

東京都千代田区岩本町1-2-19

※(株)日本法令のメーカーJANコードは、49-76075です。

●様式内容のお問い合わせ… サービスセンター TEL 03-6858-6970

●商品の取扱いに関するお問い合わせ… 担当セールスへ

●FAX番号の変更、送信の中止… 宣伝課 TEL 03-6858-6964

最新

法改正対応商品登場!!

※ROMドライブが無くても、専用URLからアクセスして視聴やダウンロードができます。



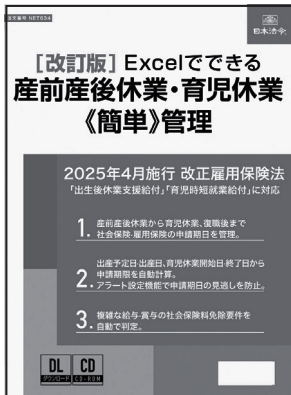
〔改訂版〕Excelでできる

価格16,500円(税込)

JAN: 91096-3

産前産後休業・育児休業《簡単》管理

《NET634》



2025年4月施行 改正雇用保険法「出生後休業支援給付」「育児時短就業給付」に対応
手続きの遅れや申請し忘れの心配から解放される!
産前産後休業や育児休業を管理するためのノウハウ満載!

新発売!

- ①産前産後休業から育児休業、復職後まで社会保険・雇用保険の申請期日を管理。
- ②出産予定日・出産日、育児休業開始日・終了日から申請期限を自動計算。アラート設定機能で申請期日の見逃しを防止。
- ③複雑な給与・賞与の社会保険料免除要件を自動で判定。

収録書式

- ・産前産後休業・育児休業管理ファイル (Excel)
- ・社労士から顧問先用『手続き完了のお知らせ兼次回手続き案内』 (Word)
- ・企業担当者から従業員用『必要書類一覧兼チェックリスト』 (Excel)
- ・従業員から企業担当者用『申請等に関する同意書』 (Word)



令和7年度 障害福祉サービス事業の 処遇改善加算・補助金の実務

《V256》
価格16,500円(税込)

JAN: 91099-4



令和7年度福祉・介護職員等

講師: 社会保険労務士 西山裕之 収録時間: 約210分+追加動画

処遇改善加算申請のポイントがわかる!

- ①障害福祉分野専門の社会保険労務士が解説!
- ②実際のExcel様式を使用して解説
- ③実績報告書の追加動画配信予定!

目次

- 第1章 処遇改善加算の基本
- 第2章 処遇改善加算通知の解説
- 第3章 職場環境等要件の項目別解説
- 第4章 計画書及び実績報告書作成のポイント
- 第5章 障害福祉(障害児支援)人材確保・職場環境等改善事業の補助金のポイント

新発売!

整理theパック 価格変更の お知らせ

平素は弊社製品をご拡販頂きまして誠に有難うございます。厚く御礼申し上げます。
誠に申し訳ございませんが、令和7年7月1日より価格改定をさせていただきます。
価格変更のお知らせは、弊社日本法令ホームページ(<https://www.horei.co.jp/>)
⇒「インフォメーション最新情報」
⇒「2025.4.1 整理theパック価格変更のお知らせ」よりご覧ください。

科目印 番号表示について

科目印の印台にあります番号表示につきまして、今後弊社の在庫がなくなりました商品から順次、番号表示のない商品になりますので、ご了承くださるようお願い致します。
また、科目印のご発注につきまして、2枚目の発注書(弊社カタログ法令ガイド内35ページにも同じものがございます)をご活用ください。

ゴールデンウィーク 営業日のお知らせ

《営業日》4月30日、5月1日、2日 《休業日》4月29日、5月3日、4日、5日、6日
GW中は通常でも発送が混雑し、物流遅延や出荷停止等が発生する可能性があります。
予めご了承ください。

法令ガイドNo186 ご案内

最新の法令ガイド(弊社取扱い商品一覧 A4判)は、現在 ご注文商品に同梱して発送中です。
弊社日本法令ホームページ(<https://www.horei.co.jp/>)⇒「商品情報(法令ガイド)」
⇒★法令ガイドNO.186 PDF版 こちらもご利用ください。

お問合せについて

法令用紙在庫・納期確認
☎03-6858-6969

ご注文用
FAX番号
はこちら

東日本・北海道の
販売店様

静岡県・北陸から
西方面の販売店様

03-6858-6954

03-6858-6962

東京都千代田区岩本町1-2-19

※(株)日本法令のメーカーJANコードは、49-76075です。

●様式内容のお問い合わせ… サービスセンター TEL 03-6858-6970

●商品の取扱いに関するお問い合わせ… 担当セールスへ

●FAX番号の変更、送信の中止… 宣伝課 TEL 03-6858-6964

科目印・事務用印一覧表 / FAX注文書

*この用紙をプリントしていただければ、FAX注文書として使用できます。
(販売店様用限定)

日本法令 行 ゴム印発注書
FAX 03-3862-5983

※(必須) 得意先コード _____

※(必須) 社 名 _____

※下記以外は別注となります

※4本以下のご注文は、送料のご負担をお願いいたします。

科 目 印														
品番	品名	数量	品番	品名	数量	品番	品名	数量	品番	品名	数量	品番	品名	数量
1	現金		95	未払金		166	電話料		224	支払利息		340	定期積金	
3	普通預金		96	未払費用		168	旅費交通費		230	減価償却費		354	交通費	
4	当座預金		103	仮受金		169	交際接待費		235	売上		356	厚生費	
6	定期預金		108	店主貸		170	広告宣伝費		236	売上金		357	手数料	
15	積立金		129	前期繰越金		171	外注加工費		238	現金売上		358	リース料	
19	貸付金		131	経費		172	福利厚生費		247	雑収入		360	外注費	
26	受取手形		132	給料		173	法定福利費		248	家賃収入		365	仮受消費税等	
29	立替金		133	給料手当		181	事務費		252	受取利息		376	事業主借	
31	売掛金		134	賃金		182	消耗品費		261	小計		377	事業主貸	
40	仮払金		137	専従者給与		183	事務用消耗品費		262	合計		386	消費税	
42	前払費用		140	賞与		185	事務用品費		263	累計		389	仮受消費税	
45	未収金		142	役員報酬		187	備品費		265	月計				
46	未収入金		143	支払手数料		188	新聞図書費		270	諸口				
59	工具器具備品		149	運賃		189	会議費		272	入金				
62	車輛運搬具		152	荷造運賃		191	賃借料		273	出金				
63	建物		154	諸税公課		194	修繕費		274	繰越				
80	借入金		155	租税公課		200	雑費		278	値引				
81	短期借入金		156	公租公課		201	保険料		281	支払済				
82	長期借入金		157	寄付金		203	損害保険料		291	前頁より繰越				
84	支払手形		158	電灯電力料		204	社会保険料		292	次頁へ繰越				
85	買掛金		159	光熱費		205	健康保険料		293	前月より繰越				
86	預り金		160	ガソリン代		206	雇用保険料		294	次月へ繰越				
88	源泉課税預り金		161	燃料費		207	源泉所得税		295	前期繰越				
89	健康保険預り金		162	水道光熱費		213	仕入		296	次期繰越				
90	雇用保険預り金		163	車輛関係費		217	材料費		314	交際費				
91	厚生年金預り金		164	地代家賃		221	現金仕入		316	雑給				
92	社会保険預り金		165	通信費		223	慶弔費		323	諸会費				

▲ 在庫無くなり次第、
製造終了します

15・19・42・45・59・63・92・108・129・134・157・261・273・365・389

事 務 用 印																	
品番	品名	数量	品番	品名	数量	品番	品名	数量	品番	品名	数量	品番	品名	数量	品番	品名	数量
A5	1	済	A6	1	済	A7	1	済	C	1	写	Dタテ	1	御祝			
	9	合		9	合		9	合		2	検		20	御礼			
	10	出		10	出		10	出		3	秘		61	契			
	11	欠		11	欠		11	欠		4	済		62	緘			
	12	休		12	休		12	休		11	正		49	回覧			
	61	○		61	○		61	○		13	控		59	緘			
										21	領収						

Gタテ	1	見積書在中	G横	39	見積書在中	H	1	御年賀	H	8	御饞別
	4	領収書在中		42	領収書在中		2	御中元		9	御霊前
	5	請求書在中		43	請求書在中		3	御歳暮		10	御仏前
				56	銀行渡り		4	御見舞		14	御招待
							6	御祝儀			

※一覧表に無いものは別注扱いで承ります。

印台の色分け

資 産—緑色
負 債—紫色

資 本—黄色
経 費—青色

利 益—赤色
そ の 他—白色

1本 税込価格 198円
(本体 180円)

コードNo.入り JIS規格に準拠(3ケタコード)別注承ります。
科 目 印 1本 税込価格 396円(本体 360円)