

株券印刷原稿 [注文書] (その1)

ご注文日 年 月 日

| |
|--|
| 1. 株券のサイズ [定形判・A5判・B5判] 定形判と、A5判/B5判では料金が異なります。 |
| 2. ロゴマーク [有(版下が必要です)・無] 黒、朱色以外でのロゴマーク印刷は別途料金がかかります。 |
| 3. 株券発行会社の商号 [] 指定文字 [有(版下が必要です)・無] 指定が無い場合は見本の書体となります。 |
| 4. 会社成立の年月日※ [年 月 日] |
| 5. 譲渡制限規定 [有・無] (定款をご確認ください) 例: 当会社の株式を譲渡するには取締役会の承認を受けなければならない |
| 6. 社印(印影) [有・無] |
| 7. 代表者名 [] 指定文字 [有(版下が必要です)・無] 指定が無い場合は見本の書体となります。 |
| 8. 代表者印(印影) [有・無] |
| 9. 株券発行の年月日※ [年 月 日] |
| 組み方 [横書き・縦書き] (横書きが主流です) |
| 英文 [有・無] (別途料金がかかります) |
| 株券封筒 [有・無] 枚数 [] 枚 別途料金がかかります: 定形判用 1 枚 22 円、A5 判/B5 判用 1 枚 33 円(税込) |
| 希望納期 [年 月 日] 入金確認後に印刷作業に入ります。納期は校了後、約 2 週間です。 |

1 [定形判:横 210mm×縦 107mm] [A5判:横 210mm×縦 148mm] [B5判:横 257mm×縦 182mm]



定形封筒に入る、
[定形判]が主流です。



会社の商号、成立年月日、譲渡制限は定款および謄本で必ず確認してください。

※ 平成 18 年 5 月 1 日以降に発行する株券は、会社成立の年月日、株券発行年月日、株主名は法定記載事項ではなくなりました。

| | | | | |
|-----|--------|--|------|--|
| お客様 | 住所 | 〒 - | | |
| | 会社名 | 部署名 | 担当者名 | |
| | TEL | FAX | | |
| | E-mail | (校正などをメールで希望の方はご記入ください) 校正のご希望方法 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX | | |

発注者が株券発行会社と異なる場合は、発注者情報をご記入ください。

個人情報の取り扱いにつきましては当社プライバシーポリシー (https://www.horei.co.jp/company/p_mark.shtml) をご覧の上、下記の□にチェックを付けてご注文ください。
個人情報の取り扱いについて 同意する 同意しない

<個人情報の取扱いについて>

お客様の個人情報は、原稿の確認やご連絡および弊社商品情報のご案内に使用します。株券印刷のための株主名簿は株主名印刷にのみ使用し他の目的には使用いたしません。

※弊社はプライバシーマークを取得しております。



株式会社日本法令 特販課 証券印刷担当
〒101-0032 東京都千代田区岩本町 1-2-19
TEL 03-3862-5463 FAX 03-3862-5045
メール: tokuhan@horei.co.jp

株券印刷原稿 [注文書] (その3)

会社名 :

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 会社印 | 印影は、修正せずにそのまま使用しますのではありません。はっきりと押印してください。 | | ロゴマークや指定文字を株券に印刷する場合は、版下または清刷を貼付してください。版下などが無い場合は封筒やチラシ・会社案内などに印刷されたものを貼付してください。 |
| 代表者印 | | | 特に書体の指定がないときはこちらの欄の記載は不要です。見本の書体で作成いたします。 |
| 印影予備欄 | 上の欄できれいに押印できなかった際はここに押印ください。 | | 特に書体の指定がないときはこちらの欄の記載は不要です。見本の書体で作成いたします。 |

メールやファックスでは印影が不鮮明になるため、こちらの原稿は郵送でお送りください。