

Q 「社労士紹介ページ」に掲載するにはどうすればよいですか？ また、掲載を中止するにはどうすればよいですか？

A

【社労士紹介ページへの掲載・掲載内容変更】

ログイン後の会員専用ページの右上部にある『**会員情報**』より設定することができます。

『**会員情報照会・修正**』をクリックし、「社労士紹介への掲載」を「掲載する」にチェックを付け、入力フォーム（下段）に掲載内容を入力して「次へ」をクリックし、次画面の「この内容で変更する」をクリックしてください。

【社労士紹介ページへの掲載中止】

ログイン後の会員専用ページの右上部にある『**会員情報**』より中止することができます。

『**会員情報照会・修正**』をクリックし、「社労士紹介への掲載」を「掲載しない」にチェックを付け、「次へ」をクリックし、次画面の「この内容で変更する」をクリックしてください。