



# 新刊・好評商品・DVD等のご案内

**社労士業務にすぐに効く! 会社実務に役立っ!**

**書籍&DVDの詳しい内容はこちら!**

**URL <https://www.horei.co.jp/os>**



商品詳細

| NO. | 商 品 名                                                                   | 一般                               | 雑誌定期             | SJS              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|
| 新 ① | 5訂版 5年で年収1億円を達成した社労士が助成金で顧客を<br>どんどん増やす方法を教えます <b>好評発売中!!</b>           | 4,950円                           | 3,960円           | 3,960円           |
| 新 ② | 正しく理解する労災のしくみ <b>好評発売中!!</b>                                            | 2,970円                           | 2,376円           | 2,376円           |
| 新 ③ | 就業規則作成・書換のテクニック <b>10月20日頃発売</b>                                        | 5,940円                           | 4,752円           | 4,752円           |
| 新 ④ | 【完全版】介護・障害福祉サービス向けBCPマニュアル <b>10月中旬発売</b>                               | 3,960円                           | 3,168円           | 3,168円           |
| ⑤   | 5訂版 実例でみる介護事業所の経営と労務管理                                                  | 3,520円                           | 2,816円           | 2,816円           |
| ⑥   | 3訂版 保育園の労務管理と処遇改善等加算・キャリアパスの実務                                          | 4,180円                           | 3,344円           | 3,344円           |
| ⑦   | 令和5年版 これだけでOK 速攻! 年末調整                                                  | 1,980円                           | 1,584円           | 1,584円           |
| 新 ⑧ | 5年版 年末調整の仕方と1月の源泉徴収事務 <b>10月20日頃発売</b>                                  | 2,310円                           | 1,848円           | 1,848円           |
| ⑨   | 事業承継・M&Aと社会保険労務士の役割                                                     | 4,070円                           | 3,256円           | 3,256円           |
| ⑩   | 人的資本可視化ハンドブック                                                           | 2,640円                           | 2,112円           | 2,112円           |
| ⑪   | 社労士のための労働事件 思考の展開図                                                      | 2,420円                           | 1,936円           | 1,936円           |
| ⑫   | 社労士のための経営・会計入門                                                          | 2,200円                           | 1,760円           | 1,760円           |
| ⑬   | 就業規則ファイル 期間限定版・通常版 <b>労基29-F</b>                                        | 期間限定版 2色 2,200円<br>通常版 6色 2,024円 | 1,760円<br>1,619円 | 1,760円<br>1,619円 |
| 新 ⑭ | 社労士のための決算書から社長との会話を広げる方法 <b>V229</b><br><b>10月20日頃発売</b>                | 11,000円                          | 9,900円           | 8,800円           |
| 新 ⑮ | 企業における高年齢者雇用の論点整理 <b>V227</b><br><b>10月20日頃発売</b>                       | 11,000円                          | 9,900円           | 8,800円           |
| ⑯   | 社労士は絶対に知っておきたい 業務に役立つChatGPTの活用方法<br><b>V226</b>                        | 11,000円                          | 9,900円           | 8,800円           |
| 新 ⑰ | 社労士のための給与計算事務から読み取れる人事・労務の<br>実務課題 <b>V228</b><br><b>10月20日頃発売</b>      | 8,800円                           | 7,920円           | 7,040円           |
| ⑱   | 岩崎仁弥が教える社労士が就業規則診断・労務相談・賃金分析に活用<br>するためのChatGPT等のテクニックと落とし穴 <b>V224</b> | 11,000円                          | 9,900円           | 8,800円           |
| ⑲   | すぐにわかる トラブルにならないための退職勧奨の進め方と実務<br><b>V219</b>                           | 11,000円                          | 9,900円           | 8,800円           |
| ⑳   | 社労士事務所の経営に活かす 経営計画書の上手な策定と実行 <b>V223</b>                                | 8,800円                           | 7,920円           | 7,040円           |
| ㉑   | クラウド勤怠管理システム導入とシステム対応就業規則の作成<br><b>V221</b>                             | 8,800円                           | 7,920円           | 7,040円           |
| ㉒   | インボイス対応 請求書・支払通知書 <b>NET625</b>                                         | 11,000円                          | 9,900円           | 8,800円           |
| ㉓   | Excelでできる 離職証明書・60歳到達時等賃金証明書・休業開始時<br>賃金月額証明書集計ツール <b>NET624</b>        | 16,500円                          | 14,850円          | 13,200円          |
| ㉔   | Excelでできる 産前産後休業・育児休業《簡単》管理 <b>NET621</b>                               | 11,000円                          | 9,900円           | 8,800円           |
| ㉕   | Excelでできる 勤怠集計《簡単》ツール <b>NET622</b>                                     | 16,500円                          | 14,850円          | 13,200円          |

②～⑤の商品は、巻末のカラー広告をご覧ください。



# 新刊・好評商品・DVD等 お申込書

必要事項と申込区分・数量をご記入のうえ郵送・FAX・Eメールのいずれかでお申込みください。商品および請求書を同封してお送りいたします。商品到着後、お支払い手続きください。お支払いにかかりますお手数料は、お客様ご負担となります。

各商品の価格については本誌巻末とじ込み（クリーム色のページ）にてご確認ください。

**送料** 購入金額の合計が税込5,000円未満 ⇒ 550円(税込)  
購入金額の合計が税込5,000円以上 ⇒ 無料  
※離島地域への発送については上記の料金に加え、別途550円(税込)をいただきます。

**申込先** (株)日本法令 通信販売担当  
〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-2-19  
TEL: 03-6858-6966 FAX: 03-3862-5045  
Eメール: book.order@horei.co.jp

|              |                                | 商品名                                                            | 数量 |
|--------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|
| 新刊と売れ行き良好書など | 新 ①                            | [5訂版] 5年で年収1億円を達成した社労士が助成金で顧客をどんどん増やす方法を教えます<br>好評発売中!!        |    |
|              | 新 ②                            | 正しく理解する労災のしくみ<br>好評発売中!!                                       |    |
|              | 新 ③                            | 就業規則作成・書換のテクニック<br>10月20日頃発売                                   |    |
|              | 新 ④                            | 【完全版】介護・障害福祉サービス向けBCPマニュアル<br>10月中旬発売                          |    |
|              | ⑤                              | [5訂版] 実例でみる介護事業所の経営と労務管理                                       |    |
|              | ⑥                              | [3訂版] 保育園の労務管理と処遇改善等加算・キャリアパスの実務                               |    |
|              | ⑦                              | 令和5年版 これだけでOK 速攻! 年末調整                                         |    |
|              | 新 ⑧                            | [5年版] 年末調整の仕方と1月の源泉徴収事務<br>10月20日頃発売                           |    |
|              | ⑨                              | 事業承継・M&Aと社会保険労務士の役割                                            |    |
|              | ⑩                              | 人的資本可視化ハンドブック                                                  |    |
|              | ⑪                              | 社労士のための労働事件 思考の展開図                                             |    |
|              | ⑫                              | 社労士のための経営・会計入門                                                 |    |
| DVDなど        | ⑬                              | 就業規則ファイル 期間限定版・通常版 [労基29-F]<br>期間限定版 2色<br>通常版 6色              | 色数 |
|              | 新 ⑭                            | 社労士のための決算書から社長との会話を広げる方法 [V229]<br>10月20日頃発売                   |    |
|              | 新 ⑮                            | 企業における高年齢者雇用の論点整理 [V227]<br>10月20日頃発売                          |    |
|              | ⑯                              | 社労士は絶対に知っておきたい 業務に役立つChatGPTの活用方法 [V226]                       |    |
|              | 新 ⑰                            | 社労士のための給与計算事務から読み取れる人事・労務の実務課題 [V228]<br>10月20日頃発売             |    |
|              | ⑱                              | 岩崎仁弥が教える社労士が就業規則診断・労務相談・賃金分析に活用するためのChatGPT等のテクニックと落とし穴 [V224] |    |
|              | ⑲                              | すぐにわかる トラブルにならないための退職勧奨の進め方と実務[V219]                           |    |
|              | ⑳                              | 社労士事務所の経営に活かす 経営計画書の上手な策定と実行 [V223]                            |    |
|              | ㉑                              | クラウド勤怠管理システム導入とシステム対応就業規則の作成 [V221]                            |    |
|              | ㉒                              | インボイス対応 請求書・支払通知書 [NET625]                                     |    |
|              | ㉓                              | Excelでできる 離職証明書・60歳到達時等賃金証明書・休業開始時賃金月額証明書集計ツール [NET624]        |    |
|              | ㉔                              | Excelでできる 産前産後休業・育児休業《簡単》管理 [NET621]                           |    |
| ㉕            | Excelでできる 勤怠集計《簡単》ツール [NET622] |                                                                |    |
| 掲載商品以外       |                                |                                                                |    |

新③⑧⑭⑮⑰の商品を含むお申込みの場合、発売日以降全商品が揃ってからの発送となります。

該当するものに○をつけてください：一般・雑誌・SJS

ご住所 〒

|     |         |
|-----|---------|
| 貴社名 | 部署名     |
| お名前 | 電話番号    |
| 番号  | FAX番号   |
|     | メールアドレス |

ビジネスガイド送付時の宛名ラベルの右下に記載されています。

個人情報の取扱い（本誌116ページ参照）について同意のうえ、お申し込みください。 ☐同意する ☐同意しない ⑪