成業務を効率的にサポートします！



CD-ROM **PDF・Excelでつくるフリーランスのための注文書・請書形式業務委託契約書**

《注文番号 契約 40-D》 3,850円 (本体 3,500円)
みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

フリーランスの立場と発注事業者の双方の立場を考慮し、フリーランス側からは「契約書」のようにあまり大げさな形式にならないよう、注文書、注文請書の形式を採用しています。発注事業者から見ても、下請法の3条書面の内容を汎用注文書単体で対応できる最大限の内容を考慮して作成されているので、意図せず下請法に違反してしまうリスクをも低減できます。また、注文書、注文請書と併せて見積書・請求書も作成することができます。

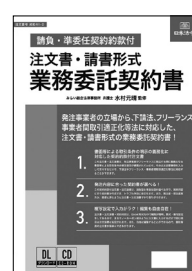


CD-ROM **注文書・請書形式 業務委託契約書 (請負・準委任契約約款付)**

《注文番号 契約 41-D》 7,700円 (本体 7,000円)
みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

「フリーランス・事業者間取引適正化等法」に対応した業務委託契約書です。

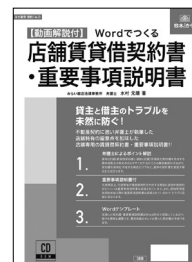
従来のカッコリとした契約書形式ではなく、「注文書」、「注文請書」方式を採用することで、発注する企業も、フリーランスの方も、気軽に使っていただけるよう工夫されています。



CD-ROM **Wordでつくる店舗賃貸借契約書・重要事項説明書**

《注文番号 契約 14-D》 5,500円 (本体 5,000円)
みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

オーナーや不動産会社に向けて、改正民法に対応した店舗賃貸借契約書と不動産会社が賃貸借契約を仲介する場合に説明が義務付けられている重要事項説明書や、店舗賃借人募集や賃料回収、修繕工事など店舗管理の委託を受ける時に結ぶ店舗管理委託契約書及び重要事項説明書も収録、店舗の賃貸借に必要な契約書類がそろった商品です。



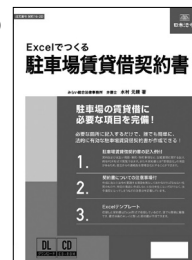
CD-ROM **Excelでつくる駐車場賃貸借契約書**

《注文番号 契約 16-2D》 5,500円 (本体 5,000円)
みらい総合法律事務所 弁護士 水村元晴 監修

平面駐車場または建物にあたらな立体駐車場などを想定した内容で、不動産契約に詳しい弁護士による、契約作成時の注意事項と記入例も併せて収録されています。

また主に業者が使うことを考慮し新たに入力項目に「管理会社」の欄を追加しております。

※本商品は契約 16-2N：駐車場賃貸借契約書の電子版です。



DVD-ROM **自社でできる管理職のためのハラスメント社内研修セット**

《注文番号 KV-1》 22,000円 (本体 20,000円)
講師：ホライズンパートナーズ法律事務所
パートナー弁護士 荒井里佳

企業が管理職向けのハラスメント研修をすぐに開催できるように、ハラスメント問題に詳しい弁護士が、ハラスメントの基礎知識の解説動画から、判断が難しいハラスメントについて複数の事例を用いてグループワークができるように動画を収録しています。

また、ハラスメント研修のテキストから、開催のお知らせ等の資料や就業規則に組み込むべき規定、実際にハラスメントが発生した場合に使用する加害者へのヒアリングシート等、書式を多数収録しています。



年末調整 (扶養控除申告書、源泉徴収票など)

※表示の価格は税込です。

連続用紙 《ドットインパクトプリンタ専用の用紙です》

100セット入と500セット (地方MC-6、源泉MC-2, 12, 13は1000セット) 入の2種類です。

品名	注文番号	1箱の入数	サイズ	複写枚数	1箱	4~5箱(単価)	6~9箱(単価)	10箱(単価)	11~15箱(単価)
東京都準拠 給与支払報告書	地方 MC-2B-1-100	100	6 9/10 × 8 1/2	1P	3,080円 (本体 2,800円)	—			
	地方 MC-2B-1-500	500			12,760円 (本体 11,600円)	10,780円 (本体 9,800円)	10,230円 (本体 9,300円)	9,570円 (本体 8,700円)	9,020円 (本体 8,200円)
東京局準拠 個人情報保護型源泉徴収票	地方 MC-2B-2-100	100	7 1/10 × 8 1/2	3P	8,470円 (本体 7,700円)	—			
	地方 MC-2B-2-500	500			34,980円 (本体 31,800円)	29,700円 (本体 27,000円)	28,600円 (本体 26,000円)	26,400円 (本体 24,000円)	25,300円 (本体 23,000円)
給与支払報告書 (源泉徴収票) 「差引過不足税額」欄あり・源泉徴収票 2枚	地方 MC-3 (3P)-100	100	8 × 8 1/2	3P	5,500円 (本体 5,000円)	—			
	地方 MC-3 (3P)-500	500			20,350円 (本体 18,500円)	18,700円 (本体 17,000円)	17,600円 (本体 16,000円)	16,500円 (本体 15,000円)	15,400円 (本体 14,000円)
個人情報保護型 給与支払報告書 (源泉徴収票 2枚のうち 1枚はシークレット <袋とじ>型)	地方 MC-4-100	100	7 1/10 × 8 1/2	4P	11,000円 (本体 10,000円)	—			
	地方 MC-4-500	500			45,100円 (本体 41,000円)	38,390円 (本体 34,900円)	36,080円 (本体 32,800円)	33,880円 (本体 30,800円)	31,900円 (本体 29,000円)
個人情報保護型 給与支払報告書 (源泉徴収票 2枚のうち 1枚はシークレット <袋とじ>型。差引過不足税額欄あり)	地方 MC-4-2-100	100	8 2/10 × 8 1/2	4P	13,200円 (本体 12,000円)	—			
	地方 MC-4-2-500	500			55,000円 (本体 50,000円)	46,750円 (本体 42,500円)	44,000円 (本体 40,000円)	41,250円 (本体 37,500円)	38,500円 (本体 35,000円)
源泉徴収票 (年度印刷なし。差引過不足欄なし)	地方 MC-5-3-100	100	6 8/10 × 8 1/2	2P	4,400円 (本体 3,000円)	—			
	地方 MC-5-3-500	500			17,600円 (本体 12,500円)	14,850円 (本体 13,500円)	14,080円 (本体 12,800円)	13,200円 (本体 12,000円)	12,650円 (本体 11,500円)
					1箱	2箱	3~4箱	5箱	6~7箱
給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	源泉 MC-2-100	100	12 8/10 × 8 1/2	1P	4,840円 (本体 4,400円)	—			
	源泉 MC-2-1000	1000			35,200円 (本体 32,000円)	29,920円 (本体 27,200円)	28,160円 (本体 25,600円)	26,400円 (本体 24,000円)	24,640円 (本体 22,400円)
給与所得者の保険料控除申告書	源泉 MC-12-100	100	12 8/10 × 8 1/2	1P	4,840円 (本体 4,400円)	—			
	源泉 MC-12-1000	1000			35,200円 (本体 32,000円)	29,920円 (本体 27,200円)	28,160円 (本体 25,600円)	26,400円 (本体 24,000円)	24,640円 (本体 22,400円)
給与所得者の基礎控除申告書兼 配偶者控除等申告書兼特定親族特別控除申告書兼 所得金額調整控除申告書	源泉 MC-13-100	100	12 8/10 × 8 1/2	1P	4,840円 (本体 4,400円)	—			
	源泉 MC-13-1000	1000			35,200円 (本体 32,000円)	29,920円 (本体 27,200円)	28,160円 (本体 25,600円)	26,400円 (本体 24,000円)	24,640円 (本体 22,400円)

カット紙

ページプリンタ (レーザープリンタ等) 用

品名	注文番号	入数	価格 (税込)
給与支払報告書 (源泉徴収票付)	地方 MC-3 A4判カット紙	30	2,860円 (本体 2,600円)
	地方 MC-3-100 A4判カット紙	100	8,140円 (本体 7,400円)
	地方 MC-3-300 A4判カット紙	300	24,200円 (本体 22,000円)
給与支払報告書 (総括表)	地方 MC-6 A4判カット紙	50	1,870円 (本体 1,700円)
給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	源泉 MC-2 A4判カット紙	100	3,080円 (本体 2,800円)
	源泉 MC-2-500 A4判カット紙	500	14,300円 (本体 13,000円)
給与所得者の保険料控除申告書	源泉 MC-12 A4判カット紙	100	3,080円 (本体 2,800円)
	源泉 MC-12-500 A4判カット紙	500	14,300円 (本体 13,000円)
給与所得者の基礎控除申告書兼 配偶者控除等申告書兼特定親族特別控除申告書兼 所得金額調整控除申告書	源泉 MC-13 A4判カット紙	100	3,080円 (本体 2800円)
	源泉 MC-13-500 A4判カット紙	500	14,300円 (本体 13,000円)
給与支払報告書 (源泉徴収票) 専用白紙 <穴あり>	TP-1 A4判カット紙	500	6,380円 (本体 5,800円)
給与支払報告書 (源泉徴収票) 専用白紙 <穴なし>	TP-2 A4判カット紙	500	6,380円 (本体 5,800円)
源泉徴収票用封筒 (カット紙用)	TF-1	300	7,480円 (本体 6,800円)
マイナンバー対応 扶養控除申告書など専用封筒 (カット紙用)	TF-2	500	28,600円 (本体 26,000円)

【ご注文の仕方】

ご注文の際には連続用紙かカット紙か、今一度お確かめください。

★コンピュータ用紙には連続用紙とカット紙の2種類があります。

連続用紙：紙の両側に紙送りの穴があります。ドットプリンタ用 カット紙：ページプリンタ (レーザープリンタ等) 用

★商品には注文番号をつけています。ご注文は下記のようにお願いします。

- ・連続用紙の給与支払報告書 (源泉徴収票付) をご注文される場合は、この商品の注文番号で“地方MC-3-100 (3P)”を1冊というようにお申し付けください。
- ・カット紙の給与支払報告書 (源泉徴収票付) をご注文される場合は、この商品の注文番号で“地方MC-3 A4判カット紙”を1冊というようにお申し付けください。

社会保険・雇用保険関係用紙

※表示の価格は税込です。

連続用紙

100セット入と500セット（雇用MC-33は300セットのみ）入の2種類です。

品名	注文番号	1箱の入数	サイズ	複写枚数	1箱	2箱(単価)	3箱(単価)	4~5箱(単価)	6箱以上(単価)
保険料変更通知書 (健保・介護・厚年・子ども子育て支援金用)	健保 MC-40-1-100	100	10×10	2P	3,300円 (本体3,000円)	—			
	健保 MC-40-1-500	500			16,500円 (本体15,000円)	—			
保険料変更通知書(健保・介護・厚年・基金・ 子ども子育て支援金用)	健保 MC-50-1-100	100	10×10	2P	3,300円 (本体3,000円)	—			
	健保 MC-50-1-500	500			16,500円 (本体15,000円)	—			
雇用保険被保険者離職証明書	雇用 MC-6-100	100	12 ⁷ / ₁₆ × 6 ¹ / ₂	3P	13,200円 (本体12,000円)	—			
	雇用 MC-6-500	500			57,750円 (本体52,500円)	52,250円 (本体47,500円)	50,600円 (本体46,000円)	49,500円 (本体45,000円)	43,450円 (本体39,500円)
雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	雇用 MC-10-100	100	11×14	3P	8,800円 (本体8,000円)	—			
	雇用 MC-10-500	500			44,000円 (本体40,000円)	—			
雇用保険被保険者六十歳到達時等賃金証明書	雇用 MC-33	300	11×14	2P	24,200円 (本体22,000円)	—			

社会保険(月額変更届・算定基礎届)関係

カット紙

ページプリンタ(レーザープリンタ等)用

品名	注文番号	サイズ	入数	価格
被保険者報酬月額変更届	健保 MC-8 A4 判カット紙	A4 正寸	50枚	1,760円(本体1,600円)
被保険者報酬月額算定基礎届	健保 MC-9 A4 判カット紙	A4 正寸	50枚	1,760円(本体1,600円)

※法改正等により、断りなく仕様を変更することがあります。

※ソフト・プリンタの種類により、掲載のコンピュータ用紙が適合しないケースがありますのでご注意ください。

給与計算 連続用紙・ケース入

品名	注文番号	規格(インチ)	梱包単位	価格	備考
給与・賞与明細書(伝票型)	給与MC-13	9 ³ / ₁₆ × 6	500セット	7,260円(本体6,600円)	2枚複写
給与・賞与明細書(封筒型)	給与MC-13-1	10 ⁷ / ₁₆ × 6	500セット	25,300円(本体23,000円)	3枚複写
給与・賞与明細書(振込型)	給与MC-13-2	9 ³ / ₁₆ × 6	500セット	23,100円(本体21,000円)	3枚複写

カット紙

ページプリンタ(レーザープリンタ等)用

品名	注文番号	サイズ	入数	価格
圧着式給与明細書	SS-1	A4判	1,000枚	13,200円(本体12,000円)

Z折圧着方式を採用している用紙ですので、封筒に入れる手間が省け、セキュリティにも配慮しております。

カット紙 ページプリンタ(レーザープリンタ等)用

品名	注文番号	サイズ	価格
給与明細書 (200名分)	給与MC-13 A4判カット紙	A4判	100セット入 1,430円 (本体1,300円)
給与明細書(まど付給与袋用) (")	給与MC-13-1 A4判カット紙	//	100セット入 1,540円 (本体1,400円)
給与明細書(シークレット型) (")	給与MC-13-2 A4判カット紙	//	100セット入 8,580円 (本体7,800円)
総合振込依頼書 (1500名分)	給与MC-22 A4判カット紙	//	100セット入 1,430円 (本体1,300円)
まど付給与袋 (100名分)	給与MC-9	95×216	100セット入 2,970円 (本体2,700円)

品名	注文番号	サイズ	価格
給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	源泉MC-2 A4判カット紙	A4判	100枚入 3,080円 (本体2,800円)
	源泉MC-2-500 A4判カット紙		500枚入 14,300円 (本体13,000円)
給与所得者の保険料控除申告書	源泉MC-12 A4判カット紙	//	100枚入 3,080円 (本体2,800円)
	源泉MC-12-500 A4判カット紙	//	500枚入 14,300円 (本体13,000円)
給与所得者の基礎控除申告書兼 配偶者控除等申告書兼 特定親族特別控除申告書兼 所得金額調整控除申告書	源泉MC-13 A4判カット紙	//	100枚入 3,080円 (本体2,800円)
	源泉MC-13-500 A4判カット紙	//	500枚入 14,300円 (本体13,000円)
給与支払報告書(源泉徴収票)	地方MC-3 A4判カット紙	//	30セット(60枚入) 2,860円 (本体2,600円)
	地方MC-3-100 A4判カット紙	//	100セット(200枚入) 7,480円 (本体7,400円)
	地方MC-3-300 A4判カット紙	//	300セット(600枚入) 24,200円 (本体22,000円)
給与支払報告書(総括表)	地方MC-6 A4判カット紙	//	50セット(50枚入) 1,870円 (本体1,700円)

品名	注文番号	サイズ	価格
被保険者報酬月額変更届(5名連記)	健保MC-8 A4判カット紙	A4判	50枚入 1,760円 (本体1,600円)
被保険者報酬月額算定基礎届(5名連記)	健保MC-9 A4判カット紙	//	50枚入 1,760円 (本体1,600円)

連続用紙 ドットインパクトプリンタ用

品名	注文番号	規格(インチ)	価格
給与明細書(伝票型)	給与MC-13	9 ³ / ₁₀ ×6	500組 8,580円 (本体7,800円)
給与明細書(封筒型)	給与MC-13-1	10 ⁷ / ₁₀ ×6	500組 29,700円 (本体27,000円)
給与明細書(振込型)	給与MC-13-2	9 ³ / ₁₀ ×6	500組 26,400円 (本体24,000円)

司法書士システム「^{ちから}権」帳票フォーム

システム関連用紙

注文番号	品名	入数	価格
司法書士 43 ③	請求書（領収書）＜外税＞ B5	100 枚	880 円（本体 800 円）
司法書士 43 ④	請求書（領収書）3 枚複写＜外税＞ B5	50 組	1,210 円（本体 1,100 円）
司法書士 43 ⑤	請求書（領収書）3 枚複写＜外税＞ A4	50 組	1,650 円（本体 1,500 円）
司法書士 43 ⑥	請求書（領収書）＜外税＞ A4	100 枚	1,100 円（本体 1,000 円）
司法書士 50	OCR 用申請書（別紙）	100 枚	2,420 円（本体 2,200 円）
司法書士 51 ②	カード式印鑑（改印）届書＜改訂版＞	50 枚	1,650 円（本体 1,500 円）
司法書士 51 ③	カード式印鑑（改印）届書＜ 03.09 版＞	50 枚	1,650 円（本体 1,500 円）
司法書士 56 ①	印鑑カード交付申請書＜ 04. 改訂版＞	50 枚	1,100 円（本体 1,000 円）

給与 **6** kid 日本法令

ユーザー登録 ログイン ショッピングカートを見る

無料事項 | プライバシーポリシー | 特定権取引 | 利用規約 | サイトマップ

トップページ 特徴 機能一覧 価格 サプライ用品 お試し版

保守サービスが充実した 法改正に即対応
日本法令の給与計算ソフト

- ★多彩な機能 電子申請対応・多彩な帳票・画面上で編集・万全のサポート体制
- ★高い処理力 99社までの処理が可能
- ★充実の保守 税法・保険の法律改正時に素早く対応！
ユーザー様専用のWebサイトをご用意！ ...etc

6ヶ月の無料サポート付き

無料体験版

充実の機能を体験ください
無料体験版はこちら

カタログPDFダウンロード

給与 kid 専用紙 FAX 注文書

特集 Special contents

年末調整
年末調整業務の流れ、法改正等対応はできていますか？
詳しい内容

おすすめ商品 recommendation

送付クラウド WEB 給与明細
クラウドを利用して給与明細管理・閲覧を行う
詳しい内容

給与明細書 シークレットタイプ
用紙のまわりにシールがついており、折って貼ると中身は見えず、印刷不要です。
詳しい内容

インフォメーション information

使いこなして業務効率をアップ！

給与 **6** kid
給 与 計 算 シ ス テ ム

専用サイト

<https://www.horei.co.jp/kid/>

給与計算業務を
強力サポート！！

無料体験版もダウンロードできます！

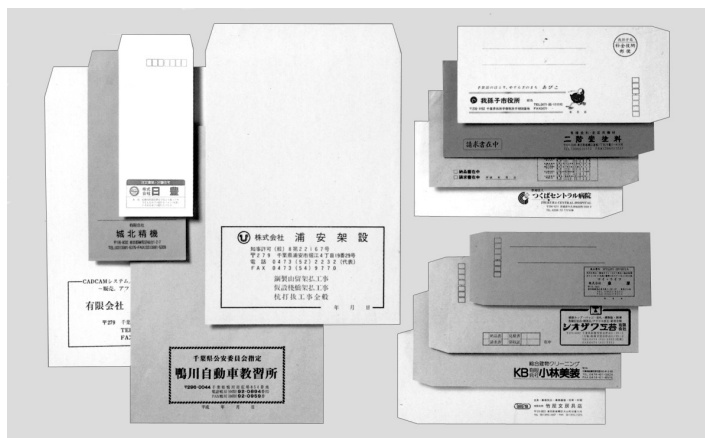
ビジネス封筒200

封筒の寸法

名称	寸法 (mm)	名称	寸法 (mm)	名称	寸法 (mm)
長形3号	120×235	角形0号	287×382	角形5号	190×240
長形4号	90×205	角形1号	270×382	角形6号	162×229
		角形2号	240×332	角形7号	142×205
		角形3号	216×277	角形8号	119×197
		角形4号	197×267	A4	229×324

※上記に無いサイズは別注品となります。

別注印刷も承ります。
あらゆる形体の封筒なんでも出来ます。



カラー封筒・ホワイト封筒・アンソ(両面テープ付)封筒

1袋 税込価格 220円 (本体200円)

注文番号	規格	紙質	g/m ²	入数	
カラー封筒	1-21	角2	クリーム	85	10
〃	1-23	〃	グリーン	85	10
〃	1-24	〃	スカイ	85	10
〃	1-25	〃	ブルー	85	10
〃	1-26	〃	グレー	85	10
〃	1-31	角3	クリーム	85	15
〃	1-36	〃	グレー	85	15
〃	2-31	長3	クリーム	85	25
〃	2-32	〃	オレンジ	85	25
〃	2-33	〃	グリーン	85	25
〃	2-34	〃	スカイ	85	25
〃	2-36	〃	グレー	85	25
〃	2-41	長4	クリーム	70	35
〃	2-43	〃	グリーン	70	35
〃	2-44	〃	スカイ	70	35
〃	2-45	〃	ブルー	70	35
〃	2-46	〃	グレー	70	35
ホワイト封筒	1-2	角2	ケント	100	10
〃	1-3	角3	〃	100	15
〃	1-8	角8	〃	100	25
〃	2-3	長3	〃	80	25
〃	2-4	長4	〃	80	40
アンソ封筒 (両面テープ付)	1-2	角2	半晒クラフト	85	10
〃	1-3	角3	〃	85	15
〃	1-7	角7	〃	85	20
〃	1-8	角8	〃	85	25
〃	2-3	長3	〃	85	25
〃	2-4	長4	〃	70	40

クラフト封筒

1袋 税込価格 220円 (本体200円)

注文番号	規格	紙質	g/m ²	入数	
クラフト封筒	1-0	角0	半晒クラフト	85	10
〃	1-1	角1	〃	85	10
〃	1-2	角2	〃	85	12
〃	1-3	角3	〃	85	15
〃	1-4	角4	〃	85	15
〃	1-5	角5	〃	85	20
〃	1-6	角6	〃	85	20
〃	1-7	角7	〃	85	25
〃	1-8	角8	〃	85	35
〃	2-3	長3	〃	85	30
〃	2-4	長4	〃	70	40

A4判封筒

1袋 税込価格 220円 (本体200円)

注文番号	サイズ	紙質	g/m ²	入数	
A4クラフト	4-1	229×324	クラフト	85	12

サンパック封筒

注文番号	規格	紙質	g/m ²	入数	価格	
サンパック封筒	1-2	角2	半晒クラフト	85	100	1,243円 (本体1,130円)
〃	2-3	長3	〃	85	100	605円 (本体550円)
〃	2-4	長4	〃	70	100	330円 (本体300円)

☆… 注文番号の後ろに☆印がついている商品は、在庫なくなり次第製造終了となります。 梱包単位 ■は100枚入 ●は50枚入 ◆は10枚入

価格表示について、単価価格表は税抜き表示しております。

カラーペーパーのB4判は(390mm×270mm)、B3判は(540mm×390mm)、A3判は(420×297mm) になっていますのでご注意ください。

カラーラシャ							
品名	コピ	フ	レ	B4判 390×270mm 3,740円 (本体3,400円)		B3判 540×390mm 3,740円 (本体3,400円)	
				注	注	注	注
淡クリーム	不可	不可	不可			3A-2 ☆	●
クリーム	〃	〃	〃			3A-3 ☆	●
ページユ	〃	〃	〃			3A-4 ☆	●
ピンク	〃	〃	〃			3A-6 ☆	●
日和	〃	〃	〃	4A-8 ☆	■	3A-8 ☆	●
浅黄	〃	〃	〃	4A-9 ☆	■	3A-9 ☆	●
栗	〃	〃	〃	4A-10 ☆	■	3A-10 ☆	●
黄	〃	〃	〃			3A-12 ☆	●
オレンジ	〃	〃	〃			3A-14 ☆	●
赤茶	〃	〃	〃	4A-16 ☆	■		
オリーブ	〃	〃	〃			3A-17 ☆	●
空	〃	〃	〃			3A-18 ☆	●
ひまわり	〃	〃	〃			3A-23 ☆	●
朱	〃	〃	〃			3A-24 ☆	●
濃青	〃	〃	〃	4A-25 ☆	■		
藤	〃	〃	〃			3A-27 ☆	●
うすみずいろ	可	可	可			3A-28 ☆	●
やなぎ	可	可	可	4A-29 ☆	■	3A-29 ☆	●
桃	可	可	可			3A-30 ☆	●
スカイ	可	可	可			3A-34 ☆	●
みかん	可	可	可	4A-37 ☆	■	3A-37 ☆	●

カラーエンボス						
品名	B4判 6,050円 (本体5,500円)		B3判 6,050円 (本体5,500円)		A3判 5,060円 (本体4,600円)	
	注	注	注	注	注	注
うす肌	4J-1	■	3J-1	●	A3J-1 ●	
ラベンダー	4J-2	■	3J-2	●		
マリンブルー	4J-3	■	3J-3	●		
濃桃	4J-4	■	3J-4	●	A3J-4 ●	

カラーレインボー	
コピ	不可
インクジェットプリンタ	不可
レーザープリンタ	不可
品名	B4判 390×270mm 4,048円 (本体3,680円)
	注
桜	4A-51 ■
桃	4A-52 ■
サーモン	4A-53 ■
赤	4A-54 ■
レモン	4A-55 ■
クリーム	4A-56 ■
黄	4A-58 ■
オレンジ	4A-59 ■
浅黄	4A-60 ■
若草	4A-61 ■
もえぎ	4A-62 ■
鶯	4A-63 ■
みどり	4A-64 ■
若竹	4A-65 ■
水	4A-66 ■
空	4A-67 ■

カラー和紙 (曙彩紙)		
コピ	不可	
インクジェットプリンタ	不可	
レーザープリンタ	不可	
	B4版 3,080円 (本体2,800円)	
白色 ☆	4H-301	●

カラーレザー						
品名	B4判 6,050円 (本体5,500円)		B3判 6,050円 (本体5,500円)		A3判 5,060円 (本体4,600円)	
	注	注	注	注	注	注
ゆき	4R-1	■	3R-1	●	A3R-1 ●	
うすき	4R-2	■	3R-2	●	A3R-2 ●	
とのこ			3R-3 ☆	●		
みかん	4R-5	■	3R-5	●	A3R-5 ●	
わかくさ	4R-6	■	3R-6	●	A3R-6 ●	
みず	4R-7	■	3R-7	●	A3R-7 ●	
しんく	4R-8	■			A3R-8 ●	

デーライトカラー		
コピ	不可	
インクジェットプリンタ	不可	
レーザープリンタ	不可	
	B4版 8,250円 (本体7,500円)	
青	4D-13 ☆	●
紫	4D-14 ☆	●

カラー和紙 (月華)				
コピ	不可			
インクジェットプリンタ	不可			
レーザープリンタ	不可			
	B4判 2,530円 (本体2,300円)		A3判 4,290円 (本体3,900円)	
桃	4G-1 ☆	●	A3G-1 ☆	●
黄	4G-2 ☆	●	A3G-2 ☆	●
若草	4G-3 ☆	●	A3G-3 ☆	●
青	4G-4 ☆	●	A3G-4 ☆	●
藤	4G-5 ☆	●	A3G-5 ☆	●
白	4G-6 ☆	●	A3G-6 ☆	●

カラーペーパー (A4判セット) 297×210mm

品番	税込価格(本体)	
コピー…不可 レーザープリンタ…不可	インクジェットプリンタ…不可	
カラーラシャ 1(浅黄)	330円(300円)	◆
〃 2(黄)	〃	◆
〃 3(黄緑)	〃	◆
〃 4(桃)	〃	◆
〃 5(ひまわり)	〃	◆
〃 7(黒)	〃	◆
コピー…可 レーザープリンタ…可	インクジェットプリンタ…可	
カラーパラダイス 2(イエロー) ☆	528円(480円)	◆
コピー…可 レーザープリンタ…可	インクジェットプリンタ…不可	
カラー和紙(大札紙)1(桃)	506円(460円)	◆
〃 2(黄)	〃	◆
〃 3(若草)	〃	◆
〃 4(青)	〃	◆
〃 5(藤)	〃	◆
〃 6(白)	〃	◆

品番	税込価格(本体)	
コピー…可 レーザープリンタ…可	インクジェットプリンタ…可	
カラーレインボー 1(桜)	385円(350円)	◆
〃 2(レモン)	〃	◆
〃 3(浅黄)	〃	◆
〃 4(水)	〃	◆
〃 5(桃)	〃	◆
〃 6(クリーム)	〃	◆
〃 7(若草)	〃	◆
〃 8(空)	〃	◆
〃 9(白)	〃	◆
コピー…可 レーザープリンタ…不可	インクジェットプリンタ…不可	
カラー和紙(月華) 1(桃) ☆	407円(370円)	◆
〃 2(黄) ☆	〃	◆
〃 4(青) ☆	〃	◆

品番	税込価格(本体)	
コピー…可 レーザープリンタ…可	インクジェットプリンタ…可	
カラーレーザー 1(ゆき)	462円(420円)	◆
〃 2(うすき)	〃	◆
〃 4(わかくさ)	〃	◆
〃 5(みず)	〃	◆
コピー…可 レーザープリンタ…可	インクジェットプリンタ…可	
カラーエンボス 1(うす単)	462円(420円)	◆
〃 2(ラベンダー)	〃	◆
〃 3(濃桃)	〃	◆

梱包単位 ■は100枚入
●は50枚入
◆は10枚入

その他取扱商品



整理theパック
部品や小物入れに
便利なチャック付
ポリ袋

各サイズ
税込価格 275円
(本体250円)
厚さ 0.08mm

サイズ	チャック下 長さ × 巾mm	クリア パック	文字が書ける マド付クリアパック
A	70 × 50	30枚入	28枚入
B	85 × 60	28枚入	25枚入
C	100 × 70	26枚入	23枚入
D	120 × 85	23枚入	20枚入
E	140 × 100	17枚入	14枚入
F	170 × 120	14枚入	11枚入
G	200 × 140	10枚入	9枚入
H	240 × 170	7枚入	7枚入
I	280 × 200	6枚入	6枚入
J	340 × 240	4枚入	4枚入

免税制度に対応した、免税対象品の包装用の袋です。
免税対象となる消耗品（食品類、飲料類、薬品類、化粧品類等）を販売するには法令の基準を満たした専用の袋が必要ですが、この免税店消耗品用販売袋は、その際の袋としてお使いいただけます。
商品購入後に開封すると、「OPEN VOID(消費税3-SSはOPENED)」の文字が出てくるので、開封されたかがひとめでわかります。
入れやすい底マチ付き（消費税3-SSはマチなし）なので、かさばるものも簡単に入ります。
また、ダンボール等の梱包用に開封すると文字が残り再封ができない専用テープもございます。

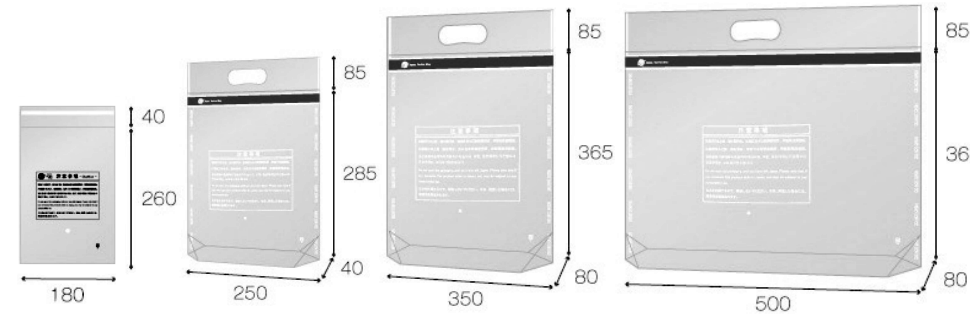
免税店消耗品用販売袋

注文番号	横 × (取手 + 縦 / 底マチ)	入数	税込価格(本体)
消費税3-SS	180 × 260 + フタ 40 mm	50枚	1,650円(1,500円)
消費税3-S	250 × (85 + 285 / 40) mm	50枚	2,860円(2,600円)
消費税3-M	350 × (85 + 365 / 80) mm	50枚	4,400円(4,000円)
消費税3-L	500 × (85 + 365 / 80) mm	50枚	6,600円(6,000円)

**免税店消耗品梱包用
セキュリティテープ**

消費税3-T (50mm×50m)
1個 3,300円(本体3,000円)





消費税3-SS: 180 × 260 + 40
消費税3-S: 250 × (85 + 285 / 40)
消費税3-M: 350 × (85 + 365 / 80)
消費税3-L: 500 × (85 + 365 / 80)

クロスジョイント・連結印・ADDRESS印・事務用印

※ 2026年5月21日からの新価格になります

スーパー クロスジョイント ゴム印

タテ組みヨコ組みもパチンとOK!

タテ方向のジョイントはスライド式、ヨコ方向のジョイントは凹凸式なので、方向をまちがえることはありません。どちらか先にジョイントしても大丈夫です。



- 商品のいろいろ (※バラ売りもごさいます)
アルファベット (大文字) (小文字) / ひらがな / カタカナ / 洋数字 / 記号
- 書体 明朝体 / 太ゴシック体 / 細ゴシック体

価格表 : 税込価格 (本体価格)

	1号	2号	3号	4号	5号	6号	適応書体
洋数字	2,365円 (2,150円)	2,035円 (1,850円)	1,760円 (1,600円)	1,760円 (1,600円)	1,760円 (1,600円)	2,035円 (1,850円)	3種類
ローマ字	4,400円 (4,000円)	3,795円 (3,450円)	3,245円 (2,950円)	3,190円 (2,900円)	3,190円 (2,900円)	3,795円 (3,450円)	明朝体のみ
カタカナ ひらがな	7,095円 (6,450円)	6,325円 (5,750円)	5,335円 (4,850円)	5,060円 (4,600円)	5,060円 (4,600円)	—	ゴシック体のみ
バラ	253円 (230円)	231円 (210円)	198円 (180円)	176円 (160円)	176円 (160円)	231円 (210円)	—

※ローマ字6号に小文字はありません。
※ひらがな、カタカナ濁音は、1~5号までです。
※記号は3~5号までです。

連結印

組合せ自由

●連結印の種類

数字 (14文字) ・ローマ字 (30文字) カタカナ (50文字) ・記号 (15種) の5種類あります。

必要に応じて組み合わせてご使用下さい。

●パチンと抑えるだけで簡単に連結でき、軽く引くだけで取り外せます。

●異なるサイズでも連結可能なものがあります。

中型 0号 3号 5号
小型 1号 2号 4号 6号



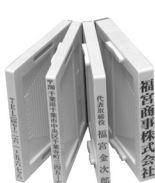
価格表 : 税込価格 (本体価格)

※記号 3号・4号・5号

	大型	中型	小型	0号	1号	2号	3号	4号	5号	6号
洋数字	5,335円 (4,850円)	5,060円 (4,600円)	4,180円 (3,800円)	3,300円 (3,000円)	2,420円 (2,200円)	2,035円 (1,850円)	1,760円 (1,600円)	1,760円 (1,600円)	1,760円 (1,600円)	2,035円 (1,850円)
ローマ字	10,615円 (9,650円)	9,735円 (8,850円)	8,360円 (7,600円)	6,600円 (6,000円)	4,400円 (4,000円)	3,795円 (3,450円)	3,300円 (3,000円)	3,190円 (2,900円)	3,190円 (2,900円)	3,795円 (3,450円)
カタカナ・ ひらがな	—	—	—	9,130円 (8,300円)	7,205円 (6,550円)	6,215円 (5,650円)	5,335円 (4,850円)	5,060円 (4,600円)	5,060円 (4,600円)	—
バラ売り (1本)	506円 (460円)	418円 (380円)	407円 (370円)	352円 (320円)	253円 (230円)	231円 (210円)	198円 (180円)	198円 (180円)	198円 (180円)	231円 (210円)

ADDRESS印 (親子印)

アドレス/エボ



ひとつずつネームに…
住所と氏名を取り替えて年賀状に…
書体もいろいろあります。

寸法表

幅 (厚み)	長さ(mm)
15 mm	それぞれ
13.5 mm	52mm
12 mm	57mm
1号 (10.5mm)	62mm
1.5号 (9.5mm)	67mm
2号 (8.5mm)	73mm
3号 (7mm)	73mm
4号 (6mm)	73mm
5号 (5mm)	73mm

価格表 税込価格

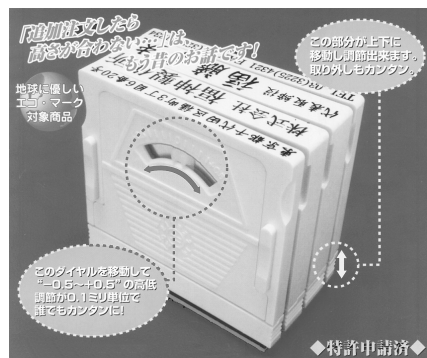
サイズ	52mm~73mm
1行	2,035円 (本体1,850円)
2行	4,015円 (本体3,650円)
3行	6,050円 (本体5,500円)
4行	8,085円 (本体7,350円)
5行	10,120円 (本体9,200円)

- 捺印の時、押し易く、すべらない。
- ジョイント部分がしっかりと頼もしい。
- 組替自由。

※住所のみ、1個の印台2行以上になっても、1行の価格となります。

-0.5~+0.5の高低調節が0.1ミリ単位でカンタンにできる!

従来のアドレス印と連結可能!



価格表 税込価格

サイズ	57mm~67mm
1行	2,035円 (本体1,850円)
2行	4,015円 (本体3,650円)
3行	6,050円 (本体5,500円)
4行	8,085円 (本体7,350円)
5行	10,120円 (本体9,200円)

寸法表

幅 (厚み)	長さ(mm)
1号 (10.5mm)	それぞれ
2号 (8.5mm)	57mm
3号 (7mm)	62mm
4号 (6mm)	67mm
5号 (5mm)	73mm

※住所のみ、1個の印台2行以上になっても、1行の価格となります。

事務用印

Nスタンプ 一度インキをつけるとつづけて押せる半浸透印

事務用印価格表

印台	タテ	サイズ	高さ	税込価格 (本体価格)
A5印台	7	7	57mm	1本 231円 (210円)
A6印台	7.5	7.5	57mm	1本 231円 (210円)
A7印台	9	9	57mm	1本 253円 (230円)
C印台	19.5	19.5	57mm	1本 506円 (460円)
D印台	31	15.5	57mm	1本 605円 (550円)
G印台	44.5	13	57mm	1本 693円 (630円)
H印台	53.5	14.5	57mm	1本 825円 (750円)

●押印見本 (一部)



Nスタンプ価格表 (1本の価格)

印台	サイズ	税込価格 (本体価格)
NA5印台	7 × 7 × 57mm	231円 (210円)
NA6印台	8 × 8 × 57mm	231円 (210円)
NA7印台	9 × 9 × 57mm	253円 (230円)
NC印台	19 × 19 × 57mm	528円 (480円)
ND印台	18 × 31 × 57mm	638円 (580円)
NE印台	19 × 39 × 57mm	759円 (690円)
NG印台	12 × 50 × 57mm	693円 (630円)
NH印台	15 × 52 × 57mm	825円 (750円)
NK印台	22 × 64 × 57mm	1,375円 (1,250円)
NL印台	16 × 24 × 57mm	638円 (580円)
NM印台	27 × 27 × 57mm	836円 (760円)

種類が豊富!
スッキリ鮮明!



●押印見本 (一部)

★ 様

FAX 全 枚、送りました。
よろしくお願いたします。



JAN コード一覽

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
財務 41	現金収支日計票 (金種内訳欄つき) B6	600	660	4976075-124131
登記 98	建物図面各階平面図 B4	500	550	4976075-149806
源泉 7	源泉徴収簿兼賃金台帳	900	990	4976075-130965
源泉 17	給与所得の源泉徴収票 A5	900	990	4976075-130972
源泉 17-F	給与所得の源泉徴収票ファイル	1,100	1,210	4976075-126272
労基 9-D	Word でつくる 三六協定届	1,900	2,090	4976075-127675
労基 19	労働者名簿 B5	700	770	4976075-241906
労基 19(改)	社員名簿 (改良型労働者名簿) B5	700	770	4976075-241913
労基 19-2	労働者名簿 A4	700	770	4976075-241920
労基 20(改)	賃金台帳 (常用1年分) B5	700	770	4976075-242019
労基 20-3	賃金台帳 (A4・常用1年分) A4	700	770	4976075-242033
労基 20(B4)	賃金台帳 (1年分) B4	700	770	4976075-242040
労基 20(B5)	賃金台帳 (常用半年分) B5	700	770	4976075-242057
労基 21	賃金台帳 (日雇) B5	700	770	4976075-242101
労基 29-2	賃金規程、退職金規程 A3	1,100	1,210	4976075-123578
労基 29-D	中小企業のための全業種共通 就業規則	15,000	16,500	4976075-130347
労基 29-2D	中小企業のための建設業就業規則	15,000	16,500	4976075-130385
労基 29-3D	最低限定めておきたい 弁護士が教える 労務トラブル防止型 就業規則	15,000	16,500	4976075-127781
労基 29-4D	医療機関の就業規則と給与規程	15,000	16,500	4976075-128467
労基 29-5D	介護事業所 [職員・登録ヘルパー] のための就業規則	15,000	16,500	4976075-129013
労基 29-6D	小さな会社の就業規則作成システム	7,200	7,920	4976075-129273
労基 29-7D	トラック運送業の就業規則と諸規程	15,000	16,500	4976075-130392
労基 29-8D	自動車管理アルコールチェック規程・書式セット (複写式点呼記録簿付)	10,000	11,000	4976075-129808
労基 29-9D	IT 業の就業規則と諸規程	12,000	13,200	4976075-130279
労基 29-10D	障害福祉サービス事業所の就業規則と諸規程	15,000	16,500	4976075-130361
労基 29-11D	保育所等 [認定こども園・幼稚園] のための就業規則	15,000	16,500	4976075-130859
労基 29-12D	飲食業の就業規則と諸規程	15,000	16,500	4976075-130297
労基 29-13D	派遣業のための就業規則	15,000	16,500	4976075-131184
労基 29-FR	高級 就業規則ファイル (赤)	2,000	2,200	4976075-130408
労基 29-FBK	高級 就業規則ファイル (黒)	2,000	2,200	4976075-130415
労基 29-F	高級 就業規則ファイル (紺)	2,000	2,200	4976075-130422
労基 29-FBR	高級 就業規則ファイル (茶)	2,000	2,200	4976075-130071
労基 29-FG	高級 就業規則ファイル (緑)	2,000	2,200	4976075-130064
労基 29-2F	高級 社内諸規程ファイル (青)	2,000	2,200	4976075-131160
労基 29-2FR	高級 社内諸規程ファイル (赤)	2,000	2,200	4976075-131177
労基 29-F(SB)	スマートタイプ 就業規則ファイル (マットブラック)	1,900	2,090	4976075-130439
労基 29-F(SG)	スマートタイプ 就業規則ファイル (グリーン)	1,900	2,090	4976075-130446
労基 29-F(ST)	スマートタイプ 就業規則ファイル (ターコイズ)	1,900	2,090	4976075-130453
労基 29-F(SY)	スマートタイプ 就業規則ファイル (イエロー)	1,900	2,090	4976075-130460
労基 29-F(SW)	スマートタイプ 就業規則ファイル (ワインレッド)	1,900	2,090	4976075-130477
労基 29-F(NB)	スマートタイプ 就業規則ファイル (ネイビーブルー)	1,900	2,090	4976075-130484
労基 29-F(CG)	スマートタイプ 就業規則ファイル (チャコールグレー)	1,900	2,090	4976075-130491
労基 29-F(OL)	スマートタイプ 就業規則ファイル (オリーブ)	1,900	2,090	4976075-130507
安全 5-2	健康診断個人票 (定期、配置替え等) 〈改良型・法定外記載事項入〉 B4	900	990	4976075-250588
安全 5-3	健康診断個人票 (雇入時) B5	700	770	4976075-250595
安全 5-4	健康診断個人票 (定期、配置替え等) 〈法定検査項目用紙〉 B5	700	770	4976075-250502
安全 5-1-1	健康診断個人票 (雇入時) 〈改良型・法定外記載事項入〉 A4	800	880	4976075-255125
安全 5-2-1	健康診断個人票 (定期、配置替え等) 〈改良型・法定外記載事項入〉 A4	800	880	4976075-255224
安全 5-3-4	健康診断個人票 (雇入時) 〈法定検査項目用紙〉 A4	800	880	4976075-255354
安全 5-4-4	健康診断個人票 (定期、配置替え等) 〈法定検査項目用紙〉 A4	800	880	4976075-255453
雇用 6E	雇用保険被保険者離職証明書 (ノーカーボン・3枚複写)	1,000	1,100	4976075-128597
じん肺 3	じん肺健康診断結果証明書 A4	700	770	4976075-473031
電離 1	電離放射線健康診断個人票 B4	600	660	4976075-475011
相続 2	遺産分割協議書 A4	700	770	4976075-492926
相続 13	法務局保管制度対応 遺言書作成キット A4	2,000	2,200	4976075-130378
相続 13-1	法務局保管制度対応 遺言書専用用紙・封筒セット A4	1,000	1,100	4976075-130514
相続 14	家系図作成キット	2,700	2,970	4976075-129563
相続 15	遺産の相続手続きあんしんガイド	1,800	1,980	4976075-131153
行政書士 1	行政不服審査 答申・裁決事例集	3,500	3,850	4976075-129167
元号 1S	新元号印4本セット	800	880	4976075-127156
元号 2S-1	新元号印5号3本セット	600	660	4976075-127163
元号 2S-2	新元号印4号3本セット	600	660	4976075-127170
源泉 MC-2 A4 判カット紙	給与所得者の扶養控除等 (異動) 申告書	2,800	3,080	4976075-130989

※年末調整・社会保険用紙は
令和7年度版商品に記載しています。

JAN コード一覧

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
源泉 MC-12 A4 判カット紙	給与所得者の保険料控除申告書(一般の生命保険料欄を5行)	2,800	3,080	4976075-130996
源泉 MC-13 A4 判カット紙	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼 特定親族特別控除申告書兼所得金額調整控除申告書	2,800	3,080	4976075-131009
健保 MC-9 A4 判カット紙	被保険者報酬月額算定基礎届(5名連記)	1,600	1,760	4976075-130521
地方 MC-3 A4 判カット紙	給与支払報告書(給与所得の源泉徴収票付) 30 セット入	2,600	2,860	4976075-131016
地方 MC-3-100 A4 判カット紙	給与支払報告書(給与所得の源泉徴収票付) 100 セット入	7,400	8,140	4976075-131023
地方 MC-6 A4 判カット紙	給与支払報告書(総括表)	1,700	1,870	4976075-131030
労務 1A	出勤簿(個人別1年分1日始まり) A3	600	660	4976075-127484
労務 1-1A	出勤簿(個人別1年分21日始まり) A3	600	660	4976075-127491
労務 2A	出勤簿(連名1日から1か月分) B4	600	660	4976075-127507
労務 2-1A	出勤簿(連名21日から1か月分) B4	600	660	4976075-127514
労務 2-2A	出勤簿(連名26日から1か月分) B4	600	660	4976075-127521
労務 2-3A	出勤簿(連名16日から1か月分) B4	600	660	4976075-127538
労務 3-3	出退時間が記入できる出勤簿 (個人別1か月分1日始まり) B5	600	660	4976075-510330
労務 3A	出勤簿(個人別1年分1日始まり) B5	600	660	4976075-127545
労務 3-1A	出勤簿(個人別1年分21日始まり) B5	600	660	4976075-127552
労務 3-2A	出勤簿(個人別1年分26日始まり) B5	600	660	4976075-127569
労務 4A	出勤簿兼賃金計算簿(個人別1日より1か月分) B5	600	660	4976075-127576
労務 4-1A	出勤簿兼賃金計算簿(個人別21日より1か月分) B5	600	660	4976075-127583
労務 4-2A	出勤簿兼賃金計算簿(個人別26日より1か月分) B5	600	660	4976075-127590
労務 5	パートタイマー用出勤簿兼賃金計算簿 (個人別1日より1か月分) B5	600	660	4976075-510507
労務 6A	出勤簿兼賃金台帳(個人別1日より半年分) B4	600	660	4976075-127606
労務 7	年次有給休暇一人別台帳(1月始まり) B5	600	660	4976075-510705
労務 7-1	年次有給休暇一人別台帳(4月始まり) B5	600	660	4976075-510712
労務 7-4	個人別 年次有給休暇管理簿※タテ型 A4	800	880	4976075-127620
労務 7-5	個人別 年次有給休暇管理簿※ヨコ型 A4	800	880	4976075-127637
労務 7-D	Excel でできる 年次有給休暇管理簿	6,000	6,600	4976075-130538
労務 8	欠勤届 B6	600	660	4976075-510804
労務 9	休暇届 B6	600	660	4976075-510903
労務 9-3	年次有給休暇取得予定届 B6	800	880	4976075-127644
労務 10	遅刻・早退・私用外出願 B6	600	660	4976075-511009
労務 10-1	届書 B6	600	660	4976075-511016
労務 11	履歴書(一般用) B4	260	286	4976075-511115
労務 11-2	履歴書(自己紹介書付) B4	260	286	4976075-511122
労務 11-3	履歴書(一般用)(職務経歴書つき) A3	320	352	4976075-511139
労務 11-4	履歴書(自己紹介書つき)(職務経歴書つき) A3	360	396	4976075-511146
労務 11-5	パートタイマー(アルバイト)用履歴書 A4	220	242	4976075-511153
労務 11-6	履歴書(一般用) A3	260	286	4976075-511160
労務 11-10	履歴書(一般用)(職務経歴書つき) B4	220	242	4976075-511108
労務 11-20	履歴書(一般用)(のりがなくても写真が貼れる) B4	280	308	4976075-518206
労務 11-30	中高年のための履歴書 A3	1,000	1,100	4976075-518305
労務 11-3E	履歴書 徳用セット A3	660	726	4976075-130545
労務 11-50	複写式 履歴書(A4・一般用)(ノーカーボン・2枚複写)	400	440	4976075-124179
労務 11-51	受かる履歴書 A3	340	374	4976075-124421
労務 11-52	履歴書セット A3	400	440	4976075-124438
労務 11-54	シニアのための履歴書セット	400	440	4976075-125015
労務 11-80	エントリーシート(ES)印刷用紙セット A4	500	550	4976075-126883
労務 12	履歴書(一般用)(封筒入) B4	160	176	4976075-511207
労務 12-2	履歴書(自己紹介書つき)(封筒入) B4	100	110	4976075-511221
労務 12-3	パートタイマー(アルバイト)用履歴書 B5	160	176	4976075-511238
労務 12-5E	履歴書(厚生労働省履歴書様式例準拠) A4	660	726	4976075-130019
労務 12-13	職務経歴書入り履歴書 B4	220	242	4976075-511283
労務 12-14	転職者用履歴書 B4	220	242	4976075-511276
労務 12-15	転職者用履歴書 A3	360	396	4976075-519159
労務 12-31	履歴書用封筒 A4	340	374	4976075-124049
労務 12-32	履歴書用封筒 B5	340	374	4976075-124056
労務 12-35	履歴書用封筒+透明ファイル A4	360	396	4976075-124407
労務 12-40	履歴書印刷専用紙 A4	300	330	4976075-124070
労務 12-41	履歴書等印刷用紙 A3	360	396	4976075-124087
労務 12-94	パソコンで作る履歴書 A3	1,500	1,650	4976075-125558
労務 13	職務経歴書(説明書つき) B5	160	176	4976075-511306
労務 13-1	職務経歴書(説明書つき) A4	260	286	4976075-511313
労務 13-2	複写式 職務経歴書(ノーカーボン・2枚複写) A4	400	440	4976075-124414
労務 20	雇用契約書 A4	800	880	4976075-512020
労務 20-N	雇用契約書(勤務上の注意事項(サービス心得)つき) A4	900	990	4976075-512037

JAN コード一覽

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
労務 20-1N	労働条件通知書(ノーカーボン・2枚複写) A4	900	990	4976075-123837
労務 20-5N	パート・アルバイト用労働条件通知書	1,000	1,100	4976075-131207
労務 21	辞令用紙(野線) B5	600	660	4976075-512105
労務 21-1	辞令用紙(タテ書)(文章入) B5	600	660	4976075-512112
労務 22	辞令用紙(ヨコ書)(文章入) B5	600	660	4976075-512204
労務 22-1	辞令用紙(ヨコ書)(文章入) B6	600	660	4976075-512211
労務 22-11	ワープロで打てる 辞令・賞状用紙 B5	600	660	4976075-512280
労務 22-12	ワープロで打てる 辞令・賞状用紙 A5	500	550	4976075-512297
労務 22-13	ワープロで打てる 辞令・賞状用紙 B6	500	550	4976075-512273
労務 22-14	ワープロ・レーザープリンタで打てる 辞令・賞状用紙 A4	700	770	4976075-512266
労務 22-15	ワープロ・レーザープリンタで打てる 辞令・賞状用紙 B5	500	550	4976075-512259
労務 22-22	レーザー・インクジェットプリンタ対応 辞令・賞状用紙 A5	500	550	4976075-519227
労務 22-23	レーザー・インクジェットプリンタ対応 辞令・賞状用紙 B5	500	550	4976075-519234
労務 22-24	レーザー・インクジェットプリンタ対応 辞令・賞状用紙 A4	600	660	4976075-519241
労務 23	辞令用紙(3枚1組)(文章入) B5	800	880	4976075-512303
労務 26	在職証明書 B5	300	330	4976075-512600
労務 29	休日・時間外勤務申請(指示)書及び許可(報告)書 B5	600	660	4976075-512907
労務 29-1	休日・時間外勤務申請書 B6	600	660	4976075-512914
労務 32	退職届 B5	600	660	4976075-513201
労務 32-1	退職届(個人購入用・説明書つき) B5	300	330	4976075-513218
労務 38	退職願(野線入) B5	400	440	4976075-124773
労務 38-1	弁護士が教える 辞められない人のための退職願セット B5	900	990	4976075-127828
労務 38-2	内定辞退セット	600	660	4976075-128221
労務 38-3	かんたん作成 退職願・専用封筒セット	450	495	4976075-130958
労務 43-1	個人別・人事記録バック兼労働者名簿(補充用)	1,300	1,430	4976075-514314
労務 43-3	介護事業所職員用人事記録バック	900	990	4976075-127668
労務 43-C	個人別・人事記録バック兼労働者名簿	3,000	3,300	4976075-514307
労務 49	業務日報(B5)	600	660	4976075-514901
労務 49-1	業務日報(B6)	600	660	4976075-514918
労務 51	作業日報(B5)	600	660	4976075-515106
労務 51-1	作業日報(B6)	600	660	4976075-515113
労務 51-N	ノーカーボン作業日報(B5)	600	660	4976075-515199
労務 51-1N	ノーカーボン作業日報(B6)	600	660	4976075-515182
労務 51-2N	ノーカーボン作業日報(A5)	700	770	4976075-515120
労務 51-4N	ノーカーボン作業日報(連名・出来高用)(A5)	700	770	4976075-515144
労務 51-5N	ノーカーボン作業日報(複写枚数自由型)(A6)	600	660	4976075-515151
労務 51-6N	(工事原価管理重視型)作業日報	600	660	4976075-130255
労務 51-7N	作業完了確認書	600	660	4976075-130262
労務 51-1N(2S)	ノーカーボン作業日報(B6) 労務 51-1N 2冊セット	1,200	1,320	4976075-130552
労務 52	作業日報(作業内容別用) B5	600	660	4976075-515205
給与 1	複写式給料明細書兼給料台帳(ノーカーボン・2枚複写・カラー4色刷)※ヨコ型/ヨコ書	1,600	1,760	4976075-520100
給与 2	複写式給料明細書兼給料台帳(ノーカーボン・2枚複写・カラー4色刷)※タテ型/ヨコ書	1,600	1,760	4976075-520209
給与 2-1	5名連記複写式給料明細書兼給料台帳(ノーカーボン・2枚複写)	700	770	4976075-520216
給与 B-1	タック式給料明細書・給料台帳(ノーカーボン・3枚複写)	2,200	2,420	4976075-529219
給与 C-1	タック式給料明細書・給料台帳(ノーカーボン・3枚複写)	2,700	2,970	4976075-529318
給与 4	給料支払明細書(長型)	200	220	4976075-520407
給与 4-1	給料支払明細書(長型)(ノーカーボン・2枚複写)	300	330	4976075-520414
給与 4-2	賞与支払明細書(ノーカーボン・2枚複写)	400	440	4976075-124797
給与 4-3	パートタイマー用給料支払明細書(ノーカーボン・2枚複写)	300	330	4976075-520438
給与 4-4	給料支払明細書(デラックス型)(ノーカーボン・2枚複写)	300	330	4976075-520445
給与 5	諸給与支払内訳明細書 B4	600	660	4976075-520506
給与 6	諸給与支払内訳明細書 B5	500	550	4976075-520605
給与 8	給料袋(1か月分・給料明細書つき、クラフト) 角8	900	990	4976075-520803
給与 9	給料袋(1か月分、クラフト) 角8	900	990	4976075-520902
給与 9-1	カラー給料袋(1か月分、白、2色) 角8	500	550	4976075-520919
給与 9-3	振込用給料袋(クラフト)	400	440	4976075-520933
給与 9-4	給料袋(1か月分・簡易型、クラフト) 角8	900	990	4976075-520940
給与 9-5	のりのいらない給料袋(1か月分、クラフト) 角8	600	660	4976075-520957
給与 9-6	のりのいらない給料袋(1か月分・簡易型、クラフト) 角8	600	660	4976075-520964
給与 9-7	振込用給料袋(大型、水)	600	660	4976075-124100
給与 9(2S)	給料袋(1か月分、クラフト) 給与 9 2冊セット 角8	1,700	1,870	4976075-128689
給与 10	給料袋(1月から1年分、クリーム) 角8	600	660	4976075-521008
給与 11	受取袋(月謝・会費袋)(1月から1年分、クリーム) 角8	600	660	4976075-521107
給与 11-1	カラー月謝袋(1月から1年分、白、2色) 角8	500	550	4976075-521114
給与 11-2	月謝袋(月表示なし、クラフト) 角8	600	660	4976075-521121
給与 11-3	カラー受取袋(月謝・会費袋)(4月から1年分、ライトグレー) 角8	500	550	4976075-527253
給与 11-4	カラー受取袋(月謝・会費袋)(4月から1年分、レモン) 角8	500	550	4976075-521145
給与 11-5	カラー受取袋(月謝・会費袋)(4月から1年分、グリーン) 角8	500	550	4976075-521152
給与 11-6	お金の落ちない受取袋(クリーム) 角8	600	660	4976075-124117

JAN コード一覧

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
給与 11-7	月謝・雑費袋(クリーム) 角 8	600	660	4976075-521176
給与 11-9	カラー受取袋(月表示なし、水) 角 8	500	550	4976075-521190
給与 11-21	月謝袋(月表示なし、レモン) 角 8	500	550	4976075-527208
給与 11-22	月謝袋(月表示なし、グリーン) 角 8	500	550	4976075-527215
給与 11-51	カラー受取袋(月謝・会費袋)(4月から1年分、ピンク) 角 8	500	550	4976075-527222
給与 11-52	カラー受取袋(月謝・会費袋)(4月から1年分、オレンジ) 角 8	500	550	4976075-527239
給与 11-53	カラー受取袋(月謝・会費袋)(4月から1年分、スカイブルー) 角 8	500	550	4976075-527246
給与 12	賞与袋(白) 角 8	600	660	4976075-521206
給与 12-3	賞与袋(ヨコ活字型、白) 角 8	600	660	4976075-521237
給与 12-4	振込用賞与袋(白)	500	550	4976075-521244
給与 12-5	のりのいらない賞与袋(白) 角 8	600	660	4976075-521251
給与 B-2	タック式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙	1,100	1,210	4976075-131047
給与 C-2	タック式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙	1,700	1,870	4976075-131054
給与 F-1	タック式給料明細書・給料台帳(ノーカーボン・3枚複写・改良型)	2,800	3,080	4976075-529516
給与 F-2	タック式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙(改良型)	1,500	1,650	4976075-131061
給与 K-1	トータル式給料明細書・給料台帳(ノーカーボン・3枚複写)	3,200	3,520	4976075-529912
給与 K-2	トータル式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙(算定・月変記入表つき)	2,500	2,750	4976075-131078
給与 L-1	パーフェクト式給料明細書・給料台帳(ノーカーボン・3枚複写)	3,000	3,300	4976075-528106
給与 L-2	パーフェクト式源泉徴収簿兼賃金台帳台紙(算定・月変記入表つき)	2,000	2,200	4976075-131085
給与 P	パートタイマー用 複写式給料明細書兼給料台帳(ノーカーボン・2枚複写)	1,600	1,760	4976075-131122
給与 S	ワンタッチ式給料明細書・源泉徴収簿兼賃金台帳(ノーカーボン・2枚複写)	2,800	3,080	4976075-131092
庶務 1-N	稟議書(ノーカーボン・2枚複写) B5	600	660	4976075-530192
庶務 4	物品請求票 ※ヨコ型 / ヨコ書 B6	600	660	4976075-530406
庶務 8	書類送付のご案内(タテ型) B6	600	660	4976075-530802
庶務 8-1	書類送付のご案内(ヨコ型) B6	600	660	4976075-530819
庶務 8-N	書類送付のご案内(タテ型)(ノーカーボン・2枚複写) B6	600	660	4976075-530833
庶務 8-1N	書類送付のご案内(ヨコ型)(ノーカーボン・2枚複写) B6	600	660	4976075-530826
庶務 12-N	預り証(ノーカーボン・2枚複写) B6	600	660	4976075-531298
契約 1	建物賃貸借契約書※ヨコ型 / タテ書 B4	800	880	4976075-128009
契約 1-1	建物賃貸借契約書(改良型・保管用封筒付) B5	900	990	4976075-127972
契約 1-2	建物賃貸借契約書(ヨコ書) ※ヨコ型 B4	800	880	4976075-127989
契約 1-N	建物賃貸借契約書(ノーカーボン・3枚複写) B4	900	990	4976075-127996
契約 2	土地賃貸借契約書 ※ヨコ型 / タテ書 B4	800	880	4976075-128016
契約 2-1	土地賃貸借契約書(改良型・保管用封筒付) B5	900	990	4976075-128023
契約 3	貸室賃貸借契約書 B4	800	880	4976075-128030
契約 3-1	貸室賃貸借契約書(改良型・保管用封筒付) B5	900	990	4976075-128047
契約 3-2	貸室賃貸借契約書(ヨコ書) ※ヨコ型 B4	800	880	4976075-128054
契約 3-N	貸室賃貸借契約書(ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) B4	900	990	4976075-128061
契約 4	土地・建物売買契約書※ヨコ型 / タテ書 B4	800	880	4976075-128078
契約 4-1	土地・建物売買契約書(改良型・保管用封筒付) ※ヨコ型 / タテ書 B4	900	990	4976075-128085
契約 6	土地売買契約書 ※ヨコ型 / タテ書 B4	800	880	4976075-128092
契約 6-1	土地売買契約書(改良型・保管用封筒付) B4	900	990	4976075-128108
契約 7	(1年用) 家賃・地代・車庫等の領収証 B7	100	110	4976075-550701
契約 7-1	(2年用) 家賃・地代・車庫等の領収証 B7	140	154	4976075-550718
契約 7-2	駐車場用領収証(1年用) B7	140	154	4976075-550725
契約 7-3	(2年用) 家賃・地代・車庫等の領収証(デラックス版)	160	176	4976075-550732
契約 7-1(10S)	(2年用) 家賃・地代・車庫等の領収証(契約7-1 10冊セット)	1,300	1,430	4976075-128696
契約 7-4	インボイス対応 家賃・地代・駐車場 賃料領収書(2年用)	450	495	4976075-130040
契約 7-4E	インボイス対応 家賃・地代・駐車場 賃料領収書(2年用)(10冊セット)	4,200	4,620	4976075-130057
契約 9	金銭借用証書 ※ヨコ型 / タテ書 B4	800	880	4976075-128115
契約 9-1	事業用資金用 金銭消費貸借契約証書(公正証書作成の委任状つき)(改良型) B4	900	990	4976075-128122
契約 9-2	金銭借用証書(ヨコ書) ※ヨコ型 B4	800	880	4976075-128139
契約 9-3	金銭借用証書(割賦返済) B4	800	880	4976075-128146
契約 9-4(B5)	金銭借用証書(B5)	500	550	4976075-128153
契約 9-N	金銭借用証書(ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) ※ヨコ型 / タテ書 B4	900	990	4976075-128160
契約 9-2N	金銭借用証書(ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) ※ヨコ型 / ヨコ書 B4	900	990	4976075-128177
契約 9-4N	金銭借用証書(ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) ※タテ型 / ヨコ書 B5	600	660	4976075-128184
契約 11	委任状(タテ書) ※タテ型 B5	300	330	4976075-551104
契約 11-1	委任状(ヨコ書) ※タテ型 B5	300	330	4976075-551111
契約 12	内容証明書(記入例つき) B4	600	660	4976075-551203
契約 12-N	内容証明書(ノーカーボン・3枚複写) B4	900	990	4976075-551296
契約 12-11N	内容証明書(ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) B4	900	990	4976075-551234
契約 12-20N	内容証明書(封筒入り)(ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) B4	800	880	4976075-551227
契約 12-2N	内容証明書(封筒入り)(ノーカーボン・3枚複写) B4	700	770	4976075-551289
契約 12-3N	内容証明書(ノーカーボン・3枚複写) B5	500	550	4976075-558301
契約 12-6N	内容証明書(封筒入り)(ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) A4	800	880	4976075-558318

JAN コード一覽

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
契約 14-D	Word でつくる 店舗賃貸借契約書・重要事項説明書	5,000	5,500	4976075-129716
契約 16	自動車保管場所賃貸借契約書 B4	700	770	4976075-128191
契約 16-1	駐車場賃貸借契約書 (改良型・保管用封筒付) B4	800	880	4976075-128207
契約 16-2N	駐車場賃貸借契約書 (簡易型) B5	600	660	4976075-128214
契約 16-2D	Excel でつくる 駐車場賃貸借契約書	5,000	5,500	4976075-130309
契約 40-D	PDF・Excel でつくる フリーランスのための注文書・請書形式業務委託契約書	3,500	3,850	4976075-129259
契約 41-D	注文書・請書形式 業務委託契約書 (請負・準委任契約約款付)	7,000	7,700	4976075-130828
契約 100	A4 プリンターで A3 用紙が印刷できる契約書用紙	700	770	4976075-128252
契約 101	契約書専用紙	700	770	4976075-128269
契約 102	改ざん防止機能付 契約書用紙 (A4)	700	770	4976075-128276
契約 103	改ざん防止機能付 契約書用紙 (A5・2 面付)	900	990	4976075-128283
契約 104	高級契約書用紙	700	770	4976075-128290
伝票 1	入金伝票 B6	800	880	4976075-122892
伝票 2	出金伝票 B6	800	880	4976075-122922
伝票 7	振替伝票 B6	800	880	4976075-123011
伝票 12	仕入伝票 (ノーカーボン・2 枚複写) B6	600	660	4976075-123400
青色帳簿 4	不動産所得管理台帳 B5	1,000	1,100	4976075-124094
青色帳簿 9-1	標準青色簡易帳簿 B5	1,000	1,100	4976075-589176
販売 1	営業日報 ※ヨコ型 / ヨコ書 B5	600	660	4976075-590103
販売 1-1	セールス日報 ※タテ型 / ヨコ書 B5	600	660	4976075-590110
販売 3	出張申請及び予定表 B5	600	660	4976075-590301
販売 6	出張旅費精算書 ※ヨコ型 / ヨコ書 B5	600	660	4976075-590608
販売 6-1	出張旅費精算書 (タテ型) B6	500	550	4976075-590615
販売 6-2	交通費請求明細書 (ヨコ型) B6	500	550	4976075-590622
販売 6-3	出張旅費精算書 (ヨコ型) B6	500	550	4976075-590639
販売 6-4	交通費請求明細書 (タテ型) B6	500	550	4976075-590646
販売 7	仮払金精算書 ※ヨコ型 / ヨコ書 B6	500	550	4976075-590707
販売 7-1	仮払金申請書 ※ヨコ型 / ヨコ書 B6	500	550	4976075-590714
自動車 55	自動車運転日報 (個人別) B5	600	660	4976075-605500
自動車 55-N	ノーカーボン自動車運転日報 (個人別・2 枚複写) B5	600	660	4976075-605593
自動車 61-1	運転者アルコールチェック点呼記録簿	700	770	4976075-129709
自動車 61-1N	運転者アルコールチェック点呼記録簿 (ノーカーボン・2 枚複写)	900	990	4976075-129792
自動車 61-1N (3S)	運転者アルコールチェック点呼記録簿 (ノーカーボン・2 枚複写) (3 冊セット)	2,700	2,970	4976075-30569
自動車 68	自動車運転日報 (車両別) B6	600	660	4976075-606804
ノート 4-1	自動車運転日誌 B5	800	880	4976075-630410
ノート 6-1	セールス日誌 B5	800	880	4976075-630618
ノート 8-1	安全日誌 B5	800	880	4976075-630816
ノート 9-1	宿日直日誌 B5	800	880	4976075-630915
ノート 10-1	作業日誌 B5	800	880	4976075-631011
ノート 12-1	業務日誌 (ビジネス日誌) B5	800	880	4976075-631219
ノート 15-1	工事日誌 B5	800	880	4976075-631516
ノート 29-1	印鑑使用簿 B5	800	880	4976075-632919
領収 3	領収証 (ワンポイント・イラスト入) B7	200	220	4976075-124759
領収 6	節約型受取通帳 (得意先備付用領収証) (1 年用・ノーカーボン・2 枚複写)	500	550	4976075-124223
領収 8	支払証明書 B6	500	550	4976075-710808
建設 20-D	契約書作成・管理システム HOREI SIGN 工事請負契約書セット	20,000	22,000	4976075-130323
建設 23-1	民間建設工事標準請負契約約款 (甲) (請負金額が比較的高額の大工事用)	1,000	1,100	4976075-128344
建設 23-2	民間建設工事標準請負契約約款 (乙) (請負金額が比較的小額の小工事用)	1,000	1,100	4976075-128351
建設 23-D	Excel でつくる民間建設工事標準請負契約約款 (甲・乙)	7,000	7,700	4976075-130736
建設 26	工事請負契約書 (請負金額が比較的小額の小工事用)	500	550	4976075-128368
建設 26-1	工事請負契約書 (表紙つき) (請負金額が比較的小額の小工事用)	600	660	4976075-128375
建設 26-D	Excel でつくる 工事請負契約書	5,000	5,500	4976075-130743
建設 26-N	工事請負契約書 (ノーカーボン・2 枚複写) (請負金額が比較的小額の小工事用)	600	660	4976075-128382
建設 26-2D	Excel でつくる 工事請負契約書 (簡易型)	7,000	7,700	4976075-130750
建設 26-2N	工事請負契約書 (簡易型) (ノーカーボン・2 枚複写) (増改築・改装及び改修などの小工事用)	600	660	4976075-128399
建設 26-4N	工事請負契約書 (ノーカーボン・2 枚複写・ 仲裁合意書3 枚入り) (請負金額が比較的小額の小工事用)	600	660	4976075-128405
建設 26-5D	Excel でつくる リフォーム工事請負契約書	5,000	5,500	4976075-130767
建設 26-5N	リフォーム工事 見積書兼注文書 (工事請負契約約款・注文請書付)	1,200	1,320	4976075-129747
建設 26-5E	リフォーム工事請負契約書 (ノーカーボン 2 枚複写)	2,400	2,640	4976075-130941
建設 26-6D	Excel でつくる 解体工事請負契約書	7,000	7,700	4976075-130774
建設 26-7D	Excel でつくる 外壁・屋根塗装工事請負契約書	7,000	7,700	4976075-130781
建設 26-8D	Excel でつくる 電気工事請負契約書	7,000	7,700	4976075-130798
建設 26-9D	Excel でつくる 外構・エクステリア工事請負契約書	7,000	7,700	4976075-130590
建設 28	工事下請基本契約書 (工事下請基本契約約款付)	700	770	4976075-128429
建設 28-1	工事下請注文書 (基本契約方式)	800	880	4976075-128436

JAN コード一覧

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
建設 28-2	工事下請変更注文書(変更注文請書・注文書(控)付)	800	880	4976075-130835
建設 28-D	Excelでつくる 工事下請契約書	7,000	7,700	4976075-130804
建設 29	工事下請注文書(個別契約方式)	1,200	1,320	4976075-128443
建設 29-D	Excelでつくる 個別契約方式 工事下請注文書	7,000	7,700	4976075-130811
建設 35-A	工事台帳(バインダー・工事台帳 25 枚・工事原価明細表 35 枚、インデックス)	2,300	2,530	4976075-130934
建設 35-1	工事台帳(補充用)	600	660	4976075-703510
建設 35-2	工事原価明細表(補充用)	600	660	4976075-703527
建設 35-D	Excelでつくる 簡単作成!工事台帳	9,000	9,900	4976075-130576
建設 38-1	(建設工事)内訳明細書(B5・ヨコ型)	600	660	4976075-703817
建設 38-14N	(建設工事)内訳明細書 (A4・ヨコ型・ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写)	900	990	4976075-707815
建設 38-1N	(建設工事)内訳明細書(B5・ヨコ型・ノーカーボン・2枚複写)	900	990	4976075-703893
建設 39-1	(建設工事)御見積書(B5・ヨコ型・2枚1組)	700	770	4976075-703916
建設 39-D	Excelでつくる 法定福利費内訳明示対応 建設業用 見積書・内訳明細書・請求書	8,000	8,800	4976075-130583
建設 39-N	(建設工事)御見積書(B5・タテ型・ノーカーボン・2枚複写)	800	880	4976075-703992
建設 39-14N	(建設工事)御見積書 (A4・ヨコ型・ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写)	900	990	4976075-707914
建設 39-1N	(建設工事)御見積書(B5・ヨコ型・ノーカーボン・2枚複写)	800	880	4976075-703985
建設 39-24N	(建設工事)御見積書 (A4・タテ型・ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写)	900	990	4976075-707921
建設 39-2N	(建設工事)内訳明細書 (B5・タテ型・ノーカーボン・2枚複写)	800	880	4976075-703978
建設 39-7N	(建設工事)法定福利費内訳明示対応型 見積書	900	990	4976075-126593
建設 39-8N	(建設工事)法定福利費内訳明示対応型 内訳明細書	900	990	4976075-126609
建設 39-S	加入してますか? 建設業の「社会保険」B5 小冊子	600	660	4976075-126685
建設 40	(建設工事)注文書(請書つき)(ヨコ型・3枚1組) B5	700	770	4976075-704005
建設 40-2	(建設工事)注文書(請書つき) (タテ型・ノーカーボン・3枚複写) B5	1,000	1,100	4976075-704029
建設 40-N	(建設工事)注文書(請書つき) (ヨコ型・ノーカーボン・3枚複写) B5	1,000	1,100	4976075-704098
建設 40-14N	(建設工事)注文書(請書つき・A4・ヨコ型) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) A4	1,200	1,320	4976075-704050
建設 40-24N	(建設工事)注文書(請書つき・A4・タテ型) (ノーカーボン〈ブラック〉・3枚複写) A4	1,200	1,320	4976075-704067
建設 41-AF	工事写真帳背見出し表紙	900	990	4976075-124568
建設 41-4F	工事写真帳背見出付表紙	900	990	4976075-124575
建設 41-4L 100	工事写真帳セット(背見出付表紙5組・台紙 100 枚・ひも 10 本)	5,000	5,500	4976075-124582
建設 41-4L	工事写真帳セット(背見出付表紙5組・台紙 50 枚・ひも 10 本)	2,400	2,640	4976075-708140
建設 41-4M	工事写真帳台紙 A4 50 枚	2,200	2,420	4976075-124599
建設 41-4M 100	工事写真帳台紙 A4 100 枚	4,200	4,620	4976075-124605
建設 42-10	見積書用表紙(B5-S・ヨコ型・天とじ用) クリーム	700	770	4976075-708706
建設 42-11	見積書用表紙(B5-E・タテ型・天とじ用) クリーム	700	770	4976075-708713
建設 42-12	見積書用表紙(B5-S・ヨコ型・天とじ用) 若草	700	770	4976075-708720
建設 42-13	見積書用表紙(B5-E・タテ型・天とじ用) 若草	700	770	4976075-708737
建設 46	建築設計打合用方眼紙 B4	700	770	4976075-704609
建設 46-1	建築設計打合用紙 B4	1,200	1,320	4976075-704616
建設 47	(建設工事)請求書(ヨコ型・2枚1組) B5	700	770	4976075-704708
建設 47-N	(建設工事)請求書(ヨコ型・ノーカーボン・2枚複写) B5	800	880	4976075-704791
建設 47-14N	(建設工事)請求書(A4・ヨコ型) (ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写) A4	900	990	4976075-704753
建設 47-1N	消費税対応請求書(内枠表示用) (ノーカーボン・2枚複写) B5	700	770	4976075-704715
建設 47-24N	(建設工事)請求書(A4・タテ型) (ノーカーボン〈ブラック〉・2枚複写) A4	900	990	4976075-704760
建設 47-4D	Excelでつくる インボイス対応 建設工事 支払通知書	4,000	4,400	4976075-130033
建設 47-4N	インボイス対応 建設工事 支払通知書 A4	800	880	49760751-30026
建設 56-10	見積書用表紙(A4-S・タテ型・左とじ用) クリーム	900	990	4976075-708805
建設 56-11	見積書用表紙(A4-S・ヨコ型・天とじ用) クリーム	900	990	4976075-708812
建設 56-12	見積書用表紙(A4-S・タテ型・左とじ用) 浅黄	900	990	4976075-708829
建設 56-13	見積書用表紙(A4-S・ヨコ型・天とじ用) 浅黄	900	990	4976075-708836
建設 56-14	見積書用表紙(A4-E・タテ型・天とじ用) グリーン	900	990	4976075-123257
建設 57-2	(建設工事)打合せ記録用紙 A4	800	880	4976075-705729
建設 59	(建築工事)作業日報 B5	600	660	4976075-705903
建設 60	(建設工事)請求書(タテ型・ノーカーボン・2枚複写) B5	900	990	4976075-706009
建設 70-1	建設業 出勤簿兼法定福利費計算表	500	550	4976075-126906
建設 70-2	建設業 作業日報兼出勤管理票(B6・ﾀﾞｲﾈ) (2P×50組 ノーカーボン)	700	770	4976075-126913
建設 70-S	建設業 出勤簿兼法定福利費計算表セット	1,100	1,210	4976075-126890
建設 70-D	Word・Excelでつくる 建設工事管理書式集	15,000	16,500	4976075-131146
建設 71-1	建設業用 個人別・人事記録バック兼労働者名簿(補充用)	1,000	1,100	4976075-127187
建設 71-S	建設キャリアアップシステムってなんだ? B5 小冊子	650	715	4976075-127194
建設 71-C	建設業用 個人別・人事記録バック兼労働者名簿(バインダー付)	2,500	2,750	4976075-127453

JAN コード一覽

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
建設 72-S	働き方改革で中小建設業が取り組むべき経営労務管理 B5 小冊子	800	880	4976075-127712
建設 73-D	《国土交通省様式準拠》Excel でつくる 簡単作成! 作業員名簿	7,000	7,700	4976075-130866
4A - 51	カラーレインボー B4 判 390×270mm 桜	3,680	4,048	4976075-121581
4A - 52	カラーレインボー B4 判 390×270mm 桃	3,680	4,048	4976075-121598
4A - 53	カラーレインボー B4 判 390×270mm サーモン	3,680	4,048	4976075-121604
4A - 54	カラーレインボー B4 判 390×270mm 赤	3,680	4,048	4976075-121611
4A - 55	カラーレインボー B4 判 390×270mm レモン	3,680	4,048	4976075-121628
4A - 56	カラーレインボー B4 判 390×270mm クリーム	3,680	4,048	4976075-121635
4A - 58	カラーレインボー B4 判 390×270mm 黄	3,680	4,048	4976075-121642
4A - 59	カラーレインボー B4 判 390×270mm オレンジ	3,680	4,048	4976075-121659
4A - 60	カラーレインボー B4 判 390×270mm 浅黄	3,680	4,048	4976075-121666
4A - 61	カラーレインボー B4 判 390×270mm 若草	3,680	4,048	4976075-121673
4A - 62	カラーレインボー B4 判 390×270mm もえぎ	3,680	4,048	4976075-121680
4A - 63	カラーレインボー B4 判 390×270mm 鶯	3,680	4,048	4976075-121697
4A - 64	カラーレインボー B4 判 390×270mm みどり	3,680	4,048	4976075-121703
4A - 65	カラーレインボー B4 判 390×270mm 若竹	3,680	4,048	4976075-121710
4A - 66	カラーレインボー B4 判 390×270mm 水	3,680	4,048	4976075-121727
4A - 67	カラーレインボー B4 判 390×270mm 空	3,680	4,048	4976075-121734
4G - 1	カラー和紙(月華) B4 判 390×270mm 桃	2,300	2,530	4976075-121963
4G - 2	カラー和紙(月華) B4 判 390×270mm 黄	2,300	2,530	4976075-121970
4G - 3	カラー和紙(月華) B4 判 390×270mm 若草	2,300	2,530	4976075-121987
4G - 4	カラー和紙(月華) B4 判 390×270mm 青	2,300	2,530	4976075-121994
4G - 5	カラー和紙(月華) B4 判 390×270mm 藤	2,300	2,530	4976075-122007
4G - 6	カラー和紙(月華) B4 判 390×270mm 白	2,300	2,530	4976075-122014
4H - 301	カラー和紙(曙彩紙) B4 判 390×270mm 白	2,800	3,080	4976075-121741
カラーラシャ 1	カラーラシャ A4 判 浅黄	300	330	4976075-120324
カラーラシャ 2	カラーラシャ A4 判 黄	300	330	4976075-120331
カラーラシャ 3	カラーラシャ A4 判 黄緑	300	330	4976075-120058
カラーラシャ 4	カラーラシャ A4 判 桃	300	330	4976075-120065
カラーラシャ 5	カラーラシャ A4 判 ひまわり	300	330	4976075-120072
カラーラシャ 7	カラーラシャ A4 判 黒	300	330	4976075-120348
カラーレインボー 1	カラーレインボー A4 判 桜	350	385	4976075-120164
カラーレインボー 2	カラーレインボー A4 判 レモン	350	385	4976075-120171
カラーレインボー 3	カラーレインボー A4 判 浅黄	350	385	4976075-120188
カラーレインボー 4	カラーレインボー A4 判 水	350	385	4976075-120386
カラーレインボー 5	カラーレインボー A4 判 桃	350	385	4976075-120393
カラーレインボー 6	カラーレインボー A4 判 クリーム	350	385	4976075-120195
カラーレインボー 7	カラーレインボー A4 判 若草	350	385	4976075-120201
カラーレインボー 8	カラーレインボー A4 判 空	350	385	4976075-120409
カラーレインボー 9	カラーレインボー A4 判 白	350	385	4976075-120218
カラー和紙(月華) 1	カラー和紙(月華) A4 判 桃	370	407	4976075-120225
カラー和紙(月華) 2	カラー和紙(月華) A4 判 黄	370	407	4976075-120232
カラー和紙(月華) 4	カラー和紙(月華) A4 判 青	370	407	4976075-120416
カラー和紙(大札紙) 1(桃)	カラー和紙(大札紙) A4 判 桃	460	506	4976075-130668
カラー和紙(大札紙) 2(黄)	カラー和紙(大札紙) A4 判 黄	460	506	4976075-130675
カラー和紙(大札紙) 3(若草)	カラー和紙(大札紙) A4 判 若草	460	506	4976075-130682
カラー和紙(大札紙) 4(青)	カラー和紙(大札紙) A4 判 青	460	506	4976075-130699
カラー和紙(大札紙) 5(藤)	カラー和紙(大札紙) A4 判 藤	460	506	4976075-130705
カラー和紙(大札紙) 6(白)	カラー和紙(大札紙) A4 判 白	460	506	4976075-130712
A3G - 1	カラー和紙(月華) A3 判 420×297mm 桃	3,900	4,290	4976075-122021
A3G - 2	カラー和紙(月華) A3 判 420×297mm 黄	3,900	4,290	4976075-122038
A3G - 3	カラー和紙(月華) A3 判 420×297mm 若草	3,900	4,290	4976075-122045
A3G - 4	カラー和紙(月華) A3 判 420×297mm 青	3,900	4,290	4976075-122052
A3G - 5	カラー和紙(月華) A3 判 420×297mm 藤	3,900	4,290	4976075-122069
A3G - 6	カラー和紙(月華) A3 判 420×297mm 白	3,900	4,290	4976075-122076
4R - 1	カラーレザー B4 判 390×270mm ゆき	5,500	6,050	4976075-125183
4R - 2	カラーレザー B4 判 390×270mm うすき	5,500	6,050	4976075-125190
4R - 5	カラーレザー B4 判 390×270mm みかん	5,500	6,050	4976075-125220
4R - 6	カラーレザー B4 判 390×270mm わかくさ	5,500	6,050	4976075-125237
4R - 7	カラーレザー B4 判 390×270mm みず	5,500	6,050	4976075-125244
4R - 8	カラーレザー B4 判 390×270mm しんく	5,500	6,050	4976075-125251
3R - 1	カラーレザー B3 判 540×390mm ゆき	5,500	6,050	4976075-125268
3R - 2	カラーレザー B3 判 540×390mm うすき	5,500	6,050	4976075-125275
3R - 3	カラーレザー B3 判 540×390mm とのこ	5,500	6,050	4976075-125282
3R - 5	カラーレザー B3 判 540×390mm みかん	5,500	6,050	4976075-125305
3R - 6	カラーレザー B3 判 540×390mm わかくさ	5,500	6,050	4976075-125312
3R - 7	カラーレザー B3 判 540×390mm みず	5,500	6,050	4976075-125329
A3R - 1	カラーレザー A3 判 420×297mm ゆき	4,600	5,060	4976075-125336
A3R - 2	カラーレザー A3 判 420×297mm うすき	4,600	5,060	4976075-125343
A3R - 5	カラーレザー A3 判 420×297mm みかん	4,600	5,060	4976075-125367

JAN コード一覧

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
A3R-6	カラーレザー A3判 420×297mm わかくさ	4,600	5,060	4976075-125374
A3R-7	カラーレザー A3判 420×297mm みず	4,600	5,060	4976075-125381
A3R-8	カラーレザー A3判 420×297mm しんく	4,600	5,060	4976075-125398
4J-1	カラーエンボス B4判 390×270mm うす鼠	5,500	6,050	4976075-125404
4J-2	カラーエンボス B4判 390×270mm ラベンダー	5,500	6,050	4976075-125411
4J-3	カラーエンボス B4判 390×270mm マリンブルー	5,500	6,050	4976075-125428
4J-4	カラーエンボス B4判 390×270mm 濃桃	5,500	6,050	4976075-125435
3J-1	カラーエンボス B3判 540×390mm うす鼠	5,500	6,050	4976075-125442
3J-2	カラーエンボス B3判 540×390mm ラベンダー	5,500	6,050	4976075-125459
3J-3	カラーエンボス B3判 540×390mm マリンブルー	5,500	6,050	4976075-125466
3J-4	カラーエンボス B3判 540×390mm 濃桃	5,500	6,050	4976075-125473
A3J-1	カラーエンボス A3判 420×297mm うす鼠	4,600	5,060	4976075-125480
A3J-4	カラーエンボス A3判 420×297mm 濃桃	4,600	5,060	4976075-125497
カラーレザー 1	カラーレザー A4判 ゆき	420	462	4976075-125107
カラーレザー 2	カラーレザー A4判 うすき	420	462	4976075-125114
カラーレザー 4	カラーレザー A4判 わかくさ	420	462	4976075-125138
カラーレザー 5	カラーレザー A4判 みず	420	462	4976075-125145
カラーエンボス 1	カラーエンボス A4判 うす鼠	420	462	4976075-125152
カラーエンボス 2	カラーエンボス A4判 ラベンダー	420	462	4976075-125169
カラーエンボス 3	カラーエンボス A4判 濃桃	420	462	4976075-125176
給与 MC-9	まど付給与・賞与袋	2,700	2,970	4976075-820019
給与 MC-13 A4 カット紙	給与明細書	1,300	1,430	4976075-820026
給与 MC-13-1 A4 カット紙	給与明細書(まど付給与袋用)	1,400	1,540	4976075-820033
給与 MC-22 A4 カット紙	総合振込依頼書	1,300	1,430	4976075-820057
給与 MC-40 A4 カット紙	給料支払明細書	1,200	1,320	4976075-844008
キット 5	相続税 準備・対策あんしんキット	1,500	1,650	4976075-124964
キット 9	税理士のための事業承継税制サポートキット	4,000	4,400	4976075-127682
キット 10	税理士のための個人版 事業承継税制サポートキット	4,000	4,400	4976075-128528
キット 11	税理士が知っておきたい 相続税実務のための民法(相続編) サポートキット	4,000	4,400	4976075-128627
マイナンバー 1-A	(中小規模事業者用) マイナンバー社内規程セット	2,800	3,080	4976075-126104
マイナンバー 2-1	個人別・世帯単位(従業員及び扶養親族用) 個人番号台帳兼届出書	900	990	4976075-126043
マイナンバー 2-2	個人番号取得用封筒	500	550	4976075-126050
マイナンバー 2-3	個人番号台帳兼届出書、本人確認資料等保管用 個人番号台帳保管バック	1,000	1,100	4976075-126067
マイナンバー 2-4	個人別・データ管理用 個人番号届出書	1,500	1,650	4976075-126111
マイナンバー 2-S	従業員用マイナンバー取得・保管セット	3,450	3,795	4976075-126036
マイナンバー 2-F	マイナンバー取得・保管セット専用バインダー	1,300	1,430	4976075-126265
マイナンバー 3-1	(報酬料金等支払先・株主等配当の支払先・ 不動産賃貸人等用) 個人番号台帳兼届出書	1,200	1,320	4976075-126029
マイナンバー 3-S	(報酬料金等支払先・株主等配当の支払先・ 不動産賃貸人等用) マイナンバー取得・保管セット	2,160	2,376	4976075-126012
マイナンバー 4	マイナンバー利用実績記録簿	900	990	4976075-126197
民泊 1	民泊事業のはじめかた B5/小冊子	800	880	4976075-126937
民泊 2-1	民泊用 宿泊者名簿	800	880	4976075-126944
民泊 2-S(R)	民泊客室案内セット(赤)	4,400	4,840	4976075-126920
民泊 2-S(DB)	民泊客室案内セット(紺)	4,400	4,840	4976075-126975
民泊 2-S(Br)	民泊客室案内セット(茶)	4,400	4,840	4976075-126982
民泊 4	住宅宿泊管理業務委託契約書(重要事項説明書付)	1,500	1,650	4976075-127064
株券 1(新)	株券用紙(B5判 草色) 10枚 裏面あり	2,300	2,530	4976075-991412
株券 2(新)	株券用紙(B5判 紫色) 10枚 裏面あり	2,300	2,530	4976075-991429
株券 6(新)	株券用紙(定形判 草色) 10枚 裏面あり	2,300	2,530	4976075-991467
株券 7(新)	株券用紙(定形判 紫色) 10枚 裏面あり	2,300	2,530	4976075-991474
株券 10(新)	株券用紙(B5判 草色・飾り枠のみ) 10枚 裏面なし	2,300	2,530	4976075-991504
株券 11(新)	株券用紙(定形判 草色・飾り枠のみ) 10枚 裏面なし	2,300	2,530	4976075-991511
株券 12(新)	株券用紙(B5判 紫色・飾り枠のみ) 10枚 裏面なし	2,300	2,530	4976075-123967
株券 13(新)	株券用紙(定形判 紫色・飾り枠のみ) 10枚 裏面なし	2,300	2,530	4976075-123974
書式テンプレート 5	税理士業務書式文例集	35,000	38,500	4976075-123783
書式テンプレート 59	簡単作成 株券印刷	5,500	6,050	4976075-131115
書式テンプレート 58	相続税 資料収集・財産評価・相続税申告書作成書式集	25,000	27,500	4976075-123288
書式テンプレート 120	信託に強い弁護士が作った 事例による民事信託契約文例書式集	15,000	16,500	4976075-126845
書式テンプレート 140	働き方改革対応 改訂版 飲食業の人事労務管理・店舗管理書式集	15,000	16,500	4976075-127705
書式テンプレート 150	「働き方改革」時代の人事施策・制度運用規程書式集	15,000	16,500	4976075-127750
書式テンプレート 160	最新契約書式大全集	35,000	38,500	4976075-128238
書式テンプレート 170	最新標準契約書式集	20,000	22,000	4976075-128245
書式テンプレート 180	医業経営の専門家集団が教える 最新 クリニックのための書式とその解説	15,000	16,500	4976075-128658
書式テンプレート 200	すぐに使える解雇・退職書式集	15,000	16,500	4976075-129099

JAN コード一覽

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
書式テンプレート 210	動画解説付 社労士のための顧問契約・業務委託契約書式集	12,000	13,200	4976075-129501
書式テンプレート 220	社労士のための リファラル採用制度かんたん導入セット	10,000	11,000	4976075-130293
書式テンプレート 230	動画と書式でできる カスハラ実務対策	15,000	16,500	4976075-130354
書式テンプレート 240	遺言書・遺産分割協議書大全集	30,000	33,000	4976075-130842
書式テンプレート 250	非上場企業のための 株主総会書式集	15,000	16,500	4976075-131191
ネット 233	スタンダード版 非上場企業のための株主管理システム	50,000	55,000	4976075-910857
ネット 234	マルチライセンス版 非上場企業のための株主管理システム	70,000	77,000	4976075-910864
ネット 617	就業規則診断ツール Pro	35,000	38,500	4976075-128900
ネット 618	医療機関の目標管理と人事評価	15,000	16,500	4976075-129280
ネット 620	求人票作成ツール Pro	30,000	33,000	4976075-910123
ネット 622	Excel でできる 勤怠集計《簡単》ツール	15,000	16,500	4976075-910420
ネット 623	職務分析展開ツール	15,000	16,500	4976075-910451
ネット 624	Excel でできる 離職証明書・60歳到達時等賃金証明書・ 休業開始時賃金月額証明書集計ツール	15,000	16,500	4976075-910475
ネット 625	インボイス対応 請求書・支払通知書	10,000	11,000	4976075-910574
ネット 626	Excel でできる 勤怠集計《簡単》ツール (シフト制)	15,000	16,500	4976075-910673
ネット 627	Excel でできる 勤怠集計《簡単》ツール (1カ月フレックスタイム)	15,000	16,500	4976075-910680
ネット 628	Excel でできる 有期労働者の契約更新管理ツール	10,000	11,000	4976075-910710
ネット 630	在留資格申請期限管理ツール	8,000	8,800	4976075-910796
ネット 631	Excel でできる 育児短時間勤務者の勤怠集計管理ツール	15,000	16,500	4976075-910833
ネット 633	実務書式付き 健康保険証廃止とマイナ保険証本格利用への 社労士事務所対応セット	8,000	8,800	4976075-910925
ネット 634	[改訂版] Excel でできる 産前産後休業・育児休業《簡単》管理	15,000	16,500	4976075-910963
ネット 636	子ども・子育て支援金実務対応セット	8,000	8,800	4976075-911120
V6	社労士のための 初歩からわかる成年後見実務	7,800	8,580	4976075-124346
V11	老齢厚生年金の繰上げ相談基礎講座	9,800	10,780	4976075-124469
V15	採用・面接の選考テクニック	8,800	9,680	4976075-124728
V20	本人・家族・支援者にぜひ伝えたい 障害年金のもらい方	3,800	4,180	4976075-124841
V21	労働契約法・高齢者雇用安定法・労働者派遣法改正で 合同労組・ユニオンが攻めてくる! 労務トラブル防止の実務	12,000	13,200	4976075-124858
V26	退職勧奨実施の留意点と面談の進め方	10,000	11,000	4976075-125077
V29	一歩先行く 就業規則の提案とヒアリングのテクニック	8,800	9,680	4976075-125503
V31	訴訟リスクを回避する 労務管理上の問題点とその対応	12,000	13,200	4976075-125534
V32	阪急トラベルサポート事件最高裁判決を踏まえた 事業場外みなし労働時間制の運用ポイントと定額残業代管理	10,000	11,000	4976075-125565
V35	知らないといけないへんなことになる介護と仕事の両立支援対策 -ワーク・ライフバランス-	7,800	8,580	4976075-125619
V36	障害年金相談の対面対応とヒアリングテクニック	8,800	9,680	4976075-125626
V38	行政機関が公開する情報(オープンデータ)の見方・活用の仕方	7,800	8,580	4976075-125800
V39	介護事業所のための採用・人材育成研修の仕方	9,800	10,780	4976075-125817
V44	改正パートタイム労働法の徹底実務対応	8,800	9,680	4976075-125862
V45	一本の通し賃金表を使ったシンプル賃金制度の作り方と評価の仕方	10,000	11,000	4976075-125893
V47	有期雇用特別措置法の徹底実務対応-制度概要から計画認定申請の 手続きのしかた-	8,800	9,680	4976075-125947
V48	手順でわかる労働条件審査実践実務~チェックすべき項目をわかりやす く解説~	8,800	9,680	4976075-125954
V49	一夜漬けで覚える 年金一元化による年金相談の注意点	6,800	7,480	4976075-125961
V57	ここが変わった! 障害年金の新初診日認定の解説と実務対応	8,800	9,680	4976075-126258
V58	中小規模事業者用自己点検チェックシートで分かる ここから始める情報セキュリティ	10,000	11,000	4976075-126319
V63	事例で解説 小規模宅地等の減額特例制度	16,000	17,600	4976075-126371
V64	最新のガイドラインに対応! ケース別 よくわかる障害認定基準の見方	10,800	11,880	4976075-126388
V65	知っておきたい障害年金不服申立ての実務と手続き	10,800	11,880	4976075-126432
V66	訴訟リスクを回避するメンタルヘルス不調社員への対応実務	9,800	10,780	4976075-126555
V67	年金受給資格期間の10年短縮で変わる年金相談実務	7,800	8,580	4976075-126562
V69	有期契約労働者の無期転換制度への実務対応	9,800	10,780	4976075-126586
V70	社労士が必ず押さえておきたい建設業社会保険未加入対策の 実務とビジネスチャンス	10,000	11,000	4976075-126616
V72	基礎から実務まで取引相場のない株式の評価方法	18,000	19,800	4976075-126739
V75	知らないでは済まされない 下請法の基礎と実務対応	20,000	22,000	4976075-126852
V76	無期転換制度による法的リスク対応と就業規則等の整備のポイント	9,800	10,780	4976075-126876
V78	[改訂版] 土地評価のポイント 基礎から応用まで	18,000	19,800	4976075-126968
V80	中小企業の制度設計 多様な社員のための評価制度の作り方	15,000	16,500	4976075-127002
V81	社労士のための産業医と連携したメンタルヘルス不調者への実務対応	12,000	13,200	4976075-127040
V82	税理士のための 納税猶予による事業承継税制 基礎から実務まで	18,000	19,800	4976075-127071
V83	さまざまな人事評価制度に使える 評価者訓練実践講座	12,000	13,200	4976075-127101
V86	中小企業の制度設計 多様な社員のための賃金制度の作り方	15,000	16,500	4976075-127132
V87	債権法改正が不動産実務に与える影響と契約書のチェックポイント	12,000	13,200	4976075-127149

JAN コード一覧

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
V88	事例でわかりやすく解説 民事信託契約書の作り方と必要な基礎知識	12,000	13,200	4976075-127255
V89	実体験を基に分かりやすく解説 社労士のための補佐人実務	10,000	11,000	4976075-127262
V90	ケースで解説 相続法改正で大きく変わる相続実務	12,000	13,200	4976075-127279
V91	8つの事例と14の書式でわかる 会社経営者を悩ます問題社員への対応策	12,000	13,200	4976075-127286
V92	事前事後の対応がわかる 必ず知っておきたい 職場のハラスメント対策	12,000	13,200	4976075-127293
V93	医師で専門コンサルタントが教える ステップ式健康経営の導入実務	12,000	13,200	4976075-127330
V94	企業がすぐに取り組める がん・メンタル治療と職業生活の両立支援	12,000	13,200	4976075-127347
V95	「働き方改革」を推し進める新たなワークスタイル 週4正社員制度の導入と運用の仕方	12,000	13,200	4976075-127354
V96	これだけは知っておきたい 早わかり働き方改革関連法	5,000	5,500	4976075-127361
V97	労基法・安衛法等の改正による 36協定の実務と労働時間管理の見直しポイント	12,000	13,200	4976075-127439
V98	徹底解説 「同一労働・同一賃金」の実務	12,000	13,200	4976075-127446
V99	税理士のための 相談者のケース別 相続税・贈与税の対応実務	18,000	19,800	4976075-127460
V101	社員とつくる会社ルールブック	10,000	11,000	4976075-127651
V102	同一労働同一賃金と企業の実務対応	15,000	16,500	4976075-127699
V104	一歩先行く社労士になるファシリテーションテクニック	12,000	13,200	4976075-127736
V106	労災保険・自賠責保険・自動車保険からわかる モデルケース・規程 解説付き 企業の交通事故の対応と管理の実務	12,000	13,200	4976075-127798
V107	税理士のための 個人の事業用資産についての納税猶予制度	18,000	19,800	4976075-127835
V108	社労士が絶対におさえておきたい 就業規則策定・変更の仕方	10,000	11,000	4976075-127927
V110	土業業務が大変革！ 手続きが中抜きに！ デジタル手法が土業ビジネスに与える影響	10,000	11,000	4976075-127941
V111	外国人労働者を雇用する時の実務上の留意点	12,000	13,200	4976075-127958
V112	社会保険労務士のための 初めての労務コンプライアンスチェック	8,000	8,800	4976075-128306
V114	100年企業の就業規則	10,000	11,000	4976075-128450
V115	新型コロナウイルス感染症の特例実施 雇用調整助成金申請・手続実務	8,000	8,800	4976075-128474
V116	65歳超雇用推進助成金申請・手続実務	12,000	13,200	4976075-128481
V117	ここだけはおさえておきたい 民法改正による年金実務への影響	10,000	11,000	4976075-128498
V118	今日からすぐに始められる 緊急時のテレワーク導入手法と労務管理	8,000	8,800	4976075-128504
V119	欲しい人材が採用できる！新しい求人票システムを使った採用ポイント とテクニック	8,000	8,800	4976075-128535
V120	顧問先との関係性が劇的に変わる！社労士のためのコーチングのアプローチ	12,000	13,200	4976075-128542
V121	中小規模建設業における 日給制から月給制への移行の手順と方法	10,000	11,000	4976075-128559
V122	よくある質問・疑問にお答えします！ 雇用調整助成金実務解説Q&A	8,000	8,800	4976075-128566
V123	どうする？どうなる？新型コロナウイルス感染症で休業したときの 算定基礎・月額変更の実務	8,000	8,800	4976075-128573
V124	小さな企業にピッタリ！ 「A4一枚」等級制度・賃金制度の作成・運用の仕方	12,000	13,200	4976075-128634
V125	令和2年度交付 年金実務家が知っておきたい 公的年金制度改正解説と想定相談事例集	10,000	11,000	4976075-128641
V126	新型コロナウイルス感染症対応 休業支援金・給付金実務解説 Q & A	8,000	8,800	4976075-128665
V127	すぐわかる学校教員の労務管理とその対策	8,000	8,800	4976075-128702
V128	すぐわかる高齢者雇用安定法の改正ポイントと高齢者雇用の問題点	10,000	11,000	4976075-128870
V129	こんなに大変！個人情報保護法2020年改正と企業の対応ポイント	10,000	11,000	4976075-128887
V130	コロナショック・民法改正で増加！? 未払い残業代請求をされないための企業の実務対応	12,000	13,200	4976075-128894
V131	社労士がおさえておきたい 複数事業労働者に対する労災保険給付の改正ポイント	8,000	8,800	4976075-128917
V132	元労働基準監督署長が解説する 労働災害と安全衛生	8,000	8,800	4976075-128924
V135	電子申請には必須！ すぐ知っておきたい 社労士事務所の情報セキュリティ対応	10,000	11,000	4976075-128955
V136	5つの最高裁判決を踏まえた すぐわかる 『同一労働同一賃金』の実務への影響	10,000	11,000	4976075-129020
V137	すぐにできる テレワーク導入時の規程・ルールの整備の仕方と実務対応	8,000	8,800	4976075-129044
V143	主要労働・社会保険関係諸法令 2020 法改正総点検講座 東京社会保険労務士協同組合編	12,000	13,200	4976075-129136
V144	子の看護・介護休暇の時間単位取得における実務上の留意点と対応・ 運用ポイント	8,000	8,800	4976075-129150
V145	おさえておきたい改正高齢者雇用安定法と（同一労働同一賃金）パート タイム・有期雇用労働法の重要ポイント 東京社会保険労務士協同組合編	10,000	11,000	4976075-129181
V146	これからの社労士は知っておきたい クラウド勤怠管理システム導入提案の仕方とコンサルの実務	8,000	8,800	4976075-129198
V147	評価をしない評価制度の構築・運用の仕方	12,000	13,200	4976075-129204
V148	これだけは知っておきたい 社労士のための電子申請の基本と 導入のための事務所体制作り	10,000	11,000	4976075-129211
V152	絶対に知っておきたい 社労士のための就業規則が効率的に作成できる Word 活用術	8,000	8,800	4976075-129297
V153	改正建設業法と建設業許可業務コンサルのポイント	10,000	11,000	4976075-129303
V154	事例でわかる 入管業務 理由書作成の実務	10,000	11,000	4976075-129310

JAN コード一覽

注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
V155	高難度許認可業務を「仕事」にする方法	10,000	11,000	4976075-129334
V156	採用のプロが教える はじめてのオンライン面接と採用選考のテクニック	8,000	8,800	4976075-129419
V157	小規模宅地等と配偶者居住権評価の実務	18,000	19,800	4976075-129426
V159	これだけは押さえておきたい 改正電子帳簿保存法と企業の実務対応	8,000	8,800	4976075-129440
V160	すぐわかる デジタル改革関連法の内容と実務への影響	8,000	8,800	4976075-129464
V161	必ず知っておきたい 高年齢雇用継続給付の基本と実務上の注意点	8,000	8,800	4976075-129471
V162	上司の指導がパフォーマンスにならないためのタイプ別問題社員対応	8,000	8,800	4976075-129488
V163	すぐにわかる 「脳・心臓疾患」労災認定基準の改正と企業の実務対応	9,000	9,900	4976075-129495
V164	中小企業のためのBCP《事業継続計画》策定の仕方とその手順	8,000	8,800	4976075-129525
V165	絶対に知っておきたい 社労士のための業務が効率化できる Excel 活用術【基礎編】	7,000	7,700	4976075-129532
V166	社労士のための 採用・定着支援実践ノウハウ	10,000	11,000	4976075-129549
V167	これからは知っておきたい 社労士のための「社外取締役」の役割と実務	8,000	8,800	4976075-129556
V169	元製薬会社MRが解説する社労士のための 地域包括ケアシステムでかわる調剤薬局の労務管理	8,000	8,800	4976075-129587
V170	改正育児・介護休業法でかわる 企業がすぐにおさえるべき実務への対応	9,000	9,900	4976075-129594
V171	セミナー講師やコンサルタントとして突き抜きたい社労士のための コソソリ学んでおきたいプレゼン3つのコツ	8,000	8,800	4976075-129600
V172	岩崎仁弥が教える 就業規則の問題ある規定見直し講座	10,000	11,000	4976075-129617
V173	絶対に知っておきたい 社労士のための 業務が効率化できる Excel 活用術【実践編】	12,000	13,200	4976075-129624
V175	ドローンの最新法制と業務展開の方法	10,000	11,000	4976075-129648
V178	すぐにわかる改正女性活躍推進法と一般事業主行動計画策定の実務	8,000	8,800	4976075-129679
V179	相談されても困らない! 社労士のための定額残業代対応マニュアル	10,000	11,000	4976075-129686
V180	これからの社労士は知っておきたい! 労務管理に必要な「組織診断」の進め方とコンサル実務	10,000	11,000	4976075-129693
V181	令和4年度 雇用関係助成金申請手続の実務	10,000	11,000	4976075-910024
V182	社労士事務所のための 絶対におさえておきたい 顧問先対応とコミュニケーション	8,000	8,800	4976075-910031
V183	世界が驚く! 100年企業の人材育成プログラム	8,000	8,800	4976075-910048
V184	うまくいく行政書士のビジネスモデル・マーケティング思考	8,000	8,800	4976075-910055
V185	義務化に対応! 介護事業所のBCP 策定の仕方	8,000	8,800	4976075-910086
V186	基礎からわかる 行政書士のための補助金申請実務	10,000	11,000	4976075-910093
V187	正社員・無期転換をどうする? キャリアアップ助成金と65歳超雇用推進助成金の申請実務	8,000	8,800	4976075-910109
V188	これだけは知っておきたい 育児介護休業法 育児休業中の就労問題と産後パパ育休の実務整理	8,000	8,800	4976075-910116
V189	士業が絶対に知っておきたい インボイス制度と電子帳簿保存法の実務への影響と対応策	6,500	7,150	4976075-910130
V190	絶対に知っておきたい インボイス制度の実務上の留意点と対応策	8,000	8,800	4976075-910147
V191	通信販売事業者が絶対に知っておきたい 改正特定商取引法・改正個人情報保護法の実務対応	10,000	11,000	4976075-910154
V192	労働条件変更時に絶対に知っておきたい! 高年齢労働者への説明義務【実務】対応	10,000	11,000	4976075-910178
V193	規程例付き 社労士のための情報セキュリティ規程作成の実務	10,000	11,000	4976075-910185
V195	7つのステップで導入できる新『A4 一枚評価制度』	12,000	13,200	4976075-910208
V197	《SharePoint を大活用》社労士事務所のためのクラウドを使った 手続業務管理の仕方	8,000	8,800	4976075-910222
V198	社労士のための 人的資本経営の基礎知識と支援実務	8,000	8,800	4976075-910239
V199	認定登録医業経営コンサルタントと労務管理サーベーターが解説する すぐにわかる『医師の働き方改革』対応	8,000	8,800	4976075-910246
V200	社労士のための 書式を上手に使う問題社員への実務対応	10,000	11,000	4976075-910253
V201	社労士事務所の属人化を防ぐ Excel を活用した業務管理方法	10,000	11,000	4976075-910260
V202	早わかり 令和5年度 雇用関係助成金	8,000	8,800	4976075-910284
V204	行政書士のための 観光業の基礎知識と関わり方	8,000	8,800	4976075-910307
V205	基礎からわかる障害年金相談業務	10,000	11,000	4976075-910314
V206	こんなに簡単! 社労士業務が自動化できる RPA 活用術	10,000	11,000	4976075-910338
V207	絶対に知っておきたい! 行政書士のための相続土地国庫帰属制度の実務対応	8,000	8,800	4976075-910345
V208	トラック運送業の労働時間管理と賃金制度の見直しポイント	12,000	13,200	4976075-910352
V209	これだけは知っておきたい デジタル給与払い導入のための企業の実務対応	8,000	8,800	4976075-910369
V210	知っておきたい重要なポイントを解説 トラック運送業の労務管理 Q&A	10,000	11,000	4976075-910376
V211	新人行政書士が知っておきたい 行政書士『事務所・業務』準備講座	6,000	6,600	4976075-910383
V212	行政書士が確認しておきたい 許認可における欠格要件該当の 連鎖とリスクマネジメント	8,000	8,800	4976075-910413
V213	こんなに簡単! 社労士業務が自動化できる Excel マクロ活用術	10,000	11,000	4976075-910390
V214	すぐにわかる 介護事業所の人事評価制度《導入・運用》実務	12,000	13,200	4976075-910406
V215	すぐにわかる 両立支援等助成金の申請の仕方と実務上の留意点	10,000	11,000	4976075-910437
V216	大丈夫、働けます。	12,800	14,080	4976075-910444
V217	社労士のための就業規則見直し時の Word 活用術	8,000	8,800	4976075-910468

JAN コード一覧

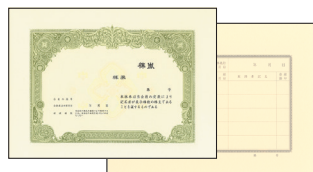
注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
V218	月 60 時間超割増賃金率引き上げと代替休暇の実務	10,000	11,000	4976075-910482
V219	すぐにわかる トラブルにならないための退職勧奨の進め方と実務	10,000	11,000	4976075-910499
V220	病院・クリニックのための すぐにわかる令和 5 年度 医師の働き方改革と働き方改革推進支援助成金	6,000	6,600	4976075-910505
V221	これからの社労士は知っておきたい クラウド勤怠管理システム導入とシステム対応就業規則の作成	8,000	8,800	4976075-910512
V222	すぐにわかる 東京都と厚生労働省の雇用関係助成金・ 補助金の比較でわかる活用の仕方	8,000	8,800	4976075-910529
V223	社労士事務所の経営に活かす 経営計画書の上手な策定と実行	8,000	8,800	4976075-910536
V224	岩崎仁弥先生が教える 社労士が就業規則診断・労務相談・ 賃金分析に活用するための ChatGPT 等のテクニックと落とし穴	10,000	11,000	4976075-910543
V225	これからの士業は知っておきたい セミナー・講演の資料作りのための著作権基礎知識	8,000	8,800	4976075-910550
V226	社労士は絶対知っておきたい 業務に役立つ ChatGPT の活用方法	10,000	11,000	4976075-910567
V227	企業における高齢者雇用の論点整理	10,000	11,000	4976075-910581
V228	社労士のための 給与計算業務から読み取れる 人事・労務の実務課題	8,000	8,800	4976075-910598
V229	社労士のための決算書から社長との会話を広げる方法	10,000	11,000	4976075-910604
V231	最初に知っておきたい！ 介護事業所の基礎知識	8,000	8,800	4976075-910628
V232	資料提出通知書からわかる入管業務の実務ポイント	8,000	8,800	4976075-910642
V233	介護事業所の運営指導対応の基礎とポイント	10,000	11,000	4976075-910659
V234	岩崎仁弥が教える 労働条件明示のルール変更徹底解説	10,000	11,000	4976075-910666
V235	社労士事務所の属人化を防ぐ Word/Excel 連絡票を活用した業務受託方法	10,000	11,000	4976075-910697
V236	岩崎仁弥が教える社労士業務の効率化や営業ツールとしての ChatGPT の使い方	10,000	11,000	4976075-910703
V238	生成 AI 活用時代を生き抜くための士業の戦略	8,000	8,800	4976075-910734
V240	税理士が知っておきたい ChatGPT の基礎	8,000	8,800	4976075-910765
V241	税理士事務所は知っておきたい 生成 AI の活用とデジタル化の展開	8,000	8,800	4976075-910772
V243	士業のための「映える」パワポ資料作成術	8,000	8,800	4976075-910802
V244	社労士事務所の事業継続のための PowerPoint でできる事務所マニュアルの策定	10,000	11,000	4976075-910819
V245	介護事業所の賃金制度見直しの実務	12,000	13,200	4976075-910826
V246	申請要件の複雑化に対応 キャリアアップ助成金総合解説	8,000	8,800	4976075-910840
V247	障害者雇用を実践する社労士が伝える 社会保障制度を活用した障害者雇用の採用・定着支援方法	10,000	11,000	4976075-910871
V248	「蓮室式」人を育てる人事評価制度	10,000	11,000	4976075-910888
V251	中小企業向け 賃金制度の基礎知識と昇給調整可能な賃金テーブルの作り方	15,000	16,500	4976075-910932
V252	改正改善基準告示への対応事例に学ぶ！ トラック運送業【ドライバー】の労働時間管理と賃金制度改定	12,000	13,200	4976075-910949
V253	社会保険労務士が絶対知っておきたい 選択制確定拠出年金のかかり方と重要ポイント	10,000	11,000	4976075-910956
V254	岩崎仁弥が教える 改正育児・介護休業法 厚生労働省 Q & A 徹底解説と運用チェックリスト	10,000	11,000	4976075-910970
V255	令和 7 年度 介護事業所の処遇改善加算・補助金の実務	15,000	16,500	4976075-910987
V256	令和 7 年度 障害福祉サービス事業所の処遇改善加算・補助金の実務	15,000	16,500	4976075-910994
V257	税理士事務所の情報セキュリティ対策	10,000	11,000	4976075-911007
V258	岩崎仁弥が教える 生成 AI を使った就業規則・社内規程策定の仕方	10,000	11,000	4976075-911014
V259	こんなに便利！ 社労士のための Microsoft 365 活用方法	8,000	8,800	4976075-911021
V260	令和 6 年度・7 年度 介護事業所の 処遇改善等加算の実績報告等の 作成実務	15,000	16,500	4976075-911038
V261	税理士事務所のデジタル化とペーパーレス化の導入手法	10,000	11,000	4976075-911045
V262	生成 AI 搭載の Word、Excel、PowerPoint で業務を効率化！ 社労士のための Microsoft 365 Copilot 実践活用術	10,000	11,000	4976075-911052
V263	トラック新法・改正下請法成立で変わる！【運送業】ドライバー確保の ための賃上げ・人材育成戦略と未払い残業代請求リスクへの対応ポイント	12,000	13,200	4976075-911076
V264	令和 7 年度 保育所等の処遇改善等加算 実績報告書の作成と実務	12,000	13,200	4976075-911083
V265	標準・教育・医療分野 生成 AI 社内利用ガイドラインの作成方法	13,000	14,300	4976075-911090
V266	令和 8 年度 介護事業所の処遇改善加算・補助金の実務	15,000	16,500	4976075-911106
V267	岩崎仁弥が教える 同一労働同一賃金『5年後見直し』完全解説と実務対応 法改正で変わる確定拠出年金を社労士が主導する iDeCo+（プラス）活用戦略と提案実務	10,000	11,000	4976075-911113
V268	岩崎仁弥が教える 同一労働同一賃金『5年後見直し』完全解説と実務対応 法改正で変わる確定拠出年金を社労士が主導する iDeCo+（プラス）活用戦略と提案実務	10,000	11,000	4976075-911137
KV-1	自社でできる管理職のためのハラスメント社内研修セット	20,000	22,000	4976075-127965
クラフト封筒 1-0	クラフト封筒 角 0	200	220	4976075-981109
クラフト封筒 1-1	クラフト封筒 角 1	200	220	4976075-981116
クラフト封筒 1-2	クラフト封筒 角 2	200	220	4976075-981123
クラフト封筒 1-3	クラフト封筒 角 3	200	220	4976075-981130
クラフト封筒 1-4	クラフト封筒 角 4	200	220	4976075-981147
クラフト封筒 1-5	クラフト封筒 角 5	200	220	4976075-981154

JAN コード一覽

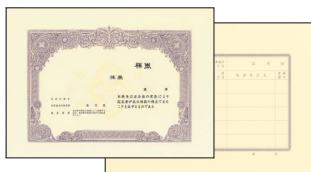
注文番号	商品名	価格 (税抜)	価格 (税込)	JANコード
クラフト封筒 1-6	クラフト封筒 角6	200	220	4976075-981161
クラフト封筒 1-7	クラフト封筒 角7	200	220	4976075-981178
クラフト封筒 1-8	クラフト封筒 角8	200	220	4976075-981185
クラフト封筒 2-3	クラフト封筒 長3	200	220	4976075-981239
クラフト封筒 2-4	クラフト封筒 長4	200	220	4976075-981246
A4 クラフト封筒 4-1	クラフト封筒 A4判	200	220	4976075-981413
カラー封筒 1-21	カラー封筒 角2 クリーム	200	220	4976075-982212
カラー封筒 1-23	カラー封筒 角2 グリーン	200	220	4976075-982236
カラー封筒 1-24	カラー封筒 角2 スカイ	200	220	4976075-982243
カラー封筒 1-25	カラー封筒 角2 ブルー	200	220	4976075-982250
カラー封筒 1-26	カラー封筒 角2 グレー	200	220	4976075-982267
カラー封筒 1-31	カラー封筒 角3 クリーム	200	220	4976075-982311
カラー封筒 1-36	カラー封筒 角3 グレー	200	220	4976075-982366
カラー封筒 2-31	カラー封筒 長3 クリーム	200	220	4976075-982519
カラー封筒 2-32	カラー封筒 長3 グリーン	200	220	4976075-982526
カラー封筒 2-33	カラー封筒 長3 スカイ	200	220	4976075-982533
カラー封筒 2-34	カラー封筒 長3 ブルー	200	220	4976075-982540
カラー封筒 2-36	カラー封筒 長3 グレー	200	220	4976075-982564
カラー封筒 2-41	カラー封筒 長4 クリーム	200	220	4976075-982618
カラー封筒 2-43	カラー封筒 長4 グリーン	200	220	4976075-982632
カラー封筒 2-44	カラー封筒 長4 スカイ	200	220	4976075-982649
カラー封筒 2-45	カラー封筒 長4 ブルー	200	220	4976075-982656
カラー封筒 2-46	カラー封筒 長4 グレー	200	220	4976075-982663
ホワイト封筒 1-2	ホワイト封筒 角2	200	220	4976075-983127
ホワイト封筒 1-3	ホワイト封筒 角3	200	220	4976075-983134
ホワイト封筒 1-8	ホワイト封筒 角8	200	220	4976075-983189
ホワイト封筒 2-3	ホワイト封筒 長3	200	220	4976075-983233
ホワイト封筒 2-4	ホワイト封筒 長4	200	220	4976075-983240
アンソ 1-2	アンソ封筒(両面テープ付) 角2	200	220	4976075-984124
アンソ 1-3	アンソ封筒(両面テープ付) 角3	200	220	4976075-984131
アンソ 1-7	アンソ封筒(両面テープ付) 角7	200	220	4976075-984179
アンソ 1-8	アンソ封筒(両面テープ付) 角8	200	220	4976075-984186
アンソ 2-3	アンソ封筒(両面テープ付) 長3	200	220	4976075-984230
アンソ 2-4	アンソ封筒(両面テープ付) 長4	200	220	4976075-984247
サンバック封筒 1-2	サンバック封筒 角2	1,130	1,243	4976075-985121
サンバック封筒 2-3	サンバック封筒 長3	550	605	4976075-985237
サンバック封筒 2-4	サンバック封筒 長4	300	330	4976075-985244
整理theバック クリアA	整理 the バック A サイズ	250	275	4975944-250483
整理theバック クリアB	整理 the バック B サイズ	250	275	4975944-250490
整理theバック クリアC	整理 the バック C サイズ	250	275	4975944-250506
整理theバック クリアD	整理 the バック D サイズ	250	275	4975944-250513
整理theバック クリアE	整理 the バック E サイズ	250	275	4975944-250520
整理theバック クリアF	整理 the バック F サイズ	250	275	4975944-250537
整理theバック クリアG	整理 the バック G サイズ	250	275	4975944-250544
整理theバック クリアH	整理 the バック H サイズ	250	275	4975944-250551
整理theバック クリアI	整理 the バック I サイズ	250	275	4975944-250568
整理theバック クリアJ	整理 the バック J サイズ	250	275	4975944-250575
整理theバック カケルA	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック A サイズ	250	275	4975944-250582
整理theバック カケルB	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック B サイズ	250	275	4975944-250599
整理theバック カケルC	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック C サイズ	250	275	4975944-250605
整理theバック カケルD	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック D サイズ	250	275	4975944-250612
整理theバック カケルE	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック E サイズ	250	275	4975944-250629
整理theバック カケルF	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック F サイズ	250	275	4975944-250636
整理theバック カケルG	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック G サイズ	250	275	4975944-250643
整理theバック カケルH	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック H サイズ	250	275	4975944-250650
整理theバック カケルI	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック I サイズ	250	275	4975944-251022
整理theバック カケルJ	整理 the バック 文字が書けるマド付クリアパック J サイズ	250	275	4975944-251039
消費税 3-SS	免税店消耗品用販売袋	1,500	1,650	4976075-130873
消費税 3-S	免税店消耗品用販売袋	2,600	2,860	4976075-130880
消費税 3-M	免税店消耗品用販売袋	4,000	4,400	4976075-130897
消費税 3-L	免税店消耗品用販売袋	6,000	6,600	4976075-130903
消費税 3-T	免税店消耗品用セキュリティテープ	3,000	3,300	4976075-130910
消費税 3-Se	消耗品販売袋用 酒税免税注意シール	900	990	4976075-126784

株券 (既製品) 手書きもOK B5判：262×188mm
定形判：210×107mm

(既製品) 株数、商号、会社が発行した発行年月日等々を記入すれば株券が出来上がります。



株券1(新) (B5判 草色) 10枚裏面あり 2,530円(本体2,300円)



株券2(新) (B5判 紫色) 10枚裏面あり 2,530円(本体2,300円)



株券6(新) (定形判 草色) 10枚裏面あり 2,530円(本体2,300円)



株券7(新) (定形判 紫色) 10枚裏面あり 2,530円(本体2,300円)

(既製品) 文字が印字されていない、飾り枠のみの株券です。《注文番号 書式テンプレート59》「簡単作成 株券印刷」を使って簡単に株券や商品券・出資証券・私募債を作成できます。



株券10(新) (B5判 草色・飾り枠のみ) 10枚裏面なし 2,530円(本体2,300円)



株券12(新) (B5判 紫色・飾り枠のみ) 10枚裏面なし 2,530円(本体2,300円)



株券11(新) (定形判 草色・飾り枠のみ) 10枚裏面なし 2,530円(本体2,300円)



株券13(新) (定形判 紫色・飾り枠のみ) 10枚裏面なし 2,530円(本体2,300円)

簡単作成 株券印刷 (CD-ROM)

《注文番号 書式テンプレート59》

6,050円 (本体5,500円)

長年ご愛顧いただいてきた書式テンプレート44「簡単作成 株券印刷」がリニューアル

弊社発行の既成株券等に簡単に印刷ができる様式ひな型集です。株券番号の連続印刷ができるようになりました!



短期間での資金調達に便利な私募債。別途見積りをいたしますので、お気軽にお申し付けください。

少人数 私募債

別注印刷



証券 別注名入れフォーム

※証券に関するお問い合わせは、お気軽にお申し付けください。※ホームページに専用注文書がございますのでご利用ください。

サイズ 定形判 210mm × 107mm A 5判 210mm × 148mm B 5判 257mm × 182mm

令和8年3月現在

定形判価格表 (税込)

	1券種	2券種	3券種	4券種	5券種	6券種
50枚以下	86,900円	103,400円	118,800円	134,200円	149,600円	165,000円
100枚〃	103,400円	118,800円	134,200円	149,600円	165,000円	181,500円
150枚〃	118,800円	134,200円	149,600円	165,000円	181,500円	199,100円
200枚〃	134,200円	149,600円	165,000円	181,500円	199,100円	215,600円
250枚〃	149,600円	165,000円	181,500円	199,100円	215,600円	232,100円
300枚〃	165,000円	181,500円	199,100円	215,600円	232,100円	248,600円
350枚〃	181,500円	199,100円	215,600円	232,100円	248,600円	265,100円
400枚〃	199,100円	215,600円	232,100円	248,600円	265,100円	281,600円
450枚〃	215,600円	232,100円	248,600円	265,100円	281,600円	299,200円
500枚〃	232,100円	248,600円	265,100円	281,600円	299,200円	315,700円

A 5判・B 5判 価格表 (税込)

	1券種	2券種	3券種	4券種	5券種	6券種
50枚以下	102,300円	123,200円	141,900円	161,700円	180,400円	200,200円
100枚〃	123,200円	141,900円	161,700円	180,400円	200,200円	217,800円
150枚〃	141,900円	161,700円	180,400円	200,200円	217,800円	239,800円
200枚〃	161,700円	180,400円	200,200円	217,800円	239,800円	259,600円
250枚〃	180,400円	200,200円	217,800円	239,800円	259,600円	281,600円
300枚〃	200,200円	217,800円	239,800円	259,600円	281,600円	301,400円
350枚〃	217,800円	239,800円	259,600円	281,600円	301,400円	323,400円
400枚〃	239,800円	259,600円	281,600円	301,400円	323,400円	344,300円
450枚〃	259,600円	281,600円	301,400円	323,400円	344,300円	365,200円
500枚〃	281,600円	301,400円	323,400円	344,300円	365,200円	386,100円

(注)
・マーク、代表者名、社印、代表者印、株券1枚ごとに異なる記号番号と株主名を印刷した価格です。
・株主名が30名を超える場合は、1名につき550円をいただきます。
・券種数と合計枚数に応じた価格になっております。
・券種とは10株券、100株券、1000株券の種類のことです。
※ここでいう1券種とは同サイズ、同一版下をさします。

別注品のご注文は、指定原稿用紙にご記入ください。

- ① 証券 (株券・出資証券・預り証券) の規格と色をお選びください。
- ④ 規格

注文番号	大きさ	マーク欄	株数欄
証券1	定形判	あり	あり
証券2	〃	なし	あり
証券3	A 5判	あり	あり
証券4	〃	あり	なし
証券5	〃	なし	あり
証券6	〃	なし	なし
証券7	B 5判	あり	なし
証券8	〃	なし	なし

※証券3、5は飾り罫が同じデザイン
証券4、6は飾り罫が同じデザイン
証券3、5と証券4、6はデザインが違います。

⑨色 各種類共6色ございます
草・紫・藍・茶・赤・浅黄

66,000円 (税込)



ご購入後6ヵ月間無料保守契約付

- ※ご購入後の無料保守契約をご希望のお客様は必ずユーザー登録を行ってください。
※ご購入いただいた給与kidのバージョンがリリースされてから1年以上経過している場合、ご購入後の無料保守契約をお付け出来ませんので、早目のユーザー登録をお願い致します。
※無料保守契約期間満了後、引き続き保守契約をおこなう場合は、年間保守契約料として49,500円(税込)がかかります。

法改正に即対応!!

給与計算 社会保険 労働保険
賞与計算 年末調整

★詳細はホームページをご覧ください。体験版もダウンロードできます。https://www.horei.co.jp/kid/
・操作画面について、出力帳票一覧、動作条件等詳しく紹介しています。

【給与kid6の処理能力】

Table with 2 columns: Feature (処理能力, 処理人数, 給与体系, etc.) and Value (99社, 1社当たり200名, etc.)

Table with 2 columns: Feature (残業手当, 時間入力方法, 所得税, etc.) and Value (計算式による自動計算, 60進法, 10進法, etc.)

動作条件

システム: 日本語 Windows 11
CPU: Intel Pentium4 以上
メモリ: 2GB以上
モニター: 1152x864以上
ハードディスク: 220MB以上の空き容量
(管理する会社数および従業員数により増加)
ディスクドライブ: CD-ROMドライブ
プリンタ: 上記システムに対応したプリンタでB4サイズの使用紙が印字できるもの。
その他: Excelで印刷帳票等を編集する場合は、Microsoft Excel2013以降のデスクトップアプリ版が必要となります。

お問い合わせは、給与kidサポートセンター
TEL 03-3862-5469 メールアドレス kid@horei.co.jp



日本法令フェイスブック

https://www.facebook.com/nihon.horei/



日本法令 X (ツイッター)

https://twitter.com/horei_news



SJS 社労士情報サイト

https://www.horei.co.jp/sjs/



ZJS 税理士情報サイト

https://www.horei.co.jp/zjs/



GIS 行政書士業務・情報サイト

https://www.horei.co.jp/gis/



日本法令

ホームページ
https://www.horei.co.jp/

本社 〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-2-19
☎03(3862)5031 FAX 03(3862)5930
営業 ☎03(3862)5961 FAX 03(3862)5983
受注 ☎03(6858)6969

様式内容のお問い合わせは
サービスセンター
☎03(6858)6970

渋谷法令センター (つばめや) ☎03(3400)1370 那覇法令センター (安木屋) ☎098(862)6117

(出版) ☎03(6858)6967 FAX 03(6858)6968
(通信販売) ☎03(6858)6966 FAX 03(3862)5045

この法令ガイドに掲載されている製品の仕様(規格等)は、法改正、改良等のため予告なく変更、廃止することがありますのでご了承ください。