給与 kid6 6.0.7.1. インストールの仕方

平素は給与 kid6 をご利用頂きありがとうございます。
給与 kid 会員サイトでは給与 kid6 の最新版をダウンロードしてお使い頂けます。

ここでは、プログラムのダウンロード、インストール方法の操作手順を説明致します。
作業を行う前に給与 kid データのバックアップは必ずおこなってください。
※お使いのブラウザによってダウンロードの表示方法が異なりますのでご注意ください。

○プログラムのダウンロード・解凍

まず初めに、メール内の URL より、インストールファイルをダウンロードしてください。
ダウンロードファイルは「kid6071.zip」になります。



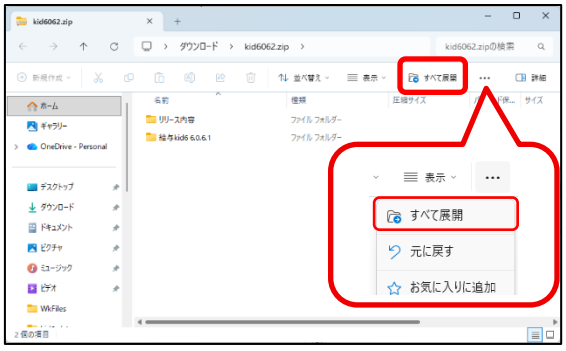
「ログインまたは登録」画面で下部にある「またはダウンロード専用で続行」を
クリックします。



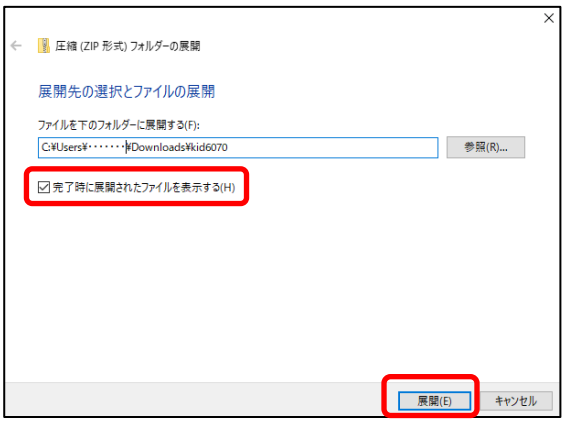
① 右上部にダウンロードファイルが表示されます。
「kid6071.zip」のファイルを「ファイルを開く」をクリックします。



② 圧縮ファイルの中身が表示されます。
「すべて展開」をクリック（表示されてない場合は、「…」をクリックし「すべて展開」を選択）します。



③ 「完了時に展開されたファイルを表示する（H）」にチェックを付け「展開（E）」ボタンをクリックします。



④ 展開が終了すると、「kid6071」フォルダ内が表示されます。



○給与 kid6 プログラムのインストール

① インストールプログラムの実行

給与 kid6 が起動している場合、必ず終了してください。「給与 kid 6.0.7.1.」フォルダ内の「kid6Setup.exe」を実行します。



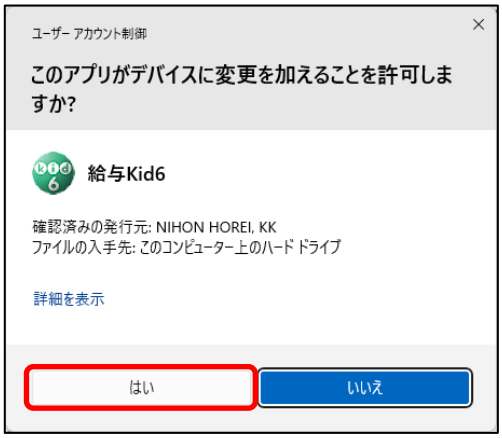
・**「リリース内容」フォルダ**
給与 kid6 Ver6.0.7.1 のご案内
・**「給与 kid6 6.0.7.1」フォルダ**
給与 kid6 インストールプログラム一式



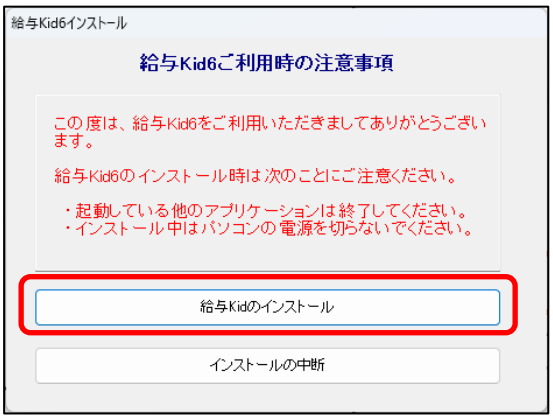
「kid6SetUp.exe」を実行すると以下の画面が表示される場合がございます。
その場合「詳細設定」をクリック後、「実行」ボタンを押してください。



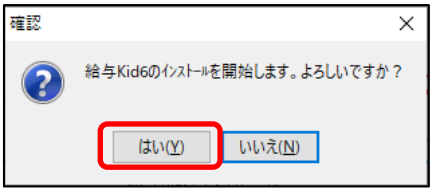
ユーザーアカウント制御の許可を求めてきますので「はい」をクリックします。



② インストール画面が表示されます。「給与 kid のインストール」ボタンをクリックし、インストールを進めます。

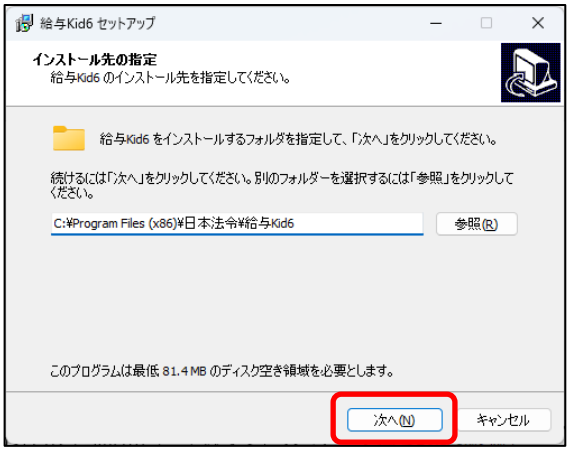


「はい (Y)」をクリックしインストールを開始します。

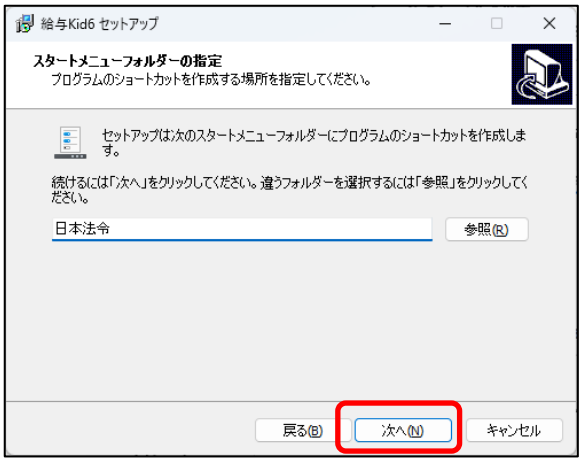


※既に給与 kid6 がインストールされている場合「⑤」へ

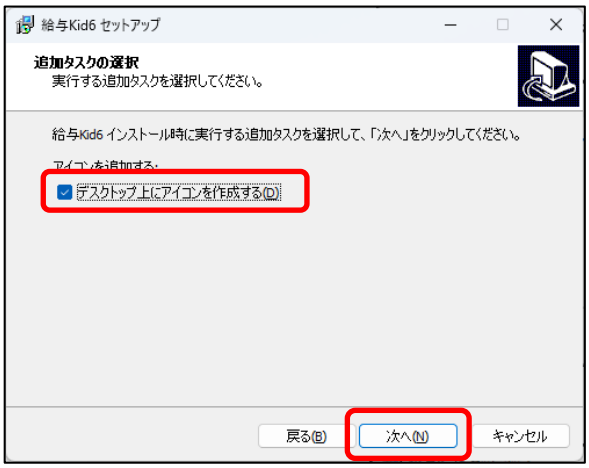
③ 「インストール先の指定」画面で「次へ」をクリックします。



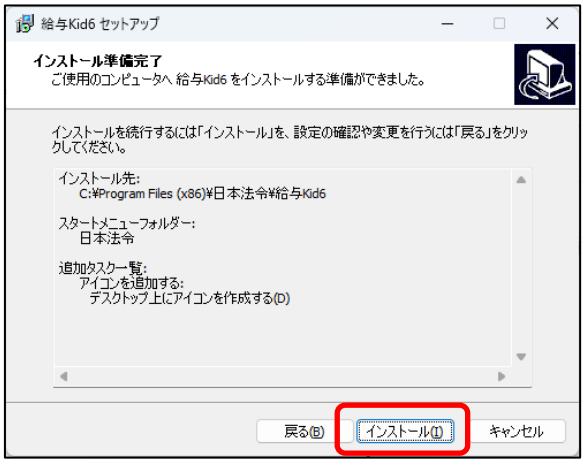
④ 「スタートメニューフォルダの指定」画面で「次へ」をクリックします。



⑤ 「追加タスクの選択」画面で「デスクトップ上にアイコンを作成する」がチェックされていることを確認し「次へ」をクリックします。

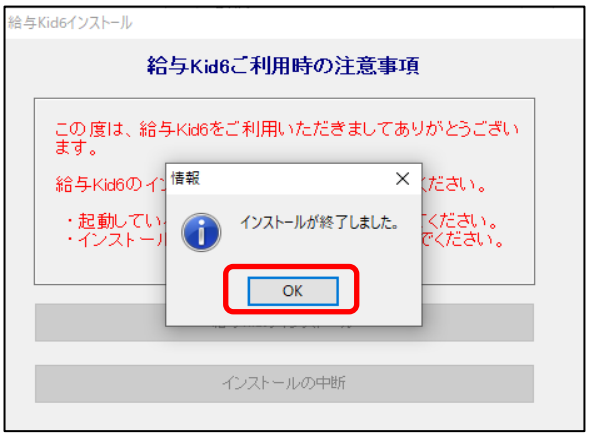


⑥ 「インストール準備完了」画面で表示内容を確認し「インストール」をクリックします



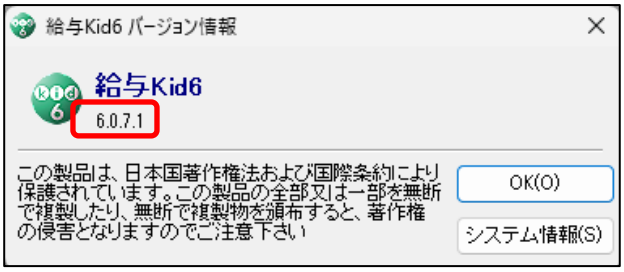
⑦ 「給与 kid6」 のインストールが完了すると右画面が表示されます。「完了 (F)」をクリックします。





⑧　給与 kid 6（右図アイコン）を起動し「ヘルプ（H)」から「バージョン情報」を開き、バージョンが「6.0.7.1」となっていることをご確認ください。
（※給与 kid6 がインストールされてないパソコンにインストールした場合、初めに「ログイン情報設定」処理が起動します。この設定をおこなった後「ヘルプ（H)」からバージョン情報を確認ください。）





インストール作業は以上で終了です。