

実務を手軽に! スムーズに! ご存じですか? こんな様式

出張申請及予定表と出張旅費精算書

サラリーマンご用達

通常、一般的な会社が営業活動を行う上で、出張が必要となることがよくあります。その出張の中には、日帰り出張もあれば宿泊を伴うもの、また短期間の場合、長期間にわたる場合、と内容はさまざまです。また、交通機関としては、電車、タクシー、バス、飛行機などのように、それぞれ行き先や用途に応じて使い分けることとなりますが、企業としては、その結果をしっかりと管理しておく必要があります。そのためには、出張に際しての旅費規程を整備し、遵守させることが大切です。お手盛りで出張旅費の処理をしていると、税務上、通常必要と認められる範囲を逸脱したものとみなされた部分については、給与として課税されることになり、面倒なことになりかねませんので、注意が必要です。

旅費規程の作成に際しては、次の点に留意してください。

支給額が、取締役、部長、課長、主任などそれぞれの役職に従ってバランスよく適正なものになっているか。

支給額が、同業種、同規模の会社が支給している金額と比べて相当かどうか。

次に、出張に際しては、出張申請書に、いづれへ出張し、どのような業務を行うのかその予定を記入の上、提出させます。これは単に申請書を作成させるだけでなく、出張する者に、合理的な行動予定の確認をさせるこ

とに役立ちます。

その申請書には、出張旅費の概算も記入させるような様式を使用するとよいでしょう。

また、出張が多い営業マンの場合には、出張旅費の精算がともすると遅れがちになる場合があります。多額の出張費用が見込まれるときには、仮払いをするケースも出てきます。このようなときには、出張から帰社する都度精算をさせるよう心掛けることです。精算が遅れると、特に、領収書をもらえない交通機関（電車やバス）を使用した場合などのように、実際にかかった経費が不明確になり、トラブルの元になります。

出張に関する費用の中には、交通費や宿泊費、通信費だけではなく、場合によっては接待費なども含まれます。出張旅費の精算をするときには、出張旅費精算書を作成してもらいますが、その場合、一般的には、「旅費交通費」の勘定科目で処理します。しかし、接待費のように、交際費としての処理の場合には、税務署のチェックがしっかり入りますので、費用科目はしっかりと区分して記載するよう注意してください。

いづれにしても、出張旅費の精算に関しましては、うるさがられるくらい細かく行うよう心掛けることが大切です。

（文責 ㈱日本法令企画開発部 小堀和博）

出張申請及予定表

No. _____

○年 9月 3日提出 **出張申請 及 予定表**

用務	売掛金回収, 新商品の案内, 返品回収					期自	○年 9月 5日 (時 分) (2)		日	出張者	販売一部(課) 才一 係 甲野 一郎	
期至						期至	○年 9月 6日 (時 分)					
月/日	電車・航空機・バス・自動車などの予定			業 務			宿 泊 予 定		備 考			
	種 別	発(駅)	着(駅)	地名	訪問先	用 件	地名	旅館名				
9/5	電車	東京	仙台	仙台市	乙山産業	売掛金の回収	仙台市	仙台ホテル				
9/5	〃			〃	丙川商事	新商品の案内	〃	TEL 〃				
9/6	〃	仙台	福島	福島市	丁木工業	返品回収		TEL				
9/6	〃	福島	東京					TEL				
/								TEL				
/								TEL				
/								TEL				
/								TEL				
出費	交通費	22,870		日 当	(2日) 6,000		備 考					
旅費	宿泊費	(1泊) 8,000		雑 費	1,000							
旅費	接待・交際費	12,000		振 込 旅 費 計	49,870							

B4-B5 販売3 11.12

出張旅費精算書

出張旅費精算書

○年 9月 7日提出

月/日	項 目	金額	金額	金額
9/5	東京 → 仙台	10,590	15,000	200
9/5	仙台 → 青葉台	300		
9/5	青葉台 → 仙台	300		
9/6	仙台 → 福島	3,580		300
9/6	福島 → 東京	8,700		
小 計		① 23,470	② 15,000	③ 500
日 数	車 価	泊 数	車 価	合 計
2	3,000	1	8,000	④ 8,000
合計	④ 6,000			
振 込 金	旅 費 合 計	差 引 違 不 足 額		
49,870	⑤ 52,970	⑥ - ④		3,100
出 張 区 域	期 間	氏 名		
東北	9月 5日 ~ 9月 6日	甲野 一郎		

B4-B5 販売3 11.12

《出張および交通費精算の関連商品》

	本体価格
販売 3 出張申請及び予定表	B4 50枚 400円
6 出張旅費精算書	B5 50枚 400円
6-1 出張旅費精算書(タテ型)	B6 50枚 350円
6-2 交通費請求明細書(ヨコ型)	B6 50枚 350円
6-3 出張旅費精算書(ヨコ型)	B6 50枚 350円
6-4 交通費請求明細書(タテ型)	B6 50枚 350円

お求めは、お近くの法令ストア
または(株)日本法令通信販売係まで。
☎03-3249-7181 ☎03-3249-7183
✉book.order@horei.co.jp